

EVROPSKÁ UNIE

PODPOŘENO
PROJEKTEM
MŠMT MS2102

Smlouva o komplexním zajištění akce „Study visit” prorektorů v Bruselu

č.: SML/2025/0118

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu:

Dům zahraniční spolupráce

se sídlem: Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
zastoupen: Mgr. Michalem Uhlem, ředitelem DZS
IČO: 61386839
ID DS: tj8vfp3
Kontaktní osoba: xxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxx@dzs.cz

tel.: xxxxxxxxx

(dále jen „objednatel“)

a

Mertel RG Česká republika, s.r.o.

se sídlem: Holečkova 777/39, 150 00 Praha 5
zastoupen: Erikem Michalidesem, jednatelem
IČO: 26763567
DIČ: CZ26763567
ID DS: tevx3n2
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., CZ30 0800 0000 0021 5371 7263
Kontaktní osoba: Erik Michalides
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxxx

tel.: xxxxxxxxx

(dále jen „poskytovatel“)

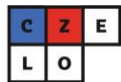
(objednatel a poskytovatel dále společně též „smluvní strany“)

uzavřely tuto smlouvu:

Čl. I.

Preamble

1. Tato smlouva o komplexním zajištění konání akce „Study visit” prorektorů v Bruselu (dále jen „smlouva“) je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení vedeného objednatelem na profilu objednatele <https://nen.nipez.cz/profil/DZS> pod názvem „Komplexní zajištění akce „Study visit” prorektorů v Bruselu“ pod identifikátorem č. (dále jen „výzva“).
2. Tato smlouva je smluvními stranami uzavřena za účelem komplexního zajištění prostor a občerstvení pro akci „Study visit” prorektorů veřejných vysokých škol a zástupců Akademie věd



EVROPSKÁ UNIE

PODPOŘENO
PROJEKTEM
MŠMT MS2102

ČR, která se bude konat ve dnech 22. a 23. září 2025 v Bruselu (dále jen „Study visit“). Jedná se o akci, jejímž cílem je podpořit interakci mezi zástupci českých výzkumných institucí a potenciálními zahraničními partnery, dále zvýšit informovanost o unijní výzkumné politice a dále i vytvořit prostor pro propagaci českého výzkumného sektoru.

3. Objednatel zajišťuje činnost České styčné kanceláře pro vzdělávání a výzkum v Bruselu (dále jen jako „CZELO“). CZELO podporuje účast českých institucí ve výzkumných a vzdělávacích programech EU, poskytuje informační a poradenské služby výzkumným a vzdělávacím institucím v ČR a podporuje je v pořádání pracovních jednání, workshopů, seminářů či konferencí a při dalších činnostech v Bruselu.
4. Přesná specifikace služeb poskytovaných poskytovatelem objednateli je uvedena v čl. II. této smlouvy, v příloze č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění (současné příloha č. 6 výzvy; dále jen „**Příloha č. 1**“), která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Čl. II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout objednateli komplexní služby k zajištění konání Study visit v souladu se specifikací uvedenou v této smlouvě včetně její Přílohy č. 1 a v souladu s dalšími specifikacemi uvedenými ve výzvě a v přílohách k výzvě (dále jen „**předmět plnění**“), přičemž tento závazek zahrnuje zejména poskytnutí níže uvedených plnění v souladu se specifikacemi objednatele:
 - a. pronájem adekvátních prostor pro konání Study visit;
 - b. zajištění cateringu;
 - c. zajištění technického vybavení prostor, mobiliáře a inventáře;
 - d. zajištění personálu (obslužný personál u cateringu a nápojů, technický pracovník apod.);
 - e. zajištění osoby odpovědné za realizaci Study visit a zajištění její přítomnosti ve stanovené době při konání Study visit (dále jen „**odpovědná osoba**“). Kontaktní údaje odpovědné osoby jsou specifikovány v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě (dále jen „**Příloha č. 2**“).
2. V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty obsahujícími specifikaci předmětu plnění rozhodne s konečnou platností objednatel.

Čl. III.

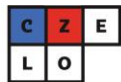
Místo a termín plnění

1. Místem plnění této smlouvy je Thon Hotel EU, Rue de la Loi 75, 1000, Brusel, Belgické království.
2. Study visit se bude konat v termínu 22. a 23. září 2025. Nezávazný předpokládaný čas konání Study visit je 22. září 2025 od 09:00 – 18:00 místního času a 23. září 2025 od 9:00 do 22:00 místního času; smluvní strany se dohodly, že přesný časový interval bude upřesněn ze strany objednatele nejpozději 14 dnů před termínem konání Study visit.

Čl. IV.

Cena, platební podmínky

1. Cena za poskytnutí řádného plnění podle této smlouvy činí 499 000,- Kč (slovy: čtyři sta devadesát devět tisíc korun českých; dále jen „**cena**“). Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že cenu stanovil s odbornou péčí s přihlédnutím ke všem aspektům veřejné zakázky, a bere na vědomí, že cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na poskytnutí plnění podle této smlouvy. K ceně bude



EVROPSKÁ UNIE

PODPOŘENO
PROJEKTEM
MŠMT MS2102

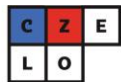
připočtena zákonná sazba DPH. Cena včetně jejích složek je blíže specifikována v Příloze č. 2.

2. Nárok na zaplacení ceny vznikne poskytovateli okamžikem řádného a včasného splnění smlouvy, tj. poskytnutím všech služeb podle této smlouvy. Nárok podle věty první bude ze strany poskytovatele vyúčtován objednateli formou faktury, jež musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle ust. § 435 občanského zákoníku. Faktura se zasílá elektronicky na adresu: fakturace@dzs.cz. Splatnost faktury činí 30 dnů od jejího doručení objednateli. Smluvní strany pro vyloučení případných pochybností výslovně souhlasí s použitím daňových dokladů v elektronické podobě v souladu s ust. § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
4. Veškeré platby budou poukázány bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Za okamžik zaplacení je považován den, kdy je částka odepsána z bankovního účtu objednatele.

