

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: 27ZA-003896

Číslo smlouvy Poskytovatele: 20250502

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 116 0009

Název související veřejné zakázky: D1 Odtokový plán km 282 - 298

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupeno: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
(dále jen „**Objednatel**“)

a

MDP GEO, s.r.o.

se sídlem Masarykova 202, 763 26 Luhačovice
IČO: 25588303
DIČ: CZ25588303
zápis v obchodním rejstříku: u KS v Brně, oddíl C, vložka č. 36231
právní forma: Společnost s ručením omezeným
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupen: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I. Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v zavedeném dynamickém nákupním systému (dále jen „**DNS**“) s názvem „**Pasport a pasportizace odvodnění pozemních komunikací a odtokové plány**“ (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace na zavedení DNS nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II. Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: D1 km 282 - 298. Výstupy služeb Poskytovatel předá Objednateli na adrese: Ředitelství silnic a dálnic s. p. Správa dálnic, SSÚD 5 Kocourovec, Kocourovec 18, 783 56 Doloplazy.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. IV této Smlouvy.
4. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve. Přílohu č. 3 této Smlouvy tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno

dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost vůči Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury a Ministerstvu dopravy ČR v rámci výkonu jejich kontrolní činnosti a to zejména dle zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích. V rámci poskytnuté součinnosti Poskytovatel mimo jiné poskytne Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury nebo Ministerstvu dopravy ČR veškeré podklady a údaje potřebné pro prováděnou kontrolu.
6. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět Zakázky osobou uvedenou v příloze č. 4 Smlouvy, která splňuje kvalifikační požadavky v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací na zavedení DNS, a která byla současně předmětem hodnocení v rámci Zakázky, a to v rozsahu odpovídajícím charakteru její činnosti ve vztahu k předmětu Smlouvy (v případě jakýchkoliv pochybností je rozsah oprávněn jednostranně určit Objednatel). Pro případnou výměnu této osoby se použije postup stanovený v čl. II odst. 7 Smlouvy.
7. V případě, že má Poskytovatel v úmyslu změnit osobu uvedenou v příloze č. 4 Smlouvy, která byla předmětem hodnocení v rámci Zakázky, je povinen tento úmysl změny předem písemně oznámit Objednateli a požádat ho v oznámení o souhlas s touto změnou. Součástí oznámení musí být doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů novou osobou v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci na zavedení DNS a současně tato osoba musí v rámci dodatečného hodnocení dle podmínek stanovených ve Výzvě k podání nabídky Zakázky získat stejný nebo vyšší počet bodů jako původně hodnocená osoba, kterou nahrazuje. Před odsouhlasením změny Objednatel není Poskytovatel oprávněn tuto změnu realizovat. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli souhlas s výše uvedenou změnou, ledaže existují závažné důvody, pro které představuje z pohledu Objednatele změna této osoby riziko pro řádné a včasné plnění Smlouvy nebo by změna této osoby byla v rozporu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek stanovenými v ZZVZ nebo by Poskytovatel nedoložil splnění kvalifikačních předpokladů novou osobou v požadovaném rozsahu nebo by nová osoba v rámci dodatečného hodnocení dle podmínek stanovených ve Výzvě k podání nabídky Zakázky nezískala stejný nebo vyšší počet bodů jako původně hodnocená osoba, kterou nahrazuje.

III.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli do 7 měsíců ode dne doručení písemné výzvy Objednatele.

IV.

Cena

1. Objednatel je povinen za řádné a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli následující cenu (dále jako „Cena“):

Cena bez DPH: 754 400,- Kč

DPH: 158 424,- Kč

Cena včetně DPH: 912 824,- Kč

2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou dodatkem Smlouvy sjednané nepodstatné změny Smlouvy.
3. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli fakturu v elektronické formě. Faktury vystavené Poskytovatelem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu [REDACTED], v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo smlouvy Objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 2 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedenou na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu, ani dílčí platby Ceny.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.

6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
7. Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.

VI.

Odpovědnost za vady, pojištění

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 6 (šesti) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.
2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatelem v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.

8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatel (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.
9. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, prostřednictvím které bude hradit případné škody způsobené Objednateli nebo třetí osobě při plnění této Smlouvy. Minimální výše pojistného plnění činí ████████ Kč. Tuto pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen na výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu předložit Objednateli k nahlédnutí.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny Služeb stanovené v čl. IV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.
4. Poskytovatel písemně informuje Objednatele do 5 pracovních dnů od zjištění skutečnosti, že osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu přímo použitelných nařízeních EU [zejména Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině], vzniklo právo na převod finančních prostředků, které Poskytovatel obdrží od Objednatele za poskytnutí Služeb. Za porušení této oznamovací povinnosti zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % Ceny Služeb.

VIII.

Důstojné pracovní podmínky, sociální a environmentální odpovědnost

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj.

zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy vyžadováno. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku Smlouvy orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Smlouvy.

2. Poskytovatel musí po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou sjednané v této Smlouvě.
3. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Poskytovatel povinen:
 - a) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat Objednatele,
 - b) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
 - c) písemně informovat Objednatele o opatřeních dle čl. VIII. odst. 4 písm. b) této Smlouvy, včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v Objednatelem stanovené lhůtě (bude-li Objednatelem stanovena).
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy:
 - a) do 1 měsíce od okamžiku, kdy se dozvěděl, že Poskytovatel byl v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či

jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí,

- b) pokud Poskytovatel nepřijme nápravná opatření v souladu s čl. VIII. odst. 4 písm. b) této Smlouvy a ke zjednání nápravy Poskytovatelem nedojde ani na základě písemné výzvy Objednatele v Objednatelem určené dodatečné lhůtě, pokud tato výzva na možnost odstoupení od Smlouvy Objednatelem Poskytovatele výslovně upozorní,
 - c) v případě opakovaného porušení povinnosti Poskytovatele písemně informovat Objednatele o přijatých nápravných opatřeních (minimálně 2 porušení předmětné povinnosti) a dále
 - d) v případě, že Poskytovatel uvede v písemné informaci dle čl. VIII. odst. 4 písm. a) a c) této Smlouvy doručené Objednateli zjevně nepravdivé informace.
6. Poskytovatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií v rámci tzv. Best Practices.

IX.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Poskytovatel použije finanční prostředky, které obdrží za poskytnutí Služeb, v rozporu s § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
6. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana poruší své smluvní povinnosti podstatným způsobem. Podstatným porušením smluvních povinností se rozumí zejména:
 - a) Porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. III Doba plnění, odst 1. Smlouvy.
7. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související

s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.

X.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma Smluvními stranami do **této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh**, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu¹). Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu této Smlouvy Smluvními stranami.
3. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy, elektronicky podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.

¹ Uznávaný elektronický podpis může být do všech souborů tvořících elektronický originál Smlouvy připojen i prostřednictvím hash souborů s uznávaným elektronickým podpisem, vytvořených otiskem z originálního souboru Smlouvy, jednotlivých příloh Smlouvy nebo i archivu souborů obsahujícího přílohy Smlouvy. Hash soubor zaručuje integritu originálního souboru, ze kterého byl otištěn (tj. při porovnání hash souboru vůči originálnímu souboru, ze kterého byl otištěn, lze s jistotou určit, zda došlo nebo nedošlo k pozměnění obsahu originálního souboru). Objednatel používá hash soubory ve formátu PKCS#7 v DER kódování, vytvořené pomocí algoritmu SHA256 s algoritmem podpisu SHA256RSA.

5. Tato Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace Služeb
 - Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb
 - Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)
 - Příloha č. 4 – Příloha pro účely hodnocení kvalifikace a zkušeností Vedoucího realizačního týmu (příloha č. 6 Výzvy k podání nabídky)
 - Příloha č. 5 – Datový předpis B1

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

 Digitálně podepsal

 Datum: 2025.05.22
07:01:33 +02'00'

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb
27ZA-003896 D1 Odtokový plán km 282 – 298

1. Předmět zakázky:

Předmětem zakázky je zpracování odtokových plánů v úseku dálnice D1 km 282 – 298 ve správě SSÚD 5 a to včetně všech křižovatek, odpočívek, vodohospodářských objektů a mostů. Zpracování vychází ze základních dat - Základní mapa dálnice a pasportů odvodňovacích systémů (povrchové odvodnění, trubicí vedení kanalizace, DUN, RN a ostatní VHO), které poskytne Objednatel.

2. Technický popis stanovuje jednotný postup prací a zpracování zakázky na vyhotovení odtokových plánů dle datového předpisu „B1 Předpis pro tvorbu odtokových plánů v rámci ŘSD s. p.“. Aktuální verze předpisu B1 budou samostatnou přílohou Smlouvy.

