

Věc: Dílčí objednávka č. 7 na základě Smlouvy č. DOH/40/04/003938/2024

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor informatických
činností
zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem Odboru informatických činností
MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 27-5157998/6000
oprávněná osoba: Mgr. Jiří Károly

POSKYTOVATEL:

eMan a.s.

se sídlem: U Pergamenky 1145/10, Praha 7, PSČ: 170 00
zastoupená: Mgr. Jiřím Horynou, předsedou představenstva, Bc. Michalem
Koškem, členem představenstva
IČO: 27203824
DIČ: CZ27203824
bankovní účet: 591864002/5500
oprávněná osoba: Mgr. Jiří Horyna

(dále též „**Smluvní strany**“)

Vážení,

na základě „Rámcové smlouvy na zajištění služeb Enterprise architektury MHMP“ č. DOH/40/04/003938/2024 uzavřené dne 7.2.2024 (dále jen „**Smlouva**“) u Vás objednáváme níže uvedené Plnění.

V souladu s Občanským zákoníkem a Smlouvou se schválením této Dílčí objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Poskytovateli tímto vzniká povinnost poskytovat Plnění v níže uvedeném rozsahu a výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele k akceptaci dle Smlouvy. Objednateli vzniká povinnost zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu.

1. Předmět Plnění vč. věcného rozsahu či požadovaných výsledků Plnění:

Předmětem plnění je navazující zajištění odborných personálních kapacit pro realizaci služeb Enterprise Architecture Kanceláře (EAK), které zahrnují standardizaci prostředí EA (sjednocení pojmenování prvků, tagů, předávací matice aplikačních elementů, úpravu struktury repozitáře dle NAR a best practices, aktualizaci obsahu, návrh přehledových diagramů a prezentaci EA prostřednictvím informačního portálu aplikace Enterprise Architect (InfoPortál)), realizaci pracovních balíčků EA (koordinaci a implementaci architektonických změn) a průběžné služby EA (konzultace, vzdělávání a monitoring souladu architektury s obchodními potřebami).

Personální kapacity budou zajišťovat analytické, konzultační, projektové a koordinační činnosti včetně tvorby dokumentace, školení uživatelů a průběžné aktualizace architektonického rámce, přičemž klíčovými výstupy budou standardizované metodiky, aktualizované repozitáře, přehledové diagramy, podpora při konfiguraci InfoPortálu, realizované pracovní balíčky a reporty o průběžných službách. Personální kapacity budou zajišťovat také služby realizace pracovních balíčků a průběžně poskytované služby Enterprise architektury.

Detailní popis požadovaných služeb a klíčových výstupů je uveden v příloze č.1, která je nedílnou součástí této Dílčí Objednávky.

2. Požadovaný termín zahájení a případně ukončení poskytování Plnění:

Datum zahájení je považováno datum podpisu Dílčí objednávky (= T), a bude ukončeno datem 15.10.2025, pokud nebude předpokládaný počet MD vyčerpán dříve.

3. Specifikace členů realizačního týmu

Realizační tým bude tvořen z následujících rolí:

- Senior Enterprise architekt
- Enterprise architekt I
- Enterprise architekt II
- Enterprise architekt III

4. Stanovení nových akceptačních kritérií, odpovídá-li to povaze Plnění:

Nejsou stanoveny žádná další akceptační kritéria nad rámec Smlouvy.

5. Celková předpokládaná cena za Plnění

- a. Objednatelem předpokládaný rozsah Plnění a cena:

Název role	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověko-den)	Počet MD (8h)	Celková cena v Kč bez DPH
Senior Enterprise architekt	7 990	100	799 000
Enterprise architekt I	9 690	60	581 400
Enterprise architekt II	9 690	60	581 400
Enterprise architekt III	7 990	100	799 000
CELKEM			2 760 800

- b. Podrobný rozpis jednotkové ceny za MD dle této Dílčí objednávky je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy.

- c. Cenová a platební ujednání se v plném rozsahu řídí příslušnými odstavci článku 6 Smlouvy.

6. Stanovené místo plnění:

Místo plnění je totožné s místem plnění dle Smlouvy.

7. Smluvní sankce nad rámec Smlouvy:

Smluvní sankce nad rámec Smlouvy nejsou stanoveny.

8. Další požadavky v rozsahu a dle potřeb Objednatele:

Další požadavky Objednatele nejsou stanoveny.

9. Další podmínky:

- Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato Dílčí objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této Dílčí objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Dílčí objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, s výjimkou dle čl. 18.3 Smlouvy.

3. Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této Dílčí objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zabezpečí Objednatel.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Dílčí objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
5. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie, bez nároku na jakoukoliv odměnu či náhradu nad rámec ceny dle Smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen zabezpečit i u svých případných poddodavatelů.
6. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této Dílčí objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
7. Tato Dílčí objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Dílčí objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.
8. Práva a povinnosti Smluvních stran neupravené touto Dílčí objednávkou se řídí Smlouvou a jejími přílohami.
9. Není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno, že Smluvní strany se mohou v Dílčí objednávce od Smlouvy odchýlit, má v případě rozporu této Dílčí objednávky a Smlouvy přednost Smlouva vč. jejich příloh.

