

SMLOUVA O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU

sdílených činností, s identifikačním kódem MS25001 a názvem „Strategická inteligence pro výzkum a inovace“ uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „tato smlouva“)

Smluvní strany a

Technologické centrum Praha z.s.p.o., zájmové sdružení právnických osob,
se sídlem: Ve Struhách 1076/27, Bubeneč, 160 00 Praha, ID datové schránky: qc6pxnm
zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. L 58787,
IČO: 604 56 540
zastoupené Ing. Karlem Klusáčkem, CSc., MBA, ředitelem
bankovní spojení: Komerční banka a.s., 1419190207/0100
(dále jen „hlavní příjemce“ nebo též „TC Praha“)

a

Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Jilská 361/1, 110 00 Praha 1, ID datové schránky: i4gng7e
IČO: 68378025
zastoupená: Mgr. Jindřichem Krejčím, Ph.D., pověřeným řízením
bankovní spojení: 68823011/0710, ČNB, Na Příkopě 28, 110 00 Praha 1
(dále jen „další účastník“ nebo též „SOÚ AV ČR“)

a

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Národní 1009/3, 110 00 Praha 1, ID datové schránky: 6vtfr9w
IČO: 60457856
zastoupená: Ing. Tomášem Wenclem, MBA, ředitelem
bankovní spojení: Komerční banka a.s., 123-246450247/0100
(dále jen „další účastník“ nebo též „SSČ AV ČR“)

a

Národní vzdělávací fond, o.p.s.

se sídlem: Opletalova 1417/25, 110 00 Praha 1, ID datové schránky: uymz4i7
IČO: 25751417
zastoupená: PhDr. Miroslavou Kopicovou, ředitelkou
bankovní spojení: Komerční banka a.s., 141890588/0100
(dále jen „další účastník“ nebo též „NVF“)

společně též všichni smluvní strany.

Preamble

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s § 2 odst. 2 písm. j) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) za účelem vzájemné spolupráce

při řešení **Projektu sdílených činností, s identifikačním kódem MS25001 a názvem „Strategická inteligence pro výzkum a inovace“**, a zajištění následného využití jeho výsledků. Účelem této smlouvy je stanovit vzájemná práva a povinnosti smluvních stran, zajistit naplnění všech cílů projektu a ochránit majetkový zájem hlavního příjemce, který má závazky vůči poskytovateli. Smluvní strany sjednávají, že veškerá ujednání obsažená v této smlouvě musí být vykládána a naplňována takovým způsobem, aby byly naplněny cíle projektu a závazky, které má hlavní příjemce vůči Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „poskytovatel“).

Další účastníci dále prohlašují, že se před podpisem této smlouvy seznámili s obsahem Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu sdílených činností s identifikačním kódem MS25001 a názvem „Strategická inteligence pro výzkum a inovace“, uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem a s jejími přílohami (dále jen „Smlouva o poskytnutí účelové podpory“).