3. Rozsah prací:

- a) Před zahájením prací je za strany objednatele provedeno předání geodetické dokumentace skutečného provedení stavby (dále GDSPS), případně ZMK. Po převzetí dat je provedena kontrola a roztřídění předaných podkladů.
 - b) Předaná data jsou verifikována (jejich soulad se skutečností) pochůzkou v terénu. Na základě pochůzky jsou definovány lokality, ve kterých došlo ke změnám nebo není dokumentace úplná. Tyto lokality jsou vyznačeny a jsou předmětem polních geodetických prací – doměření.
 - c) Doměření změn a chybějících prvků polohopisu probíhá v souladu s požadavky předpisu B2/C1, podle kterého jsou výsledky měření zpracovány. Na základě projednání s objednatelem jsou podle rozsahu změn (plocha mapování) tyto jednotlivá zaměření předávána objednateli pro zpracování do ZMK.
 - d) V celém rozsahu zpracovávaného území je provedeno pochůzkou v terénu rozdělení žlabů dle typu a použitého materiálu. Zároveň je v místech s minimálním spádem provedeno ověření výšek (směr odtoku) přímým měřením.
 - e) V rámci předaných podkladů ZMK jsou dle požadavků předpisu B1 vyselektována potřebná data, která jsou rozčleněna do vrstev a souborů dle předpisu B1.
 - f) Do zpracovaných souborů jsou dopracovány doplňující údaje z podkladů vodohospodářské mapy.
 - g) Je zvýrazněna a doplněna kresba přístupových cest a přejezdů SDP.
 - h) Na základě bodu č. 4 je dle předpisu B1 provedeno graficky rozdělení žlabů do jednotlivých vrstev
 - i) Z grafického podkladu je dle zásad číslování předpisu B1 provedeno označení (číslování) šachet, dešťových a horských vpustí. Čísla jsou uvedena v grafickém podkladu a v tabulce šachet
 - j) Grafický podklad odvodnění mostů je zpracován dle pochůzky v terénu a dalších podkladů (RDS, komunikace s majetkovým správcem). Podklad je zpracován do formátu JPG a je vložen do kresby.
 - k) Celková situace bude zpracována na podkladu vodohospodářské mapy.
 - l) Zpracování výstupního elaborátu (počty výstupních tisků, foliování) je prováděno v rozsahu dle smlouvy
- Položka je fakturována dle skutečných (odsouhlasených) hodin nutných pro jednání a dohledání potřebných podkladů

4. Postup prací

- a) Do 5 pracovních dnů po obdržení výzvy k zahájení prací svolá zhotovitel 1. výrobní výbor, na kterém převezme veškerá vstupní data a bude zde stanoven další postup prací a termíny následných schůzek.
- b) Převzetí konceptu OP ke kontrole (1 paré tisku + USB s kompletními daty) od Zhotovitele proběhne minimálně 4 týdnů před termínem ukončení zakázky.
- c) Objednatel provede do 2 týdnů kontrolu díla a předá zhotoviteli souhlasný protokol nebo protokol se soupisem výhrad a zjištěných nedostatků.
- d) Po vyřešení veškerých připomínek Objednatele proběhne předání čistopisu a to ve 2 paré tištěné, foliované (zalaminované) + 2x digitální verze na USB s kompletními vstupními i výstupními daty PDF i v editovatelných formátech (TXT, DOC, XLS, DGN).

5. Předpisy

Citované předpisy B1 a B2/C1 jsou dostupné na adrese

<https://www.rsd.cz/web/guest/technicke-dokumenty/datove-predpisy>

6. V průběhu realizace zakázky bude Poskytovatelem veden Pracovní deník.

7. V případě provádění doplňkových prací na dálnici za provozu je nutné splnit následující požadavky:

Oprávněné osoby k provádění požadovaných prací musí mít platné školení ŘSD k BOZP při práci na dálnicích za provozu, které musí bezpodmínečně dodržovat.

Veškeré potřebné práce budou probíhat za provozu převážně mimo korunu komunikace. V případě nutnosti a po předchozí dohodě bude objednatel zajištěno DIO v souladu se stanovenými pravidly pro označování pracovních míst a celoročním stanovením MD ČR.

Koordinace s ostatními pracemi jiných zhotovitelů bude zajišťována v součinnosti technických pracovníků objednatel a příslušných stavbyvedoucích.

Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli do **7 měsíců** ode dne doručení písemné výzvy Objednatele.

Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb

Pasport a pasportizace odvodnění pozemních komunikací a odtokové plány

D1 Odtokový plán km 282 – 298

Číslo položky		Název položky	MJ	Cena za MJ	Počet MJ	Cena celkem (Kč bez DPH)
1		Převzetí, kontrola a příprava vstupních dat	km		22	
		Pozn.:				
- Zahrnuje kompletaci vstupních datových podkladů - Vstupními podklady se rozumí Základní mapa komunikace (ZMK), Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS), stávající odtokové plány (pokud existují) - Zahrnuje kontrolu a třídění předaných podkladů						
Zpracování odtokových plánů dle předpisu B1						
7		Kontrola v terénu a doměření - ověření existence a typu žlabů, kontrola spádů žlabů a příkopů. Doměření a zpracování dle požadavků datových směrnic B2/C1 a B1	km		22	
		Pozn.:				
- Zahrnuje dopravu, pochůzku v terénu - předaná data jsou verifikována (jejich soulad se skutečností), doměření změn a chybějících prvků polohopisu. - Zahrnuje komunikaci a součinnost se správcem komunikace						
8		Doplnění údajů dle vodohospodářské mapy a zpracování výkresu přehledné vodohospodářské mapy dle datového předpisu B1, zpracování schémat odtoku	km		22	
		Pozn.:				
- Zahrnuje dopracování doplňujících údajů z vodohospodářské mapy a celkové zpracování na podkladu vodohospodářské mapy, grafické zpracování schémat odtoku do recipientu						
9		Doplnění kresby (přístupové cesty, přejezdy SDP aj. dle předpisu B1)	km		22	
		Pozn.:				
- Zahrnuje doplnění přístupových cest, přejezdů SDP dle předpisu B1.						
10		Doplnění atributů a popisných údajů žlabů dle typu a požadavku předpisu B1	km		22	
		Pozn.:				
- Zahrnuje doplnění atributů a popisných údajů do odtokového plánu dle požadavků v předpise B1						
11		Zpracování schémat odvodnění mostů	ks		41	
		Pozn.:				
- Zahrnuje zpracování grafického odvodnění mostů (dle pochůzky nebo dalších podkladů) - Zahrnuje zpracování přehledek schémat odvodnění mostů						
12		Zpracování schémat odtoku kanalizace	ks			
		Pozn.:				
- Zahrnuje zpracování grafického odtoku kanalizace (dle pochůzky nebo dalších podkladů) - Zahrnuje zpracování přehledek schémat odtoku kanalizace						
13		Zpracování projektu ve formátu Shapefile dle předpisu B1	km		22	
		Pozn.:				
- Zahrnuje zpracování digitálního odtokového plánu ve formátu SHP pro použití v GIS programech včetně provázání bodových a liniových prvků v případě doplnění datových sad pasportu						
14		Výsledný elaborát včetně zdrojových dat	kpl		1	
		Pozn.:				
- Zahrnuje zpracování výstupního elaborátu v rozsahu dle předpisu pro tvorbu odtokových plánů - Obsahem výsledného elaborátu je technická zpráva, odtokové plány, tisky přehledek schémat odvodnění mostů a přehledek schémat odtoku kanalizace a datové soubory dle rozsahu v předpisu B1 - Zahrnuje odevzdání digitální verze tj. 2ks USB a tištěné verze tj. 2paré tisku včetně fóliování, vazby						
		Celkem cena bez DPH				754 400,00 Kč
		DPH 21%				158 424,00 Kč
		Celkem cena s DPH				912 824,00 Kč



ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC

[Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění
předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: [redacted]
[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]
zastoupeno: [bude doplněna osoba, která bude podepisovat
smlouvu]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [bude doplněno]
e-mail: [bude doplněno]
tel: [bude doplněno]
kontaktní osoba ve věcech technických: Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
(dále jen „Správce“)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem [doplní zpracovatel]
IČO: [doplní zpracovatel]
DIČ: [doplní zpracovatel]
zápis v obchodním rejstříku: [doplní zpracovatel]
právní forma: [doplní zpracovatel]
bankovní spojení: [doplní zpracovatel]
zastoupen: [doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [doplní zpracovatel]
e-mail: [doplní zpracovatel]
tel: [doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech technických: [doplní zpracovatel]
e-mail: [doplní zpracovatel]
tel: [doplní zpracovatel]
(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

Preamble

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

- 2.4.1 osoba pověřená Správcem: [REDACTED]
- 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

- a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
- 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na

audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajícími se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

[bude doplněno]

(„Správce“)

[jméno a funkce doplní zpracovatel]

(„Zpracovatel“)

Digitálně podepsal

Datum: 2025.05.22
07:02:42 +02'00'

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

☐ Zpracování

☐ Automatizované zpracování

☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)

☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasné komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		

PŘÍLOHA Č. 6

PŘÍLOHA PRO ÚČELY HODNOCENÍ KVALIFIKACE A ZKUŠENOSTÍ VEDOUcíHO REALIZAČNíHO TÝMU

Společnost: MDP GEO, s.r.o.

se sídlem: Masarykova 202, 763 26 Luhačovice

IČO: 25588303

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS, oddíl C, vložka 36231, jakožto dodavatel podávající nabídku do veřejné zakázky s názvem „**D1 Odtokový plán km 282 - 298**“ předkládá pro účely hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Kvalifikace a zkušenosti vedoucího realizačního týmu**“ ve smyslu čl. 5.4. výzvy k podání nabídky údaje nezbytné pro hodnocení nabídek:

