

Smlouva o dílo a smlouva příkazní

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 702 00 Ostrava

zastoupeno náměstkem primátora
Ing. Břetislavem Rigerem

JUVENFORM s.r.o.
se sídlem: Tyršova 1438/38, Moravská Ostrava,
702 00 Ostrava
zastoupena jednatelekou
Ivanou Bystroňovou
zapsána v obchodním rejstříku vedeném
u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka
52335

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav:

Číslo účtu:

dále jen **objednatel nebo příkazce**

IČO: 27806596
DIČ: CZ27806596
Peněžní ústav:

Číslo účtu:

dále též **zhotovitel nebo příkazník**

Obsah smlouvy

Část A

čl.I.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění předpokladů pro výkon bezpečné práce a výkon technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „Centrum duševního zdraví“ v k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Zhotovitel (příkazník) prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Zhotovitel (příkazník) prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí objednateli (příkazci).



6. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši **min. 1 mil. Kč**, kterou kdykoliv na požádání předloží v originále zástupci objednatele (příkazce) k nahlédnutí.
7. Objednatel (příkazce) prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Objednatel (příkazce) je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
8. Objednatel (příkazce) touto smlouvou poskytuje bezúplatně zhotoviteli (příkazníkovi) nevýhradní oprávnění užít logo města pro účely dle obsahu této smlouvy, tzn. umístit logo města např. na dokumenty v průběhu realizace díla v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Zhotovitel (příkazník) oprávnění užít logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
9. Zhotovitel (příkazník) prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávacích podmínek a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
10. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
11. Zhotovitel (příkazník) bere na vědomí, že předmět plnění této smlouvy může být spolufinancován objednatelem z dotačních prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“) prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (dále jen „IROP“), ze specifického cíle SC 4.3 „Zajišťování rovného přístupu ke zdravotní péči a posílení odolnosti systémů zdravotní péče včetně primární péče a podpora přechodu od institucionální péče k rodinně a komunitně založené péči“, v rámci výzvy „97.výzva IROP – Podpora rozvoje a dostupnosti komunitní psychiatrické péče – SC 4.3 (MMR)“. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje počínat si při provádění předmětu smlouvy tak, aby **nedošlo k porušení dotačních podmínek EFRR v rámci IROP**.
12. V případě získání dotace z IROP, dává zhotovitel (příkazník) souhlas s **uvedením v seznamu příjemců pro informování veřejnosti**, který obsahuje informace o příjemci dotace (např. název příjemce, IČO, právní forma), o projektu (např. název a registrační číslo, PSČ místa realizace projektu, stručný cíl, termíny předpokládaných a skutečných zahájení a ukončení projektu, **subjekty, se kterými byl uzavřen právní vztah v rámci veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)**, název financujícího programu, specifický cíl programu a další technická označení v rámci programu) a částce přidělené z veřejných zdrojů (např. částka dotace, příspěvek EU). **Souhlas se zveřejněním předmětné informace dává zhotovitel (příkazník) podpisem této smlouvy.**

Část B

Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

čl.I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této části smlouvy je závazek zhotovitele zpracovat pro objednatele Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rámci realizace stavby „Centrum duševního zdraví“ v k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava (dále jen „Plán BOZP“ nebo „dílo“).

Podkladem pro zpracování Plánu BOZP je projektová dokumentace pro provádění stavby „Centrum duševního zdraví“, zpracované společností PPS Kania s.r.o. se sídlem Nivnická 665/10, 709 00 Ostrava, IČO: 26821940, zakázkové číslo 15/21 v 10/2024.

2. Plán BOZP bude zpracován tak, aby obsahoval přiměřeně povaze, rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště, veškeré údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, zejména budou obsahovat povinnosti a odpovědnosti jednotlivých účastníků výstavby, stanovení opatření k zajištění bezpečnosti práce na staveništi, postupy řešení mimořádných událostí na staveništi, stanovení požadavků na bezpečné provádění udržovacích prací při užívání stavby a dopravně-provozní předpisy pro staveniště.

Plán BOZP bude zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí Plánu BOZP bude také:

- přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informace o rizicích, která se mohou během realizace stavby vyskytnout,
 - písemná zpráva o možných rizicích, jež se mohou během realizace stavby vyskytnout, z hlediska práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví,
 - provozní řád staveniště.
3. Plán BOZP v rozsahu dle tohoto článku smlouvy bude objednateli předán ve dvou vyhotoveních v tištěné podobě. Případné vícetisky budou účtovány zvlášť.
 4. Plán BOZP bude objednateli předán také v jednom vyhotovení v elektronické podobě na flash disku, a to následujícím způsobem: textová a tabulková část bude objednateli poskytnuta ve formátech kompatibilních s programy Microsoft Word a Microsoft Excel, výkresová část ve formátu kompatibilním s programem AutoCAD 2010 v podobě pro čtení a zápis (*.dwg) a (*.pdf).
 5. Dílo bude realizováno v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými podmínkami, ustanoveními této smlouvy, zadávací dokumentací k této veřejné zakázce a nabídkou podanou zhotovitelem v této veřejné zakázce.
 6. Zhotovitel prohlašuje, že byl seznámen s projektovou dokumentací vztahující se k provádění díla.
 7. Předmět smlouvy může být v průběhu realizace díla rozšířen o práce a činnosti, které vyplynou z nepředvídatelných změn oproti zadání, popř. o další oboustranně odsouhlasené práce a činnosti, a to na základě souhlasného stanoviska nebo požadavku objednatele. Smluvní strany se zavazují v případě vzniku víceprací zahájit jednání o rozsahu víceprací a uzavření dodatku k této smlouvě. Předmětné práce a činnosti může zhotovitel začít provádět pouze na základě vzájemně odsouhlasného písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného oběma smluvními stranami.
 8. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu dle čl. III. této smlouvy.

čl.II.

Doba plnění

1. Práce na realizaci předmětu smlouvy dle čl. I. této části smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Plán BOZP v požadovaném rozsahu pro stavbu uvedenou v čl. I. odst. 1. této části smlouvy, bude zhotovitelem předán objednateli nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy mu objednatel předá veškeré dokumenty nezbytné pro zpracování plánu BOZP a kdy mu objednatel oznámí uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.

čl.III.

