



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

č. D/2325/2025/ŘDP

Článek I Smluvní strany

Zlínský kraj

se sídlem: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
zastoupený: Ing. Radim Holíš, hejtman
IČO: 70891320
bankovní spojení: 1827552/0800
(dále jen „**Příjemce**“)

a

Krajská hospodářská komora Zlínského Kraje

se sídlem: Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
zastoupený/a: Ing. Robert Zatloukal
IČO: 29319676
bankovní spojení: 283761570/0300
zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl A, vložka 25777
(dále jen „**Partner**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „**Smlouva**“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt s názvem **Implementace dlouhodobého záměru Zlínského kraje**, s registračním číslem **CZ.02.02.XX/00/23_018/0012212**, v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „**Projekt**“).
3. Vztahy mezi Příjemcem a Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „**Pravidla pro žadatele a příjemce**“) v platné a účinné verzi uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace na výše uvedený Projekt, ve znění jeho případných dodatků (dále jen „**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**“¹). Pro období od zahájení realizace Projektu do doby vydání Rozhodnutí

¹ Rozhodnutím o poskytnutí dotace je myšleno rozhodnutí, kterým poskytovatel dotace, tj. Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy (dále také jen „**MŠMT**“), poskytlo dotaci Příjemci na realizaci Projektu.



o poskytnutí dotace se bude jednat o Pravidla pro žadatele a příjemce v nejnovější verzi těchto dokumentů zveřejněných na webu <https://opjak.cz>.

4. Příjemce a Partner jsou povinni při realizaci Projektu a po dobu jeho udržitelnosti postupovat dle příslušných ustanovení a pravidel uvedených v této Smlouvě, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Pravidlech pro žadatele a příjemce, případně v jiných metodických pokynech vydávaných Řídícím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy). Shora uvedená Výzva č. 02_23_018, Pravidla pro žadatele a příjemce, jakož i ostatní dokumenty Operačního programu Jan Amos Komenský (dále také jen "OP JAK") jsou volně ke stažení na tomto odkaze: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_018-akcni-planovani-v-uzemi-idz/#dokumenty
5. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění Partnera.

Článek III **Práva a povinnosti smluvních stran**

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu tak, jak je uvedeno dále v tomto článku, přičemž bližší podmínky spolupráce a rozsah povinností každé ze smluvních stran jsou popsány v příloze č. 1 až č. 3 Smlouvy. Smluvní strany se budou podílet na realizaci Projektu zejména takto:

1. Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:
 - řízení Projektu,
 - zpracování změn a doplnění Projektu,
 - svolávání a vedení projektového týmu,
 - průběžné informování Partnera,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,
 - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
 - zajišťování publicity Projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s Partnerem a poskytovatelem dotace,
 - zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
 - monitoring a kontrola na místě u Partnera,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
 - koordinaci činností Partnera,
 - řízení rizik Projektu,
 - metodickou podporu a kontrolu realizace aktivit Partner.
2. Partner bude provádět zejména tyto činnosti:
 - spolupráce při připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
 - zajištění cílové skupiny,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,

- spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,
 - spolupráce při evaluaci Projektu (a to jak v průběhu realizace Projektu, tak v době jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením Projektu nutné),
 - vyúčtování vynaložených prostředků v měsíčních intervalech, vždy do prvních 5 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly prostředky vynaloženy, nebude-li Příjemcem stanoveno jinak,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, tj. vždy do prvních 5 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti realizovány (provedeny), nebude-li Příjemcem stanoveno jinak,
 - dodržování veškerých závazků a zajištění realizace Projektu vyplývajících z Projektového záměru a Rozpočtu Projektu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 až 3 této Smlouvy (zajištění aktivit, monitoringu, financí, publicity atd.),
 - zajištění odborné garance realizace Projektu,
 - monitoring a kontrola dodavatelů,
 - spolupráce a poskytování součinnosti Příjemce před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ve fázi ukončení a ve fázi udržitelnosti Projektu,
 - archivace originálních účetních dokladů a dalších dokumentů vztahujících se k realizaci Projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce²,
 - příprava a provádění zadávacích/výběrových řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a Pravidly pro žadatele a příjemce a uzavírání smluv ze zadávacích/výběrových řízení vzešlých.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy.
 4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce.
 5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentaci.
 6. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Partner je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k Projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím trvalost zápisu. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb.,

² Na dobu deset let od 1. 1. roku následujícího po roce, ve kterém uplyne lhůta pro splnění poslední podmínky pro realizaci Projektu či jeho udržitelnost, pokud zákon nestanoví dobu delší. Udržitelnost Projektu bude zahájena dnem následujícím po datu ukončení fyzické realizace Projektu a bude ukončena dnem, kterým uplynou 3 roky od nejpozdějšího data zahájení využívání pořízeného dlouhodobého majetku.

o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- zabezpečit, aby všechny předložené doklady související s jeho aktivitami v Projektu, které jsou hrazeny z přímých výdajů, byly označeny registračním číslem Projektu;
- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu od ostatních aktivit Partnera v členění dle jednotlivých kategorií nákladů Projektu – přímé náklady, paušální náklady, jednorázové částky;
- Příjemci vyúčtovat nejméně 80 % z celkových finančních prostředků uvedených v příloze č. 2 Smlouvy;
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu průběžně naplňovat indikátory a výstupy Projektu vztahující se k projektovým aktivitám, a to v hodnotách a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce dle přílohy č. 3 Přehled výstupů klíčových aktivit;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu v případě, že se Projektu a Partnera týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že se Projektu a Partnera týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
- po dobu realizace a udržitelnosti Projektu Partner nesmí majetek spolufinancovaný, byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě. V případě výpůjčky a pronájmu platí podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů³. Dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK zatížen, ani nesmí být vlastnické právo Partnera nijak omezeno;
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je Partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit,

³ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok. Pronájem pouze po část dne se započítává jako celý kalendářní den.

přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití Partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je Partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití Partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.⁴ Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Příjemce tak, aby o nich Příjemce mohl informovat Řídící orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelnosti Projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a Rozhodnutím o poskytnutí dotace;

- postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelnosti Projektu);
 - při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to Příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci Projektu, informace o Projektu, příp. zprávy o udržitelnosti Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožnit provedení auditu či kontroly všech relevantních dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění auditu či kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu auditu či kontroly;
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených auditech a kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu podle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto auditů či kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje podle této Smlouvy (včetně změn ve vlastnické struktuře Partnera).
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace⁵. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových

⁴ Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

⁵ Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

výjimkách, postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady Příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.

9. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně příloh a případná rozhodnutí o změně (dodatky) Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně příloh, v nezbytném rozsahu pro realizaci jeho části Projektu.
10. Partner je povinen zajistit dodržování pravidel veřejné podpory ve vztahu k jeho realizovaným klíčovým aktivitám a cílové skupině (zapojeným subjektům) Projektu. Pokud by realizace příslušných aktivit v rámci Projektu vedla k poskytnutí zvýhodnění, které kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory, musí Partner Příjemce předem informovat a může je realizovat pouze v případě, kdy Příjemce toto zvýhodnění ošetřil některou z výjimek k poskytování veřejné podpory (např. podporou de minimis, blokovou výjimkou nebo podporou poskytnutou v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU na služby obecného hospodářského zájmu).

Partner je oprávněn v Projektu realizovat takové činnosti, které mají nehmotný charakter. Podpora hospodářských činností Partnerem v rámci Projektu je vyloučena, s výjimkou případů:

- kdy Partner prokáže, že podpora těchto činností nenaplňuje některý ze znaků veřejné podpory,
- kdy podpora hospodářských činností, u kterých není možné vyloučit kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, je Příjemcem ošetřena některou z výjimek pro poskytování veřejné podpory (např. podpora de minimis, bloková výjimka nebo podpora poskytnutá v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU na služby obecného hospodářského zájmu). Příjemce je v tomto případě povinen informovat poskytovatele dotace ve zprávách o realizaci Projektu, které výdaje ošetřil výjimkou z poskytování veřejné podpory, a na vyžádání předložit poskytovateli dotace dokumentaci prokazující realizaci ošetření této veřejné podpory.

Článek IV **Financování Projektu**

1. Projekt podle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP JAK. Poměry zdrojů financování Projektu činí 90 % EU a SR⁶, 10 % vlastní zdroje Příjemce.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Partner podílí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v příloze č. 1 a č. 2 Smlouvy. Maximální výše finanční podpory, která bude poskytnuta Partnerovi na základě této Smlouvy, činí 90 % celkových finančních prostředků dle přílohy č. 2 Smlouvy:

celkem	6 686 187,97 Kč
--------	-----------------

z toho:

- investiční prostředky	0,00 Kč
- neinvestiční prostředky	6 686 187,97 Kč

Ostatní finanční prostředky (tj. 10 % z celkových finančních prostředků dle přílohy č. 2 Smlouvy) budou Partnerovi poskytnuty na základě jiného právního aktu.

Způsobilé výdaje na realizaci Projektu vznikají nejdříve ke dni **1. 3. 2025**.

⁶ resp. 76,74 % EU, 13,26 % SR. U procentního vyjádření poměrů zdrojů financování EU a SR může docházet k mírným odchylkám.

3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III. této Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 2 této Smlouvy.
5. Finanční prostředky na způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi následujícím způsobem:

a) Příjemce poskytne Partnerovi

První zálohovou platbu ve výši **2 616 300,00 Kč** (neinvestiční prostředky).

První zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta nejpozději do 20 pracovních dnů od data nabytí účinnosti této Smlouvy a současně za splnění podmínky doporučení Projektu k financování ze strany poskytovatele dotace MŠMT.

Druhou zálohovou platbu ve výši **2 174 400,00 Kč** (neinvestiční prostředky).

Druhá zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta nejpozději do 30. 6. 2026.

Třetí zálohovou platbu ve výši **1 895 487,97 Kč** (neinvestiční prostředky).

Třetí zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta nejpozději do 30. 6. 2027.

b) Partner je povinen poskytnuté zálohové platby Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. V souvislosti s realizací Projektu budou vyúčtovávány tři kategorie výdajů (nákladů):

- **Přímé výdaje** – Partner je povinen účtovat odděleně od ostatních aktivit veškeré transakce související s přímo vykazovanými výdaji. Partner je povinen řádně prokázat, identifikovat a doložit způsobilé přímé výdaje nárokové pro Projekt příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem a dle relevance další podpůrnou dokumentací v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce. Spolu s ostatními doklady prokazuje Partner tyto prostředky prostřednictvím účetních sestav.
- **Jednorázové částky** – Partner je povinen vést oddělenou evidenci účetních případů. V souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce nejsou jednorázové částky prokazovány účetními doklady ani doklady o úhradě. Tyto prostředky Partner prokazuje prostřednictvím účetních sestav.
- **Paušální náklady** – Partner je povinen vést oddělenou evidenci účetních případů. V souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce nejsou paušální náklady prokazovány účetními doklady ani doklady o úhradě. Tyto prostředky Partner prokazuje prostřednictvím účetních sestav.

Příjemce není povinen v rámci paušálních nákladů a jednorázových částek kontrolovat účetní, daňové či jiné relevantní doklady vztahující se k těmto kategoriím nákladů. Za správnost dokladů odpovídá Partner.