<u>Vedoucí realizačního týmu</u>	██████████
vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.), včetně uvedení související smlouvy:	Pracovněprávní, DPP – zaměstnanec – hlavní geodet, vedoucí realizačního týmu
autorizace jako autorizovaný zeměměřický inženýr ve smyslu § 16f odst. 1 písm. c) zákona o zeměměřictví nebo obdobné oprávnění vydané v jiné zemi než v ČR, které v této jiné zemi opravňuje jeho držitele k ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu odpovídajícímu zákonu o zeměměřictví.	Úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností, čj. ██████████ ze dne 14. 9. 2009, číslo položky v seznamu fyzických osob 2453/09, c)
referenční služby předložené pro účely splnění kvalifikace dle čl. 4.3. zadávací dokumentace na zavedení DNS: praxe na pozici hlavní geodet u minimálně dvou významných zakázek, jejichž předmětem bylo technické mapování minimálně dvoupruhové pozemní komunikace v délce minimálně 10 km	

č.	Název	Popis plnění a činnosti osoby včetně uvedení její pozice při plnění	Délka pozemní komunikace	Doba plnění	Objednatel	Dodavatel
1.	Technické mapování a pasport místních komunikací a mostních objektů	Vedoucí realizace. Technické mapování dvoupruhové pozemní komunikace v délce 198 km, Pořízení a zpracování dat pasportu komunikací v souladu s DTM Nový Jičín ve 3 tř. přesnosti dle normy ČSN 01 3410 s využitím leteckého měřičského snímkování a 3D stereoskopického vyhodnocení na ploše 320 ha včetně jejich ověření držitelem osvědčení o oprávnění, velikost pixelu 5-10 cm, v rozsahu mapovaného území 3 490 ha	198 km	06/2023-04/2024	Město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1, IČ 00298212	MDP GEO, s.r.o.
2.	Technické mapování a pasport komunikací a dopravního značení	Vedoucí realizace. Technické mapování dvoupruhové pozemní komunikace v délce 348 km, Pořízení a zpracování dat pasportu komunikací v souladu s DTM Prostějov, ve 3 tř. přesnosti dle normy ČSN 01 3410 s využitím leteckého měřičského snímkování, scanování a 3D stereoskopického vyhodnocení na ploše 360 ha včetně ověření, velikost pixelu 5-10 cm, v rozsahu mapovaného území 3 960 ha	349 km	08/2022-05/2023	Statutární město Prostějov, náměstí T.G.Masaryka 130/14, IČ 00288659	MDP GEO, s.r.o.
hodnocená referenční služba spočívající v technickém mapování min. dvoupruhové pozemní komunikace v délce min. 8 km.¹						
č.	Název	Popis plnění a činnosti osoby včetně uvedení její pozice při plnění	Délka pozemní komunikace	Doba plnění	Objednatel	Dodavatel
1.	Evidence prvků komunikací a odvodnění komunikací Rusava	Vedoucí realizace. Technické mapování dvoupruhové pozemní komunikace v délce –14,5 km,	14,5 km	1/2024-3/2024	Obec Rusava – IČ 287709	MDP GEO, s.r.o.
2.	Technické a geodetické mapování komunikací včetně technické infrastruktury pro DTM ZLK	Vedoucí realizace. Technické mapování dvoupruhové pozemní komunikace v délce –123 km	123 km	9/2021-4/2023	Zlínský kraj – IČ 70891320	MDP GEO, s.r.o.

¹ Zadavatel pro vyloučení všech pochybností opakuje, že pro účely hodnocení smí být předloženy referenční služby předložené pro účely splnění kvalifikace dle čl. 4.3. zadávací dokumentace na zavedení DNS.

3.	Evidence prvků komunikací a odvodnění komunikací Pavlov	Vedoucí realizace. Technické mapování komunikací a odvodnění pomocí laserového skenování a zeměměřičského měření o délce 11,5 km	11,5 km	6/2023-12/2023	Obec Pavlov – IČ 00283479	MDP GEO, s.r.o.
4.	Evidence prvků komunikací a odvodnění komunikací Blatnice pod Sv. Antonínkem	Vedoucí realizace. Technické mapování komunikací a odvodnění pomocí laserového skenování a zeměměřičského měření o délce 13,3 km	13,3 km	4/2022-7/2022	Mikroregion Ostrožsko-Veselsko – IČ 70926140	MDP GEO, s.r.o.
5.	Technické mapování a pasport místních komunikací a mostních objektů obec Kvasice	Vedoucí realizace. Technické mapování dvoupruhové pozemní komunikace v délce –20,5 km	20,5 km	3/2025-4/2025	Obec KVASICE – IČ 00287385	MDP GEO, s.r.o.
6.	Technické mapování a pasport místních komunikací a mostních objektů obec Jalubí	Vedoucí realizace. Technické mapování dvoupruhové pozemní komunikace v délce –13 km,	13 km	7/2024-1/2025	Obec JALUBÍ – IČ 00290980	MDP GEO, s.r.o.

Účastník bere na vědomí, že v případě pochybností Zadavatele týkajících se kterékoliv skutečnosti uvedené v této příloze, je Účastník na výzvu Zadavatele povinen bezodkladně předložit Zadavateli doklady prokazující zde uvedené skutečnosti.

Toto prohlášení činí účastník na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

Název:

B1

Předpis pro tvorbu odtokových plánů v rámci Ředitelství silnic a dálnic ČR

Datový předpis

Gestor: ředitel Úseku provozního GŘ

Účel zpracování: Aktualizace předpisu

Účinnost od:	1.10.2023	Datum schválení:	Datum připojení elektronického podpisu
---------------------	-----------	-------------------------	--

SCHVALUJI

Digitálně podepsal


 Ředitelství silnic a dálnic ČR
 26.09.2023 12:40:49



Přehled rušených nebo nahrazovaných technických předpisů ŘSD ČR:

B1 Předpis pro tvorbu odtokových plánů v rámci ŘSD ČR, verze 1.0 z r. 2016

Číslo jednací	doplnit	Počet stran	17
Klasifikace	Veřejné		
Verze	1.1		
Přílohy	12		
Garant			
Zpracovatel			

OBSAH

1.	Úvod	3
2.	Seznam zkratk a pojmy	3
2.1	Předmět předpisu	3
2.2	Návaznost na ostatní předpisy	4
2.3	Základní pojmy a definice	
3.	Výchozí podklady	4
4.	Geodetické práce pro zajištění úplných podkladů	4
5.	Účelový obsah díla OP	5
5.1	Vodohospodářské prvky	5
5.1.1	Vodohospodářské prvky trasy komunikace	5
5.1.2	Vodohospodářské prvky mostu	6
5.2	Účelový obsah doplňkový	6
5.3	Prvky přebírané z mapových podkladů	7
5.4	Účelový obsah nepovinný (volitelný)	8
5.5	Ortofotomapa	8
5.6	Přehledná vodohospodářská mapa	8
6.	Grafické a popisné soubory mapových výstupů	8
6.1	Zdrojový výkres DGN	8
6.2	Výchozí projekt SHP	9
6.3	Adresářová struktura	9
6.3.1	Adresář GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ	9
6.3.2	Adresář MAPY ODTOKOVÉHO PLÁNU	9
6.3.3	Adresář TEXTY	10
6.3.4	Adresáře souborů v Esri Shapefile (variantní způsob zpracování)	10
6.4	Názvy souborů	10
6.5	Datové modely souborů	11
6.6	Paleta barev	12
6.7	Typy čar a knihovna značek	12
6.8	Definice textů	12
6.9	Měřítko map	13
7.	Zásady tvorby díla	13
7.1	Technická zpráva	13
7.1.1	Technická zpráva odtokového plánu	13
7.1.2	Technická zpráva o provedeném geodetickém zaměření	13
7.2	Odtokové plány	13
7.3	Přehledná mapa	14
7.4	Tisky	15
8.	Kontrola digitálních dat	15
9.	Výsledný elaborát	15
10.	Závěr	16
11.	Použité zdroje	16

SEZNAM TABULEK

Tab. 1:	Zkratky	3
Tab. 2:	Číslování kanalizačních uzlů	9
Tab. 3:	Adresářová struktura	9
Tab. 4:	Adresářová struktura v Esri Shapefile	10
Tab. 5:	Obsah datového modelu	12
Tab. 6:	Atributy textových elementů a doporučené fonty	12
Tab. 7:	Přílohy	17

1 Úvod

[1] V souvislosti s trvalým růstem provozu na dálnicích a silnicích I. třídy, který zvýšil požadavky na rychlost a kvalitu zásahu v případě dopravní nehody, vyvstala ve vazbě na požadavky integrovaného záchranného systému potřeba vytvoření podkladu, který umožní kvalifikovaně a rychle rozhodovat v případech, kdy hrozí havárie ve smyslu § 40 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon).

[2] Datový předpis B1 definuje základní pravidla a požadavky na obsah, přesnost a formu zpracování této dokumentace. Odtokové plány neslouží pouze pro potřeby havarijních zásahů, ale i jako nepostradatelná pomůcka při běžné činnosti pracovníků SSÚD, majetkové správy a provozních úseků ŘSD ČR.

[3] Tvorba odtokového plánu je běžnou součástí standardní výsledné dokumentace geodeta zhotovitele při realizaci stavby (GDSPS) a je součástí předání.

