

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

uzavřená v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kterou uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli mezi sebou:

Kraj Vysočina

se sídlem Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený Ing. Martinem Kuklou, hejtmánem Kraje Vysočina

Kontaktní osoba: Ing. Petr Pavlinec, tel: 724 640 102, email: pavlinec.p@kr-vysocina.cz

ID datové schránky: ksab3eu

(dále jen „objednatel“)

a

Projektová kancelář Kraje Vysočina, příspěvková organizace

zapsaná v obchodním rejstříku pod spisovou značkou Pr 1932 vedenou u Krajského soudu v Brně

se sídlem Ke Skalce 5907/47, 586 01 Jihlava

IČO: 71294376

není plátcem DPH

za kterou jedná: Ing. Erika Šteflová, MBA, ředitelka

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

číslo účtu: 2502130496/2010

ID datové schránky: westzkg

(dále jen „poskytovatel“)

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřením této smlouvy jednoznačně deklarují, že poskytovatel je pověřen implementací informačního systému GINIS Express SQL, GINIS Express SQL PAM a GINIS Express SQL EKO u objednatelem zřizovaných příspěvkových organizací a upravují svá práva a povinnosti, které s výkonem této činnosti souvisí.

Článek 2

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje za podmínek sjednaných touto smlouvou vykonávat pro objednatele činnosti vztahující se k informačnímu systému GINIS Express SQL, GINIS Express SQL PAM a GINIS Express SQL EKO (dále jen IS) tak, aby organizace zřizované Krajem Vysočina (dále jen PO) mohly řádným způsobem IS užívat.

Jedná se o tyto činnosti:

A. Implementace IS u PO

- Implementace zahrnuje zprovoznění IS dle požadavků PO, a to ve fázích konfigurace testovacího prostředí a ostrého prostředí, nastavení funkcí a přístupů do systému a proškolení PO, to vše v souladu a postupem dle Postupu implementace IS vytvořeného a předaného GORDIC spol. s r. o.
- Implementace bude prováděna dle dílčích objednávek jednotlivých PO a dle jejich požadavků. Podmínky této objednávky budou zcela v dispozici PO a poskytovatele. Objednatel bude v rámci svých práv, povinností a rolí k IS na implementaci aktivně spolupracovat.

B. Spolupráce s objednatelem a GORDIC spol. s r.o. na technické podpoře a dalším vývoji IS

- Obsahem této spolupráce je aktivní účast poskytovatele na rozvoji IS, na řešení případných problémů a nedostatků, účastnění se odpovídajících pracovních schůzek mezi GORDIC spol. s r.o. a objednatelem, komunikace s PO.

C. Helpdesk a uživatelská podpora pro PO

- Činnosti zahrnují provádění změn nastavení IS v závislosti na změnách v provozu PO, případně změn dle požadavků objednatele a dále organizaci pravidelných metodických schůzek s PO, případně provádění dalších školení ve věci používání IS.
2. Odměna za výkon činnosti je součástí příspěvku na provoz, který objednatel poukazuje poskytovateli z pozice jeho zřizovatele. Pokud s výkonem činnosti dle tohoto článku smlouvy vzniknou poskytovateli další náklady, je oprávněn vést jednání o jejich úhradě v rámci úpravy či přípravy svého finančního plánu.