Cena díla

1. Cena za splnění díla podle části B této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Cena bez DPH	20.000,- Kč
DPH	4.200,- Kč
Cena celkem včetně DPH	24.200,- Kč

čl.IV.

Provádění díla

1. Zhotovitel je povinen upozornit písemně a bez zbytečného prodlení objednatele na následky takových rozhodnutí a úkonů, které jsou neúčelné nebo objednatele poškozují. Smluvní strany se pro účely této smlouvy dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2595 OZ.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s platnými právními předpisy.
3. V Plánu BOZP budou dodrženy české technické normy, hygienické, bezpečnostní a požární předpisy. Dále budou respektovány připomínky a požadavky objednatele, jakož i připomínky a požadavky správců inženýrských sítí, orgánů státní správy, zhotovitele stavby a ostatních dotčených subjektů, uplatněné prostřednictvím objednatele.
4. Plán BOZP bude v průběhu zpracování projednáván s bezpečnostními technikami zhotovitele stavby nebo jejich zástupci.

čl.V.

Předání díla

1. Plán BOZP dle čl. I. této části smlouvy v požadovaném rozsahu bude objednateli předán osobně nebo poštou, a to na investiční odbor Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. 8, 702 00 Ostrava v termínu dle čl. II. této části smlouvy.
2. Dílo je provedeno jeho dokončením a předáním objednateli. Objednatel se zavazuje dílo převzít v případě, že bude předáno bez vad. O předání a převzetí Plánu BOZP se sepiše protokol, ve kterém objednatel prohlásí, zda dílo přejímá či nikoli a pokud ne, uvede důvod nepřevzetí. Objednatel tuto skutečnost potvrdí podpisem předávacího protokolu.
3. K přejímání díla je za objednatele oprávněn vedoucí odboru investičního Magistrátu města Ostravy, případně jím určený zaměstnanec zařazený do odboru investičního Magistrátu města Ostravy.
4. Smluvní strany se dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2609 OZ.

čl.VI.

Práva z vadného plnění a záruka za jakost

1. Práva objednatele z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku za jakost do ukončení realizace stavby (vyklizení staveniště), max. v délce 60 měsíců.
3. Záruční doba počíná běžet ode dne řádného předání díla bez vad objednateli.
4. Dílo má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě, příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci, vztahující se k provedení díla.
5. Zhotovitel započne s odstraněním vady nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení (i e-mailového) o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Vada bude odstraněna nejpozději do 10 pracovních dnů od započetí odstranění vady, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Obdobným způsobem se bude postupovat v případě uplatnění práva z vadného plnění.

6. Neodstraní-li zhotovitel vady ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jiný subjekt nebo odstranit vady sám a zhotovitel je povinen náklady takto vynaložené objednateli v plné výši uhradit.
7. Zhotovitel je povinen odstranit vadu i v případech, kdy tuto svou povinnost vadu odstranit neuznává. Právo zhotovitele na případnou náhradu škody tím není dotčeno.
8. Oznámení o odstranění vady zhotovitel objednateli předá písemně. Na provedenou opravu v rámci záruky za jakost poskytne zhotovitel záruku za jakost ve stejné délce dle odst. 2. tohoto článku smlouvy.

Část C

Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP

čl.I.

Předmět

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této části smlouvy vykonávat odborný technický dozor stavebníka a funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci stavby „Centrum duševního zdraví“ v k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava (dále také „projekt“ nebo „stavba“). Rozsah stavby je dán projektovou dokumentací pro provádění stavby „Centrum duševního zdraví“, zpracované společností PPS Kania s.r.o. se sídlem Nivnická 665/10, 709 00 Ostrava, IČO: 26821940, zakázkové číslo 15/21 v 10/2024.

1.1 Technický dozor stavebníka (TDS) v předrealizační fázi stavby bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy, obsahem smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako s obsahem všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, dále s obsahem sdělení, ohlášení, stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahujících se ke stavbě,
- b) provedení kontroly projektové dokumentace pro provádění stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s dozorem projektanta),
- c) spolupráce se zhotovitelem na zajištění obnovy vyjádření dotčených orgánů a organizací a správce sítí,
- d) předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění předávacího protokolu a ohlášení zahájení stavby podle podmínek sdělení, ohlášení nebo stavebního povolení.

1.2 Výkon odborného technického dozoru, v realizační fázi stavby, dle příslušných platných a účinných právních předpisů při realizaci všech prací na stavbě bude vykonáván v tomto rozsahu:

- a) v provádění fyzické kontroly stavby **v potřebném rozsahu – min. však 3 x týdně** po dobu provádění stavebních prací, dodávek a služeb zhotovitelem stavby, sledování postupu provádění díla, v rámci každé fyzické kontroly stavby bude proveden zápis TDS do stavebního deníku, který bude mimo jiné obsahovat rozsah kontroly a zhodnocení závěrů z provedené kontroly,
- b) plnění povinností stavebníka dle příslušných platných a účinných právních předpisů,
- c) ve spolupráci s dozorem projektanta posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,
- d) kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací stavby,

- e) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby, min. 1x týdně, včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 2 pracovních dnů od konání kontrolního dne, včetně fotodokumentace průběhu realizace stavby),
- f) prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu,
- g) v případě předložení změn vyvolávajících vícepráce či méněpráce svolávání a vedení jednání včetně zpracování zápisů, které budou obsahovat jasnou specifikaci a návrhy řešení změn,
- h) ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění přípravy evidenčních listů změny stavby (změnových listů) včetně konzultace s příkazcem, kompletace příloh změnových listů a následné předkládání těchto listů příkazci k odsouhlasení, příkazník bude kontrolovat, potvrzovat a plně zodpovídat za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méněprací uvedených ve změnových listech,
- i) kontrola nad zajištěním kvalitních, včasných a hospodárně prováděných prací a dodávek, a to v souladu s projektovou dokumentací stavby a smluvními podmínkami stavby,
- j) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
- k) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby,
- l) projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby nebo prodlužují lhůty výstavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy včetně položkových rozpočtů a dalších příloh, pokud příkazník s návrhem změny projektu stavby předloženým zhotovitelem stavby nesouhlasí, musí toto své stanovisko písemně odůvodnit a navrhnout jiné vhodné řešení, řešení navržené ze strany příkazníka musí být pro příkazce ekonomicky výhodné při zachování celkové kvality a jakosti díla,
- m) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených se stavbou,
- n) kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele stavby a příkazce na nedodržení termínů a včetně přípravy sankcí,
- o) kontrola dodržení podmínek uvedených v sdělení, ohlášení nebo stavebním povolení pro stavbu a kontrola případných opatření správních orgánů po dobu realizace stavby,
- p) kontrola dodržení technologických postupů,
- q) kontrola nad systematickým doplňováním dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení a kontrola dokumentace, na základě které byla umístěna a povolena stavba, ve které budou zhotovitelem stavby vyznačeny nepodstatné odchylky za účelem podání řádné žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí v souladu s platnými a účinnými právními předpisy,
- r) odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
- s) spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- t) pravidelná a průběžná kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, zapsání stanovisek technického dozoru,