2 Seznam zkratk a pojmy

Tab.1: **Zkratky**

Zkratka	Význam
Δ	delta, rozdíl
apod.	a podobně
Bpv	výškový systém baltský po vyrovnání
ČSNS	Česká státní nivelační síť
DSPS	dokumentace skutečného provedení stavby
DTM	digitální technická mapa
GDSPS	geodetická dokumentace skutečného provedení stavby
GNSS	Global Navigation Satellite System
MÚK	mimoúrovňová křižovatka
OP	odtokový plán
RDS	realizační dokumentace stavby
ŘSD ČR	Ředitelství silnic a dálnic České republiky
Sb.	sbírky
SDP	střední dělicí pás
S-JTSK	souřadnicový systém Jednotné trigonometrické sítě katastrální
s. p.	státní podnik
SSÚD	středisko správy a údržby dálnice
WMS	webová mapová služba
AZI	autorizovaný zeměměřičský inženýr
ZMK	Základní mapa komunikace (dálnice, silnice pro motorová vozidla, silnice I. třídy)
ZVS	základní vytyčovací síť (primární síť)

2.1 Předmět předpisu

[1] Předpis stanovuje jednotný postup tvorby odtokových plánů pro provozované dálnice a vybrané úseky silnic I. třídy. Jedná se o tvorbu mapových podkladů vybraných vodohospodářských objektů nejen ve vlastnictví ŘSD ČR, které zobrazují odtokové poměry na komunikaci a jejího odvodnění až do recipientu. Z pohledu objektové skladby stavby se jedná o vybrané části objektů pozemních komunikací, mostních objektů a zdi a vodohospodářských objektů, které zajišťují odvodnění trasy včetně mostů (kanalizace, odvodňovací žlaby apod.) a umožňují zachyt závadných látek (retenční příkopy, usazovací nádrže, nomé stěny, uzavírací stavítka apod.). Součástí díla je i zobrazení drenáží (trativody) včetně drenážních šachet. Průběhy drenáží se obvykle geodeticky neměří, je možné jejich zobrazení provést dle DSPS. Dalším obsahem jsou pak informace o prvcích, které mohou ovlivňovat možnosti přístupu zásahových složek při haváriích (propustky, protihlukové zdi včetně únikových východů, svodidla, portály a poloportály dopravního značení, mýtné brány apod.).

[2] Zpracování, evidence a údržba odtokových plánů je prováděna po jednotlivých komunikacích. Odtokový plán je vždy označen příslušným číselným označením komunikace, v případě podrobnějšího členění popisem úseku, pro který je zpracováván, nebo číslem stavby. Rozsah zobrazovaného území určuje objednatel prací.

[3] Vzhledem k tomu, že na provozovaných komunikacích dochází průběžně k postupným stavebním úpravám i doplnění vodohospodářských objektů, je nutno již vyhotovené odtokové plány v návaznosti na tyto změny průběžně aktualizovat. Základním požadavkem je provedení aktualizace odtokového plánu bezprostředně po ukončení každé opravy, rekonstrukce nebo modernizace, která má dopady na spádové poměry komunikace nebo jejího odvodnění. V případech výše neuvedených se předpokládá běžná revize v časovém intervalu 1x za 5 let.

2.2 Návaznost na ostatní předpisy

[1] Datový předpis B1 přímo navazuje a využívá data stanovená předpisem ŘSD ČR: B2/C1 (Datový předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD ČR a tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD ČR). Formálně je sjednocen s předpisem B7 pro pasport odvodnění, se kterým jsou data odtokových plánů provázána.

2.3 Základní pojmy a definice

[1] **Vodoprávní úřad:** správní orgán, který je příslušný k rozhodování, řízení a činnostem stanoveným vodním zákonem. Řízení prací při zneškodňování havárií přísluší vodoprávnímu úřadu.

[2] **Správce vodního toku:** správu vodních toků zajišťuje několik subjektů. Nejvýznamnějšími jsou správci vodních toků v působnosti Ministerstva zemědělství (93,4% délky všech vodních toků v ČR) – příslušné státní podniky Povodí (Povodí Vltavy, s. p., dále Ohře, Labe, Odry a Moravy), zajišťující správu významných vodních toků a části drobných vodních toků, a státní podnik Lesy ČR zajišťující správu drobných vodních toků. Zbýlých 6,6 % délky vodních toků spravují Ministerstvo obrany ČR, správy národních parků a ostatní fyzické a právnické osoby.

[3] **Integrovaný záchranný systém:** systém vazeb, pravidel spolupráce a koordinace záchranných a bezpečnostních složek, orgánů státní správy a samosprávy, fyzických a právnických osob při společném provádění záchranných a likvidačních prací a přípravě na mimořádné události.

3 Výchozí podklady

[1] Výchozími vektorovými podklady pro tvorbu odtokových plánů jsou mapové digitální soubory Základní mapy komunikace (dále jen ZMK) a Digitální technické mapy ŘSD (dále jen DTM ŘSD). Dle dostupnosti těchto podkladů se tvorba odtokových plánů dělí do dvou variant výsledného zpracování:

[2] Varianta č. 1: dokumentace vytvořená s využitím mapových podkladů ŘSD dle předpisu B2/C1, tzn. ZMK a DTM ŘSD

[3] Varianta č. 2: dokumentace vytvořená s využitím jiných dostupných podkladů (pasport odvodnění dálnice/silnice, ortofotomapy, GDSPS jednotlivých objektů, RDS a doplňkové geodetické měření, veřejně přístupné zdroje, např. ZABAGED a zvláště jeho výškopisná část)

[4] Významným zdrojem vstupních informací jsou hotové pasporty odvodnění vytvořené dle datového předpisu B7. Ty se po jejich úplném naplnění stanou zásadním podkladem pro tvorbu odtokových plánů.

4 Geodetické práce pro zajištění úplných podkladů

[1] Po vyhodnocení výchozích podkladů (zejména na silnicích, kde není vyhotovena předchozí dokumentace dle předpisu B2/C1) je nutné pro doplnění účelového obsahu provést geodetické doměření přímým geodetickým měřením v terénu. Každé takové geodetické měření bude prováděno v souladu s předpisem B2/C1 ŘSD ČR a jeho výsledky budou zahrnuty primárně do Základní mapy komunikace nebo DTM ŘSD jako aktualizací měření. Tyto výsledky budou předány v dohodnuté digitální podobě pro pozdější využití v datových strukturách ŘSD. Geodetické měření musí být provedeno se shodnou přesností, jako je definována v předpise B2/C1. Přesnost měření pro zpracování podkladů dle tohoto předpisu je dána střední souřadnicovou chybou:

- pro zpevněný povrch (např. hrany komunikací, rozhraní povrchů, šachty, odvodnění, pevné předměty): $m_{xy} = 0,03\text{m}$, $m_z = 0,03\text{m}$
- pro nezpevněný povrch (např. kužely mostů, svahy u retenčních nádrží apod.): $m_{xy} = 0,10\text{m}$, $m_z = 0,10\text{m}$ podrobné body

[2] Definovaná přesnost je vztažena k bodům primární účelové měřické sítě, pokud jsou v dané lokalitě stabilizovány, nebo polohově k bodům určených metodou GNNS a výškově k bodům ČSNS/Bpv. Bodem primární účelové měřické sítě se rozumí body stabilizované podle souvisejících předpisů ŘSD ČR (těžká stabilizace nebo body na trvalých objektech). Bodové pole ŘSD může být součástí výdeje podkladů ŘSD.

[3] Veškerá měření budou provedena v platném souřadnicovém a výškovém systému (S-JTSK, ČSNS/Bpv). Do zaměření budou zahrnuty i zachovalé body vytyčovací sítě stavby (ZVS). Výsledkem geodetických prací bude v případě existence Základní mapy popř. DTM ŘSD aktualizované dílo v plném rozsahu požadavků předpisu B2/C1, v ostatních případech digitální a grafické výstupy se zobrazením doměřovaných prvků, seznamy souřadnic a výšek a technická zpráva s popisem způsobu a rozsahu prováděných prací, definicí dosažené přesnosti měření s uvedením dosažených odchylek na kontrolních identických bodech (nalezené body ZVS, body základního bodového pole v bezprostředním okolí dálnice nebo silnice, body primární měřické sítě a ostatních bodových polí ŘSD, body určené využitím GNSS v příslušné kvalitě).

[4] Vstupní data pro zpracování odtokových plánů předpokládají provedení prací geodetickými metodami v souladu se zněním zákona č. 200/1994 Sb. (zákon o zeměměřictví), a pozdějších předpisů. Dílo vždy musí být ověřeno AZI a musí obsahovat všechny potřebné náležitosti.

[5] Pokud jsou v rámci kamerových prohlídek prováděna jakákoli geodetická měření (např. určení souřadnic šachet), jejichž výsledky mají být použity pro doplnění obsahu odtokových plánů, musí být vždy jednoznačně uvedena použitá technologie s uvedením dosažené přesnosti včetně měřických protokolů a ověření AZI. V každém případě je zpracovatel (subjekt provádějící zpracování nebo údržbu) odtokových plánů vždy povinen ověřit přesnost a využitelnost takových vstupů před jejich zahrnutím do mapového díla.

5 Účelový obsah díla OP

[1] V případě, že ve fázi zpracování odtokového plánu nejsou k dispozici vyhovující data dle předchozích odstavců (např. při uvedení stavby do předčasného provozu), budou OP zpracovány s využitím dostupných podkladů (ortofotomapy, GDSPS jednotlivých objektů, RDS a doplňkové geodetické měření, veřejně dostupné mapové služby) při zachování požadované přesnosti. Po zpracování Základní mapy komunikace nebo DTM ŘSD bude provedena aktualizace díla s doplněním na obsah dle tohoto předpisu.