- c) V případě, že Partnerovi nebyla poskytnuta záloha, je Partner povinen předfinancovat způsobilé výdaje Projektu vzniklé v souvislosti s realizací činností uvedených v čl. III této Smlouvy (včetně plateb dodavatelů) nejprve ze svých finančních prostředků.
- d) Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem dotace shledány jako nezpůsobilé. Tyto je Partner povinen vrátit na účet Příjemce na výzvu Příjemce.
- e) Partner není oprávněn požadovat úhradu výdajů v případě, že bude pozastaveno financování Projektu ze strany poskytovatele dotace.
- f) V případě, že nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Partner povinen vrátit veškeré poskytnuté finanční prostředky na základě této Smlouvy Příjemci.

- g) Nedočerpané finanční prostředky je Partner povinen vrátit na účet Příjemce nejpozději do odeslání závěrečné zprávy o realizaci Projektu se závěrečnou žádostí o platbu.
- h) Příjemce je oprávněn poskytnout Partnerovi mimořádnou zálohu, a to na základě předchozí písemné žádosti Partnera. V případě, že písemné žádosti o poskytnutí mimořádné zálohy Příjemce vyhoví, je povinen ji poskytnout Partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od doručení předmětné žádosti Příjemci. Partner je povinen mimořádnou zálohu Příjemci řádně vyúčtovat. V případě poskytnutí mimořádné zálohové platby bude Partnerovi o výši této platby ponížena poslední stanovená zálohová platba dle čl. IV odst. 5 této Smlouvy.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vůči poskytovateli dotace, a to i v případě podpory použité Partnerem na základě této Smlouvy.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. V případě porušení povinnosti uvedené v této Smlouvě Partnerem se Partner zavazuje nahradit Příjemci škodu, která mu v takové souvislosti vznikne [za škodu jsou považovány např. finanční sankce, případně výzvy k vrácení dotace, uplatněné vůči Příjemci poskytovatelem dotace/řídícím orgánem, subjekty implementační struktury OP JAK nebo orgány veřejné správy, a to za podmínky, že tato škoda vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím Partnera (či jeho dodavatelů) při plnění aktivit/činností, které je povinen provádět Partner v rámci realizace Projektu]. Za škodu však nejsou považovány výdaje, které byly poskytovatelem dotace označeny za nezpůsobilé, a které byly Partnerem Příjemci vráceny např. dle písm. d) odst. 5 článku IV. této Smlouvy.
4. Partner je odpovědný za provádění zadávacích/výběrových řízení, jejichž je zadavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce. V případě pochybení je povinen:
 - a) uhradit veškeré sankce, pokuty (včetně náhrady škody, která jeho zaviněním vznikne Příjemci, případně jinými osobám či orgánům) nebo,
 - b) vrátit finanční prostředky, které byly uloženy nebo kráceny v souvislosti s nesprávně provedeným zadávacím či výběrovým řízením.
5. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného partnera.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

4. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této Smlouvy.
5. Partner je povinen díla, která mají charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“) a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky (finanční podpora) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, licencovat licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je Partner povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k autorskému dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto autorské dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno autorské dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků (finanční podpory) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, třetí osoba odlišná od Partnera, je Partner povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k autorskému dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných (výše uvedených) podmínek jako Partner.
6. Příjemce je/bude pověřen jakožto zpracovatel osobních údajů poskytovatelem dotace – správcem osobních údajů, tj. Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, se sídlem Karmelitská 529/5, 11812 Praha 1, IČO: 00022985, (kontaktní údaje na správce jsou ke stažení zde: <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/kontakty>) v rámci ustanovení jím vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s ust. § 34 odst. 1 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, ke zpracování osobních údajů osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Příjemce je podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace kromě jiného, také povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Obecné nařízení o ochraně osobních údajů**“ nebo „**GDPR**“) s Partnerem, pokud má Partner v souvislosti s realizací Projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Příjemce rovněž povinen zavázat Partnera, aby tento uzavřel smlouvu dle čl. 28 GDPR se svými dodavateli, pokud tito v souvislosti s realizací Projektu zpracovávají osobní údaje podpořených osob. Tyto smlouvy uzavřené dle čl. 28 GDPR musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako příslušné podmínky stanovené v pověření pro Příjemce uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
7. Příjemce, jako poskytovatelem dotace pověřený zpracovatel, proto v rámci této Smlouvy pověřuje Partnera na základě ustanovení čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, v souladu s výše uvedeným a za níže uvedených podmínek, jakožto dalšího zpracovatele, aby jménem správce (MŠMT) zpracovával osobní údaje podpořených osob v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Ve smyslu čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů se Příjemce s Partnerem dohodli, že na základě této Smlouvy je Partner povinen zpracovávat osobní údaje podpořených osob v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to v souladu s platnými právními předpisy (zejména tak v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů) za podmínek, v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v Pravidlech pro žadatele a příjemce, kdy Partner svým podpisem na této Smlouvě potvrzuje, že se s těmito Pravidly pro žadatele a příjemce seznámil. Partner je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití.

Poskytování osobních údajů podpořených osob v Projektu je založeno na právním základě zpracování dle:

- a) čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (MŠMT) vztahuje,
- b) čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, kterým je pověřen správce (MŠMT),
- c) čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,

což znamená, že osobní údaje podpořených osob mohou být zpracovány bez jejich souhlasu.