- u) organizační zabezpečení povinnosti příkazce při předepsaných zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- v) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- w) kontrola technického stavu a kvality těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- x) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- y) vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, respektive rozhodnutí o změně záměru před dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby, respektive rozhodnutí o změně záměru před dokončením, v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů,
- z) spolupráce a kontrola při tvorbě geodetického zaměření stavby, geometrických plánů stavby a geometrických plánů pro vyřešení majetkoprávních vztahů,
- aa) povinnost upozornit příkazce na všechny vzniklé, dokumentací pro provedení stavby nepředpokládané okolnosti, které mohou při realizaci díla vést ke změně ceny díla, nebo ke změně termínu plnění kterékoli části prováděného díla,
- bb) aktivně koordinovat hledání řešení vedoucí k finanční nebo časové úspoře při realizaci těch částí stavby, které nebyly dokumentací pro provedení stavby předpokládány,
- cc) kontrola fakturačních podkladů a zjišťovacích protokolů (vzor je přílohou č. 2 této smlouvy), které bude příkazník (TDS) potvrzovat svým podpisem, příkazník bude plně zodpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a vše v souladu se vzorem zjišťovacího protokolu, který je přílohou č. 2 této smlouvy) a bude provádět kontrolu jejich souladu s položkovým rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
- dd) kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- ee) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu, fotodokumentace bude předána příkazci po dokončení realizace stavby ve vyhotovení (1x na archivním CD/DVD nosiči nebo 1x na flash disku). včetně popisu fotografie a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie).
- ff) zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem příkazcem,
- gg) v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařídění podle zákona o daních z příjmů a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- hh) v průběhu stavby zabezpečení podkladů v souladu se Směrnicí příkazce č. 2/2007 pro evidenci majetku, v aktuálním znění, a to dle článku 5 „Pokyn pro zavedení pořízených investic do majetku“ (tj. předávací protokoly včetně příloh, zápisy o předání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby apod.),
- ii) spolupráce s odpovědnými zástupci zhotovitele stavby v oblasti hospodárného nakládání s odpady vzniklými na staveništi a participace na vedení Záznamu o množství a druhu stavebního a demoličního odpadů skutečně vzniklých v rámci stavby – viz. příloha č. 3 této smlouvy, přičemž odchylky oproti plánu přípravy opětovného využití odpadů je nutné zdůraznit, popsat a odůvodnit. Jedná se o plnění zásady DNSH, že nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů

stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití.

1.3 Výkon odborného technického dozoru v porealizační fázi stavby (přejímací řízení, kolaudace) bude vykonáván v rozsahu:

- a) organizační zajištění přejímacích řízení předávané stavby, kontrola předávané stavby nebo její částí, zjištění vad, kontrola dokumentace skutečného provedení a kontrola dokumentace, na základě které byla umístěna a povolena stavba, ve které budou zhotovitelem stavby vyznačeny nepodstatné odchylky za účelem podání řádné žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel při předání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
- b) zajištění splnění požadavků a podmínek z přejímacích řízení,
- c) zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení (vypracování a podání žádosti pro kolaudační řízení vč. příloh apod.), zajištění příslušných rozhodnutí o povolení užívání stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem, koordinace závěrečných kontrolních prohlídek stavby včetně účasti na nich, kompletace a zajištění všech příslušných dokladů, změnových listů a účast na kolaudačních řízeních,
- d) předání příslušných rozhodnutí o povolení užívání stavby včetně všech souvisejících dokumentů příkazci do 14 kalendářních dnů od obdržení ze strany příslušných úřadů,
- e) zajištění splnění požadavků a podmínek z kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem,
- f) zajištění případného uvedení stavby nebo její částí do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem včetně zajištění všech příslušných dokladů,
- g) kontrola vyklizení staveniště,
- h) zajištění odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem,
- i) spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem stavby na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby,
- j) zpracování závěrečné zprávy pro příkazce součástí které bude popis prováděné činnosti, zápisy z jednání a kontrolních dnů, vyhodnocení kontrolní činnosti, přehled stavbami dotčených pozemků a jejich majetkového vypořádání, kopie vydaných rozhodnutí a souhlasů souvisejících se stavbou, podrobná fotodokumentace stavby vč. podpisu.

Závěrečná zpráva bude dále obsahovat seznam instalovaných typů zařízení pro používání vody v projektu, jejich technické parametry, počty a konkrétní umístění ve stavbě, a bude v ní popsán způsob plnění DNSH a potvrzeno, že skutečně byly realizovány, viz. příloha č. 4 této smlouvy – DNSH-Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů. Dále veškerá dokumentace jednoznačně prokazující, že v projektu použité postupy a instalovaná zařízení jsou v souladu s DNSH, např. technické listy výrobků.

Závěrečná zpráva bude předána v tištěné podobě a v elektronické podobě ve vyhotovení (1x na archivním CD/DVD nosiči nebo 1x na flash disku).

1.4 Funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) bude příkazník vykonávat v tomto rozsahu:

Rozsah činností koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.,

o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích), ve znění pozdějších předpisů.