[2] Obsah díla je taxativně uveden v datovém modelu tohoto předpisu v příloze č.1, jeho grafické zobrazení je uvedeno ve vzorových listech v přílohách č.6 až č.12.

5.1 Vodohospodářské prvky

[1] Na podkladě výchozích souborů mapových podkladů (pokud jsou k dispozici) bude provedeno převzetí vybraných prvků dle datového modelu předpisu B1 s následnou modifikací atributů vybraného účelového obsahu do samostatného souboru. Účelový obsah bude doplněn o další prvky na základě výsledků měření v terénu. Tento účelový obsah je vždy součástí zpracování díla ve variantě č. 1 a č. 2. Datový model, obsahující výčet požadovaných prvků pro odtokový plán, je uveden v příloze č. 1. Stěžejní část tvoří vodohospodářské prvky trasy komunikace a mostních objektů.

5.1.1 Vodohospodářské prvky trasy komunikace

[1] Tvoří je vybrané vodohospodářské objekty nejen ve vlastnictví ŘSD ČR a údaje o územní příslušnosti dotčených správních orgánů:

- hranice a název vodoprávních úřadů,
- název povodí a hranice rozvodí,
- průběh kanalizačního řádu trasy s vyznačením dimenze, materiálu z databáze stokové sítě a směrem toku,
- průběh cizího kanalizačního řádu napojeného do dálniční kanalizace,
- odvodňovací žlaby s barevným rozlišením dle přílohy 1, zda se jedná o žlab zpevněný, nezpevněný či liniové vpusti (včetně šterbinových trub),
- rozvodí dálniční kanalizace a odvodňovacích žlabů,
- povrchové znaky kanalizace: šachty revizní, spojné, s uzavíracím stavítkem, silniční a horská vpust', (průběh kanalizace je v místě značky přerušen),

- zaústění odvodňovacích systémů do vodotečí, výtokový objekt se uvádí s popisem kilometráže,
- plošné vodohospodářské objekty (např. retenční nádrže apod.), v popisu se uvádí číslo a název stavebního objektu, kilometráž provozní,
- objekty propustků, nejsou-li převzaty z mapových podkladů.

[2] Pravidla pro znázornění vedení vody propustky jsou v příloze č. 12.

5.1.2 Vodohospodářské prvky mostu

[1] Vybrané části mostních objektů a prvky odvodňující vozovku na mostech:

- průběh kanalizačního řádu v mostu s popisem dimenze, směrem toku a s upřesněním, zda kanalizační řady procházejí pod mostem nebo uvnitř mostní komory,
- odvodnění vozovky mostu betonovým monolitickým nebo kovovým odvodňovacím žlabem,
- povrchové znaky odvodnění mostu (vozovkový odvodňovač – vyústěný volně pod most nebo napojený na svody pod mostovkou) s rozlišením, zda je u odvodňovače i revizní kus pro prohlídky a čištění,
- vstupy do mostní komory s vyznačením přístupové cesty,
- odvodnění nejnižšího místa dna komory,
- ochranné prvky mostu proti dotyku trakčního vedení při přechodu mostu nad tratí (protidotykové štíty, zachytné trouby a žlaby),
- odvodnění hlavní trasy přes mostní objekt,
- schéma celkového odvodnění mostu eventuálně jeho částí (umístit do mapového listu a také do samostatného souboru Přehledka schémat odvodnění mostů)
- pro vybrané mostní objekty (budou určeny objednatelem) budou vyhotovena schémata možných přístupových tras pod most, ke vstupům do mostních komor apod. Schémata budou umístěna v souboru poblíž zobrazení příslušných mostních objektů.

5.2 Účelový obsah doplňkový

[1] Tento obsah představuje další informační údaje díla. Datový model je uveden v příloze 1.

- čísla kanalizačních šachet (v souladu s pasportem podle předpisu B7)
- kilometráž provozní,
- evidenční číslo mostu ŘSD ČR a číslo stavebního objektu,
- došetření a vizualizace příčných a podélných spádů komunikace, značkou poloviční velikosti zdůraznit případy, kdy sklon povrchu vozovky směřuje k PHS opatřené prostupy pro odtok vody za ni nebo tvoří protispád od PHS k hraně zpevnění,
- služební přejezdy SDP s uvedením délky a typem svodidel,
- ochranné pásmo dálnice, vedení VN a VVN, dráhy, vodních či přírodních léčivých zdrojů,
- popisy (vodní toky, sídla, čísla komunikací, názvy MÚK apod.),
- rozhraní staveb,
- hranice katastrálních území, hranice vyšších správních celků, názvy katastrálních území s uvedením druhu katastrální mapy (DKM, KMD, KM-D, analog).

[2] V případě, že musí dojít k doplnění podkladů chybějícími uzly doměřením a jejich očíslováním, provádí se číslování kanalizačních šachet (uzlů) dle následujících pravidel shodných s datovým předpisem B7:

[3] Úplné číslo jednotlivé šachty (uzlu): **ABBCDDDDDEFEGG**

Tab.2: Číslování kanalizačních uzlů

Příklad:

Písmeno formátu	Popis písmene formátu	Označení v rámci formátu	Popis označení
A	typ označení komunikace	D	dálnice
		M	silnice pro motorová vozidla
		I	silnice I. třídy
BB	číslo komunikace	00 až 99	příslušné číslo komunikace dle registru
C	typ šachty (uzlu)	S	šachta
		U	uliční vpust'
		H	horská vpust'
		O	výtokový objekt
		V	vtokový
		D	drenážní šachta
		N	neidentifikovatelná šachta
		X	fiktivní uzel (např. počátek drenáže bez šachty)
DDDD DD	provozní staničení v metrech	012365	provozní staničení 12,365 km
		901247	provozní staničení -1,247 km
E	poloha ve vztahu k ose PS	S	středový pás
		P	pravý směr (i krajnice)
		L	levý směr (i krajnice)
		M	mimo vozovku, střed i krajnici
F	blížeší specifikace umístění	V	těleso komunikace
		R	odpočívka, benzínka
		Y	pod mostním objektem
		T	volný terén
GG	pořadové číslo pro uzly mimo komunikaci	01 až 99	postupně přidělené číslo šachty(uzlu)

D05H011265PV – dálnice D5; km 11,265; horská vpust'; vpravo v tělese dálnice

I11N123472LR01 – silnice I/11; km 123,472; neznámá šachta; vlevo na odpočívce; šachta č. 1

[4] Číslo šachet se uvádí pouze v digitálních podkladech dle struktury souboru odtokového plánu. V tiscích se čísla šachet neuvádí.

5.3 Prvky přebírané z mapových podkladů

[1] Související situace:

- vnější hrana dálnice a silnice I. třídy,
- hrana zpevnění silnice II. a nižší třídy,
- zábradlí, svodidla (v místech SDP zdůraznit typ svodidla dle datového modelu),
- protihluková zeď s vyznačením únikového východu,
- mostní objekty – vrchní, spodní stavba s vyznačením ne/těsněného dilatačního závěru,
- oplocení dálnice a vodohospodářských objektů s vyznačením vjezdů,
- oplocení ostatní,
- osa koleje s popisem směru,
- průnik budov s terénem,
- výškopisné hrany a šrafy,
- směry toku v příkopech a rýhách, pro účely OP zvýraznit čarou tloušťky 4,
- propustky.

[2] V případě zpracování ve formátu shp lze připojit přebíranou situaci jako vrstvu pomocí výměnného formátu dxf.

5.4 Účelový obsah nepovinný (volitelný)

[1] Tento obsah představuje další informační údaje díla, které vycházejí ze souborů, zpracovaných dle předpisu B2/C1. Datový model je uveden v příloze č.1. Rozhodnutí o doplnění nepovinných – volitelných údajů provede objednatel díla. Jedná se zejména o:

- svislé dopravní značení včetně obsahu směrových tabulí a čísel, portály, poloportály
- mýtné brány
- hranice trvalého záboru nebo vlastnická hranice dle KN
- stínování textů
- detaily podzemních vodohospodářských objektů, např. sedimentační nádrž

5.5 Ortofotomapa

[1] Pro zpracování díla je možno využít veřejně dostupné aktuální ortofotomapy, pokud svým obsahem a přesností zobrazení vyhovují požadavkům pro OP (v tomto případě je nutno brát na zřetel autorská a licenční práva a povinnosti v souvislosti s použitím dat ortofotomap a vždy uvádět jejich zdroj). Z hlediska intervalu aktualizace a rozlišení minimálně 0,125 m je dobře využitelné veřejně dostupné ortofoto ČR ČÚZK (wms). V případě, že dostupné mapy jsou neaktuální či využití stávajících ortofotomap je nevýhodné či nevhodné, je nutno po dohodě s objednatelem zajistit tvorbu nových ortofotomap.

[2] Při využití v tisku se doporučuje použít zesvětlenou verzi.

5.6 Přehledná vodohospodářská mapa

[1] Pro zpracování přehledné mapy bude jako podklad využita veřejně dostupná vodohospodářská mapa ve formátu tiff (v tomto případě je nutno brát na zřetel autorská a licenční práva a povinnosti v souvislosti s použitím těchto dat a vždy uvádět jejich zdroj). Vektorová část přehledné mapy (kilometráž, osa komunikace, klady mapových listů apod.) je uvedena v datovém modelu v příloze 2.