8. V případě, že by v rámci realizace Projektu Partner zpracovával osobní údaje jiných osob, než podpořených osob v Projektu (tzv. nepodpořených osob), je povinen je zpracovávat v souladu s GDPR s tím, že ke zpracování jejich osobních údajů pro účely realizace Projektu (včetně monitoringu a evidence) využije odpovídající právní základ dle čl. 6 GDPR. Partner současně bere na vědomí, že se v případě zpracování osobních údajů tzv. nepodpořených osob pokládá za jejich správce a pokud tyto bude předávat v rámci doložení svých aktivit v rámci projektu Příjemci, tak je bude předávat z pozice jejich správce jinému správci.
9. Partner se zavazuje, že v případě, že jeho dodavatelé budou zpracovávat osobní údaje podpořených osob v Projektu uzavře s každým takovým dodavatelem smlouvu dle čl. 28 GDPR, která bude upravovat podmínky zpracování osobních údajů podpořených osob obdobně jako příslušné podmínky stanovené v pověření pro Příjemce uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace potažmo uvedené v této Smlouvě.
10. Příjemce je dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele Partnera ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů. S ohledem na shora uvedené je proto Partner povinen v rámci plnění předmětu této Smlouvy poskytnout Příjemci informaci o všech skutečných majitelích Partnera vše ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů. Dále je povinen Partner poskytnout Příjemci či příslušnému poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu informace o změnách v osobách skutečných majitelů Partnera uvedených v předchozí větě.
11. V souvislosti s výše uvedeným odstavce 9 tohoto článku Partner prohlašuje a zavazuje se, že jeho skutečným majitelem není a nebude člen vlády ani vedoucí ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády (veřejný funkcionář), dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, protože v takovém případě není možné poskytnout finanční podporu ve smyslu § 4c výše uvedeného zákona. Dále se Partner zavazuje, že bezodkladně bude informovat Příjemce v případě, že by došlo k porušení závazku uvedeného v předchozí větě tohoto odstavce.
12. Partner je povinen v případě nadlimitních veřejných zakázek, jejichž je zadavatelem, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit Příjemci či poskytovateli dotace informace o:
 - všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
 - všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
 - smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka),

- jménu a identifikačním čísle pro účely DPH nebo daňovém identifikačním čísle poddodavatele první úrovně u poddodávek ve výši nad 50 000 EUR a o poddodavatelské smlouvě (datum smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování, přičemž však nezanikají ty závazky, které dle svého charakteru mají trvat i po uplynutí výše uvedené doby (např. závazky týkající se odpovědnosti za škodu, duševního vlastnictví a licencí, povinností součinnosti při kontrolách, archivace, ochrany osobních údajů, zajištění udržitelnosti Projektu, rovněž závazky týkající se postupování v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku nebo dodržování podmínek vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku).
2. Poruší-li Partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu (ze strany poskytovatele dotace) vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout, kdo převezme (zda Příjemce nebo jiný z partnerů Projektu) jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi Projektu všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za náhradu škody dle č. V. této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem. V tomto případě je povinen vypořádat případné závazky a majetkové hodnoty spolufinancované z finanční podpory (případně provést finanční vypořádání) s Příjemcem. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (poskytovatele dotace). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II. této Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci či ostatním partnerům Projektu.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (<https://smlouvy.gov.cz>).
2. Smluvní strany sjednávají následující rozvazovací podmínku dle § 548 odst. 2 občanského zákoníku: V případě, že ze strany poskytovatele dotace nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, dojde k naplnění rozvazovací podmínky, tzn. že účinnost a platnost této Smlouvy zaniká dnem, kdy ke splnění rozvazovací podmínky dojde. O této skutečnosti bude Příjemce Partnera neprodleně informovat (postačí prostřednictvím e-mailu zaslaného Partnerovi pracovníkem odboru řízení dotačních projektů).
3. Partner bere na vědomí, že osobní údaje uvedené ve Smlouvě Příjemce zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje Příjemce jakožto správce, pověřence pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace

ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Zlínského kraje www.zlinskykraj.cz.

4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část Smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět (s výjimkami dále uvedenými) pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Výjimky jsou tyto:
 - u změny uvedené v článku VII. odst. 2 této Smlouvy nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá,
 - písemný dodatek ke Smlouvě není třeba uzavírat v případě změn příloh Smlouvy, které nemají charakter podstatné změny Projektu (viz Pravidla pro žadatele a příjemce).
6. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
7. V případě, že tato Smlouva bude vyhotovena a podepsána v analogové formě, bude vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Příjemce obdrží dvě vyhotovení a Partner jedno vyhotovení. V případě, že tato Smlouva bude vyhotovena v elektronické/digitální podobě, každá smluvní strana ji bude mít k dispozici, a to po jejím podepsání příslušnými elektronickými podpisy oběma smluvními stranami.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
 - č. 1 Projektový záměr Partnera
 - č. 2 Rozpočet Partnera
 - č. 3 Přehled výstupů klíčových aktivit
9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 12. 5. 2025, usnesení č. 0435/R12/25

V dne

V dne

Za Příjemce:

Za Partnera:

Ing. Radim Holíš
hejtman

Ing. Robert Zatloukal
předseda představenstva

Název partnera s finanční účastí
P10 Krajská hospodářská komora Zlínského kraje
Seznam klíčových aktivit
KA 2.1 Kariérové poradenství KA 2.1.2 Akce na podporu rozvoje kariérového poradenství

