

## Implementační smlouva

### Označení smluvních stran

**Objednatel**                      **Bohumínská městská nemocnice, a.s.**  
Sídlo:                              Slezská 207, Starý Bohumín, 735 81 Bohumín  
IČ:                                    26834022  
DIČ pro účely DPH:      CZ26834022  
Zastoupení:

Bankovní spojení pro :              *[bude doplněno Objednatelům při podpisu smlouvy]*  
Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Kontaktní osoba ve věcech technických:

na straně první (dále jen jako „objednatel“)

a

**Poskytovatel**                      **Medicalc software s.r.o.**  
Sídlo:                              Pod Švabinami 434/13, 312 00 Plzeň  
IČ:                                    26350513      DIČ: CZ26350513  
Zastoupení:  
Bankovní spojení:

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:      |  
david.vambora@medicalc.cz  
Kontaktní osoba ve věcech technických:      |  
frantisek.blazek@medicalc.cz  
na straně druhé (dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu o implementaci počítačového programu.

### Článek 1 Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva představuje součást zadávací dokumentace veřejné zakázky s názvem „*Služby elektronického zdravotnictví pro Bohumínskou městskou nemocnici a.s.*“ (dále jen jako „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“). Smluvní strany souhlasně prohlašují, že jsou se zadávací dokumentací této veřejné zakázky detailně seznámeny a že berou na vědomí, že veškerá plnění dle této smlouvy musejí být v souladu s touto zadávací dokumentací, k čemuž společně vyvinou maximální úsilí.
2. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení a dále ve smyslu aktuálního znění Zákona č. 134/2016 Sb. – Zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).
3. Veřejná zakázka je součástí projektu „Služby elektronického zdravotnictví pro Bohumínskou městskou nemocnici a.s.“ reg. č. projektu:

CZ.31.1.0/0.0/0.0/23\_088/0011181. Veřejná zakázka je spolufinancována ze zdrojů Národního plánu obnovy, pilíř – Digitální transformace, komponenta: Digitální služby občanům a firmám, Reforma 2: Služby elektronického zdravotnictví, č výzvy 22.

4. Smluvní strany se zavazují k ochraně osobních údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
5. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že ke dni podpisu této smlouvy byla mezi stranami podepsána rovněž licenční smlouva (dále jen „Licenční smlouva“), jejímž předmětem je poskytnutí licence k počítačovým programům (dále jen „produkt“), a to v rozsahu a za podmínek sjednaných v licenční smlouvě.

## **Článek 2**

### **Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele implementaci produktu, a to v následujícím rozsahu:
  - a. Instalace produktu a jeho uživatelské nastavení, a to postupně dle harmonogramu sjednaného touto smlouvou, kdy příloha č. 3 této smlouvy – „Harmonogram implementace“ specifikuje jednotlivé fáze a milníky instalace produktu, a to zejména jeho uvedení do provozu tak, aby jej mohl objednatel využívat v souladu s účelem jeho použití a s poskytnutou licencí při poskytování zdravotních služeb.
  - b. V průběhu implementace provede objednatel v rámci zakázky dílčí uživatelskou úpravu prostředí na základě požadavků jednotlivých pracovišť objednatele. V případě, že požadavky budou vyžadovat komplexní činnost spojenou s uživatelskou individualizací a dodatečné programátorské práce na základě specifikací uživatele, předloží objednatel cenu uvedených víceprací a časový plán uvedené customizace. V případě schválení časové plánu, jenž přesahuje konečný termín implementace se dodavatel nedostává do prodlení.
  - c. Součástí instalace je rovněž úspěšné zajištění exportu dat ze stávajícího nemocničního informačního systému užívaného objednatelem a import uvedených dat do produktu a následné úspěšné spuštění provozu a zajištění dostupnosti informačních technologií dle této smlouvy a licenční smlouvy;
  - d. Školení vybraných uživatelů, v rozsahu a termínech dle přílohy č. 7 této smlouvy; (dále jen „implementace“),  
a to vše za cenu a podmínek dále v této smlouvě stanovených. Licenční a jiné smluvní závazky vyplývající z užití softwaru třetích stran budou uzavřeny mezi objednatelem a třetí stranou samostatně. Smluvní strany výslovně prohlašují, že smluvní závazky objednatele se 3. stranou nejsou součástí této smlouvy, licenční ani servisní smlouvy mezi objednatelem a poskytovatelem.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za provedení implementace dohodnutou cenu a dále se zavazuje vyvinout stanovenou součinnost.
3. Předmět plnění dle této smlouvy vstupuje do informačního prostředí Objednatele, které podléhá dopadům následujících právních předpisů:
  - Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)
  - Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)

- Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2555 ze dne 14. prosince 2022 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii a o změně nařízení (EU) č. 910/2014 a směrnice (EU) 2018/1972 a o zrušení směrnice (EU) 2016/1148 (směrnice NIS 2)

Poskytovatel musí jednat řádně a v kontextu výše uvedených právních předpisů v oblasti kybernetické bezpečnosti a musí zajistit plnění podmínek v nich uvedených a dále musí zajistit, aby proces realizace plnění byl v souladu s výše uvedenými předpisy, neboť Bohumínská městská nemocnice, a.s. je osobou povinnou podle § 3, písm. g) zákona o kybernetické bezpečnosti.

### Článek 3 Čas a místo plnění

1. Místem plnění předmětu smlouvy je objednatelem vždy v předstihu určené jednotlivé pracoviště objednatele, a to v areálu Bohumínské městské nemocnice, a.s., Slezská 207, Starý Bohumín, 735 81 Bohumín.
2. Místem plnění služeb, které nejsou vázány na konkrétní pracoviště objednatele, jako jsou např. školení apod., je pracoviště objednatele na adrese jeho sídla uvedené v záhlaví smlouvy, pokud není sjednáno jinak. V případě, že objednatel nemá k dispozici vhodné prostory pro školení a další nezbytné činnosti prováděné v rámci implementace produktu, je povinen takové prostory na své náklady zajistit.
3. Termín provedení implementace je stanoven nejpozději do **8 měsíců od uveřejnění smlouvy v registru smluv**. Termíny jednotlivých dílčích milníků jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy – „Harmonogram implementace“. Smluvní strany berou výslovně na vědomí, že termíny milníků jsou závazné a jejich překročení představuje porušení smlouvy ze strany poskytovatele.
4. Podmínkou uvedeného termínu plnění je zajištění připravenosti místa instalace a požadavků na HW a SW dle přílohy č. 2 – „Připravenost místa instalace, požadavky na HW a SW“ objednatelem.