Článek 3**Podmínky pro výkon činnosti**

1. Činnost bude vykonávána:
 - prostřednictvím nástrojů vzdálené správy
 - osobně u PO
 - osobní účastí zaměstnanců poskytovatele na schůzkách, setkáních či školeních.
2. Činnost bude prováděna průběžně v termínech dle dohody mezi poskytovatelem a PO.
3. PO podává žádost o Implementaci IS prostřednictvím aplikace PORTAL PO, sekce Sdílené služby. Poskytovatel na základě této žádosti kontaktuje PO ohledně požadavků na implementaci SW. Poskytovatel stanovuje pořadí žádostí a definuje stavy služby.
4. V rámci výkonu činnosti dle článku 2 písmeno C této smlouvy bude poskytovatel řešit požadavky PO týkající se IS dle kritičnosti zadaného incidentu v závislosti na reakčních dobách GORDIC spol. s.r.o. Změnové požadavky budou realizovány do termínu dohodnutého s PO. Veškeré Incidenty a změnové požadavky budou evidovány v rámci nástroje pro řízení požadavků a incidentů (dále jen HelpDesk“)
5. Poskytovatel nahlásí požadavek PO přímo dodavateli systému a to prostřednictvím nástroje pro řízení servisních požadavků a incidentů, který je přístupný non-stop (dále jen „Service desk“). Přístupy do Service desku pro jednotlivé řešitele poskytovatele jsou zřizovány na základě předaného seznamu schválených řešitelů.

6. Poskytovatel řeší požadavky zadané do informačního systému objednatele samostatně, postupuje při tom v souladu se servisní smlouvou uzavřenou mezi objednatelem a GORDIC spol. s r.o. dne 22. 1. 2024. Objednatel se zavazuje v rámci spolupráce poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost.
7. Pro výkon činnosti zajistí objednatel pro poskytovatele tyto přístupy a oprávnění:
IDM – přidávání skupin uživatelů – VMware Horizon, aplikační role Ginis Express, přístup do servis desk dodavatele software.
8. Objednatel poskytne poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k plnění předmětu této smlouvy, včas upozorní poskytovatele na veškeré změny a skutečnosti, které by mohly ovlivnit plnění předmětu této smlouvy ze strany poskytovatele.

Článek 5

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje při plnění této smlouvy postupovat samostatně a s odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a v souladu s ochranou zájmů objednatele. Poskytovatel je oprávněn plnit předmět této smlouvy sám nebo prostřednictvím svých zaměstnanců nebo spolupracujících osob, u kterých poskytovatel zajistí dodržení postupů a pravidel stanovených touto smlouvou.
2. Poskytovatel se zavazuje při výkonu služeb při přístupu do systémů a aplikací ve vlastnictví objednatele, nebo využívaných PO dodržovat požadavky a opatření pro zajištění bezpečnosti informací a informačních aktiv vedené v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Za nesplnění kterékoliv povinnosti obsažené v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinností obsažených v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Smluvní strany určily pro vzájemnou komunikaci tyto kontaktní osoby:
 - za KV: Petr Pavlinec, tel.: +420 724 650 102 , e-mail: pavlinec.p@kr-vysocina.cz
 - za PKKV: Radka Oherová, tel.: +420 724 937 402, e-mail: oheroва@pkkv.cz.

Článek 6

Ochrana důvěrných informací

1. Informacemi se pro účely této smlouvy rozumí jakékoliv informace zpracovávané objednatelem či jakákoliv data, která jsou pořízena, uložena, zpracovávána, přenášena, nebo se kterými je jiným způsobem manipulováno v rámci informačních aktiv objednatele. Informačními aktivy se pro účely této smlouvy míní hardwarové, softwarové či jiné programové prostředky ICT infrastruktury, informační systémy, přenosná paměťová média a mobilní zařízení.
2. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez jeho zavinění veřejně přístupnými stanou (dále jen „důvěrné informace“). To neplatí vůči GORDIC spol. s r.o., pokud se

jedná o důvěrné informace, jejichž sdělení je nezbytné pro řádné poskytování činnosti dle této smlouvy.