Čl. V.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění této smlouvy a po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy. Pro vyloučení případných pochybností strany prohlašují, že součástí závazku mlčenlivosti je rovněž zákaz vlastní propagace poskytovatele nebo některého subdodavatele poskytovatele v souvislosti s poskytováním služeb v rámci plnění smlouvy, a to ve vztahu k přípravě Study visit, v jejím průběhu i po jejím ukončení. Poskytovatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu objednatele užít k propagaci (např. formou zveřejnění ve své internetové prezentaci) jakoukoliv informaci o poskytování služeb pro objednatele nebo plnění této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat veškeré služby s odbornou péčí, dle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout plnění podle této smlouvy v souladu s ustanoveními této smlouvy a dalších souvisejících dokumentů, zejména Přílohou č. 1. Poskytovatel se dále zavazuje předložit objednateli odpovídající zpracované návrhy jednotlivých složek plnění podle této smlouvy nejpozději ve lhůtě specifikované v Příloze č. 1 (např. předložit objednateli návrh inventáře včetně vhodného ilustrativního zobrazení např. pomocí fotografií nejpozději 30 dnů před akcí a případně návrh upravit dle požadavků objednatele).
4. Poskytovatel se zavazuje zajistit odpovědnou osobu, která bude objednateli k dispozici v místě plnění pro řešení případných problémů, vad a požadavků objednatele, a to nejméně jednu hodinu před stanoveným časem začátku konání Study visit, po celou dobu jejího trvání a nejméně jednu hodinu po stanoveném času oficiálního ukončení Study visit. S odpovědnou osobou bude možné komunikovat v českém nebo anglickém jazyce. Poskytovatel se zavazuje prostřednictvím odpovědné osoby zajistit dohled nad plněním požadavků objednatele. Odpovědná osoba musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v čl. 9 odst. 9.4 písm. b. výzvy. Změna odpovědné osoby je možná pouze ve výjimečném případě a výhradně s předchozím písemným souhlasem objednatele. Nová odpovědná osoba musí rovněž splňovat požadavky na kvalifikaci.
5. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, že kontaktní osoba poskytovatele uvedená v záhlaví této smlouvy bude objednateli poskytovat řádnou a dostatečnou součinnost při komunikaci, čímž se rozumí zejména zodpovídání dotazů objednatele či poskytování informací objednateli v pracovních dnech (v České republice) mezi 9:00 hod. a 17:00 hod., a to nejpozději do 24 hodin



EVROPSKÁ UNIE

PODPOŘENO
PROJEKTEM
MŠMT MS2102

od okamžiku obdržení požadavku objednatele. Komunikace v souladu s tímto odstavcem bude probíhat prostřednictvím e-mailu či telefonicky.

6. Smluvní strany se dohodly, že objednatel může požadovat zajištění prohlídky místa konání Study visit, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od takového požadavku objednatele.
7. Poskytovatel je povinen zajistit nerušený průběh Study visit, a to zejména hlukem či jinými rušivými zvuky, jakož i z hlediska bezpečnosti, především přijetím opatření k neumožnění přístupu jiných než oprávněných osob do prostor konání Study visit.
8. Poskytovatel se zavazuje zajistit poskytování cateringových služeb v souladu se zásadami společensky a environmentálně odpovědného zadávání.
9. Poskytovatel je oprávněn zajistit poskytnutí plnění podle této smlouvy prostřednictvím subdodavatelů. V takovém případě za splnění podmínek specifikovaných v této smlouvě a souvisejících dokumentech odpovídá tak, jako by plnil sám.

Čl. VI.

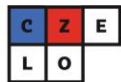
Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění předmětu této smlouvy.

Čl. VII.

Odpovědnost poskytovatele za vady a jakost

1. Za vadu týkající se zajištění cateringu se dle této smlouvy považuje zejména:
 - a. studené, či teplé občerstvení nesestává z kvalitních čerstvých potravin;
 - b. občerstvení, které má být teplé, není servírované v odpovídající teplotě;
 - c. občerstvení není dodáno v požadovaném množství (počet porcí, velikost jednotlivé porce);
 - d. nezajištění požadované vegetariánské či jiné speciální varianty občerstvení;
 - e. občerstvení nemá požadovaný počet chodů;
 - f. zajištění cateringových prostor, které nebudou kapacitně vhodné (dostatečné) s ohledem na počet účastníků Study visit, a to i s přihlédnutím k případným epidemiologickým omezením;
 - g. nezajištění obslužného personálu (nebo nezajištění v dostatečném nebo požadovaném počtu), který je nutný pro bezproblémový průběh;
 - h. občerstvení není zajištěno v požadovanou dobu.
2. Za vadu týkající se zajištění pronájmu prostor pro konferenci se dle této smlouvy považuje zejména:
 - a. nedostatečné zajištění, či nezajištění požadovaných odpovídajících prostor;
 - b. zajištění neodpovídajícího počtu a neodpovídající kvality požadovaných prostor;
 - c. zajištění prostor neodpovídající kapacity, či neodpovídajících rozměrů vzhledem k počtu účastníků;
 - d. nezajištění požadovaného bezbariérového přístupu do konferenčních prostor;
 - e. nedostatečné zajištění požadovaného vnitřního vybavení prostor;
 - f. hluk, kouř, zápach nebo jiná skutečnost narušující řádný průběh Study visit;
 - g. nezajištění vhodné klimatizace prostor;
 - h. nezajištění odpovídající kapacity a kvality sociálních zařízení pro plánovaný počet účastníků Study visit;
 - i. nezajištění řádné přípravy prostor (např. není proveden dostatečný úklid apod.).
3. Za vadu týkající se zajištění technického vybavení se dle této smlouvy považuje zejména:
 - a. nedostatečné zajištění, či nezajištění požadovaného technického vybavení;
 - b. zajištění neodpovídajícího počtu požadovaného technického vybavení;
 - c. zajištění neodpovídajícího typu/druhu požadovaného technického vybavení;



- d. nedostatečná funkčnost požadovaného technického vybavení (případně zajištění technického vybavení nekompatibilního nebo pouze částečně kompatibilního s dalším technickým vybavením nezbytným k řádnému průběhu akce, např. vybavením dalších dodavatelů objednatele podílejících se na zajištění akce).
4. Odpovědná osoba je povinna řešit případné vady předmětu plnění přímo na místě během konání Study visit, a to ihned po jejich zjištění či oznámení pověřenou osobou objednatele. Zástupci obou smluvních stran jsou povinni o vzniklé vadě předmětu plnění a jejím řešení sepsat a podepsat protokol, jehož obsahem je i vyčíslení případného nároku objednatele vůči poskytovateli za vadné plnění.
5. V případě vadného plnění předmětu této smlouvy se současně uplatní podmínky dle čl. IX. této smlouvy (uplatněním nároku na slevu z kupní ceny není dotčen nárok objednatele na zaplacení smluvní pokuty ani náhradu škody v plné výši).