10. Lhůta k potvrzení objednávky:

1. V případě že Dílčí objednávka neobsahuje vady dle čl. 4.6 Smlouvy, Poskytovatel se zavazuje na tuto Dílčí objednávku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů po uplynutí lhůty dle čl. 4.7 Smlouvy, písemně reagovat. Písemným potvrzením Dílčí objednávky ze strany Poskytovatele dojde k zahájení poskytování Plnění.
2. V případě, že Dílčí objednávka nebude ve lhůtě dle čl. 4.7 Smlouvy Poskytovatelem potvrzena, dojde k potvrzení a uzavření Dílčí objednávky.

11. Seznam Příloh:

1. Příloha č.1 – Požadované služby a klíčové výstupy

S pozdravem

Za Objednatele:
V Praze dne

Mgr. Jiří Károly
ředitel odboru informatických činností MHMP

Poskytovatel akceptuje tuto Dílčí objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

Za Poskytovatele:
V Praze dne

Mgr. Jiří Horyna předseda představenstva,
Bc. Michal Košek člen představenstva

Potvrzení Dílčí objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou.

Příloha č.1
Požadované služby a klíčové výstupy

Požadované Služby

Požadované služby spočívají převážně (nikoli však výlučně) v/ve:

1. Služby oblasti standardizace prostředí EA:

- 1.1. Sjednocení a stabilizace pojmenování prvků EA:
 - 1.1.1. Standardizace základních tagů.
 - 1.1.2. Standardizace jmenné konvence.
- 1.2. Sjednocení a stabilizace základní předávací matice aplikačních elementů, tj. seznam nejvíce používaných prvků (např. GINIS, EKIS, IDES...).
- 1.3. Úprava struktury repozitory EA podle Národního standardu (NAR) v návaznosti na tzv. „best practice“ a se zajištěním podmínek pro verzování návrhu architektury a vytváření baseline.
- 1.4. Aktualizace obsahu repozitáře na základě realizace pracovních balíčků, tj: provádění kontroly obsahu, aktuálnosti, úplnosti a zajištění souladu.
- 1.5. Návrh, revize přehledových diagramů struktury a obsahu repozitory
- 1.6. Zajištění prezentace části EA prostřednictvím InfoPortálu, tj. návrh a podpora při provádění úprav konfigurace InfoPortálu vč. nastavení přístupových práv a oprávnění, zajištění podkladů a provedení vzdělávací aktivity pro uživatele.

2. Služby realizace pracovních balíčků Enterprise architektury:

- 2.1. Specifikace architektonického zadání na integraci ISFP Granty a GINIS.
- 2.2. Návrh procesu publikace dat katalogu OpenDat a definice datových sad.
- 2.3. Posouzení Analýzy a návrh integrace na modul GINIS SML.
- 2.4. Posouzení požadavku na opatření veškerých informací zveřejněných na úřední desce MHMP pečeti a posouzení analýzy spol. Seyfor.
- 2.5. Posouzení přechodu na webového klienta GINIS.

3. Průběžně poskytované služby Enterprise architektury:

- 3.1. Průběžná aktualizace modelů na business, datové, aplikační a technologické vrstvě.
- 3.2. Součinnost EAK při zavádění Informační Koncepce do praxe.
- 3.3. Plnění požadavků orgánů Řídícího výboru, Výkonného výboru a Pracovní skupiny Enterprise Architecture Boardu.

Klíčové výstupy

Minimálně požadované klíčové výstupy spočívají v/ve:

1. Klíčové výstupy služeb oblasti standardizace prostředí EA:

ID Výstupu	Požadovaný výstup
1	Tagy v EA Sparx
2	Dokumentace – tabulka tagů a jejich popisu v metodice.
3	Package v EA repository (příklad: 1. název elementu 2. tagy elementu 3. vazby na jiné elementy 4. krátký popis).
4	Revidovaná struktura repozitářů EA.
5	Dokumentace – popis zálohování baseline v metodice (kdy se dělají baseline, na jaké rozsahu repozitáře se dělají baseline, kdo je zodpovědný za dělání baseline).
6	Aktualizovaný obsah EA repozitáře – výstup je průběžný na zákl. účelnosti.
7	Diagramy úrovně 0 - mapa repozitáře.
8	Dokumentace – metodický popis definice diagramů, které budou prezentované v Infoportálu a v jakém (účelném) rozsahu a typové určení přístupových práv a oprávnění.
9	Publikované diagramy v Infoportálu, s aplikací pravidel metodického popisu.
10	Dokumentace – kurz formou prezentace o používání Infoportálu zainteresovanými stranami.

2. Klíčové výstupy služeb realizace pracovních balíčků Enterprise architektury:

ID Výstupu	Požadovaný výstup
11	Dokumentace – Architektonický návrh integrace ISFP Granty a GINIS.
12	Dokumentace – Návrh procesu publikace otevřených dat a jejich prezentace na Infoportálu.
13	Návrh architektury řešení problému s výkonností a timeouty IS CESYP.
14	Posudek na opatření prokazování veškerých informací na úřední desce pečeti a certifikátem.

3. Klíčové výstupy průběžně poskytovaných služby Enterprise architektury:

ID Výstupu	Požadovaný výstup
15	Aktualizované modely Enterprise Architecture na business, datové, aplikační a technologické vrstvě.