[2] Aktuální data pro doplnění přehledné vodohospodářské mapy poskytují též veřejné síťové mapové služby obsahující vodohospodářské prvky, např. datové sady ČÚZK Vodstvo – INSPIRE, které lze vhodným způsobem využít.

6 Grafické a popisné soubory mapových výstupů

[1] Z důvodů rozšiřujícího se využívání systémů GIS jak mezi uživateli, tak v systémech ŘSD ČR, je možno výsledné grafické a popisné soubory předávat alternativně v těchto mapových formátech:

- ve formátu dgn (vyhotoveném v systému MicroStation, firma BENTLEY),
- ve formátu shp: Esri Shapefile (shp) je datový formát pro ukládání vektorových prostorových dat v GIS. Je řízený firmou Esri jako otevřený formát pro datovou interoperabilitu mezi Esri a ostatními softwarovými produkty.

[2] Výslednou podobu předávaných grafických souborů určí objednatel ve smlouvě (formát dgn, shp, dgn+shp)

[3] Závaznými souřadnicovými systémy jsou vždy:

- souřadnicový systém S-JTSK,
- výškový systém Bpv.

6.1 Zdrojový výkres DGN

[1] Souřadnicové údaje budou udávány v souřadnicovém systému S-JTSK s neredukovanými souřadnicemi. Výkresy budou kresleny ve III. kvadrantu (souřadnice -x, -y). Souřadnice -x ve výkresu odpovídá souřadnici Y v S-JTSK a souřadnice -y výkresu odpovídá souřadnici X v S-JTSK. Nad výkresem lze definovat pomocný souřadný systém otočený o 180 stupňů kolem bodu o souřadnicích $x = 0$, $y = 0$.

[2] Pracovní jednotky (working units) v systému **MicroStation** jsou:

master units (hlavní jednotky)	m
sub units (vedlejší jednotky)	cm
sub units per master units	100 (100 cm / 1 m)
position units per sub units	10 (10 pozičních jednotek UORS/ 1 cm)

[3] Základní „seed file“ je součástí příloh předpisu. Výkresy se zpracovávají v technologii 2D.

6.2 Výchozí projekt SHP

[1] Lze vycházet z nastavení vzorového projektu v programu QGIS v Příloze č. 5, kde jsou uloženy i vzorové styly jednotlivých vrstev. Aktuální podobu výchozího projektu lze také vyžádat společně s podklady.

6.3 Adresářová struktura

[1] Veškerá data budou předávána v pevné struktuře adresářů. Vektorová data zahrnují vždy celý zpracovávaný úsek, data ve formátu vrstveného PDF jsou v podstatě kopie tisků jednotlivých mapových listů, tzn. že zobrazují vždy určitý úsek komunikace dle kilometráže.

Tab.3: Adresářová struktura

Název adresáře	Popis obsahu	Podadresáře dle formátů
Geodetické zaměření dle B2/C1	grafická část v digitální podobě	dgn
	seznamy souřadnic	xlmx, txt
	technická zpráva ověřená AZI	docx, pdf
Mapy	základní soubory OP	dgn / shp, pdf
	přehledky schémat odvodnění	dgn / shp, jpg, pdf
	přehledná mapa OP	dgn / shp, jpg, pdf
Texty	technická zpráva OP, vyjádření	docx, pdf
Dokumentace	fotodokumentace, odkazy	jpg, png

6.3.1 Adresář GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ

[1] Obsahuje výsledky geodetického zaměření chybějících podkladů přesně ve struktuře předpisu B2/C1, odevzdávaných zvlášť mimo soubory výsledných odtokových plánů.

[2] Podadresáře:

- grafická část v digitální podobě – dgn
- seznamy souřadnic – xlmx, txt
- technická zpráva – pdf, docx

6.3.2 Adresář MAPY ODTOKOVÉHO PLÁNU

[1] Obsahuje podadresáře DGN (SHP), JPG a PDF.

[2] Podadresář DGN (SHP) obsahuje:

- přehlednou mapu odtokového plánu
- základní soubor odtokového plánu
- mosty – přístupové trasy (jen po dohodě s objednatelem, není povinnou součástí)
- mosty – přehledka schémat odvodnění
- přehledka schémat odtoku z trasy komunikace

Názvy souborů se stanoví dle odst. 5.3.

[3] Podadresář JPG obsahuje:

- mosty – přístupové trasy (jen po dohodě s objednatelem, není povinnou součástí)
- mosty – přehledka schémat odvodnění
- přehledka schémat odtoku z trasy komunikace

Názvy souborů se stanoví dle odst. 5.3.

[4] Podadresář PDF obsahuje soubory jednotlivých mapových listů ve formátu vrstveného a digitálně podepsaného PDF s názvy dle odst. 5.3.

6.3.3 Adresář TEXTY

[1] Obsahuje podrobnou technickou zprávu o vyhotovení díla a případné textové přílohy nebo protokoly.

6.3.4 Adresáře souborů v Esri Shapefile (variantní způsob zpracování)

[1] Adresářová struktura pro zpracování odtokových plánů v systémech GIS, kdy data odtokového plánu jsou prvky datových souborů – vrstev popsaných graficky a atributově. Je zobrazena v Příloze č. 5: Zpracování projektu v Esri Shapefile, která má formu vzorového archivu požadované struktury odevzdávaných výstupů.

Tab.4: Adresářová struktura v Esri Shapefile

Název adresáře	Popis obsahu	Formáty
Datové sady	vrstvy obsahující jednotlivé typy prvků	shp, dbf, shx, prj, cpg
GIS projekty	mapové projekty v programech QGIS nebo ArcGIS	mxd, qgz

Obsahuje podadresáře:

[2] Vzorový adresář DATOVÉ SADY – každá vrstva bude odevzdána s následujícími soubory, které jsou její součástí a od sebe se liší koncovkou:

- *.shp – soubor s prostorovými daty (seznam lomových bodů v určených souřadnicích),
- *.dbf – soubor s atributovými daty (databázová tabulka se záznamy k jednotlivým prvkům),
- *.shx – indexový soubor propojení prostorových a atributových dat,
- *.prj – soubor s informací o souřadnicovém systému,
- *.cpg – kódování atributových dat.

[3] Vzorový adresář GIS PROJEKTY obsahuje vzorová nastavení a symboliku (styly) v projektech GIS tak, aby odpovídala standardizovaným výstupům.

6.4 Názvy souborů

[1] Názvy souborů se stanoví dle následujících pravidel:

[2] 1. Vektorové soubory odtokového plánu: **xxxxxopyyyyaa.dgn**

- xxxxx lokalizační zkratka názvu nebo čísla stavby nebo úseku SSÚD
- op odtokový plán (neměnný znak)
- yyyy druh souboru (účelový obsah)
 - o zakl – základní soubor odtokového plánu
 - o preh – přehledná mapa odtokového plánu
- aa číslo aktualizace (00 – základní etapa)

příklad: 47092opzakl00.dgn Dálnice D47, stavba 47092, odtokový plán, základní soubor, zákl. etapa 00

[3] 2. Soubory schémat odtoků z mostů a trasy komunikace

2.1 Soubory schémat přístupových tras k mostům – formát dgn: **xxxxxopmpraa.dgn**

- xxxxx lokalizační zkratka názvu nebo čísla stavby nebo úseku SSÚD
- opmpr odtokový plán – mosty přístup (neměnný znak)
- aa číslo aktualizace (00 – základní etapa)

příklad: 47092opmpr00.dgn Dálnice D47, stavba 47092, odtokový plán – mosty přístup, zákl. etapa 00

2.2 Soubory schémat přístupových tras k mostům – formát jpg: **yyyyyymprraa.jpg**

- yyyyyy evidenční číslo mostního objektu
- mpr mosty přístup (neměnný znak)
- aa číslo aktualizace (00 – základní etapa)

příklad: D35-102mpr00.jpg Dálnice D35, most č. D35-102, mosty přístup, zákl. etapa 00

2.3 Soubory schémat odvodnění mostů – formát dgn: xxxxxopmodaa.dgn

- xxxxx lokalizační zkratka názvu nebo čísla stavby nebo úseku SSÚD
- opmod odtokový plán – mosty odvodnění (neměnný znak)
- aa číslo aktualizace (00 – základní etapa)

příklad: 47092opmod00.dg Dálnice D47, stavba 47092, odtokový plán – mosty odvodnění, zákl. etapa 00

2.4 Soubory schémat odvodnění mostů – formát jpg: yyyyyyyymodaa.jpg

- yyyyyyy evidenční číslo mostního objektu
- mod mosty odvodnění (neměnný znak)
- aa číslo aktualizace (00 – základní etapa)

příklad: D35-102mod00.jpg Dálnice D35, most č.D35-102, mosty odvodnění, zákl. etapa 00

2.5 Soubory schémat odtoků z trasy komunikace – formát dgn: xxxxxopsodaa.dgn

- xxxxx lokalizační zkratka názvu nebo čísla stavby nebo úseku SSÚD
- opsod odtokový plán – schéma odtoku (neměnný znak)
- aa číslo aktualizace (00 – základní etapa)

příklad: 47092opsod00.dgn Dálnice D47, stavba 47092, odtokový plán – schéma odtoku, zákl. etapa 00

2.6 Soubory schémat odtoků z trasy komunikace – formát jpg: yyyyyyyysodaa.jpg

- yyyyyyy číslo komunikace a pořadové číslo schématu
- sod schéma odtoku (neměnný znak)
- aa číslo aktualizace (00 – základní etapa)

příklad: D35OD07sod00.jpg Dálnice D35, schéma odtoku č. 7, zákl. etapa 00

[4] 3. Soubory tisků odtokového plánu: xxxopyyyyyzaa.pdf

- xxx lokalizační zkratka čísla komunikace (např. D01, R48, I58...)
- op odtokový plán (neměnný znak)
- yyyy kilometráž komunikace v hektometrech (např. km 185,5 = 1855)
- z formát tisku
 - o m – formát A3 (malý – zobrazení 0,5 km komunikace)
- aa číslo aktualizace (00 – základní etapa)

příklad: D35op1855m00 Dálnice D35, úsek zač. 1855, formát A3, zákl. etapa 00

[5] Obecně při tvorbě názvů dodržovat základní pravidlo, aby označení výstupů bylo srozumitelné a jednoznačné a obsahovalo:

- číslo komunikace, úsek či jinou podrobnější lokalizaci (číslo stavby, SSÚD...), dle zadání
- označení druhu souboru
- evidenční nebo pořadové číslo prvku (konkrétního mostu, odtoku z daného úseku apod.)