Čl. VIII.

Storno podmínky

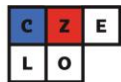
1. Objednatel si vyhrazuje právo po uzavření smlouvy zrušit konání Study visit, a to i bez uvedení důvodu, na základě odstoupení od smlouvy označeného zpravidla jako „storno“.
2. V případě storna konání Study visit, tedy odstoupení od smlouvy ze strany objednatele, náleží poskytovateli následující poplatek:

Storno učiněné před konáním Study visit	Výše poplatku v % z ceny
Více než 50 dnů	Bez poplatku
50 dnů – 30 dnů	10 %
29 dnů - 15 dnů	30 %
14 dnů – 2 dny	70 %
1 den – 0 dnů	100 %

Čl. IX.

Ostatní ujednání

1. Za porušení povinnosti mlčenlivosti podle této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. V případě prodlení poskytovatele s plněním předmětu této smlouvy ve stanoveném termínu, nebo v případě poskytnutí vadného plnění, má objednatel nárok na slevu až do celkové výše 100 % z ceny, přičemž výši slevy závazně stanoví objednatel dle následujícího klíče vzhledem k závažnosti porušení:
- 5 % z ceny při každém jednotlivém běžném porušení nemajícím vliv na průběh Study visit, které však bylo zaznamenáno objednatelem (nikoliv hosty), protože plnění smlouvy nelze považovat za řádné;
 - 15 % z ceny při každém jednotlivém porušení jiném než podle písm. a., např. způsobujícím prodlení (průtahy) při konání Study visit či jakoukoliv obdobnou provozní komplikaci běžného charakteru (půjde především o různá zpoždění v plnění oproti předpokládaným časům);



EVROPSKÁ UNIE

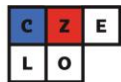
PODPOŘENO
PROJEKTEM
MŠMT MS2102

- c. 50 % z ceny při každém jednotlivém porušení, které způsobí podstatnou komplikaci v průběhu Study visit (např. chybějící položky cateringu, problémy s funkčností techniky, nedostatek personálu apod.), nebo jinak podstatně ztěžuje či omezuje průběh Study visit nebo celkovou úroveň Study visit;
3. Za porušení povinnosti přítomnosti odpovědné osoby uvedené v čl. V. odst. 4. této smlouvy nebo porušení povinnosti zajistit, že odpovědná osoba splňuje stanovené požadavky, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
 4. Za porušení povinnosti součinnosti kontaktní osoby uvedené v čl. V. odst. 5. této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
 5. Za porušení povinnosti uvedené v čl. V. odst. 7. této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
 6. V případě prodlení poskytovatele s řádným předložením příslušného návrhu v souladu s požadavky objednatele ke schválení objednatelem podle Přílohy č. 1 a čl. V. odst. 3 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
 7. V případě porušení povinnosti poskytovatele poskytnout plnění podle této smlouvy v souladu s požadavky uvedenými v Příloze č. 1 nebo Příloze č. 2 je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
 8. V případě prodlení objednatele s úhradou fakturované částky má poskytovatel nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.
 9. Dostane-li se poskytovatel do prodlení s poskytnutím součinnosti podle této smlouvy nebo předložením příslušného návrhu ke schválení objednatelem, případně vznikne-li na základě jiné skutečnosti na straně objednatele důvodná pochybnost ohledně schopnosti poskytovatele řádně poskytnout plnění podle této smlouvy, je objednatel oprávněn vyzvat poskytovatele k poskytnutí odpovídajících záruk bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů od výzvy objednatele. Nedojde-li ze strany poskytovatele k poskytnutí odpovídajících záruk ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit; v takovém případě se poskytovatel zavazuje objednateli uhradit rozdíl mezi cenou podle této smlouvy a cenou náhradního plnění zajištěného k uskutečnění Study visit ze strany objednatele po odstoupení od této smlouvy.
 10. Zaplacením smluvních sankcí není dotčena povinnost poskytovatele poskytnout řádné plnění v souladu s touto smlouvou, ani nárok na náhradu škody v plné výši.
 11. Objednatel je oprávněn započíst smluvní sankce nebo nárok na poskytnutí slevy z ceny na splatnou část ceny za realizaci předmětu plnění této smlouvy.

Čl. X.

Vyšší moc

1. Smluvní strany se zproští odpovědnosti za škody vzniklé v důsledku okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu ust. § 2913 občanského zákoníku (dále jen „**vyšší moc**“) pouze v případě, že bez zbytečného odkladu písemně uvedomí druhou stranu o vzniku, předpokládaném trvání či ukončení okolností představujících vyšší moc. Pro vyloučení případných pochybností smluvní strany prohlašují, že za vyšší moc ve smyslu ustanovení tohoto článku se rozumí i nemožnost konání akce v důsledku přijatých protiepidemických opatření. Pokud je to možné, musí upozornění obsahovat návrh opatření vedoucích ke zmírnění nebo vyloučení důsledků okolností představujících vyšší moc a rovněž odhad nákladů takových opatření.
2. Jestliže některá ze smluvních stran v důsledku okolností představujících vyšší moc není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy, nebo se dostala do prodlení v důsledku okolností



představujících vyšší moc, sjednávají smluvní strany, že v těchto případech není povinná smluvní strana v prodlení, a tedy nedošlo k porušení smluvních závazků z této smlouvy. Ve výše uvedených případech není povinná smluvní strana po dobu trvání okolností představujících vyšší moc povinna k plnění výše uvedených závazků z této smlouvy a současně není povinna hradit smluvní sankce či storno poplatky za porušení těchto smluvních povinností.