2.1.2 Akce na podporu rozvoje kariérového poradenství
Cílem aktivity je realizace opatření, která přispějí k výběru vhodného vzdělávacího směru u žáků základních i středních škol prostřednictvím akcí pro žáky, pedagogy, veřejnost. Společným jmenovatelem všech akcí je snaha rozšířit mladým lidem portfolio informací, důležitých pro jejich rozhodování o budoucí profesní kariéře, a to formou autentických zážitků a prostřednictvím setkání s reálným pracovním prostředím či reálnými představiteli profesí v regionu. Akce budou pořádány ve spolupráci s Centrem kariérového poradenství a všech dalších zainteresovaných stran při vzdělávání žáků (žák – rodina – škola – zaměstnavatelé). V rámci aktivity budou uplatněny principy genderově nestereotypního kariérového poradenství.
Realizované akce
Akce pro žáky ZŠ - Technické jarmarky - Exkurze „trochu jinak“ Akce pro žáky SŠ - Inspirace středoškolákům - Girls days Akce pro pedagogické pracovníky - Webináře o možnostech pracovního uplatnění v regionu Osvětové akce - Konference ke kariérovému poradenství - Veletrhy vzdělávání
Akce pro žáky ZŠ
Technické jarmarky
Cíl - Ukázat žákům ZŠ možnosti pracovního uplatnění ve svém blízkém okolí; představit pracovní prostředí regionálních zaměstnavatelů jako zdroj autentických informací při rozhodování o svém budoucím povolání. Cílová skupina - Žáci ZŠ Technický jarmark je akce, kdy se během jednoho dne „otevrou“ vybrané lokální firmy pro žáky ZŠ. Tyto budou žákům k dispozici v určitém čase v rozsahu min. 3 hodin. Během jednoho dne (technického jarmarku) žáci navštíví 2 různé firmy, kde budou seznámeni se základními informacemi o firmě, možnostech pracovního uplatnění a potřebném vzdělání. Poté bude probíhat prohlídka reálných pracovišť či výroby. Součástí návštěvy může být i prezentace střední školy, která nabízí související studijní programy.

Technické jarmarky budou probíhat v 6 městech Zlínského kraje (předpoklad Rožnov p. Radhoštěm, Vsetín, Valašské Meziříčí, Uherské Hradiště, Uherský Brod a Zlín).

Délka a organizace Technického jarmarku

- minimální časový rozsah akce: **3 hodiny** (doba, po kterou jsou firmy otevřené pro návštěvy žáků)
- minimální počet akcí za projekt: **18 akcí**
- minimální počet účastníků za projekt: **3 600 žáků**
- minimální počet účastníků na akci: 150 žáků
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Účastníkům bude zajištěna doprava.

Exkurze „trochu jinak“

Cíl

- Umožnit žákům získat ucelený přehled o povoláních v určitém odvětví, platových podmínkách, možnostech uplatnění, potřebném vzdělání a relevantních středních školách.
- Klást důraz na genderově nestereotypní pojetí akce, např. využitím příkladů žen, které se uplatnily v „mužských“ povoláních a naopak, podle daného odvětví.
- Doplnit informace o autentický zážitek – exkurzi v reálném pracovním prostředí konkrétního zaměstnavatele z daného odvětví, představit konkrétní lidi (zaměstnance) pracující v představovaných profesích.
- Přívlastek „trochu jinak“ znamená, že exkurze přináší žákům ucelený vhled do určitého odvětví včetně přehledu o tom, jak získat potřebné vzdělání. Druhým aspektem je důraz na genderově nestereotypní pojetí akce.

Cílová skupina

- Žáci ZŠ

Smyslem exkurzí „trochu jinak“ je představit žákům detailně určité odvětví či obor zážitkovou formou prostřednictvím exkurze u vybraného zaměstnavatele regionu.

Celý program se bude odehrávat v prostředí zaměstnavatele. Žákům bude interaktivní zábavnou formou (hra, kvíz) představen daný obor/odvětví, ve kterém firma působí, tj. přehled jednotlivých povolání daného odvětví včetně propojení na potřebné vzdělání a relevantních škol ve Zlínském kraji. Důraz bude kladen rovněž na potírání genderových stereotypů při volbě povolání.

Následně bude představen zaměstnavatel jako zástupce daného oboru/odvětví a bude následovat exkurze do provozů. Žáci získají ucelenou představu o daném odvětví, budou mít možnost setkat se a diskutovat přímo se zástupci konkrétních profesí představovaného oboru/odvětví.

Exkurze „trochu jinak“ jsou oproti Technickým jarmarkům zaměřeny na konkrétní obor/odvětví, návštěva u zaměstnavatele je delší a umožňuje intenzivnější vhled do představovaného oboru/odvětví.

Délka a organizace Exkurze „trochu jinak“

- minimální časový rozsah akce: **2,5 hodiny** (délka kompletního programu včetně prezentací u zaměstnavatele, tj. bez dopravy)
- minimální počet akcí za projekt: **14 akcí**
- minimální počet účastníků za projekt: **252 žáků** (předpokládáme zapojení 280 žáků)
- minimální počet účastníků na akci: 15 žáků
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Účastníkům bude zajištěna doprava.

Akce pro žáky SŠ

Inspirace středoškolákům

Cíl

- Inspirovat žáky SŠ při rozhodování o svém budoucím povolání nebo při výběru oboru VŠ studia formou interakce s reálným pracovním prostředím.
- Představit profese a zvýšit informovanost žáků o možnostech pracovního uplatnění v regionu formou návštěvy zaměstnavatele, s vazbou na obory regionu a následného pracovního uplatnění.

Cílová skupina

- Žáci gymnázií, lyceí a dalších obecně zaměřených středních škol

Akce určené středoškolákům jsou realizované s cílem inspirovat mladé lidi při rozhodování o své budoucí profesi. Žáci se seznámí s vybranými zaměstnavateli našeho regionu a získají informace o profesním uplatnění včetně informací o tom, jaké vzdělání, znalosti a dovednosti je potřeba k takové profesi získat, případně jaké možnosti profesního rozvoje mohou mít přímo v průběhu zaměstnání. Žáci si rozšíří povědomí o možnostech budoucího povolání, které jim může pomoci při rozhodování, zda a jaký obor studovat na VŠ.