6.5 Datové modely souborů

[1] Tabulky datových modelů pro grafické zpracování jednotlivých souborů mapy jsou uvedeny v Přílohách č.

1

a č. 2 a obsahují tyto sloupce:

Tab.5: Obsah datového modelu

Název hladiny	název hladiny v DGN souboru systému MicroStation
Barva hladiny	barva hladiny grafických elementů tvořící mapový objekt
Typ čáry	druh (typ) čáry tvořící daný mapový objekt.
Síla čáry	tloušťka čáry grafických elementů tvořících mapový objekt
Typ entity MS	typ grafických elementů (entity) tvořících mapový objekt v systému MicroStation
Element – atributy prvku, textu	název značky (buňky, cell, bloku) v knihovně značek (souboru bloků) a v normě ČSN 01 3411, atributy textů
Popis – obsah hladiny	bližší popis mapového objektu, příp. jeho tvorby
Zdroj – B2/C1	název zdrojové tabulky a hladiny ve směrnici B2/C1

6.6 Paleta barev

[1] V datovém předpisu B1 jsou použita čísla barev ze standardní (default) palety barev systému MS, používaná ŘSD ČR.

6.7 Typy čar a knihovna značek

[1] V datovém předpisu se vychází z osmi základních typů čar (0-7) systému MicroStation. Tabulka je uvedena v předpise ŘSD ČR B2/C1.

[2] Shora neviditelné hrany se kreslí typem čáry č. 2 do stejné hladiny a se stejnými grafickými atributy jako shora viditelné čáry objektu. Vrstevnice a hrany výškopisu pod mosty (shora neviditelné) se kreslí typem čáry č. 1, šrafy pod mosty se nemění.

[3] V souborech se používají typy čar dle standardní knihovny ŘSD ČR (knihovna: DALNICE v6.rsc), doplněné o typy čar pro odtokové plány dle datového modelu.

[4] Typ LIN zastupuje všechny lineární typy čar: line, linestring, complexstring, arc, curve.

[5] Pro tvorbu souborů se standardně využívá značek z knihovny GEO_1000v6.cel (viz příloha 3), doplněné o značky pro odtokové plány.

[6] Velikosti značek a typů čar pro odtokový plán jsou vyhotoveny pro základní měřítko 1:1 500.

[7] Datové modely pro jednotlivé soubory jsou uvedeny v přílohách tohoto předpisu.

6.8 Definice textů

[1] U textových elementů jsou dle datového modelu uvedeny jejich atributy pro systém MicroStation.

[2] Použité fonty textových elementů jsou uvedeny v tabulce. Názvy fontů MicroStation odpovídají názvům v knihovně vektorových fontů MicroStation. Čísla fontů jsou doporučena čísla (standardně použitá čísla).

Tab.6: Atributy textových elementů a doporučené fonty

font	FT=
velikost textu	..m/..m
zarovnání	TXJ=

Číslo fontu MicroStation	Název fontu MicroStation
151	ARIAL_CE (knihovna FONTWIN.rsc)
201	ARIAL_AN
1	CS_WORKING
23	CS_ITALICS
51	CS_FILLEDNORMAL

[3] Zkratka u definice zarovnání textu označuje umístění vztažného bodu textu. První písmeno označuje pozici ve vodorovném směru (zleva L-C-R), druhé písmeno označuje pozici ve svislém směru (shora T-C-B). Pokud není v příloze č. 1 a č. 2 uvedeno jinak, používá se standardně TXJ = CC.

6.9 Měřítko map

[1] Pro každý grafický soubor je definováno vztažné měřítko mapy, které určuje skutečné proporce mezi nastavenými texty a značkami a objekty mapy (měřítko mapy, ve kterém jsou po vykreslení texty a značky ve správné velikosti).

[2] Textové popisy a značky jsou v digitalizačním předpisu umisťovány převážně v samostatných vrstvách z důvodu snadné změny jejich velikosti (případně jejich vypnutí) při vykreslování map jiných měřítek. Vztažné měřítko pro tvorbu odtokového plánu je 1:1 000.

[3] Vlastní tisk odtokových plánů se po dohodě s objednatelem prací provádí v měřítku 1:1 500, popř. v měřítku 1:1000.

7 Zásady tvorby díla

[1] Vzhledem k tomu, že zvolené základní měřítko pro tisk (tj. 1:1500) neumožňuje zobrazení všech požadovaných prvků tak, aby nedošlo k jejich vzájemnému překrytu (zejména u mostních objektů), je povoleno některé linie a prvky odsunout tak, aby byla zachována výsledná čitelnost díla. Z uvedeného důvodu je nutno dodržet následující zásady:

- a) převzetí prvků a linií ze ZMK dle B2/C1 nebo z DTM ŘSD: v tomto případě jsou již uloženy v archivu ŘSD ČR přesná data a je možno vyhotovit pouze soubory dle struktury odtokových plánů dle tohoto předpisu a jednotlivé prvky a linie dílčím způsobem odsouvat tak, aby byla zachována čitelnost výsledného díla.
- b) ZMK dle B2/C1 ani DTM ŘSD není k dispozici: v tomto případě se provádí kompletní doměření všech prvků potřebných pro odtokový plán. Výsledky měření je nutno zpracovat nejprve dle předpisu B2/C1, tj. zobrazení všech linií a prvků bude přesně dle geodeticky zaměřených dat. Teprve pak, další modifikací s možností odsouvání vybraných linií a prvků, jsou vytvářeny soubory odtokových plánů dle tohoto předpisu. V tomto případě budou objednateli předávány dvě kategorie datových souborů (soubory ve struktuře předpisu B2/C1 a soubory odtokového plánu dle tohoto předpisu B1).
- c) převzetí prvků z pasportu odvodnění (je-li v lokalitě úplně a aktuálně naplněn) a dopracování odtokových poměrů

7.1 Technická zpráva

7.1.1 Technická zpráva odtokového plánu

[1] Technická zpráva obsahuje základní informace o tvorbě díla:

- základní identifikační údaje o zakázce (objednatel, zpracovatel, kontakty),
- výchozí podklady, tj. seznamy obecně dostupných použitých podkladů a jejich zdroje a seznam podkladů poskytnutých objednatelem
- způsob zpracování, popis tvorby díla, eventuální odlišnosti od datového modelu včetně zdůvodnění
- ověření dokumentace, jméno kontrolujícího pracovníka,

7.1.2 Technická zpráva o provedeném geodetickém zaměření

[1] Obsahuje údaje o způsobu měření, výčet použitých technologií s uvedením dosažených přesností, střední chybu podrobných bodů, použité přístroje apod. Musí být ověřena AZI.

7.2 Odtokové plány

[1] Při tvorbě vektorových souborů odtokových plánů se postupuje dle následujících zásad:

a) popisy

- rovnoběžně s hranou mapového listu, ve kterém leží – obecně se takto umísťují všechny popisy, mimo níže uvedené výjimky,
- kolmo na osu komunikace ve směru staničení – kilometráž provozní, vodohospodářské objekty: pokud je popis umístěn na překrytu dvou mapových listů, přednostně se vždy orientuje dle prvního (levého) listu, popis materiálu svislých svodů odvodnění mostu,
- rovnoběžně s osou komunikace – služební přejezdy, rozhraní staveb,
- rovnoběžně s příslušnou linií – dilatačních závěrů, vodní toky, správní hranice, směr trakčního vedení, ostatní komunikace,
- mimorámové údaje – středem se umísťují k ose dálnice – viz vzorový list,
- rozpiska – umísťuje se v horní nebo spodní pravé části mapového listu – viz vzorový list

b) kladý mapových listů

- listy formátu A3 obecně zobrazují 0,5 km komunikace (překryt na každé straně cca 50 m),
- pro tvorbu souboru kladu listů se používá tzv. dvojitý rámeček pro ohraničení kresby a pro ořez listu (viz vzor).