### Článek 4 Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně a včas provedenou implementaci cenu v celkové výši 1 000 000 Kč bez DPH (dále jen „cena“).
2. Cena bude uhrazena postupně, reflektujíc termíny milníků v souladu s přílohou č. 3 – „Harmonogram implementace“ této smlouvy, a to dle následujícího rozdělení plateb:
  - a. 75 % z ceny implementace dle odst.1 tohoto článku, bude objednatelem uhrazena po splnění Milníku č.1,
  - b. 20 % z ceny implementace dle odst.1 tohoto článku, bude objednatelem uhrazena při splnění Milníku č.2,
  - c. 5 % z ceny implementace dle odst.1 tohoto článku, bude objednatelem uhrazena po akceptaci dle harmonogramu.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli dílčí cenu implementace vždy po akceptaci stanoveného milníku dle předchozího odstavce a poskytovatel je oprávněn po akceptaci daného milníku vystavit fakturu na příslušné částky dle podmínek v předchozích odstavcích. Splatnost faktur se sjednává 30 dní od jejich vystavení.

4. Podmínky a náležitosti písemného zápisu o předání a převzetí produktu, resp. daného milníku, jsou pro smluvní strany závazně upraveny v čl. 6 této smlouvy.
5. Platba ceny bude provedena bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, který bude uveden i na faktuře.
6. Pokud smluvní strany sjednají změnu rozsahu implementace v návaznosti na objednatelem vyžádané změny rozsahu a úrovně implementace produktu či dalších sjednaných služeb dle této smlouvy, pak současně sjednají tomu odpovídající změnu ceny formou písemného dodatku k této smlouvě.
7. Poskytovatel jako plátcе daně z přidané hodnoty připočítá vždy u jednotlivého uskutečnění zdanitelného plnění k fakturované ceně daň z přidané hodnoty v sazbě odpovídající zákonné úpravě v době, kdy bylo zdanitelné plnění uskutečněno. Objednatel se daň z přidané hodnoty zavazuje uhradit.
8. Dodání produktů je zároveň pokládáno za uskutečnění zdanitelného plnění ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména shora uvedeného zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude jinak v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě platnosti zpět poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s plněním příslušného závazku. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
9. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je dodavatel povinen ve fakturách uvést i tyto údaje:
  - identifikaci poskytovatele a objednatele,
  - den splatnosti,
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch, kterého má být provedena platba, konstantní a variabilní symbol,
  - odvolávka na tuto smlouvu,
  - razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení zálohového listu, dílčího a konečného účetního dokladu,
  - soupis příloh,
  - název a číslo projektu:
  - Služby elektronického zdravotnictví pro Bohumínskou městskou nemocnici a.s., reg. č. [doplní Objednatel].
10. Poskytovatel je oprávněn zasílat faktury ve formátu PDF objednateli prostřednictvím elektronické pošty na adresu: [fakturace@nembo.cz](mailto:fakturace@nembo.cz)

## **Článek 5** **Řízení implementace a kontrola**

1. Pro účely řízení implementace dle této Smlouvy se smluvní strany zavazují jmenovat vedoucího projektu, který odpovídá za úspěšný průběh implementace v rozsahu závazku dané smluvní strany a za zajištění potřebných zdrojů smluvní strany nezbytných pro jeho úspěšný průběh.
2. Pro účely řízení implementace odpovídá vedoucí projektu za průběžnou koordinaci činností v rámci implementace, kontrolu plnění úkolů, komunikaci s druhou smluvní stranou nebo 3. stranami a za dokumentaci, jejíž vyhotovení je součástí závazků smluvních stran.
3. Pro účely řízení jednotlivých fází implementace zřizují smluvní strany společný orgán „Řídící výbor“ (ve smlouvě dále jako „Řídící výbor“) a schvalují jeho statut, který je přílohou č. 5 – „Odpovědné osoby smluvních stran“.
4. Řídící výbor má na starosti strategické řízení implementace a řízení vztahu mezi objednatelem a poskytovatelem na úrovni nejvyššího vedení, vč. rozhodování o případných změnách v plánu a harmonogramu provádění implementace. Řídící výbor dále schvaluje zahájení jednotlivých fází provádění implementace a schvaluje provedení implementace dle čl. 6 této smlouvy.
5. Řídící výbor rozhoduje jednomyslně. V případě nesouhlasu kteréhokoli člena Řídícího výboru na kterémkoli bodu usnesení Řídícího výboru, předává se věc k rozhodnutí statutárním orgánům smluvních stran.

## **Článek 6** **Akceptace a předání produktu do provozu**

1. Proces předání produktu a jeho akceptace probíhá postupně dle milníků specifikovaných v příloze č. 3. této smlouvy a dle čl. 3 a 4 této smlouvy.
2. Akceptace implementace a převzetí produktu do provozu proběhne na základě akceptačních testů. Akceptační testy budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující jejich popis, výběr testovacího vzorku dat, příslušné prostředí, pořadí provádění testů, akceptační kritéria a časový plán akceptačních testů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci a časový plán akceptačních testů poskytovatel. Specifikace akceptačních testů vždy podléhá schválení ze strany objednatele.
3. Poskytovatel bude písemně informovat objednatele nejméně sedm (7) dní předem o termínu zahájení akceptačních testů. Objednatel je oprávněn se těchto testů zúčastnit. Pokud se objednatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, je zhotovitel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti. Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti objednatele a kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů musí poskytovatel objednateli poskytnout.
4. Jestliže implementace nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoli akceptačního testu, je objednatel povinen bez zbytečného odkladu po provedení takového testu (resp. poskytnutí dokumentů podle poslední věty předcházejícího odstavce) doručit poskytovateli písemnou zprávu v elektronické podobě, ve které uvede veškeré zjištěné vady včetně jejich popisu a termín provedení takového akceptačního testu, jehož kritéria nebyla splněna. Poskytovatel je povinen vady napravit a znovu provést předmětné akceptační testy. Tento proces testování a případných následných oprav se bude opakovat, dokud

poskytovatel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test.