Koordinátor BOZP (příkazník):

- a) vypracuje Oznámení o zahájení prací podle zákona č. 309/2006 Sb., a zajistí jeho doručení příslušnému orgánu. Koordinátor BOZP předá příkazci před termínem předání staveniště kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu,
- b) informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout na staveništi během realizace stavby, zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- c) kontroluje označení staveniště, zveřejňuje a aktualizuje „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání,
- d) bude dohlížet na koordinaci opatření během realizace stavby plynoucí ze všeobecných zásad zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- e) zabezpečí předání Plánu BOZP všem zhotovitelům stavby a v průběhu výstavby provede jeho aktualizaci dle potřeb a požadavků příkazce, kontrolních orgánů a zhotovitele stavby, Plán BOZP bude v průběhu aktualizace projednáván s bezpečnostními technikami zhotovitele stavby nebo jejími zástupci,
- f) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- g) průběžně upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi a vyžaduje zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhopvat přiměřená opatření,
- h) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- i) oznamuje příkazci případy podle bodu h) tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- j) účast na kontrolních dnech zajišťovaných technickým dozorem stavebníka (min. 2x měsíčně),
- k) koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- l) dává podněty na vyžádání příkazce nebo příkazníka a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- m) spolupracuje s příkazcem a příkazníkem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- n) sleduje provádění prací na staveništi, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje a kontroluje sjednání nápravy, která musí být provedena bez zbytečného odkladu (**provedení kontroly za účelem dodržování plánu BOZP na stavbě bude probíhat dle potřeby stavby a tak, aby byly plněny smluvní povinnosti dle této smlouvy**),
- o) vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně zpracování fotodokumentace,
- p) spolupracuje s odpovědnými zástupci zhotovitele stavby pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi,



- q) navrhuje termíny a zúčastňuje se kontrolních dnů k dodržování plánu bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání,
 - r) účastní se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
 - s) vede bezpečnostní deník (nenahrazuje bezpečnostní deník zhotovitelů), do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých zhotovitelů stavby, koordinace činností jednotlivých zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování kvality čistoty a pořádku na staveništi, tyto výše uvedené skutečnosti příkazník zasílá průběžně na vědomí příkazce v průběhu výstavby a i v elektronické formě vč. fotodokumentace, originál bezpečnostního deníku bude po ukončení stavby předán příkazci,
 - t) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP na staveništi a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - u) poskytuje odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy,
 - v) o své činnosti zpracuje závěrečnou zprávu pro příkazce, součástí které bude popis činnosti, zápisy z jednání a kontrolních dnů, podrobná fotodokumentace stavby vč. popisu. Závěrečná zpráva bude předána v tištěné podobě a v elektronické podobě na flash disku.
2. V případě, že dojde k rozšíření rozsahu stavebních prací nad rámec původního zadání podstatným způsobem, nebo k podstatnému prodloužení doby výstavby, které vyvolá nutnost rozšíření činnosti příkazníka, zahájí smluvní strany jednání k dodatku k této příkazní smlouvě, vždy však za současného dodržení legislativy. Za podstatné rozšíření rozsahu stavebních prací, resp. za podstatné prodloužení doby výstavby se považuje překročení o 30 % a více. Návrh dodatku včetně podrobného zdůvodnění navýšení odměny předloží příkazník příkazci.
3. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.
4. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení realizace výše uvedené stavby.
5. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu stavby.
6. Veškeré dokumenty budou předávány elektronicky ve vyhotovení (1x na archivním CD/DVD nosiči nebo 1x na flash disku), a 2 x v tištěné podobě (vyjma fotodokumentace). Všechny dokumenty musí splňovat tzv. výstupní datový formát dle vyhlášky č. 259/2012, o podrobnostech výkonu spisové služby, v platném znění.

čl. II.

Doba plnění a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. I. této části smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Technický dozor stavebníka a funkce koordinátora BOZP budou vykonávány do úplného dokončení realizace stavby dle této smlouvy, tj. do odstranění poslední vady z přejímacího řízení a kolaudačního řízení stavby vč. splnění všech činností uvedených v čl. I. této části smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě přerušení provádění stavby, u které příkazník vykonává svou činnost dle této smlouvy, z důvodů uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, bude příkazník provádět kontrolu stavby a staveniště 2x v měsíci, přičemž musí zároveň vždy vyhodnotit jako osoba odborně znalá, zda v období přerušení provádění stavby nehrozí riziko vzniku jakékoliv

újmy na majetku příkazce, a v takovém případě je příkazník povinen provádět kontrolu stavby a staveniště častěji.

4. Aktualizovaný Plán BOZP v požadovaném rozsahu uvedený v čl. I. odst. 1 bodu 1.4 písm. e) této části smlouvy, bude příkazci předán vždy nejpozději do 2 dnů od změny podmínek na staveništi.
5. Místem plnění je místo stavby, jež je vymezeno projektovou dokumentací stavby uvedenou v čl. I. této části smlouvy.

čl. III.

Plná moc

1. Příkazce uděluje příkazníkovi k úkonům za účelem plnění předmětu podle čl. I. této části smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

čl. IV.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce uvedené v čl. I. této části smlouvy činí:

Předmět plnění	Odměna bez DPH v Kč	DPH v Kč	Odměna vč. DPH v Kč
A. Výkon technického dozoru stavebníka v předrealizační fázi stavby	25 000,-	5 250,-	30 250,-
B. Výkon technického dozoru stavebníka v průběhu realizace stavby	460 000,-	96 600,-	556 600,-
C. Výkon technického dozoru stavebníka v porealizační fázi stavby	25 000,-	5 250,-	30 250,-
D. Výkon funkce koordinátora BOZP	115 000,-	24 150,-	139 150,-
CELKEM	625 000,-	131 250,-	756 250,-

čl. V.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli, převímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízení, popř. závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl. VI.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm

příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán příkazce rozhodne o učinění příslušného právního jednání.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
10. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré fakturační podklady zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby do 3 pracovních dnů od převzetí od zhotovitele stavby, a to dle čl. I odst. 1 bodu 1.2 písm. cc) této části smlouvy.

Část D

Společná ustanovení pro část B a C

čl. I.

Cenová ujednání

1. Celkové plnění (cena dle čl. III. části B a odměny dle čl. IV. části C této smlouvy) ze závazků v této smlouvě uvedených činí:

Cena bez DPH dle čl. III. části B	20 000,- Kč
DPH	4 200,- Kč
Odměna bez DPH dle čl. IV. části C	625 000,- Kč
DPH	131 250,- Kč
Celková cena bez DPH	645 000,- Kč
DPH	135 450,- Kč
Celková cena včetně DPH	780 450,- Kč

Daň z přidané hodnoty se bude řídit právními předpisy platnými a účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Cena bez DPH a odměna bez DPH jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Součástí sjednané ceny bez DPH a odměny bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazků ze smlouvy.
4. Cena bez DPH i odměna bez DPH obsahují i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání díla.