Program akce sestává ze dvou hlavních částí – v první části se představí zaměstnavatel a obor, ve kterém pracuje, včetně příkladů konkrétních profesí. Ve druhé části proběhne návštěva na vybraných pracovištích a setkání se zástupci profesí.

Délka a organizace Inspirace středoškolákům

- minimální časový rozsah akce: **2,5 hodiny** (délka kompletního programu včetně prezentací u zaměstnavatele, tj. bez dopravy)
- minimální počet akcí za projekt: **6 akcí**
- minimální počet účastníků za projekt: **150 žáků** (předpokládáme zapojení 180 žáků)
- minimální počet účastníků na akci: 20 žáků
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Účastníkům bude zajištěna doprava.

Girls day

Cíl

- Podpořit genderově nestereotypní kariérové poradenství.
- Motivovat a inspirovat dívky ke genderově nestereotypní volbě kariéry na základě reálných příběhů žen, které se úspěšně uplatnily v oborech, kde doposud převažují muži.

Cílová skupina

- Žákyně gymnázií, lyceí a dalších obecně zaměřených středních škol.

Cílem akce je představit zajímavé a inspirativní ženy, které uspěly v tzv. „mužských“ profesích. Program sestává ze dvou částí. Nejprve se účastnice formou osobního setkání seznámí s příběhy žen, které s nimi sdílí vlastní příběh a cestu ke svému oboru/profesi. V další části programu žákyně absolvují komentovanou prohlídku reálného pracoviště, které souvisí s výše uvedenými profesemi.

Délka a organizace Girls day

- minimální časový rozsah akce: **2,5 hodiny** (délka kompletního programu včetně prezentací u zaměstnavatele, tj. bez dopravy)
- minimální počet akcí za projekt: **3 akce**
- minimální počet účastníků za projekt: **75 žákyň** (předpokládáme zapojení 90 žákyň)
- minimální počet účastníků na akci: 22 žákyň
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Účastníkům bude zajištěna doprava a občerstvení.

Akce pro pedagogické pracovníky

Webináře o možnostech pracovního uplatnění v regionu

Cíl

- Poskytnout pedagogům přehled o nejnovějších trendech na trhu práce, včetně dovedností a potřebné kvalifikace, které jsou pro absolventy nezbytné.
- Zvyšovat kompetence kariérových poradců v oblasti poradenství tím, že jim umožní lépe porozumět potřebám zaměstnavatelů v regionu a podmínkám na pracovním trhu.
- Představit konkrétní profesní cesty a možnosti, které reflektují současné změny a vývoj na pracovním trhu, a připravit pedagogy na efektivní komunikaci těchto poznatků směrem k jejich žákům.
- Upozornit na genderově nestereotypní volby povolání prostřednictvím konkrétních příkladů, které ukazují, jak mohou být překonávány tradiční pracovní role žen a mužů v různých odvětvích.

Cílová skupina

- Pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ.

Webinář je zaměřen na zvyšování odborných znalostí pedagogů v oblasti kariérového poradenství s cílem zprostředkování informací o možnostech uplatnění absolventů, pracovních podmínkách a dovednostech, které jsou klíčové pro trh práce v regionu. Během webináře budou pedagogům představeny příklady z praxe, a to prostřednictvím dvou zástupců zaměstnavatelů nebo podnikatelů z různých sektorů, kteří zasvětlí účastníky do aktuálních potřeb a požadavků daných oborů. Tyto interaktivní webináře pedagogům poskytnou detailní vhled do pracovního prostředí a kompetencí potřebných pro výkon jednotlivých povolání, čímž zlepší jejich schopnost efektivně vést své žáky v kariérovém rozhodování. Účastníci webinářů budou mít možnost zapojit se do diskuzí s odborníky z různých profesí, což jim umožní lépe pochopit současné pracovní podmínky, klíčové kompetence a možnosti uplatnění mladých lidí na trhu práce. Tento formát podporuje otevřenou výměnu názorů a praktické dovednosti, které pedagogům pomohou lépe připravit své žáky na budoucí profesní směřování.

Délka a organizace webináře

- minimální časový rozsah akce: **1 hodina**
- minimální počet akcí za projekt: **15 akcí**
- minimální počet účastníků za projekt: **150 pedagogických pracovníků**
- minimální počet účastníků na akci: 8 pedagogických pracovníků
- aktivita bude probíhat **on-line formou**

Osvětové akce

Konference ke kariérovému poradenství

Cíl

- Rozšířit účastníkům, především pedagogickým pracovníkům, zejména kariérovým a výchovným poradcům, přehled o současném pracovním trhu v regionu s důrazem na nové výzvy a příležitosti ve vzdělávání a na pracovním trhu.
- Poskytnout účastníkům informace o aktuální situaci na trhu práce, které umožní lépe porozumět profesním trendům.
- Představit pedagogům vhled do konkrétních profesních dovedností a požadavků zaměstnavatelů, které reflektují současné změny v pracovních odvětvích.
- Zprostředkovat diskusi účastníků o různých profesních cestách a nových možnostech pro absolventy, s důrazem na inovace a rozvoj v tradičních i nově vznikajících oborech, což přináší širší perspektivu pro kariérové poradenství.

- Rozvíjet dialog o rozmanitosti pracovních rolí a genderových stereotypch, a ukázat konkrétní příklady z praxe, jak lze překonávat předsudky v pracovních volbách.