5. Během akceptačních testů jsou smluvní strany povinny řídit se časovým plánem akceptačních testů. Při výskytu vad jsou smluvní strany povinny vynaložit veškeré rozumné úsilí, aby mohl být časový plán akceptačních testů dodržen.
6. Během akceptačních testů jsou smluvní strany povinny spolupracovat při třídění vad podle jejich závažnosti a vyvinout veškeré rozumné úsilí, aby tyto vady byly odstraněny v rámci časového plánu akceptačních testů. Kdykoliv se v průběhu akceptačních testů vyskytne nějaká vada, dohodnou se smluvní strany na změně časového plánu akceptačních testů, pokud nebude možné zachovat původní plán akceptačních testů. Vady, které způsobují závažné problémy a objednatel nemůže počítačový program používat nebo ovládat, případně vážně ohrožují další provoz významných částí počítačového programu, mají za důsledek přerušování akceptačních testů a nepřevzetí produktu do doby odstranění vad.
7. Jestliže produkt splní všechna akceptační kritéria akceptačních testů ve stanovených termínech, má se za to, že smlouva byla splněna řádně ve smyslu platných právních předpisů. V takovém případě je Řídícímu výboru předložen ke schválení akceptační protokol, který je potvrzením o převzetí produktu, jehož vzor je uveden v příloze č. 6 - „Vzor Akceptačního protokolu“.
8. Akceptační protokol musí obsahovat závěr ve znění: akceptováno, neakceptováno nebo akceptováno s výhradami. Dojde-li k převzetí produktu do provozu objednatelem s vadami, nedodělkami či jinými nedostatky, bude součástí akceptačního protokolu rovněž dohoda smluvních stran o způsobu a termínu odstranění těchto vad a nedodělků.

## **Článek 7**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků poskytovatele.
2. Smluvní strany výslovně prohlašují, že databáze, která jsou součástí produktu, bude poskytovatelem implementována na databázovém úložišti Oracle. Smluvní strany berou na vědomí, že provedení implementace na databázovém úložišti Oracle nepředstavuje vadu produktu a taková implementace produktu bude považována za souladnou se smlouvou a závazek poskytovatele jako splněný.
3. V případě, že v rámci implementace bude docházet ke zpracování osobních údajů, které v rámci platných právních předpisů podléhají předchozímu souhlasu jakékoliv třetí osoby či subjektu údajů, je objednatel povinen tento souhlas zabezpečit na své náklady před zahájením implementace tak, aby zpracování dat v rámci implementace probíhalo v souladu se zákonem.
4. Objednatel se zavazuje zajistit pro poskytovatele potřebné technicko-organizační podmínky vyplývající z této smlouvy nebo dohodnuté oprávněnými osobami. Technicko-organizačními podmínkami se rozumí umožnění plného přístupu zhotovitele a jeho pracovníků k programovému vybavení a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnímu systému objednatele, a to v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této smlouvy. Další závazky objednatele mohou být stanoveny v průběhu plnění této smlouvy dohodou smluvních stran, kdy objednatel je zejména povinen poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou k řádnému provedení implementace.
5. Objednatel se zavazuje umožnit za účelem plnění této smlouvy poskytovateli vzdálený přístup do serverového a síťového prostředí objednatele, a to dle podmínek uvedených v příloze č. 8 této smlouvy. Objednatel se zavazuje, že umožní poskytovateli vzdálený



přístup do serverového a síťového prostředí za účelem plnění dle této smlouvy nejpozději do 15 pracovních dnů ode den uzavření této smlouvy. Vzdálený přístup bude povolen vždy pouze na vyžádání 24 hodin předem. Objednatel neposkytne vzdálený přístup v režimu 24/7.

6. Objednatel se dále zavazuje předat poskytovateli veškeré potřebné podklady, které jsou nezbytné k provedení implementace, a to v dohodnutých termínech. Jejich součástí mohou být i výsledky analýz vnitřní struktury objednatele vypracované třetí osobou, a to v rozsahu práv, která k nim objednatel získal.
7. Poskytovatel se zavazuje informovat bez zbytečného odkladu objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování objednatele v jednotlivých obchodních případech týkajících se implementace.
8. Poskytovatel se zavazuje provést zaškolení uživatelů, tj. zaměstnanců i externích pracovníků objednatele, a to v rozsahu a termínech uvedeném dále v příloze č. 7 – „Školení uživatelů produktu“.
9. Poskytovatel je oprávněn dle své volby provádět práce ve vztahu k implementaci rovněž prostřednictvím internetové sítě z místa mimo sídlo objednatele a objednatel je povinen mu takové provádění prací umožnit, umožňuje-li to jejich povaha, vč. technického zajištění. Poskytovatel se v této souvislosti zavazuje, že dané připojení bude využíváno pouze v souvislosti s plněním závazků dle této smlouvy a že neumožní využití daného připojení jinými osobami či způsobem, který by mohl ohrozit bezpečnost dat objednatele, které spravuje či jinak zpracovává.
10. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné a včasné plnění dle této smlouvy. Neposkytnutí sjednané součinnosti je podstatným porušením smlouvy ze strany objednatele. V případě neposkytnutí sjednané součinnosti není poskytovatel odpovědný za případné prodlení s plněním jeho závazků.
11. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli bezplatný vjezd do areálu jím provozovaného zdravotnického zařízení pro pracovníky poskytovatele pro provádění implementace a parkování po dobu přítomnosti pracovníků poskytovatele.
12. Zhotovitel se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této smlouvy v souladu s příslušnými obecně závaznými předpisy a jinými normami.
13. Poskytovatel a objednatel uzavírají současně s touto smlouvou „Servisní smlouvu“, jejímž předmětem je zejména poskytování servisních služeb pro řádné provozování produktu.

## **Článek 8 Záruka a vady**

1. Odpovědnost za vady a záruka za vady produktu a její podmínky jsou sjednány v Licenční smlouvě uzavřené mezi smluvními stranami dle čl. 1 odst. 4 této smlouvy.