5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
6. Smluvní strany se dohodly, že vylučují ustanovení § 2620 odst. 2 a § 2436 OZ.

čl. II.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny nebo odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené objednatelem (příkazcem) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 12. tohoto článku smlouvy.
4. Na každé dílčí plnění vystaví zhotovitel (příkazník) fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH musí obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo investiční akce (ORG 6229) a identifikátor veřejné zakázky (IVZ),
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) IČO a DIČ objednatele (příkazce) a zhotovitele (příkazníka), jejich přesné názvy a sídla,
 - e) označení útvaru objednatele (příkazce), který akci likviduje (tj. odbor investiční Magistrátu města Ostravy),
 - f) dobu splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených prací, včetně zjišťovacího protokolu (příloha č. 2 této smlouvy),
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen,
 - i) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených objednatelem (příkazcem),
 - j) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu, v případě, že faktura bude vyhotovena v listinné podobě včetně podpisu osoby, která fakturu vyhotovila,
 - k) v případě spolufinancování předmětu smlouvy z dotačních prostředků označení textem, které určí ve svých podmínkách poskytovatel dotace (každá faktura musí být **označena registračním číslem projektu CZ.06.04.03/00/23_097/0005431** a názvem projektu (např.: projekt „Centrum duševního zdraví Ostrava“ je spolufinancován z prostředků Evropské unie“).
5. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení objednateli (příkazci). Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody, aj.) si smluvní strany sjednávají 10denní dobu splatnosti.
6. Doručení faktur se provede elektronicky emailem na posta@ostrava.cz nebo do datové schránky nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována cena nebo odměna nebo nesprávně uvedena DPH nebo sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti), nebo zhotovitel (příkazník) vyúčtuje práce, které neprovedl, je objednatel (příkazce) oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení zhotoviteli (příkazníkovi) k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel (příkazník) provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli (příkazci).
8. Objednatel (příkazce) je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Zhotovitel (příkazník) je povinen oprávněným zástupcům objednatele (příkazce) provedení kontroly umožnit.



9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
10. Pokud se stane zhotovitel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je objednatel (příkazce) oprávněn uhradit zhotoviteli (příkazníkovi) za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně zhotovitele (příkazníka) a zaplacením ceny bez DPH zhotoviteli (příkazníkovi) je splněn závazek objednatele (příkazce) uhradit sjednanou cenu.
11. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele (příkazce).
12. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:

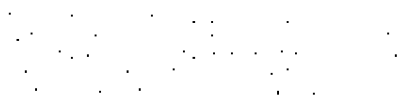
k části B této smlouvy:

po splnění díla v požadovaném rozsahu dle části B této smlouvy vystaví zhotovitel fakturu na částku odpovídající tomuto plnění dle čl. III. části B této smlouvy,

k části C této smlouvy:

- a) za vykonané činnosti **technického dozoru stavebníka (TDS) v předrealizační fázi** vystaví příkazník po vykonání všech činností fakturu na částku odpovídající tomuto plnění dle čl. IV., části C této smlouvy,
- b) za vykonané činnosti **technického dozoru stavebníka (TDS) v realizační fázi** bude po prostavění 25 % finančních prostředků stavby příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25 % z příslušné odměny dle čl. IV., části C této smlouvy
- c) za vykonané činnosti **technického dozoru stavebníka (TDS) v realizační fázi** bude po prostavění 50 % finančních prostředků stavby příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25 % z příslušné odměny dle čl. IV., části C této smlouvy,
- d) za vykonané činnosti **technického dozoru stavebníka (TDS) v realizační fázi** bude po prostavění 75 % finančních prostředků stavby příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25 % z příslušné odměny dle čl. IV., části C této smlouvy
- e) za vykonané činnosti **technického dozoru stavebníka (TDS) v realizační fázi** bude po prostavění 100 % finančních prostředků stavby příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25 % z příslušné odměny dle čl. IV., části C této smlouvy,
- f) za vykonané činnosti **technického dozoru stavebníka (TDS) v porealizační fázi** bude po kontrole projektové dokumentace skutečného provedení stavby a po kontrole dokumentace, na základě které byla umístěna a povolena stavba, ve které zhotovitel stavby vyznačil nepodstatné odchylky a dokladové části v rámci dokončené stavby, po vydání kolaudačního souhlasu, po odstranění veškerých vad, po předání závěrečné zprávy a předání všech náležitostí pro předání stavby do majetku a zajištění všech majetkoprávních vztahů ke stavbou dotčeným pozemkům, specifikovaných v předmětu této smlouvy, příkazníkem vystavena faktura na částku odpovídající tomuto plnění dle čl. IV., části C této smlouvy,
- g) za vykonané činnosti **koordinátora BOZP** bude:
- po prostavění 25 % finančních prostředků stavby příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25 % z příslušné odměny dle čl. IV., této smlouvy,
 - po prostavění 50 % finančních prostředků stavby příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25 % z příslušné odměny dle čl. IV., této smlouvy,
 - po prostavění 75 % finančních prostředků stavby příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25 % z příslušné odměny dle čl. IV., této smlouvy,
 - po prostavění 100 % finančních prostředků stavby a předání závěrečné zprávy koordinátora BOZP bude příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25 % z příslušné odměny dle čl. IV., této smlouvy.

13. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611 OZ.



čl. III.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese zhotovitel (příkazník) v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá objednateli (příkazci) tím, že objednatel (příkazce) musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti zhotovitele (příkazníka).
3. Zhotovitel (příkazník) uhradí objednateli (příkazci) újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Zhotovitel (příkazník) je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl. IV.