3. Poskytovatel neodpovídá za ochranu důvěrných informací předaných GORDIC spol s r.o.
4. Poskytovatel je povinen vyžádat si předchozí souhlas objednatele k zpřístupnění informací nebo informačních aktiv podle této smlouvy svým subdodavatelům.
5. Poskytovatel nesmí důvěrné informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch objednatele. Zavazuje se učinit veškerá opatření a vyvinout maximální úsilí k ochraně důvěrných informací před jejich získáním nebo použitím třetí osobou. Povinnosti dle tohoto odstavce je poskytovatel povinen zachovávat i po zániku této smlouvy, vyjma případů, kdy se důvěrné informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez jeho zavinění.
6. Poskytovatel odpovídá za škodu, kterou způsobí porušením povinnosti mlčenlivosti podle tohoto článku smlouvy a za škody na informačních aktivech objednatele, které prokazatelně způsobili jeho zaměstnanci.

Článek 7

Osobní údaje

1. Je-li za účelem plnění předmětu této smlouvy nezbytné předání osobních údajů, zavazují se smluvní strany k předání a přístupu pouze k takovým osobním údajům druhé smluvní strany, které jsou přiměřené, relevantní a nezbytné pro výkon činnosti. Přístup druhé smluvní strany bude omezen pouze na nezbytně nutnou dobu a po jejím uplynutí budou osobní údaje vymazány, příp. znepřístupněny jiným způsobem, není-li vymazání technicky možné, nebo vráceny smluvní straně, která je jejich správcem. Výmaz, znepřístupnění či vrácení osobních údajů není smluvní strana, která osobní údaje obdržela, povinna učinit, pokud právo Evropské unie či České republiky po ní požaduje uložení těchto osobních údajů.
2. Pokud smluvní strany získají z důvodu plnění předmětu této smlouvy nahodilý přístup k jakýmkoliv osobním údajům, jejichž je druhá smluvní strana správcem, jsou povinny dodržet mlčenlivost, rozsah a standard ochrany těchto osobních údajů a zásady jejich zpracování dle aktuálně platné a účinné právní úpravy v České republice.
3. Po nezbytně nutnou dobu umožní příslušná smluvní strana za účelem splnění příslušné části předmětu smlouvy přístup k osobním údajům pouze svým zaměstnancům, případně spolupracujícím osobám, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivost a kteří jsou oprávněni příslušnou část předmětu smlouvy splnit.
4. V době plnění smlouvy je příslušná smluvní strana povinna zajistit dostatečnou ochranu osobních údajů v souladu s nařízením tak, aby nedošlo či nemohlo dojít k jejich zpřístupnění neoprávněným třetím osobám, a to jak úmyslně, tak z nedbalosti.
5. Příslušná smluvní strana, která osobní údaje obdržela, je povinna zajistit, aby její zaměstnanci, včetně spolupracujících osob, postupovali v souladu s tímto smluvním ustanovením. V případě porušení tohoto ustanovení nese příslušná smluvní strana přímou odpovědnost za škodu vůči

druhé smluvní straně, která jí osobní údaje předala, bez ohledu na to, zda škodu způsobil přímo zaměstnanec strany, u níž porušení vzniklo.

Článek 8

Trvání a zánik smlouvy, ustanovení společná a závěrečná

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává ode dne podpisu oběma smluvními stranami. Je-li však povinností některé ze smluvních stran uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, nastává účinnost smlouvy dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva je v případě jejího tištěného provedení vyhotovena ve dvou rovnocenných stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení, a v případě jejího elektronického provedení každá smluvní strana obdrží originální vyhotovení smlouvy podepsané kvalifikovanými či zaručenými elektronickými podpisy osob oprávněných za ně jednat, založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ke změně této smlouvy může dojít pouze na základě písemných dodatků, které musí být odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami.
4. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením č. 1109/20/2025/RK Rady Kraje Vysočina ze dne 30. 6. 2025.
5. Smluvní strany této smlouvy, resp. osoby oprávněné za ně jednat, prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy, který je dostatečně určitý a srozumitelný a že s touto smlouvou souhlasí v plném rozsahu. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy. Smluvní strany současně prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomu úkonu oprávněny.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Požadavky a opatření pro zajištění bezpečnosti informací a informačních aktiv objednatele a PO.