## **Článek 9 Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

1. Smluvní strana je v prodlení s plněním nepeněžitého závazku, jestliže nesplní řádně a včas svůj závazek, který pro smluvní stranu vyplývá ze smlouvy.
2. V případě prodlení poskytovatele s implementováním produktu podle harmonogramu, který je přílohou č. 3 (platí pro každý jednotlivý milník v této příloze), je objednatel oprávněn

požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,3 % z odměny za poskytnutí implementace za každý i započatý den prodlení s plněním tohoto závazku.

3. Je-li poskytovatel v prodlení s implementací produktu do provozu, přičemž objednatel poskytl náležitou součinnost, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,3 % z ceny za implementaci, a to za každý i započatý den prodlení. Smluvní strany berou výslovně na vědomí, že termíny splnění jednotlivých milníků uvedených v příloze č. 3 této smlouvy jsou pouze orientační a prodlením poskytovatele s implementací produktu se rozumí prodlení s termínem provedení kompletní implementace dle této čl. 3 odst. 3 této smlouvy.
4. Poskytovatel není v prodlení s prováděním implementace v případě, že Řídící výbor rozhodl o změně termínu dokončení a předání implementace jako celku. Dále poskytovatel není v prodlení s prováděním implementace v případě prodlení objednatele s poskytnutím sjednané součinnosti, k níž je objednatel povinen dle této smlouvy.
5. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny podle čl. 4 této smlouvy je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,3 % za každý i započatý den prodlení.
6. Za prokázané porušení povinností o ochraně informací ve smyslu čl. 10 a kybernetické bezpečnosti čl. 2 odst. 3 této smlouvy má poškozená strana právo požadovat po druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč. Nárok na náhradu škody tím není dotčen.
7. Poskytovatel podpisem smlouvy bere na vědomí, že projekt a veřejná zakázka je financována z fondů EU a nejpozdější termín akceptace předmětu plnění (1. 12. 2025) je krajním termínem akceptovatelným pro objednavatele.
8. Pro případ prodlení poskytovatele s předáním předmětu plnění objednateli je poskytovatel srozuměn s tím, že objednateli může znemožnit čerpání finančních prostředků Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“), jejichž poskytnutí a čerpání je jednak podmíněno řádným a včasným dodáním předmětu plnění dle této smlouvy a jednak podmínkou pro úhradu úplné ceny objednatel.
9. Smluvní strany se pro případ, že nedojde k řádnému předání předmětu plnění ani do 31. 12. 2025 (včetně vystavení poslední faktury) a objednatel z tohoto důvodu nebude moci čerpat finanční prostředky v rámci NPO, tj. neobdrží dotaci nebo ztratí nárok na její vyplacení, dohodly, že poskytovatel je povinen objednateli poskytnout slevu ve výši 100 % sjednané ceny plnění dle této smlouvy.
10. Objednatel je oprávněn uplatnit výše uvedenou slevu pokud prodlení dodavatele bylo příčinou ztráty nároku na dotaci, objednatel doloží zamítavé rozhodnutí poskytovatele dotace s uvedením důvodu spočívajícího v prodlení dodavatele a objednatel nebyl v prodlení s plněním svých povinností, které byly podmínkou pro získání dotace.
11. Sleva ve výši 100 % bude poskytnuta formou dobropisu vystaveného dodavatelem nejpozději do 30 dnů od doručení výzvy objednatele k uplatnění slevy. Pokud již byla cena plnění uhrazena, dodavatel vrátí objednateli odpovídající částku do 30 dnů od vystavení dobropisu.
12. Uplatněním slevy dle tohoto článku není dotčeno právo objednatele na náhradu škody ve výši přesahující hodnotu slevy, pokud mu v důsledku prodlení dodavatele vznikly další prokazatelné náklady nebo ztráty.



## Článek 10

### **Mlčenlivost smluvních stran, ochrana informací a ochrana osobních údajů**

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této smlouvy:
  - a. mohou si vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné,
  - b. mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
2. Smluvní strany považují obsah smlouvy, stejně jako všechny informace získané v souvislosti s uzavřením smlouvy a v souvislosti s jejím plněním za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“) a zavazují se zajistit a zachovávat o nich mlčenlivost a učinit vše nezbytné pro jejich ochranu a zamezení jejich zneužití.
3. Každá smluvní strana se zavazuje zdržet se zpřístupnění Důvěrných informací bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany třetím osobám, s výjimkou jejich zpřístupnění v nezbytném rozsahu svým zaměstnancům, subdodavatelům, odborným poradcům či úředníkům provádějícím kontrolu v souladu s příslušným právním předpisem, kteří budou zavázáni zachovávat mlčenlivost alespoň v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Kterákoli smluvní strana je bez jakéhokoliv omezení odpovědná za jakékoliv porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích svými zaměstnanci, subdodavateli, poradci nebo jakoukoliv jinou osobou, které smluvní strana Důvěrné informace poskytne.
4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány písemně v listinné nebo elektronické podobě, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce či jinak v úvodu.
5. Ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením povinnosti dle tohoto článku smlouvy, dále na povinnost zpřístupnit Důvěrné informace vyplývající z právního předpisu či rozhodnutí orgánu veřejné moci na základě právního předpisu, na právo zpřístupnit Důvěrné informace založené touto smlouvou.
6. Povinnost smluvních stran zachovávat důvěrnost informací a mlčenlivost v rozsahu uvedeném v této Smlouvě trvá i po zániku smlouvy.
7. Ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením povinností dle tohoto článku Smlouvy, či na informace, které je smluvní strana povinna sdělit třetí osobě či zpřístupnit podle právního předpisu, případně dle požadavku orgánu veřejné moci na základě zákona.
8. Poskytovatel se dále zavazuje k zachování absolutní mlčenlivosti o následujících skutečnostech:
  - a. o skutečnostech, na které se vztahuje mlčenlivost zdravotnických pracovníků dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;
  - b. o osobních údajích včetně jejich zvláštních kategorií, které zpracovává objednatel a se kterými poskytovatel přijde do styku při plnění této Smlouvy, zejména při zpracování dat, osobních údajích včetně jejich zvláštních kategorií, jakož i o bezpečnostních opatřeních objednatele ve vztahu k těmto osobním údajům včetně jejich zvláštních kategorií, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné

nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

- c. O veškerých technických opatřeních a zabezpečení, které Objednatel používá ve smyslu legislativy související s kybernetickou bezpečností.
9. Poskytovatel se zavazuje, že přijme veškerá mu známá bezpečnostní opatření k zajištění ochrany osobních údajů pacientů a klientů objednatele před jejich zneužitím nebo únikem těchto dat prostřednictvím zaměstnanců a jiných pracovníků poskytovatele. Poskytovatel prohlašuje, že jeho zaměstnanci a jiní pracovníci či jeho smluvní partneři, kteří při výkonu své práce přicházejí do styku s osobními údaji (včetně jejich zvláštních kategorií) třetích osob, byli náležitě poučeni o povoleném způsobu nakládání s takovými údaji a byli seznámeni s následky jednání, které je v rozporu s právními předpisy.
10. Ochrana osobních údajů podle GDPR je řešena v příloze č.9 této smlouvy.

## **Článek 11**

### **Platnost a účinnost smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu osobami oprávněnými jednat za každou ze smluvních stran.
2. Tuto smlouvu lze předčasně ukončit:
  - a. dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
  - b. odstoupením od smlouvy v případech stanovených touto smlouvou nebo zákonem, takové odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení poskytovatelem; za takové porušení se považuje prodlení poskytovatele s plněním závazků podle této smlouvy, zejména pak plnění termínů podle milníků uvedených v příloze č. 3 – Harmonogram implementace. Za podstatné porušení této smlouvy se rovněž rozumí prodlení implementace dle této smlouvy po dobu delší než 1 měsíc.
4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení; za podstatné porušení objednatelem se považuje pouze jeho prodlení s plněním peněžitých závazků po dobu delší než třicet (30) dní.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že dojde k předčasnému ukončení licenční smlouvy uzavřené mezi smluvními stranami.
6. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení, ochrany informací, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, řešení sporů a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
7. Pro vyloučení pochybností smluvní strany prohlašují, že odstoupením od této smlouvy není žádným způsobem dotčena platnost a účinnost licenční smlouvy.

## **Článek 12** **Závěrečná ustanovení**

1. Objednatel je osobou povinnou a provozuje informační systém základní služby podle § 3 písm. g) zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti – dále jen ZoKB), dále pak podle vyhlášky č. 82/2018 Sb. o bezpečnostních opatřeních kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti – dále jen VoKB). Dodávané systémy, služby a zboží musí respektovat bezpečnostní opatření a relevantní požadavky na kybernetickou bezpečnost. Dodavatel garantuje implementaci veškerých bezpečnostních opatření, která výše uvedená legislativa vyžaduje v rámci jeho celé nabídky a následné dodávky.
2. Dle § 2 e) zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
4. Platnost této smlouvy se sjednává na dobu určitou, a to od nabytí účinnosti zápisem do Registru smluv, až do vypršení servisní podpory dle Servisní smlouvy, a to v trvání 5 let od předání předmětu plnění až do posledního dne kalendářního měsíce, v němž došlo k vypršení servisní podpory.
5. Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné informace implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství a osobních údajů, tj. například, ale nejenom, osobní údaje pacientů, zdravotní dokumentace, popisy technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, smlouvy nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
6. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
7. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
8. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vztupně číslovaných dodatků této smlouvy podepsaných osobami oprávněnými jednat za každou ze smluvních stran.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
  - a. Příloha č. 1 – Rozsah implementace produktu
  - b. Příloha č. 2 – Připravenost místa instalace, požadavky na HW a SW
  - c. Příloha č. 3 – Harmonogram implementace
  - d. Příloha č. 4 – Odpovědné osoby smluvních stran
  - e. Příloha č. 5 – Řídící výbor
  - f. Příloha č. 6 – Vzor Akceptačního protokolu

Slezská 207, Starý Bohumín, 735 81 Bohumín  
e-mail: sekretariat@nembo.cz, www: <http://www.nembo.cz> , tel. 596 096 111

g. Příloha č. 7 – Školení uživatelů produktů

h. Příloha č. 8 – Podmínky vzdáleného přístupu

10. Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originále, jenž po podpisu druhou ze smluvních stran obdrží obě smluvní strany.

V Bohumíně, dne

Za Objednatele:

Za Prodávajícího:

.....  
MUDr. Svatopluk Němeček, MBA  
předseda představenstva

.....  
Ing. Vít Bureš  
Jednatel

.....  
Ing. Petra Tomanová, Ph.D., MBA  
místopředsedkyně představenstva

.....  
Ing. Václav Vachta, MBA  
Jednatel

## **Příloha č. 1 – Rozsah implementace produktu**

Rozsah implementace představuje seznam částí (moduly) systému NIS (tj. produktu), které budou dodány a následně implementovány:

### Moduly

- Napojení na kmenové registry
- Strukturovaná dokumentace dle datového standardu NCEZ
- Výměna zdravotnické dokumentace dle požadavků výzvy NPO
- Strukturovaná elektronická ošetrovatelská dokumentace
- Napojení na DEA
- Elektronická medikace a podávání podávání léčiv na oddělení
- Léčebné plány
- Pacientský portál / mobilní aplikace
- Telemedicína