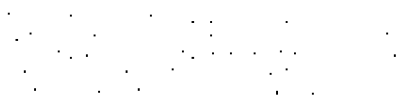
Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínu plnění dle čl. II. části B této smlouvy ze strany zhotovitele je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny bez DPH za dílo dle části B této smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel nedodrží termín k odstranění vady dle odst. 5 čl. VI. části B této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli (příkazci) smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení a každý zjištěný případ.
3. V případě, že objednatel (příkazce) neuhradí fakturu v době splatnosti, je povinen zaplatit zhotoviteli (příkazníkovi) úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Za neplnění závazku v části C) této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci:
 - a) za každý případ, kdy příkazník odsouhlasí vícepráce/méněpráce bez odsouhlasení příkazcem smluvní pokutu ve výši 1/3 hodnoty těchto víceprací, jak tyto budou ohodnoceny v rámci změnového listu, avšak v minimální výši 5.000,- Kč.
 - b) nebude-li příkazník plnit ani po písemném upozornění ze strany příkazce své povinnosti dle čl. I odst. 1. části C) této smlouvy a v požadovaném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé porušení povinností příkazníka dle části C) této smlouvy,
 - c) za každý zjištěný případ odsouhlasení chybné fakturace, nedodání úplných a nesprávných podkladů k fakturaci zhotovovaného díla (stavby), je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.
5. V případě nesplnění jakýchkoliv dalších povinností zhotovitele (příkazníka) vyplývajících z této smlouvy, mimo povinností uvedených výše, je zhotovitel (příkazník) povinen zaplatit objednateli (příkazci) smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení smlouvy.
6. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
7. Zánik závazku jeho pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
8. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
9. Smluvní pokuty je objednatel (příkazce) oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele (příkazníka).

čl. V.

Další povinnosti zhotovitele související se spolufinancováním projektu v rámci IROP

1. Zhotovitel (příkazník) je povinen podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční



kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, minimálně do konce roku 2035 poskytovat v případě potřeby požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu objednateli a dále zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim součinnost. Zhotovitel (příkazník) je povinen dle tohoto odstavce smlouvy zajistit poskytnutí informací a dokumentace k projektu realizované prostřednictvím svých poddodavatelů.

2. Zhotovitel (příkazník) je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci projektu po dobu 10 let od finančního ukončení projektu (tj. od okamžiku, kdy byl objednatelem (příkazcem) uhrazen zhotoviteli (příkazníkovi) poslední výdaj související se zhotovením díla (tzn. posledního výdaje projektu), minimálně však do 31. 12. 2035. Lhůta je poskytovatel dotace IROP oprávněný prodloužit z důvodu žádosti Evropské komise. Lhůta se staví také z důvodu dalších objektivních překážek (např. zahájené řízení či kontrola jiným správním úřadem, šetření Policií ČR či trestní řízení apod.). Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta. U dokumentů uchovávaných v digitální podobě je třeba zajistit, aby zápis byl proveden ve formátu, který zaručí jeho neměnnost. Pokud to zajistit nelze, musí být dokumenty převedeny do analogové formy a opatřeny náležitostmi originálu.
3. Zhotovitel (příkazník) je povinen zajistit uchování všech podpůrných dokumentů alespoň po dobu deseti let od data 1. 1. roku následujícího po roce, ve kterém uplyne lhůta pro splnění poslední podmínky pro 5letou udržitelnost projektu. Lhůta se zastavuje v případě správního nebo soudního řízení nebo na žádost Evropské komise. Tímto nejsou dotčeny povinnosti týkající se uchování dokumentů vyplývající z právních předpisů ČR či předpisů k veřejné podpoře.
4. Zhotovitel (příkazník) je povinen vytvořit součinnost při rozdělování způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu, dle podmínek IROP a případně vysvětlit ocenění položek soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje k poskytnutí součinnosti v případě požadavků poskytovatele dotace nebo objednatele (příkazníka) na doplnění předložených podkladů či podání souvisejících vysvětlení.
5. Zhotovitel (příkazník) je povinen vykazovat (označit) výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budovy, uvedené v kapitole 3.2.1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce, dostupné na <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/97vyzvairop>.

čl. VI.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 07595/RM2226/107 ze dne 17.06.2025, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu a označené „Centrum duševního zdraví (TDS+BOZP)“, poř. č. 062/2025.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí objednatel (příkazce).
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 2591 OZ.
5. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.



6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Nad rámec ujednání uvedených v této smlouvě si smluvní strany sjednávají, že žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení anebo nesplnění závazků založených touto smlouvou, z důvodu okolností vylučujících odpovědnost, mezi něž mimo jiné patří válka, mobilizace, stávka, požár, záplavy, pandemie a jiné objektivní skutkové a právní okolnosti ležící mimo kontrolu té které smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že o dobu trvání těchto okolností se prodlužuje doba plnění příslušných závazků.
8. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
9. Objednatel může smlouvu vypovědět i bez udání důvodů písemnou výpovědí se třicetidenní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Ustanovení odst. 11 a 12 tohoto článku smlouvy tím není dotčeno.
10. Příkazce může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Účinky výpovědi nastávají jejím doručením příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy. Ustanovení odst. 11 a 12 tohoto článku smlouvy tím není dotčeno.
11. Objednatel (příkazce) může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se zhotovitel (příkazník) nachází v úpadku smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením zhotoviteli (příkazníkovi).
12. Objednatel (příkazce) může závazek ze smlouvy vypovědět bez výpovědní doby nebo od smlouvy odstoupit s okamžitou účinností v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat.
13. Smluvní strany vylučují užití ust. § 2440 OZ. Zhotovitel (příkazník) nemá právo tuto smlouvu vypovědět.
14. Účinnosti výpovědi zaniká závazek zhotovitele (příkazníka) uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je zhotovitel (příkazník) povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit objednatele (příkazce) na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
15. V případě zániku závazku před jeho řádným splněním je zhotovitel (příkazník) povinen ihned předat objednateli (příkazci) nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Objednatel (příkazce) je povinen uhradit zhotoviteli (příkazníkovi) cenu dodávek, prací či služeb, které zhotovitel (příkazník) poskytl, popř. které se staly součástí díla. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
16. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
17. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou změn předpokládaných výslovně touto smlouvou), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv.
18. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje účastnit se na základě pozvánky objednatele (příkazce) všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
19. Zhotovitel (příkazník) nemůže bez písemného souhlasu objednatele (příkazce) postoupit svá práva ani převést své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Zhotovitel (příkazník) nemůže tuto smlouvu bez souhlasu objednatele (příkazce) dále postupovat.
20. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.



21. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
22. Pisemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
23. Zhotovitel (příkazník) je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
24. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irrelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
25. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
26. Všechny osoby oprávněné podepisovat zápisy v elektronickém stavebním deníku, doklady k fakturaci apod., budou disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V případě osob reprezentujících OVM, též uloženém na kvalifikovaném elektronickém prostředku.
27. Za objednatele (příkazce) je oprávněn jednat v záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy vedoucí odboru investičního Magistrátu města Ostravy, případně jím určený zaměstnanec zařazený do tohoto odboru.
28. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelejších oprávnění.
29. Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - Příloha č. 1: Plná moc,
 - Příloha č. 2: Zjišťovací protokol
 - Příloha č. 3: Plán a Záznam o množství stavebního a demoličního odpadu
 - Příloha č. 4: DNSH-Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů

Za objednatele (příkazce)

Ing. Břetislav Riger

náměstek primátora
na základě plné moci

-podepsáno elektronicky-

Za zhotovitele (příkazníka)

Ivana Bystroňová

jednatelka

-podepsáno elektronicky-

**Ivana
Bystroňová**

Digitálně podepsal
Ivana Bystroňová
Datum: 2025.06.27
08:13:50 +02'00'



PLNÁ MOC

ke smlouvě č. 1869/2025/OI/VZ

na výkon odborného technického dozoru a výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) včetně vypracování Plánu BOZP v rámci realizace stavby „Centrum duševního zdraví“ v k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava.

Příkazce: Statutární město Ostrava
Prokešovo nám. č. 8, 702 00 Ostrava
IČO: 00845451
zastoupeno: Ing. Břetislavem Rigerem, náměstkem primátora

Příkazník: JUVENFORM s.r.o.
se sídlem: Tyršova 1438/38, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO: 27806596
zastoupena: Ivanou Bystroňovou, jednatelkou

1. Příkazník bude jménem a na účet příkazce:
 - a) zastupovat příkazce při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za příkazce písemnosti,
 - b) zastupovat příkazce v oblasti BOZP při jednáních, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za příkazce písemnosti v oblasti BOZP.
 - c) zastupovat příkazce v majetkoprávních a jiných smluvních věcech, připravovat návrhy smluv a dodatků, vést jednání za účelem uzavření smlouvy bez práva tyto uzavírat.
2. Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo a smlouvy příkazní č. 1869/2025/OI/VZ do dne doručení kolaudačního rozhodnutí pro výše uvedenou stavbu příkazci.

Za příkazce:

Ing. Břetislav Riger
náměstek primátora
na základě plné moci

-podepsáno elektronicky-

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

Za příkazníka:
Ivana Bystroňová
jednatelka

-podepsáno elektronicky-

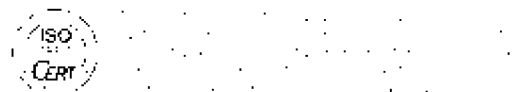
**Ivana
Bystroňová**

Digitálně
podepsal Ivana
Bystroňová
Datum:
2025.06.27
08:14:10 +02'00'



Plán o množství stavebního a demoličního odpadu v rámci stavby (vyjma odpadu kontaminovaného- s nebezpečnými látkami)

stavba (název): <i>Centrum duševního zdraví Ostrava</i>									
stavební objekt SO	název (a kód) stavebního / demoličního odpadu nebo přímo na staveništi použitý materiál, který formálně není odpadem dle české legislativy (viz poznámka)	poznámka	plán - předpokládané množství odpadu v rámci realizace stavby*	plán množství odpadu v rámci realizace stavby* (bez 17 05 04)	měm. jedn.	z toho: opětovné použití na této stavbě *	z toho: umístění na recyklační skládce*	% odpadu k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití	poznámka, komentář
01 Objekt centra duševního zdraví	Zemina a kamení na recyklační skládce (kód odpadu 17 05 04)		16,3	n	t (tuna)	n	n	n	
	Prostý beton (kód odpadu 17 01 01)		94,13	94,13	t	0	94,13	100,00%	
	Směsný stavební a demoliční (kód odpadu 17 09 04)	plast + sklo	4,42	4,42	t			0,00%	
	Směsný stavební a demoliční (kód odpadu 17 09 04)	dřevo + sklo	3,55	3,55	t			0,00%	
	Směsný stavební a demoliční (kód odpadu 17 09 04)	směs betonu, cihel, dřeva	101,08	101,08	t			0,00%	
	Cihly (kód odpadu 17 01 02)		163,99	163,99	t		163,99	100,00%	
	Tašky a keramické výrobky (kód odpadu 17 01 03)		47,6	47,6			47,6	100,00%	
	PVC podlahová krytina (kód odpadu 20 03 07)		1,59	1,59	t			0,00%	
	suma	a = součet (celkové množství) v daném SO	432,66	416,36	t	0,00	305,72	73,43%	
02 Zpevněné plochy	Zemina a kamení na recyklační skládce (kód odpadu 17 05 04)			n	t (tuna)	n	n	n	
	Prostý beton (kód odpadu 17 01 01)		34,13	34,13	t	0	34,13	100,00%	
	Stavební a demoliční suť (cihly) (kód odpadu 17 01 02)				t				
	Kamenná suť (kód odpadu 17 05 04)			n	t	n	n	n	
	Směsí nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neobsahující nebezpečné látky (kód odpadu 17 01 07)		33,78	33,78	t			0,00%	
	suma	b = součet (celkové množství) v daném SO	67,91	67,91	t	0,00	34,13	50,26%	
sledované období skutečného množství odpadu = období realizace stavby			celkový součet odpadu* = SO01 + SO02	500,57	484,27	t	0,00	339,85	70,18%
* uvádět v tunách, na dvě desetinná místa									



Poznámky:

Plán je určen k sumárnímu záznamu a přehledu o vzniklých odpadech stavby a k dodržení podmínky / závazku žadatele, že minimálně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu (nikoli odpadu nebezpečného) vzniklého na staveništi, bude připraveno k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem. Pro plnění podmínky není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona (např. podrcený beton z demolice využitý do základů realizované stavby v rámci SO XY).