c) účelový obsah

- linie – kanalizace, žlaby apod. se rozlišují typem čáry dle majetkového správce (ŘSD ČR a cizí),
- kanalizace mostní – jedná se o odvodnění mostu v tubusu mostu nebo zavěšenou pod mostem (používáno pouze u mostů ŘSD ČR),
- šipky příčného sklonu komunikace – umísťují se v odlehlostech cca 150 m, u překlápění se vzdálenost úměrně sníží,
- šipky toku kanalizace – umísťují se ve vzdálenostech cca 100 m v přímé trase, u složitějších uzlů vždy mezi jednotlivými šachtami,
- šipky toku odvodňovacích žlabů nebo monolitických betonových rigolů – umísťují se ve vzdálenostech cca 100 m v přímé trase, u rozvodí vždy na obě strany cca 20 m od sebe,
- značka rozvodí se umísťuje rovnoběžně se žlabem, cca 20 m vně žlabu,
- značka rozvodí kanalizace rovnoběžně s kanalizačním řádem, cca 50 m vně kanalizace,
- v případě, kdy je odvodnění hlavní trasy komunikace vedeno v konstrukci mostu, se jeho průběh zakresluje souběžně s osou mostu a popis se umísťuje rovnoběžně s linií trasy mimo těleso mostu,
- u vybraných mostních objektů (např. nad recipientem, do kterého odtéká voda) se po dohodě s objednatelem vyhotovuje schéma „Přístupová trasa k mostu č. xxx“. Systém přístupových komunikací k mostu se vyznačuje v pomocné orientační přehledové mapě, kterou lze vytvořit v programovém prostředí MS nad výřezem vhodného mapového podkladu. V něm se zvýrazní červenou linií přístupové trasy. Poloha předmětného mostu se označí kružnicí vhodného poloměru. Do schématu se dále doplní směr k severu, popisy komunikace apod. Výsledné schéma se převede do formátu jpg a přiřadí se do souboru Přehledka schémat odvodnění mostů k příslušnému mostu.
- ke každému mostu se rovněž vytváří schéma odvodnění mostního objektu (viz vzor) i s popisem způsobu odvodnění (např. odvodnění přes havarijní příkop s nornou stěnou do potoka). Tato schémata musí být vždy schválena odpovědným pracovníkem objednatele a umístěna k příslušnému mostu na mapový list a současně i do souboru Přehledka schémat odvodnění mostů v adresáři „Mapy“.
- odvod vody z trasy komunikace (přes sedimentační nádrže) do recipientů se vyznačí ve schématech (viz vzor), která tvoří soubor Přehledka schémat odtoku kanalizace ve formátech dgn a jpg.

7.3 Přehledná mapa

[1] Výchozím podkladem pro tvorbu přehledné mapy jsou rastrové soubory Vodohospodářské mapy 1:50 000. Obsah přehledné mapy vyplývá z datového modelu – příloha 2. Při tvorbě vektorových souborů přehledné mapy se postupuje dle následujících zásad:

- zpracování v měřítku 1:25 000, u malých staveb lze použít měřítko odlišné
- osa dálnice s vyznačenou kilometráží po 0,5 km, orientace ve směru staničení
- vyznačení dělení staveb – rovnoběžně s osou, shodně jako v odtokovém plánu 1:1 500
- hranice rozvodí, názvy povodí

[2] Pro zpracování přehledné mapy především ve formátu shp je možné použít také podkladovou mapu sestavenou z aktuálních dat veřejných mapových služeb, obsahujících vodohospodářské prvky na podkladě datové sady ČUZK Vodstvo – INSPIRE.

7.4 Tisky

[1] Tištěná grafická část odtokových plánů se vyhotovuje v rozměrech formátu A3 v měřítku 1:1 500 (možno i 1:1000), přehledky schémat odvodnění bez měřítka tvoří samostatný sešit listů ve formátu A4.

[2] Vzor titulní stránky a legendy je pouze informativní, může být zhotovitelem modifikován dle potřeby.

[3] Výsledné dílo se skládá z následujících částí:

1. formát A3:
 - titulní stránka (viz příloha č. 6) s uvedením datumu zhotovení
 - legenda (viz příloha č. 7)
 - přehledná mapa (viz příloha č. 8)
 - mapové listy odtokového plánu 1:1 500 (viz příloha 9 a 10)
2. formát A4:
 - schéma odvodnění mostu a schéma odtoku kanalizace v samostatných přehledkách (viz příloha 11) tvořící zalaminovaný sešit formátu A4 libovolného natočení, titulní stránka obsahuje legendu.

[4] Celé dílo je zpracováno v samostatných mapových listech ve formátu A3 „naležato“ (sešit A4 libovolně), zobrazující území cca 600 x 430 m, tzn. 2 mapové listy zobrazují 1 km trasy komunikace včetně překrytí. V místech mimoúrovňových křížení je možno klad mapových listů rozšířit o přílohy téhož rozměru. Mapový list obsahuje mimorámové údaje a rohové razítko. Tisky se vyhotovují na bílý papír gramáže 130 g/m², které jsou následně oboustranně zalaminovány folií tloušťky 2 x 80 µm = 160 µm. Celé dílo je svázáno kroužkovou vazbou, první list je čirá fólie, zadní strana – modrý karton.

8 Kontrola digitálních dat

[1] Před předáním kompletního díla objednateli mu zhotovitel poskytne všechna data v digitální podobě a ten je předá v co nejkratším termínu jednak pověřenému specialistovi k odborné kontrole obsahu, jednak určené osobě Samostatného oddělení technické podpory provozu ke kontrole datových sad. Předání je možné e-mailem, na USB flash disku nebo využitím vzdáleného úložiště.

[2] Po provedení kontroly bude vydán buď souhlasný protokol nebo protokol o chybách, na jehož základě bude muset být provedena oprava předávaných dat.

9 Výsledný elaborát

[1] Výsledný elaborát obsahuje následující části:

1. technická zpráva: její základní obsah je stanoven v bodě 7.1
2. odtokové plány: tisky přehledné mapy a odtokových plánů (formát A3) v počtu 1 paré, není-li smlouveno jinak
3. tisky přehledek schémat odvodnění mostů a schémat odtoku kanalizace (formát A4) v počtu 1 paré
4. datové soubory:
 - technická zpráva + příloha
 - geodetická měření (grafická část dle B2/C1 v digitální podobě, seznamy souřadnic, technická zpráva)
 - soubory Odtokového plánu (DGN/SHP, PDF)
 - soubory Přehledné mapy a kladu listů (DGN/SHP, JPG, PDF)
 - soubory Přehledky schémat odvodnění mostů a Přehledky schémat odtoku kanalizace (DGN, JPG, PNG)

Závěr

[1] Tento předpis slouží pro vyhotovení odtokových plánů komunikací ve správě ŘSD ČR. Tištěná (grafická) část výsledného elaborátu je využívána pracovníky SSÚD, majetkové správy a provozních úseků ŘSD ČR pro běžnou denní práci. Datové soubory jsou předávány zadavateli pro archivaci a k dalšímu využití:

- předávání dat pro integrovaný záchranný systém
- využití v GIS ŘSD ČR

[2] Nedodání dokumentace se všemi náležitostmi uvedenými v tomto předpise musí být při přejímce hodnoceno jako hrubá závada, která brání převzetí výsledného díla.

[3] Zásady uvedené v tomto předpise jsou závazné pro všechny organizační složky ŘSD ČR. Předpis neurčuje zpětnou platnost na již dříve vyhotovené odtokové plány, nicméně počítá se sjednocením těchto dokumentů v rámci nejbližší prováděné aktualizace.

[4] Jakákoliv odchylná řešení od tohoto předpisu musí být projednána a odsouhlasena zástupcem objednatele a smluvně podchycena (v případě potřeby si zástupce objednatele vyžádá součinnost garanta předpisu za ŘSD ČR a příslušného specialisty).

11 Použité předpisy a zdroje

[1] B2/C1: Předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD ČR a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD ČR, verze 6.0 (2015),

[2] Nařízení vlády č. 430/2006 Sb., stanovení geodetických referenčních systémů a státních mapových děl

[3] Vyhláška č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě kraje

[4] Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,

[5] Zákon č. 347/2009 Sb., zákon, kterým se mění zákon č. 13/1997 Sb., § 30

[6] Zákon o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením

[7] Zákon o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)

[8] Správci vodních toků (Voda, eAGRI). [online]. [cit. 19.05.2023]. Dostupné z:

<<https://eagri.cz/public/web/mze/voda/spravci-vodnich-toku/>>

12 Seznam příloh

Tab. 7: **Přílohy**

Příloha	Obsah	Formát
Příloha č. 1	datový model – odtokový plán	xlsx, pdf
Příloha č. 2	datový model – přehledná vodohospodářská mapa a klady listů	xlsx, pdf
Příloha č. 3	knihovny buněk a zakládací výkresy	Komprimovaná složka ZIP
Příloha č. 4	knihovna uživatelských stylů čar odtokových plánů – je doplňkem knihovny DALNICEv6.rsc	Komprimovaná složka ZIP
Příloha č. 5	zpracování projektu v Esri Shapefile zip (požadovaná struktura odevzdávaných výstupů)	Komprimovaná složka ZIP
Příloha č. 6	vzor – titulní stránka (uvést i datum zpracování)	pdf
Příloha č. 7	vzor – legenda 1. a 2. část	pdf
Příloha č. 8	vzor – přehledná vodohospodářská mapa	pdf
Příloha č. 9	vzor – odtokový plán hlavní trasa	pdf
Příloha č. 10	vzor – odtokový plán mostu	pdf
Příloha č. 11	schéma odvodnění mostu a odtoku z komunikace	pdf
Příloha č. 12	vzor – propustky	pdf

Digitálně podepsal: [redacted]

Datum: 26.05.2025 13:30:07 +02:00