## **Příloha č. 2- Připravenost místa instalace, požadavky na HW a SW**

1. Objednatel poskytne veškeré hardwarové vybavení (dále jen "Hardware") a související podpůrný software (dále jen "Podpůrný Software") potřebné pro účely této smlouvy.
2. Hardware zahrnuje, ale není omezen na, veškeré fyzické zařízení, serverové vybavení, počítače a další technologické prvky potřebné pro provoz systémů a služeb specifikovaných v této smlouvě.
3. Podpůrný Software zahrnuje operační systémy, ovladače, systémový software a další softwarové komponenty nezbytné pro správný chod poskytovaného Hardware.
4. Objednatel se zavazuje zajistit, že poskytovaný Hardware a Podpůrný Software budou odpovídat minimálním technickým a výkonnostním specifikacím, které jsou nezbytné pro plnění cílů a funkcí definovaných touto smlouvou.
5. Minimální výkon je stanoven:
  - a) Minimální výkon je stanoven:
  - b) Databázový server – 2x  
1x CPU Intel, 8 core, 2,8 GHz  
128 GB RAM  
disky o kapacitě 500 GB HDD
  - c) Aplikacní server – 3x  
1x CPU Intel, 8 core, 2,8 GHz  
64 GB RAM  
disky o kapacitě 300 GB HDD
6. Objednatel bude odpovědný za aktualizace, opravy a údržbu Hardware a Podpůrného Softwaru tak, aby byl zachován požadovaný minimální výkon.
7. Objednatel je odpovědný za provádění zálohování Podpůrného Softwaru včetně místa instalace produktu a zajistit tak korektní obnovu produktu v případě havárie.
8. V případě potřeby aktualizací nebo změn ve specifikacích minimálního výkonu, obě strany se zavazují spolupracovat na aktualizaci Hardware a Podpůrného Softwaru k dosažení nových nebo rozšířených technických požadavků.
9. Objednatel má právo provádět pravidelné inspekce Hardware a Podpůrného Softwaru za účelem ověření jejich souladu s minimálním požadovaným výkonem.
10. V případě, že by byly zjištěny nesrovnalosti nebo problémy s výkonem, objednatel a poskytovatel budou spolupracovat na nápravě v souladu s podmínkami této smlouvy.
11. Poskytovatel předá Objednateli seznam pracovníků, kteří budou přistupovat do ICT prostředí Objednatele. Objednatel těmto pracovníkům vytvoří v Active directory potřebné uživatelské účty. Těmito účty se budou pracovníci Poskytovatele přihlašovat jak do prostředí ICT Objednatele tak do VPN. Účty budou jmenovité a určeny vždy pro použití konkrétního jednoho pracovníka. Jednotlivým pracovníkům bude přihlašovací jméno a heslo předáno prostřednictvím Vedoucího projektu ze strany Poskytovatele.

## Příloha č. 3 – Předpokládaný harmonogram implementace

- Následující tabulky obsahují požadovaný časový harmonogram realizace dodávky (T ~ datum zahájení plnění implementační smlouvy – den zveřejnění smlouvy v registru smluv).

| #                                                                                                     | Fáze projektu                                                                                                                                                                                                              | Předpokládaná doba trvání od zahájení | Doplňující informace                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.                                                                                                    | Zahájení realizace                                                                                                                                                                                                         | T + 0                                 | Zahájení realizace bude dnem zahájení plnění dle implementační smlouvy s účinností od <b>dne podpisu smlouvy</b> . |
| <b>I.</b>                                                                                             | <b>Implementace</b>                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                                                                                    |
| I.1                                                                                                   | Příprava implementačního projektu                                                                                                                                                                                          | T + 4 měsíc                           | Definování pracovních skupin, seznámení klíčových osob a garantů s jejich roli. Úvodní seznámení s projektem.      |
| I.2                                                                                                   | Instalace a konfigurace modulů                                                                                                                                                                                             | T + 6 měsíce                          | Provedena implementaci, konfigurace a testování nově přidaných modulů.                                             |
|                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul – Pacientský portál / mobilní aplikace</li> <li>- modul – Elektronické podání léku</li> <li>- modul – ePodpis</li> <li>- modul – Objednávkový a žádankový systém</li> </ul> |                                       |                                                                                                                    |
| I.3                                                                                                   | Proškolení klíčových uživatelů                                                                                                                                                                                             | T + 6 měsíce                          |                                                                                                                    |
| I.4                                                                                                   | Spuštění modulů do ostrého provozu                                                                                                                                                                                         | T + 6 měsíce                          |                                                                                                                    |
| <b>Milník č.1 = I.4. – nově přidané moduly jsou funkční a v rutinním provozu. Termín T+ 5 měsíců.</b> |                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                                                                                    |
| I.5                                                                                                   | Instalace a konfigurace modulů                                                                                                                                                                                             | T + 7 měsíců                          | Provedena implementaci, konfigurace a testování nově přidaných modulů.                                             |
|                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul – Strukturovaná ošetrovatelská dokumentace</li> <li>- modul – Léčebné plány</li> <li>- modul – Telemedicína</li> </ul>                                                      |                                       |                                                                                                                    |
| I.6                                                                                                   | Proškolení klíčových uživatelů                                                                                                                                                                                             | T + 7 měsíců                          |                                                                                                                    |
| I.7                                                                                                   | Spuštění modulů do ostrého provozu                                                                                                                                                                                         | T + 7 měsíce                          |                                                                                                                    |
| <b>Milník č.2 = I.7 – nově přidané moduly jsou funkční a v rutinním provozu. Termín T+9 měsíců.</b>   |                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                                                                                    |
| I.8                                                                                                   | Instalace a konfigurace modulů                                                                                                                                                                                             | T + 8 měsíců                          | Provedena implementaci, konfigurace a testování nově přidaných modulů.                                             |
|                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozšíření výměny zdravotnické dokumentace dle požadavků výzvy IROP</li> <li>- zavedení strukturované dokumentace dle datového standardu NCEZ</li> </ul>                           |                                       |                                                                                                                    |
| I.9                                                                                                   | Proškolení klíčových uživatelů                                                                                                                                                                                             | T + 8 měsíců                          |                                                                                                                    |
| I.10                                                                                                  | Spuštění modulů do ostrého provozu                                                                                                                                                                                         | T + 8 měsíců                          |                                                                                                                    |
| I.11                                                                                                  | <b>Akceptace</b>                                                                                                                                                                                                           |                                       | <b>Finální akceptace implementace dle smlouvy nejpozději do 1.12.2025</b>                                          |

## Příloha č. 4 – Odpovědné osoby smluvních stran

- Obě strany se dohodly na vytvoření tzv. projektového týmu. Projektový tým je zodpovědný Řídícímu výboru.
- Projektový tým tvoří základní úroveň eskalačního procesu.
- Projektový tým projednává a schvaluje změny dříve, než jsou předány k implementaci nebo

k odsouhlasení Řídícímu výboru.