Případný odpad nebezpečný (kontaminový) se nezapočítává do podmínky dotačního programu IROP, že minimálně 70 % bude využito na stavbě či připraveno k dalšímu využití

Odpad s kódem 17 05 04 se nezapočítává do podmínky dotačního programu IROP, že minimálně 70 % bude využito na stavbě či připraveno k dalšímu využití (např. uložením na recyklační skládku).

Odpad, který byl transportován mimo lokalitu stavby a připraven k dalšímu využití (např. uložením na recyklační skládku), musí být prokazatelně doložen - např. vážními lístky s uvedením recyklace, doklady o převzetí odpadů provozovatelem zařízení určeného pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu (dle § 15 odst. 2 písm. c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech). Z dokladu musí být patrné druh odpadu, kdo a komu předával, předávané množství, datum předání a vazba na projekt - může jít o ručně psanou poznámku na originále dokladu; u materiálu přímo použitého na staveništi pak např. vyjádření TDI, že materiál XY vzniklý na staveništi byl v množství ZX použit pro účely YZ).

XII.24

zpracovatel:

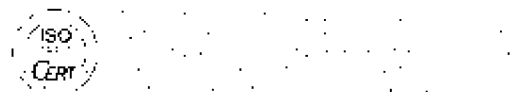
žadatel o podporu (spolupráce s: odpovědný projektant)



Záznam o množství stavebního a demoličního odpadu v rámci stavby (vyjma odpadu kontaminovaného-s nebezpečnými látkami)

stavba (název): <i>Centrum duševního zdraví Ostrava</i>									
stavební objekt SO	název (a kód) stavebního / demoličního odpadu nebo přímo na staveništi použitý materiál, který formálně není odpadem dle české legislativy (viz poznámka)	poznámka	plán - předpokládané množství odpadu v rámci realizace stavby*	skutečné množství odpadu v rámci realizace stavby* (bez 17 05 04)	měm. jedn.	z toho: opětovně použito na této stavbě *	z toho: umístěno na recyklační skládku*	% odpadu k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití	poznámka, komentář (okomentování případných rozdílů oproti plánu)
01 Objekt centra duševního zdraví	Zemina a kamení na recyklační skládce (kód odpadu 17 05 04)		16,3	n	t (tuna)	n	n	n	
	Prostý beton (kód odpadu 17 01 01)		94,13		t			#####	
	Směsný stavební a demoliční (kód odpadu 17 09 04)	plast + sklo	4,42		t			#####	
	Směsný stavební a demoliční (kód odpadu 17 09 04)	dřevo + sklo	3,55		t			#####	
	Směsný stavební a demoliční (kód odpadu 17 09 04)	směs betonu, cihel, dřeva	101,08		t			#####	
	Cihly (kód odpadu 17 01 02)		163,99		t			#####	
	Tašky a keramické výrobky (kód odpadu 17 01 03)		47,6					#####	
	PVC podlahová krytina (kód odpadu 20 03 07)		1,59		t			#####	
	suma	a = součet (celkové množství) v daném SO	432,66	0,00	t	0,00	0,00	#####	
02 Zpevněné plochy	Zemina a kamení na recyklační skládce (kód odpadu 17 05 04)			n	t (tuna)	n	n	n	
	Prostý beton (kód odpadu 17 01 01)		34,13		t			#####	
	Stavební a demoliční suť (cihly) (kód odpadu 17 01 02)				t			#####	
	Kamenná suť (kód odpadu 17 05 04)			n	t	n	n	n	
	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neobsahující nebezpečné látky (kód odpadu 17 01 07)		33,78		t			#####	
	suma	b = součet (celkové množství) v daném SO	67,91	0,00	t	0,00	0,00	#####	

sledované období skutečného množství odpadu = období realizace stavby	celkový součet odpadu* = SO01 + SO02	500,57	0,00	t	0,00	0,00	#####
* uvádět v tunách, na dvě desetinná místa							



Poznámky:

Záznam je určen k sumárnímu záznamu a přehledu o vzniklých odpadech stavby a k dodržení podmínky / závazku, že **minimálně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu (nikoli odpadu nebezpečného) vzniklého na staveništi, bude připraveno k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití**, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem. Pro plnění podmínky není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

Případný odpad nebezpečný (kontaminový) se nezapočítává do podmínky dotačního programu IROP, že minimálně 70 % bude využito na stavbě či připraveno k dalšímu využití

Odpad s kódem 17 05 04 se nezapočítává do podmínky dotačního programu IROP, že minimálně 70 % bude využito na stavbě či připraveno k dalšímu využití (např. uložení na recyklační skládku).

Odpad, který byl transportován mimo lokalitu stavby a připraven k dalšímu využití (např. uložení na recyklační skládku), musí být prokazatelně doložen - např. vážními lístky s uvedením recyklace, doklady o převzetí odpadů provozovatelem zařízení určeného pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu (dle § 15 odst. 2 písm. c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech). Z dokladu musí být patrné druh odpadu, kdo a komu předával, předávané množství, datum předání a vazba na projekt - může jít o ručně psanou poznámku na originále dokladu; u materiálu přímo použitého na staveništi pak např. vyjádření TDI, že materiál XY vzniklý na staveništi byl v množství ZX použit pro účely YZ).

datum:

zpracovatel:



DNSH-Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou instalována tato zařízení k využívání vody:			
a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min			ANO/NE
Typ a výrobní označení výrobku	průtok/min	KS	Umístění (patro, místnost č.)
1.			
2.			
3.			
b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min			ANO/NE
Typ a výrobní označení výrobku	průtok/min	KS	Umístění (patro, místnost č.)
1.			
2.			
3.			
c) WC, zahmující soupravy, mýsy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,75 litru			ANO/NE
Typ a výrobní označení výrobku	průtok/min	KS	Umístění (patro, místnost č.)
1.			
2.			
3.			
e) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr			ANO/NE
Typ a výrobní označení výrobku	spotřeba l/hod nebo hodnota úplného objemu splachovací vody	KS	Umístění (patro, místnost č.)
1.			
2.			
3.			

Poznámka:

Maximální průměrný objem splachovací vody vypočten ze vzorce $Va3 = (Vf4 + (3 \times Vr5)) / 4$

Va = průměrný objem;

Vf = úplné (velké) spláchnutí, 6 litrů;

Vr = redukované (malé) spláchnutí; 3 litry