Cílová skupina

- Pedagogičtí pracovníci, zejména výchovní a kariéroví poradci ze škol
- Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé
- Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou
- Pracovníci školských poradenských zařízení
- Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání
- Široká veřejnost, zejména zástupci regionálních zaměstnavatelů, kteří již spolupracují se školami nebo mají zájem spolupráci navázat či rozšířit

Konference se zaměřuje na sdílení aktuálních informací a praktických zkušeností z konkrétních oborů, které jsou pro region klíčové, a na to, jak tyto obory mohou ovlivnit profesní směřování absolventů. Účastníci získají informace o aktuálních trendech na trhu práce. Klíčovým prvkem pro účastníky je předávání zkušeností z praxe prostřednictvím diskusí o dovednostech a kompetencích, které jsou v současnosti nejvíce žádány v různých sektorech. Účastníci se seznámí s výzvami a příležitostmi, které regionální trh práce nabízí, včetně genderových témat a možností, jak připravit mladé lidi na jejich profesní budoucnost v rychle se měnících podmínkách. Smyslem konference je poskytnout pedagogům informace, které mohou využít pro efektivní kariérové poradenství a přenášení nových poznatků na své žáky.

Délka a organizace Konference ke kariérovému poradenství

- minimální časový rozsah akce: **4 hodiny**
- minimální počet akcí za projekt: **3 akce**
- minimální počet účastníků za projekt: **90 účastníků** (předpoklad 120 účastníků)
- minimální počet účastníků na akci: 30 účastníků
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Účastníkům bude zajištěno občerstvení.

Veletrhy vzdělávání

Cíl

- Prezentace středních škol
- Prezentace regionálních zaměstnavatelů včetně jejich spolupráce se středními školami (praxe, stáže, stipendia)

Cílová skupina

- Žáci ZŠ, SŠ
- Rodiče žáků (případně zákonní zástupci)
- Pedagogičtí pracovníci
- Široká veřejnost

Veletrhy vzdělávání proběhnou ve dvou okresních městech Zlínského kraje: Zlín a Vsetín, jedná se o doplnění nabídky veletrhů v regionu. Veletrhy v okresech Kroměříž a Uherské Hradiště jsou realizovány jinými institucemi a z jiných zdrojů.

Hlavním cílem akce je představit zájemcům o další studium možnosti učebních/studijních oborů. V prostorách veletrhu budou umístěny informační stánky středních škol s nabídkou učebních/studijních oborů a současně stánky spolupracujících zaměstnavatelů s informacemi o spolupráci se školami v průběhu studia a možnostech kariéry absolventů studia v jejich společnosti.

Veletrh je celodenně otevřen individuálním návštěvám žáků, rodičů i širší veřejnosti, kromě toho probíhají do 13. hod. organizované návštěvy skupin žáků ZŠ.

Návštěvníci z řad cílových skupin mohou na jednom místě získat ucelené informace o nabízených učebních/studijních oborech ve Zlínském kraji i o tom, jaké mohou očekávat uplatnění na trhu práce. Rovněž pedagogičtí pracovníci zde mohou získat kontakty na zaměstnavatele, informace

o pracovním uplatnění absolventů i o možnostech spolupráce škola x firma. A opačně – zástupci zaměstnavatelů zde mohou navazovat kontakty se zástupci škol, jejichž absolventi jsou pro ně zajímaví z hlediska pracovního uplatnění.

Délka a organizace Veletrhu vzdělávání

- minimální časový rozsah akce: **9 hodin**
- minimální počet akcí za projekt: **6 akcí** (3 x Veletrh vzdělávání Zlín + 3 x Veletrh vzdělávání Vsetín)
- minimální počet účastníků za projekt: **2 500 účastníků** (počítání žáci ZŠ v rámci organizovaných návštěv ZŠ)
- minimální počet účastníků na akci: 500 účastníků Veletrh vzdělávání Zlín, 300 účastníků Veletrh vzdělávání Vsetín (počítání žáci ZŠ v rámci organizovaných návštěv ZŠ)
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Dle předchozích zkušeností (na základě kvalifikovaného odhadu) bude celková předpokládaná návštěvnost 9 tis. osob. Vzhledem ke způsobu dokladování počtu účastníků, kdy návštěvníci jsou převážně žáci ZŠ, deklarujeme minimální počet účastníků 2 500. U těchto bude doložen jmenný seznam žáků s podpisem odpovědné osoby. V případě žáků, kteří navštíví veletrh bez doprovodu pedagoga či zákonného zástupce, není možné doložit.

Vystavovatelům bude hrazeno občerstvení.