4. Projektový tým zodpovídá za přípravu podkladů pro zasedání řídicího výboru.
5. Všechna zasedání a rozhodnutí Projektového týmu musí být zdokumentována formou písemného zápisu.
6. Pracovníci budou zejména zajišťovat následující aktivity:
  - a. řízení vztahů mezi smluvními stranami,
  - b. projektové řízení,
  - c. schvalování požadavků na změny,
  - d. řízení dodávky služeb,
  - e. komunikaci s 3.stranami,
  - f. schvalovat fakturační podklady
7. Pracovníci odpovědní za řízení implementace smluvních stran vyplývajících z čl. 5 odst. 1 této smlouvy

## Poskytovatel

| Role                                                                                           | Jméno | Pracovní zařazení | Telefon, e-mail |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-----------------|
| Vedoucí realizačního týmu                                                                      |       |                   |                 |
| Konzultant zdravotnických oblastí nemocničního informačního systému a zdravotnické dokumentace |       |                   |                 |
| Konzultant integrací a výměny dat s napojenými informačními systémy                            |       |                   |                 |
| Analytik                                                                                       |       |                   |                 |

## Objednatel

| Role                      | Jméno | Pracovní zařazení | Telefon, e-mail |
|---------------------------|-------|-------------------|-----------------|
| Vedoucí projektového týmu |       |                   |                 |
| Člen projektového týmu    |       |                   |                 |

## Příloha č. 5 – Řídící výbor

1. Řídící výbor bude zajišťovat zejména:
  - a. strategické řízení a řízení vztahu mezi objednatelem a poskytovatelem na úrovni nejvyššího vedení a bude také fungovat jako nejvyšší eskalační úroveň řízení implementace,
  - b. uděluje pokyny a úkoly na projektový tým,
  - c. všechna zasedání a rozhodnutí řídicího výboru musí být zdokumentována formou písemného zápis,
  - d. schvalování požadavků na změny s dopadem do nákladů nad smluvní rámec,
  - e. schvalování změn ve smlouvě, včetně jednotlivých příloh.
2. Pravidelná zasedání řídicího výboru se budou konat po vzájemně dohodnutém intervalu. Zasedání bude svolávat objednatel a zároveň bude objednatel zodpovídat za zápis, program zasedání a jeho distribuci min. 3 pracovní dny před zasedáním. Termín následujícího pravidelného zasedání řídicího výboru se dohodne na posledním řádném zasedání a změnu nebo zrušení tohoto termínu je třeba oznámit druhé straně s předstihem min. 3 pracovních dní.
3. Mimořádné zasedání řídicího výboru může být svoláno kdykoliv na žádost každé smluvní strany. Svolávající strana bude zodpovídat za včasnou komunikaci navrhovaného termínu, důvodu a programu.
4. Pokud bude vhodné vzhledem k projednávanému programu přizvat na zasedání Řídícího výboru osoby mimo okruh členů řídicího výboru, musí být jejich účast komunikována protistraně s dostatečným předstihem.
5. Pracovníci odpovědní za vedení agendy Řídícího výboru specifikovaného v čl. 5 odst. 3 této smlouvy.

### Poskytovatel

| Role                 | Jméno | Pracovní zařazení | Telefon, e-mail |
|----------------------|-------|-------------------|-----------------|
| Jednatel             |       |                   |                 |
| Člen řídicího výboru |       |                   |                 |

### Objednatel

| Role                     | Jméno | Pracovní zařazení | Telefon, e-mail |
|--------------------------|-------|-------------------|-----------------|
| Předseda řídicího výboru |       |                   |                 |
| Člen řídicího výboru     |       |                   |                 |

**Příloha č. 6 – Vzor Akceptačního protokolu**

**Akceptační protokol implementace**

|                                                                 |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Objednatel:</b>                                              |                                                         |
| <b>Poskytovatel:</b>                                            |                                                         |
| <b>Zkušební provoz od:</b>                                      |                                                         |
| <b>Za správnost odpovídá vedoucí projektu za objednatele:</b>   |                                                         |
| <b>Za správnost odpovídá vedoucí projektu za poskytovatele:</b> |                                                         |
| <b>Datum zpracování protokolu:</b>                              |                                                         |
| <b>Výsledek akceptace</b>                                       | Akceptováno<br>Akceptováno s výhradami<br>Neakceptováno |
| <b>Projednáno a schváleno Řídícím výborem dne:</b>              |                                                         |

**Výhrady, které vedou k neakceptaci / akceptaci s výhradami:**

| Číslo | Výhrada – vada produktu | Termín odstranění |
|-------|-------------------------|-------------------|
| 01    |                         |                   |
| 02    |                         |                   |
| 03    |                         |                   |
|       |                         |                   |
|       |                         |                   |

-----  
**Vedoucí projektu  
Za objednatele**

-----  
**Vedoucí projektu  
za poskytovatele**

## **Příloha č. 7 – Školení uživatelů produktu**

1. Tento příloha slouží k definování postupů týkajících se požadavků na školení personálu objednatele v rámci implementace, s cílem zajistit efektivní a koordinovaný průběh školení.
2. Vedoucí projektu, zodpovědný za implementaci, bude připravovat a předkládat požadavky na rozsah školení v písemné formě Řídícímu výboru.
3. Požadavky budou obsahovat následující informace:
  - a. Rozsah školení, včetně detailů o tématech a očekávaných dovednostech, které mají zaměstnanci získat.
  - b. Navrhované termíny školení.
  - c. Seznam zaměstnanců, kteří budou proškoleni, s uvedením jejich pracovních rolí.
4. Předkládané požadavky budou předloženy Řídícímu výboru ke schválení a potvrzení.
5. Řídící výbor má právo přezkoumat a případně upravit navrhovaný rozsah, termíny a seznam zaměstnanců před schválením.
6. Po schválení Řídícím výborem budou přijaty požadavky jako závazné pro další kroky v procesu implementace.
7. Veškeré následné změny týkající se požadavků na školení vyžadují písemný souhlas Řídícího výboru, pokud se nedohodne jinak.