3. Působení okolností představujících vyšší moc je povinná smluvní strana bez zbytečného odkladu po vzniku nebo zjištění existence takových okolností povinna písemně oznámit druhé smluvní straně, v opačném případě ztrácí výhody poskytnuté ustanovením tohoto článku.
4. V případě, že působení okolností představujících vyšší moc trvá déle než 30 (slovy: třicet) dní, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto smlouvu písemným odstoupením.

Čl. XI.

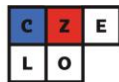
Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může zaniknout:
 - a. písemnou dohodou smluvních stran;
 - b. písemným odstoupením od této smlouvy v případě podstatného porušení povinnosti některou ze smluvních stran nebo v případě výslovně stanoveném touto smlouvou.
2. Podstatným porušením povinnosti se rozumí především neposkytnutí potřebné součinnosti poskytovatele nebo důvodně předpokládaná neschopnost poskytovatele dostát svým závazkům ze smlouvy, ať už byla tato neschopnost plnění způsobena zaviněním smluvní strany, či nikoliv.
3. Odstoupení od této smlouvy je účinné dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
4. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní sankce, úroků z prodlení a náhrady škody.

Čl. XII.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. V této souvislosti je poskytovatel povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění této smlouvy doklady související s poskytnutým plněním dle této smlouvy a umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly provést kontrolu těchto dokladů.
2. Poskytovatel podpisem této smlouvy výslovně souhlasí s uveřejněním celého znění této smlouvy prostřednictvím registru smluv dle volby objednatele. Pro případ pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství, utajované informace či další údaje, které nemohou být uveřejněny prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel. Smluvní strany berou na vědomí, že objednatel je oprávněn scan této smlouvy v elektronické podobě v souladu se svými dalšími zákonnými povinnostmi uveřejnit, a to bez časového omezení.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že osobní údaje specifikované v této smlouvě jsou ze strany objednatele zpracovávány v souvislosti s plněním této smlouvy a v souladu s aplikovatelnými obecně závaznými právními předpisy, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecným

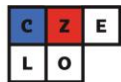


nařízením o ochraně osobních údajů), což je ze strany objednatele specifikováno v dokumentech Zásady zpracování osobních údajů a Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem vedení agendy veřejných zakázek, objednávek a smluvních vztahů dostupných na webových stránkách objednatele (<https://www.dzs.cz/zpracovani-osobnich-udaju>).

5. Kupující je společensky odpovědnou organizací (viz. Strategie CSR DZS, která je k dispozici na odkazu <https://www.dzs.cz/sites/default/files/2022-01/Strategie-DZS-2022.pdf>), je registrován ve dvou asociacích: Platformě zainteresovaných stran CSR a Asociaci společenské odpovědnosti. Kupující se také pravidelně účastní společensky odpovědných akcí. V roce 2014 a 2016 byl DZS oceněn Radou kvality ČR v kategorii Národní cena ČR za společenskou odpovědnost – Společensky odpovědná organizace – veřejná správa. S ohledem na společenskou odpovědnost kupující snižuje svou ekologickou stopu a totéž požaduje i po svých dodavatelích. V souladu se shora uvedenými skutečnostmi kupující výslovně prohlašuje, že v rámci svých dodavatelsko-odběratelských vztahů vyžaduje, aby dodavatelé v rámci své činnosti postupovali v souladu s principy společenské odpovědnosti. Podpisem této smlouvy poskytovatel výslovně prohlašuje a potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s principy, které jsou shrnuty v dokumentu s názvem Etický kodex dodavatele Domu zahraniční spolupráce, který je k dispozici na internetovém odkazu <https://www.dzs.cz/sites/default/files/2021-08/Etick%C3%BD%20kodex%20dodavatele.pdf>, a zavazuje se specifikované principy v rámci poskytování služeb na základě této smlouvy a dílčích smluv v plném rozsahu dodržovat.
6. Veškeré právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalších aplikovatelných obecně závazných právních předpisů.
7. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od této smlouvy odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
8. Smluvní strany sjednávají, že v případě sporu vzniklého při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, bude takový spor předložen k řešení soudu příslušnému pro obvod Prahy 1.
9. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy je možné činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků (s výjimkou případné změny odpovědné osoby nebo kontaktní osoby poskytovatele, vždy však s předchozím písemným souhlasem objednatele).
10. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky, po připojení elektronických podpisů smluvních stran bude mít každá smluvní strana v držení digitální originál. Písemnosti podle této smlouvy mohou být doručovány rovněž prostřednictvím datové schránky.
11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
12. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své elektronické podpisy.

Přílohy: Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet



PODPOŘENO
PROJEKTEM
MŠMT MS2102

V Praze dne 22.5.2025

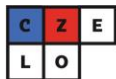
objednatel

DZS
Mgr. Michal Uhl, ředitel

V Praze dne 19.5.2025

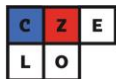
poskytovatel

Mertel RG Česká republika, s.r.o.
Erik Michalides, jednatel



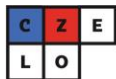
Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

Název položky	Prostor pro diskuse a prezentace, včetně občerstvení
Číslo položky v Příloze č. 3 – Položkový rozpočet	1
Specifikace druhu požadovaných služeb:	Adekvátní prostory pro prezentace pro až 35 lidí, např. v hotelu nebo co-workingových či obdobných prostorách ve vzdálenosti do 1,5 km od hlavního vstupu pěší chůzí do kanceláře CZELO (Rue Montoyer 23, Brusel). Uspořádání místnosti do velkého stolu ve tvaru U s požadovanou kapacitou a s možností prezentace vepředu. Délka pronájmu: 22. 9. 2025: 9:00 – 18:00 23. 9. 2025: 9:00 – 17:00 (čas se může měnit v návaznosti na program – bude upřesněno 14 dní před akcí) Další požadavky zadavatele na prostor, ve kterém se bude konat Study visit: 1. bezbariérový přístup; 2. v případě že prostor bude součástí hotelu či hotelového komplexu musí být řádně označen již od vstupu; 3. zajištění toalet pro potřeby účastníků, které také musí splňovat požadavek na reprezentativní prostředí; 4. ve vybraných prostorách, kde bude probíhat jednání, musí být zajištěna klimatizace, či jiná možnost větrání, která umožní dostatečnou obměnu čerstvého vzduchu s ohledem na kapacitu (počet účastníků) akce; 5. kvalitní a dostatečné osvětlení; 6. nekuřácké prostory; 7. z důvodu zajištění bezpečnostních a hygienických standardů zadavatel požaduje, aby po dobu konání akce, byly prostory uzavřeny pouze pro okruh účastníků dané akce; 8. zadavatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyžadovat předložení podrobné fotodokumentace nabízeného prostoru.