Jednotkový rozpočet projektu IDZ ZK

P10 Krajská hospodářská komora Zlínského kraje

Subjekt	Aktivita	Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
x		1	Celkové výdaje				7 429 097,74 Kč
x		1.1	Celkové způsobilé výdaje				7 429 097,74 Kč
x		1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů				6 943 082,00 Kč
x		1.1.1.1	Přímé výdaje				4 330 401,00 Kč
x		1.1.1.1.1	Výdaje investiční				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.1.1	Movité věci				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční				4 330 401,00 Kč
x		1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek				30 794,00 Kč
x		1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek				30 794,00 Kč
P10	2.1.2	1.1.1.1.2.1.1.10	Stroje, zařízení, vybavení a hardware pro realizaci aktivit (P10)	celkem	30 794,00 Kč	1	30 794,00 Kč
x		1.1.1.1.2.1.2	Materiál				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek				6 332,00 Kč
P10	2.1.2	1.1.1.1.2.2.6	MS Office (P10)	celkem	6 332,00 Kč	1	6 332,00 Kč
x		1.1.1.1.2.3	Odpisy				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým				2 556 300,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod				1 931 000,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy				1 850 000,00 Kč
P10	2.1.2	1.1.1.1.2.4.1.1.2	Koordinátor odborných aktivit (P10)	mzda/měs.	50 000,00 Kč	37	1 850 000,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.3	DPP				81 000,00 Kč
P10	2.1.2	1.1.1.1.2.4.1.3.21	Koordinátor odborných aktivit (P10)	mzda/hod.	300,00 Kč	270	81 000,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení				458 800,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	celkem			458 800,00 Kč
P10	2.1.2	1.1.1.1.2.4.2.1	SP (P10)	celkem	458 800,00 Kč	1	458 800,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení				166 500,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	celkem			166 500,00 Kč
P10	2.1.2	1.1.1.1.2.4.3.1	ZP (P10)	celkem	166 500,00 Kč	1	166 500,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.4	FKSP				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.6	Nákup služeb				1 736 975,00 Kč
P10	2.1.2	1.1.1.1.2.6.18	Občerstvení (P10)	celkem	462 572,00 Kč	1	462 572,00 Kč
P10	2.1.2	1.1.1.1.2.6.19	Pronájem prostor (P10)	celkem	632 528,00 Kč	1	632 528,00 Kč
P10	2.1.2	1.1.1.1.2.6.20	Autobusová doprava (P10)	celkem	599 875,00 Kč	1	599 875,00 Kč
P10	2.1.2	1.1.1.1.2.6.21	Moderace akcí (P10)	celkem	42 000,00 Kč	1	42 000,00 Kč
x		1.1.1.1.2.7	Přímá podpora		0,00 Kč	0	0,00 Kč
x		1.1.1.2	Jednorázové částky				2 612 681,00 Kč
x		1.1.1.2.1	Jednorázové částky administrativní tým				2 612 681,00 Kč
P10	2.1.2	1.1.1.2.1.10	Jednorázové částky P10	měs.	70 613,00 Kč	37	2 612 681,00 Kč
x		1.1.1.3	Jednotkové náklady				0,00 Kč
x		1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým				0,00 Kč
x		1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje				0,00 Kč
x		1.1.2	Paušální náklady 7 %				486 015,74 Kč

Přehled výstupů klíčových aktivit
Indikátor 510 172 Počet osvětových akcí

Počet informačních, osvětových, diskusních a komunitních akcí apod., které mají za cíl zvýšit povědomí o určitých skutečnostech u více cílových skupin projektu současně, nebo určené pouze pro cílovou skupinu rodiče, nebo pouze pro cílovou skupinu veřejnost, nebo určené pouze pro cílovou skupinu ostatní aktéři v oblasti vzdělávání. Jedná se o jednorázové akce a tematicky ucelené akce. Pokud na sebe akce nenavazují, nesouvisí spolu, počítá se každá samostatně jako 1. Dále se jedná o tematicky ucelené akce (např. série 3 na sebe navazujících přednášek na téma inkluzivní vzdělávání pro rodiče), každá taková akce se započítává jako 1 (přestože např. přednášek v rámci ní bylo více).

Minimální počet účastníků osvětových akcí	2 590
--	--------------

Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA	Název akce	Typ akce	Forma	Téma	Počet realizací
P10_06	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Konference ke kariérovému poradenství	Konference	prezenční	Kariérové poradenství	3
P10_07	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Veletrh vzdělávání	Veletrh	prezenční	Kariérové poradenství	6

Přehled výstupů klíčových aktivit
Indikátor 510 173 Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání

Počet zrealizovaných akcí vedoucích k osobnostně sociálnímu a profesnímu rozvoji pracovníků ve vzdělávání, a to včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tuto cílovou skupinu.

Do indikátoru se započítávají jednorázové akce nebo opakující se tematicky ucelené akce. Pokud na sebe akce nenavazují, nesouvisí spolu, jedná se o jednorázovou akci a počítá se každá samostatně jako 1. Dále se jedná o tematicky ucelené akce (např. série 3 na sebe navazujících seminářů na téma inkluzivní vzdělávání v celkové délce 21 vyučovacích hodin), každá taková akce se započítává jako 1 (přestože např. seminářů v rámci ní bylo více).

Minimální počet účastníků akcí pro pracovníky ve vzdělávání	150
--	------------

Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA	Název akce	Typ akce	Forma	Téma	Počet realizací
P10_05	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Webinář o možnostech pracovního uplatnění v regionu	Webinář	online	Kariérové poradenství	15

Přehled výstupů klíčových aktivit

Indikátor 512 120 Počet školních a mimoškolních aktivit

Počet zrealizovaných školních nebo mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji základních kompetencí a gramotností dětí, žáků, studentů (např. extrakurikulární aktivity, projektová výuka, aktivity zájmového a neformálního vzdělávání apod., včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tyto cílové skupiny). Do indikátoru se započítávají jednorázové aktivity nebo opakující se tematicky ucelené aktivity. Pokud na sebe aktivity nenavazují, nesouvisí spolu, počítá se každá samostatně jako 1 (např. projektový den žáků ZŠ na SŠ). Dále se jedná o tematicky ucelené aktivity (např. přírodovědný kroužek pro ucelenou skupinu žáků, studentů realizovaný celý školní rok), každá taková aktivita se započítává jako 1 (přestože např. setkání v rámci kroužku bylo více).

Minimální počet účastníků školních a mimoškolních aktivit	4 077
--	--------------

Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA	Název aktivity	Typ aktivity	Téma	Počet realizací
P10_01	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Technické jarmarky	Exkurze	Jiné	18
P10_02	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Exkurze "trochu jinak"	Exkurze	Jiné	14
P10_03	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Inspirace středoškolákům	Exkurze	Jiné	6
P10_04	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Girls day	Přednáška, exkurze	Genderová tematika ve vzdělávání	3