## **Příloha č. 8 – Podmínky vzdáleného přístupu**

1. Vzdálený přístup je poskytován výhradně poskytovateli a nelze ho dále převádět na jinou osobu(y).
2. Poskytovatel je povinen vzdálený přístup využívat jen k účelům uvedených v této smlouvě.
3. Pro kontrolu práce poskytovatele prostřednictvím vzdáleného přístupu do prostředí objednatele je poskytovatel povinen vést evidenci s informacemi kdy, kdo a za jakým účelem přistoupil vzdáleným přístupem do prostředí objednatele. Evidenci je nutné archivovat minimálně po dobu 2 let. Tuto evidenci poskytovatel povinen předložit objednateli na vyžádání vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od vyžádání.
4. Poskytovatel přijme a bude dodržovat dostatečná technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému vzdálenému přístupu. Poskytovatel je zejména povinen iniciovat a provádět vzdálený přístup pouze ze zařízení, které:
  - a. je dostatečně zabezpečené, jeho OS je pravidelně aktualizovaný;
  - b. má nainstalován antivirový program, který je pravidelně aktualizován;
  - c. má veškerý software legální;
  - d. je chráněné dostatečně silným heslem.
5. Při práci vzdáleným přístupem poskytovatel nesmí:
  - a. bez předchozího písemného souhlasu ze strany objednatele pořizovat kopie dat, měnit data, mazat data;
  - b. pokoušet se připojit na jiné zdroje sítě objednatele, než pro které byl přístup sjednán;
  - c. instalovat nebo spouštět aplikace, které by mohly ohrozit či poškodit objednatele;
  - d. poskytovat informace o přístupu, postupech, přístupová hesla, certifikáty, další citlivé informace a jejich části třetím osobám;
  - e. jakýmkoliv způsobem narušit funkci sítě, informačních systémů a dostupnost jejich dat;
  - f. provádět činnost, která přímo nesouvisí se sjednanou servisní/administrativní činností.
6. Zjistí-li poskytovatel, že došlo k porušení jeho povinnosti podle této smlouvy nebo že takové porušení hrozilo, např. zjistí-li ztrátu či odcizení přihlašovacích údajů či jiných údajů umožňujících vzdálený přístup, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli.
7. Pracovníci poskytovatele se budou přihlašovat Vzdáleně prostřednictvím přihlašovacích údajů, které budou vytvořeny Objednatelem v prostředí Active directory. Těmito účty se budou pracovníci Poskytovatele přihlašovat jak do prostředí ICT Objednatele tak do samotné VPN. Účty budou jmenovité a určeny vždy pro použití konkrétního jednoho pracovníka.

## **Příloha č. 9 - Ujednání o zpracování osobních údajů**

### **1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1.1 Toto ujednání o zpracování Osobních údajů (dále jen „ujednání“) Smluvní strany uzavírají v návaznosti na požadavek smluvního zakotvení vztahu mezi správcem a zpracovatelem Osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“).

1.2 Pojmy v tomto ujednání nedefinované, které jsou definovány v nařízení, mají význam stanovený v nařízení.

### **2. SPRÁVCE, ZPRACOVATEL**

2.1 Smluvní strany se dohodly, že v právním vztahu dle této Implementační smlouvy bude Objednatel v postavení správce a Poskytovatel v postavení zpracovatele Osobních údajů.

### **3. PŘEDMĚT ZPRACOVÁNÍ, TYP OSOBNÍCH ÚDAJŮ, KATEGORIE SUBJEKTU ÚDAJŮ**

3.1 Zpracovatel může při plnění Smlouvy zpracovávat Osobní údaje, které získá od správce popř. vlastní činností při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ním. Jde zejména o Osobní údaje týkající se pacientů (například jméno, příjmení, rodné číslo, informace o zdravotním stavu) a zaměstnanců (například jméno, příjmení, osobní číslo).

### **4. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ, POVAHA ZPRACOVÁNÍ**

4.1 Účelem zpracování Osobních údajů je plnění povinností zpracovatele dle Implementační smlouvy.

4.2 Zpracování Osobních údajů má zejména povahu uspořádávání, shromažďování, ukládání, prohlížení, kombinování, zaznamenávání.

### **5. DOBA TRVÁNÍ ZPRACOVÁNÍ**

5.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje pouze po dobu nezbytnou k dosažení výše uvedeného účelu zpracování, nejdéle však po dobu trvání Implementační smlouvy. Po uplynutí této doby zpracování se zpracovatel zavazuje postupovat dle čl. 6.6 tohoto ujednání.

### **6. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI**

6.1 Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají příslušné právní předpisy; v takovém případě zpracovatel správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

6.2 Zpracovatel se zavazuje zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

6.3 Zpracovatel se zavazuje přijmout veškerá opatření dle čl. 32 nařízení.

6.4 Zpracovatel smí využít ke zpracování Osobních údajů dle tohoto ujednání dalšího zpracovatele pouze po předchozím písemném souhlasu správce. Je-li tento souhlas udělen, zpracovatel se zavazuje dodržet své povinnosti dle čl. 28 odst. 2 a 4 nařízení.

6.5 Při své činnosti se zpracovatel zavazuje zohledňovat povahu zpracování, být správcí

nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III. nařízení a při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.

6.6 Zpracovatel se zavazuje v souladu s rozhodnutím správci všechny Osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, nejpozději po ukončení Implementační smlouvy, a vymazat všechny jejich existující kopie, pokud příslušné právní předpisy nepožadují uložení daných Osobních údajů.

6.7 Zpracovatel se zavazuje poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti ohledně ochrany Osobních údajů stanovené v tomto ujednání i ve všech příslušných právních předpisech, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispět.

6.8 Spolu s povinnostmi z tohoto ujednání se zpracovatel se zavazuje vždy v plném rozsahu dodržovat všechny další povinnosti plynoucí z právních předpisů o ochraně osobních údajů (včetně nařízení) a odpovídá správci za veškerou újmu, pokud kteroukoli z těchto povinností poruší.

6.9 V případě prokázání porušení povinností vyplývajících z výše uvedeného ujednání a právních norem na ochranu osobních údajů je dodavatel povinen k zaplacení smluvní pokuty 20% z ceny předmětu plnění za každé jednotlivé prokázané porušení ustanovení uvedeného zákona. Právo nemocnice na náhradu škody zvlášť a v plné výši tím není dotčeno.