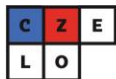
Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

Název položky	Prostor pro kulatý diskusní stůl českých a slovenských výzkumných institucí
Číslo položky v Příloze č. 3 – Položkový rozpočet	2
Specifikace druhu požadovaných služeb:	Adekvátní prostory pro jednání u kulatého stolu pro až 60 lidí, ve stejných prostorách (budově) jako v požadavku č. 1. Délka pronájmu: 23. 9. 2025: 16:30 – 19:00 (čas se může měnit v návaznosti programu – bude upřesněno 14 dní před akcí) Další požadavky zadavatele na prostor, ve kterém se bude konat Study visit: 1. bezbariérový přístup; 2. v případě že prostor bude součástí hotelu či hotelového komplexu musí být řádně označen již od vstupu; 3. zajištění toalet pro potřeby účastníků, které také musí splňovat požadavek na reprezentativní prostředí; 4. ve vybraných prostorách, kde bude probíhat jednání, musí být zajištěna klimatizace, či jiná možnost větrání, která umožní dostatečnou obměnu čerstvého vzduchu s ohledem na kapacitu (počet účastníků) akce; 5. kvalitní a dostatečné osvětlení; 6. nekuřácké prostory; 7. z důvodu zajištění bezpečnostních a hygienických standardů zadavatel požaduje, aby po dobu konání akce, byly prostory uzavřeny pouze pro okruh účastníků dané akce; 8. zadavatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyžadovat předložení podrobné fotodokumentace nabízeného prostoru.



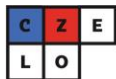
Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

Název položky	Prostor pro rautovou večeři
Číslo položky v Příloze č. 3 – Položkový rozpočet	3
Specifikace druhu požadovaných služeb:	Adekvátní prostory pro rautovou večeři pro až 60 lidí, ve stejných prostorách (budově) jako v požadavku č. 1. Délka pronájmu: 23. 9. 2025: 19:00 – 22:00 (čas se může měnit v návaznosti programu – bude upřesněno 14 dní před akcí) Další požadavky zadavatele na prostor, ve kterém se bude konat rautová večeře: 1. bezbariérový přístup; 2. v případě že prostor bude součástí hotelu či hotelového komplexu musí být řádně označen již od vstupu; 3. zajištění toalet pro potřeby účastníků, které také musí splňovat požadavek na reprezentativní prostředí; 4. ve vybraných prostorách, kde bude probíhat jednání, musí být zajištěna klimatizace, či jiná možnost větrání, která umožní dostatečnou obměnu čerstvého vzduchu s ohledem na kapacitu (počet účastníků) akce; 5. kvalitní a dostatečné osvětlení; 6. nekuřácké prostory; 7. z důvodu zajištění bezpečnostních a hygienických standardů zadavatel požaduje, aby po dobu konání akce, byly prostory uzavřeny pouze pro okruh účastníků dané akce; 8. zadavatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyžadovat předložení podrobné fotodokumentace nabízeného prostoru.



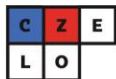
Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

Název položky	Catering pro 35 - 50 osob
Číslo položky v Příloze č. 3 – Položkový rozpočet	4
Specifikace druhu požadovaných služeb:	Zajištění cateringu pro max. 50 osob (detailněji níže) prostřednictvím cateringové společnosti nebo hotelové restaurace (počet osob se může měnit v návaznosti na potvrzení účasti – bude upřesněno nejpozději 14 dní před akcí, minimální garantovaný počet osob (odebraných porcí) je 30. Catering se bude skládat: - dne 22. 9. 2025 - dopolední coffee break (menší občerstvení, káva, čaj, voda, soft drinky) – 35 osob - oběd formou lehkého bufetu, včetně vegetariánské varianty, a dezertů – 35 osob - odpolední coffee break (menší občerstvení, káva, čaj, voda, soft drinky) – 35 osob - dne 23. 9. 2025 - oběd formou lehkého bufetu, včetně vegetariánské varianty, a dezertů – 35 osob - odpolední coffee break (menší občerstvení, káva, čaj, voda, soft drinky) – 50 osob Káva, čaj, voda, soft drinky by měly být dostupné po celou dobu konání diskusí a prezentací. Požadavky zadavatele na zajištění cateringu: - Zadavatel požaduje moderní catering formou rautu zaměřený na evropskou kuchyni, který svou kvalitou odpovídá minimálně úrovni čtyřhvězdičkového hotelu. Způsob servírování cateringu musí korespondovat s designem a atmosférou akce. - Zadavatel si vyhrazuje možnost úpravy menu v závislosti na dietních omezeních účastníků (např. bezlaktózová, bezlepková dieta, apod.) - Zadavatel požaduje zajistit dostatečné množství výdejních míst s ohledem na rozložení prostoru <u>a</u> počet účastníků akce, tak aby bylo zajištěno komfortní vydávání obědového cateringu bez zbytečného vzniku front. - Zadavatel požaduje zaslání návrhu konkrétního složení menu cateringu včetně uvedené souhrnného počtu ks a gramáže jednotlivých částí menu (vč. fotografií, či jiného grafického znázornění) min. 30 dní před konáním akce, finální složení cateringu podléhá odsouhlasení