V Jihlavě dne

Za objednatele:
Ing. Martin Kukla
Hejtman Kraje Vysočina

V Jihlavě dne

Za poskytovatele:
Ing. Erika Šteflová, MBA,
ředitelka
Projektová kancelář Kraje Vysočina,
příspěvková organizace

Příloha č. 1 Požadavky a opatření pro zajištění bezpečnosti informací a informačních aktiv objednatele

- **Bezpečnost přístupových oprávnění**

- Poskytovatel je povinen chránit veškeré přístupové údaje k informačním aktivům objednatel i PO včetně přístupů k informačním aktivům poskytovatele, které umožňují přístup k informačním aktivům objednatel i PO či umožňují jejich správu.
- Poskytovatel je povinen dodržovat tuto bezpečnostní politiku hesel pro výše uvedené přístupové údaje:
 - min. délka hesla 17 znaků pro privilegované uživatele, 12 znaků pro běžné uživatele
 - složitost hesla musí splňovat minimálně 3 ze 4 kategorií
 - malá písmena
 - velká písmena
 - číslice
 - speciální znaky
 - hesla musí být uchovávána v tajnosti, nesmí být ukládána v nezašifrované podobě (dle bodu kryptografie)
 - hesla nesmí obsahovat žádné informace z přihlašovacího jména (login)
 - platnost hesla musí být maximálně 1,5 roku.
- Poskytovatel je povinen používat personifikované účty, které jsou nepřenositelné na jiné osoby, než kterým byly údaje přiděleny.
- Přístupová oprávnění lze využívat pouze pro ten účel, pro který byla zřízena.
- Pokud by Poskytovatel zřizoval přístupová oprávnění třetí straně, je Poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat objednatel. Objednatel má v tomto případě právo zřízení přístupu zamítnout.

- **Řízení změn**

- Poskytovatel se zavazuje zaznamenávat všechny změny, které v informačním aktivu provedl.
- Záznam změny musí obsahovat minimálně tyto informace:
 - Datum a čas změny
 - Jméno osoby, která změnu provedla
 - Název, popis a účel změny
- Objednatel si vyhrazuje právo na pravidelné informace o záznamech všech změn provedených poskytovatelem.
- Poskytovatel se zavazuje všechny jím provedené poskytnout zadavateli formou pravidelně vedeného provozního deníku vedeného v SW objednatel (interní nástroj Technet).

- **Řízení rizik**

- Objednatel si vyhrazuje právo na informace o tom, jakým způsobem poskytovatel řídí rizika v souvislosti s plněním této smlouvy, tedy o tom, jakou metodiku pro řízení rizik používá,

jakým způsobem jsou rizika hodnocena a klasifikována, jakým způsobem jsou rizika ošetřována a kdo je za řízení rizik za poskytovatele zodpovědný.

- **Řízení kybernetických bezpečnostních incidentů:**

- Poskytovatel je povinen objednateli hlásit veškeré kybernetické bezpečnostní incidenty, které by mohli mít nějakou souvislost s:
 - informačními aktivy objednatele či PO,
 - přístupovými údaji k informačním aktivům objednatele či PO,
 - informacím objednatele či PO.
- Poskytovatel je dále povinen poskytnout adekvátní součinnost při řešení kybernetických bezpečnostních incidentů a při forenzní analýze incidentů souvisejících s informačními aktivy objednatele či PO.

- **Kryptografie:**

Pokud by poskytovatel v souvislosti s plněním této smlouvy využíval nějaké kryptografické funkce či algoritmy, musí tyto naplňovat „Doporučení v oblasti kryptografických prostředků“ v aktuální verzi vydávané Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen NUKIB). Tato doporučení jsou publikována na webových stránkách NUKIBu. V tomto kontextu je možné používat pouze schválené kryptografické prostředky, nikoliv dosluhující.