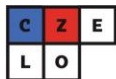
Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

	zadavatelem, který si vyhrazuje právo na úpravu menu v souladu s dalšími požadavky, viz zadávací dokumentace. - Složení pokrmů – bílé maso, ryba, vegetariánská varianta. Zadavatel si vyhrazuje právo na změny pokrmů v předloženém návrhu menu. - Catering bude připraven min. 30 minut před začátkem akce. V této době proběhne předání cateringu se zástupcem zadavatele na základě schváleného návrhu menu. Zástupce zadavatele je oprávněn kontrolovat množství počtů a váhy pokrmů, a to před akcí i v jejím průběhu. - Menší občerstvení – celkově minimálně 350 g na osobu, z toho maximálně 150 g ovoce (ovoce servírované v úpravě k okamžité konzumaci, minimálně 5 druhů). Na dopolední občerstvení požaduje zadavatel zajistit drobné sladké občerstvení typu koláček, minidezert, minidonut (minimálně 4 druhy). Na odpolední občerstvení požaduje zadavatel zajistit slané občerstvení formou menších sendvičů, kanapek, apod. (minimálně 5 druhů, včetně minimálně 2 vegetariánských variant a minimálně 2 masových variant). Zadavatel nepřipouští velké plněné bagety. - Obědový bufet (minimálně 520 gramů na osobu tato váha neobsahuje dochucovadla a pečivo). - STUDENÉ PŘEDKRMY (minimálně 100 g na osobu) výběr alespoň za 4 pokrmů - SALÁTY (minimálně 60 g na osobu) výběr alespoň ze 3 druhů, objednatel požaduje složení odpovídající sezoně, min. 5 surovin čerstvého původu plus zálivka nebo lehký dressing, nepřipouští těžké majonézové saláty typu coleslaw. - HLAVNÍ CHODY (minimálně 180 g na osobu) výběr alespoň ze 4 pokrmů (jeden chod ryba / jeden chod vegetariánský) jedna varianta musí být bezlepková a bezlaktózová (příloha není považována za samostatný chod, nezapočítává se do požadované gramáže). - PEČIVO (minimálně 60 g na osobu) výběr z několika druhů, jednotlivé druhy zvolené tak, aby vhodně doplňovaly ostatní chody (min. 4). - PŘÍLOHY (minimálně 100 g na osobu) výběr alespoň ze 4 druhů (druhy příloh budou upřesněny a odsouhlaseny 30 dnů před podpisem smlouvy). - DEZERTY (minimálně 2 kusy na osobu) výběr alespoň ze 3 druhů + jeden druh bezlepkový (ovoce se nezapočítává jako varianta dezertu). - OVOCE (minimálně 80 g na osobu) výběr alespoň z 4 druhů (servírované ve formě, která umožní okamžitou konzumaci, tedy např. omyté, nakrájené na vhodné porce atd.). - NÁPOJE - (minimálně 3 nápoje na osobu) výběr ze zrnkové kávy připravené v espresso přístroji (požadujeme FairTrade), kvalitního čaje (černý, zelený, ovocný – požadujeme FairTrade), vč. rozlévaného mléka v mlékovkách (ne jednotlivě balené smetany), rostlinné varianty mléka, citronu a cukru, studené nealko nápoje: 3 druhy džusů, po celou dobu recepce voda v karafách, část 50% ochucená mátou, citrusy nebo jiným ovocem.
--	---



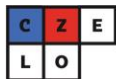
Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

Název položky	Rautová večeře pro 60 osob
Číslo položky v Příloze č. 3 – Položkový rozpočet	5
Specifikace druhu požadovaných služeb:	Zajištění cateringu v podobě rautové večeře pro max. 60 osob (detailněji níže) prostřednictvím cateringové společnosti nebo hotelové restaurace (počet osob se může měnit v návaznosti na potvrzení účasti – bude upřesněno nejpozději 14 dní před akcí, minimální garantovaný počet osob (odebraných porcí) je 30. Požadavky zadavatele na zajištění cateringu: 1. Zadavatel požaduje moderní catering formou rautu zaměřený na evropskou kuchyni, který svou kvalitou odpovídá minimálně úrovni čtyřhvězdičkového hotelu. Způsob servírování cateringu musí korespondovat s designem a atmosférou akce. 2. Zadavatel si vyhrazuje možnost úpravy menu v závislosti na dietních omezeních účastníků (např. bezlaktózová, bezlepková dieta, apod.) 3. Zadavatel požaduje zajistit dostatečné množství výdejních míst s ohledem na rozložení prostoru počet účastníků akce, tak aby bylo zajištěno komfortní vydávání cateringu bez zbytečného vzniku front. 4. Zadavatel požaduje zaslání návrhu konkrétního složení menu cateringu včetně uvedené souhrnného počtu ks a gramáže jednotlivých částí menu (vč. fotografií, či jiného grafického znázornění) min. 30 dní před konáním akce, finální složení cateringu podléhá odsouhlasení zadavatelem, který si vyhrazuje právo na úpravu menu v souladu s dalšími požadavky, viz zadávací dokumentace. 5. Složení pokrmů – bílé maso, ryba, vegetariánská varianta. Zadavatel si vyhrazuje právo na změny pokrmů v předloženém návrhu menu. 6. Catering bude připraven min. 30 minut před začátkem akce. V této době proběhne předání cateringu se zástupcem zadavatele na základě schváleného návrhu menu. Zástupce zadavatele je oprávněn kontrolovat množství počtů a váhy pokrmů, a to před akcí i v jejím průběhu. 7. Menší občerstvení – celkově minimálně 350 g na osobu, z toho maximálně 150 g ovoce (ovoce servírované v úpravě k okamžité konzumaci, minimálně 5 druhů). Na dopolední občerstvení požaduje zadavatel zajistit drobné sladké občerstvení typu koláček, minidezert, minidonut (minimálně 4 druhy). Na odpolední občerstvení požaduje zadavatel zajistit slané



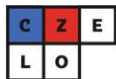
Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

	občerstvení formou menších sendvičů, kanapek, apod. (minimálně 5 druhů, včetně minimálně 2 vegetariánských variant a minimálně 2 masových variant). Zadavatel nepřipouští velké plněné bagety. 8. Obědový bufet (minimálně 520 gramů na osobu tato váha neobsahuje dochucovadla a pečivo). 9. STUDENÉ PŘEDKRMY (minimálně 100 g na osobu) výběr alespoň za 4 pokrmů 10. SALÁTY (minimálně 60 g na osobu) výběr alespoň ze 3 druhů, objednatel požaduje složení odpovídající sezoně, min. 5 surovin čerstvého původu plus zálivka nebo lehký dressing, nepřipouští těžké majonézové saláty typu coleslaw. 11. HLAVNÍ CHODY (minimálně 180 g na osobu) výběr alespoň ze 4 pokrmů (jeden chod ryba / jeden chod vegetariánský) jedna varianta musí být bezlepková a bezlaktózová (příloha není považována za samostatný chod, nezapočítává se do požadované gramáže). 12. PEČIVO (minimálně 60 g na osobu) výběr z několika druhů, jednotlivé druhy zvolené tak, aby vhodně doplňovaly ostatní chody (min. 4). 13. PŘÍLOHY (minimálně 100 g na osobu) výběr alespoň ze 4 druhů (druhy příloh budou upřesněny a odsouhlaseny 30 dnů před podpisem smlouvy). 14. DEZERTY (minimálně 2 kusy na osobu) výběr alespoň ze 4 druhů + jeden druh bezlepkový (ovoce se nezapočítává jako varianta dezertu). 15. OVOCE (minimálně 80 g na osobu) výběr alespoň z 5 druhů (servírované ve formě, která umožní okamžitou konzumaci, tedy např. omyté, nakrájené na vhodné porce atd.). 16. WELCOME DRINK zajištění servisu v prostoru vstupu do sálu či restaurace, na WD žádáme sekt a dále zajištění 2 lahví nealko sektu vč. servisu, vše rozlévané na 1 drink 0,15 l / na osobu 17. NÁPOJE - (minimálně 3 nealko nápoje na osobu, minimálně 3 alko nápoje (jedna porce jako sklenička vína nebo třetinka láhev) na osobu) a. studené nealko nápoje: 3 druhy džusů, 1 domácí limonáda, nealkoholické pivo, po celou dobu recepce voda v karafách. b. studené alko nápoje: bílé víno, červené víno, alkoholické pivo (poměr 2/3 víno, 1/3 pivo)
--	---



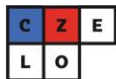
Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

Název položky	Inventář
Číslo položky v Příloze č. 3 – Položkový rozpočet	6
Specifikace druhu požadovaných služeb:	Veškeré nádobí a příbory jsou omyvatelné (neakceptujeme jednorázové) - porcelán, sklo, zajištěn dostatek papírových ubrousků. Žádáme o maximální eliminace jednorázových plastů. Zadavatel si vyhrazuje schválit inventář na základě předložené návrhu (vč. vhodného ilustrativního zobrazení např. pomocí fotografií) min. 30 dnů před akcí. Délka pronájmu: 22. 9. 2025: od 09:00 do 18:00 23. 9. 2025: od 9:00 do 22:00 (čas se může měnit v návaznosti programu – bude upřesněno 14 dní před akcí).



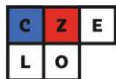
Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

Název položky	Mobiliář
Číslo položky v Příloze č. 3 – Položkový rozpočet	7
Specifikace druhu požadovaných služeb:	V rámci dodávaného mobiliáře zadavatel požaduje nábytek, který koresponduje s designem a atmosférou daného místa. S ohledem na povahu Study visit je ideální zajištění podoby nábytku v rozestavění do „U“ (řečníci vepředu s možností prezentace). Na dobu oběda zajistit bistro stolky o počtu 8 ks, popř. zajistit samostatné prostory pro bufet. Všechn nábytek musí být jednotný. Zadavatel musí mobiliář schválit 30 dnů před akcí. Délka pronájmu: 22. 9. 2025: od 09:00 do 18:00 23. 9. 2025: od 9:00 do 19:00 (čas se může měnit v návaznosti programu – bude upřesněno 14 dní před akcí). Na dobu rautové večeře zajistit bistro stolky o počtu 15 ks,, popř. jinou možnost pro zajištění komfortní konzumace večeře. Všechn nábytek musí být jednotný. Zadavatel musí mobiliář schválit 30 dnů před akcí. Délka pronájmu: 23. 9. 2025: od 19:00 do 22:00



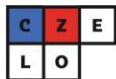
Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

Název položky	Technika
Číslo položky v Příloze č. 3 – Položkový rozpočet	8
Specifikace druhu požadovaných služeb:	Osvětlení: Požadujeme možnost využití vestavěného osvětlení restaurace, nebo prostoru. Pokud prostor vestavěným světlem nedisponuje, je potřeba ho nahradit tak, aby byl zajištěno adekvátní osvětlení. Ozvučení: Požadujeme využití vestavěného vybavení prostoru, v případě že vestavěné vybavení nebude součástí prostoru, dodavatel zajistí reproduktory k ozvučení sálu, zejména pro kulatý diskusní stůl v úterý od 16:30 do 19:00 pro až 60 osob včetně potřebné kabeláže a 3 bezdrátové mikrofony. Wifi připojení: Požadujeme připojení na internet prostřednictvím Wifi s rychlostí připojení min. 10Mb. Připojení bude stabilní i v případě připojení 60 účastníků v jeden okamžik. Další požadavky zadavatele na zajištění techniky: 1. Všechny kabely budou vedeny podél zdi a budou pod ochranou lištou. 2. Technik bude v sále 30 minut pře akcí na zkoušku a pak při uvítání, kdy bude použita technika v sále. Pokud bude součástí prostoru zabudované projekční plátno a projektor, zadavatel požaduje možnost jeho využití. Včetně všech věcí potřebných k použití pro spuštění videa nebo prezentace. 3. Technika musí být schválena 30 dní před akcí. Délka pronájmu: 22. 9. 2025: 9:00 – 18:00 23. 9. 2025: 13:00 – 19:00 (čas se může měnit v návaznosti programu – bude upřesněno 14 dní před akcí)



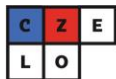
Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

Název položky	Obsluha – catering
Číslo položky v Příloze č. 3 – Položkový rozpočet	9
Specifikace druhu požadovaných služeb:	Požadujeme dostatečný počet kvalifikovaného personálu alespoň 1 osoba na 20 hostů pro zajištění nejvyššího komfortu. Jak pro servírování, tak pro debaras. Veškerý personál bude mít po celou dobu akce adekvátní oblečení, které bude odsouhlasené zadavatelem (30 dnů před konáním akce). Délka pronájmu: oba dny během podávání oběda, po oba dny průběžná obsluha nápojů a malého občerstvení, 23. 9. 2025 i během rautové večeře (čas se může měnit v návaznosti programu – bude upřesněno 14 dní před akcí).



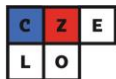
Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

Název položky	Toaleta
Číslo položky v Příloze č. 3 – Položkový rozpočet	10
Specifikace druhu požadovaných služeb:	Požadujeme udržovat toalety v čistotě po celou dobu konání akce, pravidelné doplnění toaletního papíru a kontrola WC. Zadavatel požaduje prokázat dodržení úklidu toalet vyplněnou tabulkou s uvedeným časem, kdy kontrola probíhala a podpisem osoby, která úklid prováděla. Je nutné zajistit, že toalety budou v průběhu celé akce udržovány v čistotě a průběžně uklízeny, tak aby bylo i v tomto ohledu zajištěno dodržení vysokého standardu kvality. Délka pronájmu: oba dny po celou dobu konání akce (čas se může měnit v návaznosti programu – bude upřesněno 14 dní před akcí).



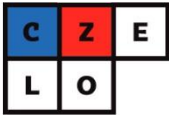
Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

Název položky	Úschovna kufrů
Číslo položky v Příloze č. 3 – Položkový rozpočet	11
Specifikace druhu požadovaných služeb:	Zadavatel požaduje zajištění prostoru, kde bude možné uschovat kufry účastníků po dobu konání akce. Délka pronájmu: oba dny po celou dobu konání akce (čas se může měnit v návaznosti programu – bude upřesněno 14 dní před akcí).



Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

Další požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky	
1.	Veškeré prostory musí být řádně připraveny min. 30 minut před začátkem akce a předány zástupci zadavatele, catering 30 minut před plánovaným startem akce.
2.	V prostoru nesmí být žádné volně ložené kabely – pouze v lištách, žádné povalující se krabice či jiné věci, které nejsou bezpodmínečně nutné k pořádání rautové večeře, dostatek odpadkových košů korespondující s designem prostor.
3.	Zadavatel dále požaduje, aby bylo možné před začátkem, ale i kdykoli během akce jednoznačně prokázat dodavatelem dodržení dodání objednaného množství potravin.
4.	Zadavatel požaduje zajištění celé akce v souladu s vládními nařízeními a opatřeními vyplývajícími z epidemiologické situace v termínu konání akce (např. rozestupy, omezení týkající se stravování, dezinfekce prostor vč. zvýšených nároků na úklid hygienických prostor apod.) platnými v místě konání akce.
5.	Zadavatel požaduje zajištění cateringu takovým způsobem, že ve vymezených prostorách se budou stravovat pouze účastníci akce, catering je určen pouze pro účastníky a zaměstnance Zadavatele. Personál dodavatele se bude stravovat mimo catering požadovaný zadavatelem a zároveň mimo oficiální prostory akce, zároveň zadavatel požaduje, aby veškerý požadovaný personál byl v časovém rozmezí 09:00 do 18:00 hod. k dispozici pro organizační zajištění akce.



PODPOŘENO
PROJEKTEM
MŠMT MS2102

Název zakázky:	Komplexní zajištění akce "Study visit" prorektorů v Bruselu
Nabídka účastníka - název:	MERTEL RG ČESKÁ REPUBLIKA,s.r.o.
Nabídka účastníka - IČO:	26763567

Nabídka místa konání (název a přesná adresa objektu):	Thon Hotel EU, Rue de la Loi 75, 1000 Brusel
Jméno odpovědné osoby za realizaci akce dle čl. 3 odst. 3.4 písm. e Výzvy, která splňuje požadavky stanovené v čl. 9 odst. 9.3 písm. b Výzvy	Erik Michalides
Kontaktní údaje odpovědné osoby uvedené v řádku 7 (e-mail, telefon):	xxxxxxxxx, xxxxxxxx@xxxxxxxxx
Vzdálenost objektu od hlavního vstupu do kanceláře CZELO.*	750m

Číslo položky	Název položky	Specifikace druhu požadovaných služeb	Počet pokojů / jednotek / osob	Cena za jednotku bez DPH	DPH samostatně	Cena za jednotku včetně DPH
1	Prostor pro diskuse a prezentace, včetně občerstvení	viz. příloha č. 6 - Detailní specifikace přemětu plnění	1	109 000,00	22 890,00	131 890,00
2	Prostor pro kulatý diskusní stůl českých a slovenských výzkumných institucí		1	50 000,00	10 500,00	60 500,00
3	Prostor pro rautovou večeři		1	50 000,00	10 500,00	60 500,00
4	Catering pro 35 - 50 osob		1	70 000,00	8 400,00	78 400,00
5	Rautová večeře pro 60 osob		1	70 000,00	8 400,00	78 400,00
6	Inventář		1	20 000,00	4 200,00	24 200,00
7	Mobiliář		1	25 000,00	5 250,00	30 250,00
8	Technika		1	70 000,00	14 700,00	84 700,00
9	Obsluha - catering		1	25 000,00	5 250,00	30 250,00
10	Toaleta		1	5 000,00	1 050,00	6 050,00

11	Úschovna kufrů		1	5 000,00	1 050,00	6 050,00
Cena celkem bez DPH:					499 000,00 Kč	
DPH samostatně:					92 190,00 Kč	
Cena celkem včetně DPH:					591 190,00 Kč	

Zadavatel upozorňuje, že za správnost výpočtů v položkovém rozpočtu je zodpovědný poskytovatel. V případě jakékoliv chyby ve vzorci, je poskytovatel povinen tento opravit a nacenit jednotlivé položky dle instrukcí uvedených v hlavičce každé položky v tabulce.

Dodavatel vyplňuje **bílé** kolonky tabulky. Poskytovatel je povinen nacenit veškeré položky **skutečnou cenou**. Položkový rozpočet nesmí obsahovat nuly, text zdarma, či v ceně. Při nesplnění této podmínky bude nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.