I. Základní ustanovení

1. Předmětem této smlouvy jsou práva a povinnosti smluvních stran a jejich závazek k níže uvedeným činnostem během řešení projektu a v období následujícím.
2. Obdobím následujícím se rozumí období po ukončení řešení projektu, ve kterém poskytovatel provádí vyhodnocení výsledků řešení projektu, vypořádání poskytnuté podpory a monitoring implementace výsledků v praxi. Za tímto účelem poskytovatel zavazuje Smlouvou o poskytnutí podpory hlavního příjemce k součinnosti při provádění těchto činností.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že hlavní příjemce odpovídá poskytovateli za plnění povinností vyplývajících z pravidel poskytnutí podpory tak, jak jsou definovány ve Smlouvě o poskytnutí podpory a obecně závaznými právními předpisy. Další účastník je povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost k tomu, aby hlavní příjemce mohl plnit výše uvedené povinnosti vůči poskytovateli.
4. Smluvní strany se zavazují dodržovat všechna pravidla poskytnutí podpory a řídit se jimi, tj. v souladu s pravidly veřejné podpory, Smlouvou o poskytnutí účelové podpory a schváleným návrhem projektu a rozpočtu, které jsou jejími přílohami, přičemž další účastník se zavazuje povinnosti z těchto dokumentů vůči hlavnímu příjemci obdobně, jako ten plní vůči poskytovateli na základě Smlouvy o poskytnutí účelové podpory. Další účastník tedy přijímá všechny povinnosti, které z dokumentů uvedených v předchozí větě vyplývají pro hlavního příjemce a není vázán jen těmi pravidly, která se z povahy věci vztahují výhradně na hlavního příjemce.
5. Hlavní příjemce a další účastník se podílí na činnostech v rámci řešení projektu v souladu se schváleným návrhem projektu, který je přílohou č. 1 Smlouvy o poskytnutí účelové podpory. Smluvní strany prohlašují, že přebírají všechny závazky, které jsou jim dány Smlouvou o poskytnutí účelové podpory a přílohou č. 1 této smlouvy a naplní všechny klíčové indikátory uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, spadající do jejich odpovědnosti. Každý si bude počínat tak, aby deklarovaných výsledků a cílů bylo dosaženo.
6. Hlavní příjemce a další účastník se zavazují respektovat rozdělení celkové podpory na realizaci projektu v souladu se schváleným návrhem projektu, který je přílohou č. 1 Smlouvy o poskytnutí účelové podpory a schváleným rozpočtem, který je přílohou č. 2 Smlouvy o poskytnutí účelové podpory a každá smluvní strana plně zodpovídá za čerpání svého rozpočtu, jakož i za užitelnost z rozpočtu hrazených nákladů. Další účastník bude využívat poskytnutou podporu výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu. V případě vzniklé škody z důvodů porušení podmínek této smlouvy, je každá ze smluvních stran povinna uhradit vzniklou škodu a související náklady v plné výši, a to všem smluvním stranám i poskytovateli dotace.

II. Ochrana duševního vlastnictví

1. Všechna práva k výsledkům projektu patří hlavnímu příjemci a dalšímu účastníku. Vlastníkem práv k výsledkům duševního vlastnictví je smluvní strana, která výsledek vytvořila. V případě vzniku výsledku společnou činností smluvních stran je výsledek v podílovém spoluvlastnictví smluvních stran, s podílem jednotlivých smluvních stran dle jejich podílu na dosažení tohoto výsledku.
2. Hlavní příjemce v rámci svého práva kontroly dalšího účastníka v souladu s touto smlouvou může kontrolovat i nakládání s výsledky.
3. Smluvní strany společně prohlašují, že žádná z nich nevnaší do projektu jakýkoliv majetek, který by byl využitelný jakoukoliv další smluvní stranou pro účely řešení jeho části projektu anebo uplatnění výsledků.
4. Vlastníky majetku potřebného k řešení projektu jsou hlavní příjemce a další účastník, kteří si uvedený majetek pořídili nebo ho při řešení projektu vytvořili.
5. Smluvní strany mají bezplatný přístup k výsledkům projektu dosaženým během jeho řešení, které jsou nutné k implementaci jejich vlastních projektových aktivit projektu.
6. Po ukončení řešení projektu mají smluvní strany přístup k výsledkům projektu. Výsledky ve společném vlastnictví smluvních stran je oprávněna samostatně užívat každá smluvní strana. Pro poskytnutí licence nebo podlicence třetí osobě je nutno souhlasu všech smluvních stran.
7. Smluvní strany však prohlašují, že žádný z předpokládaných výsledků nebude mít komerční využití.
8. Výsledky, jejichž volné šíření není omezeno ochranou duševního vlastnictví, bezpečnostními pravidly nebo oprávněnými obchodními zájmy podle zvláštních právních předpisů, jsou příjemce a další účastníci projektu povinni aktivně veřejně šířit v režimu otevřeného přístupu.

III. Další povinnosti smluvních stran

1. Hlavní příjemce převede ze svého bankovního účtu dalšímu účastníkovi na jeho bankovní účet, uvedený v této smlouvě, příslušné části poskytnuté podpory po obdržení od poskytovatele ve lhůtách stanovených Smlouvou o poskytnutí účelové podpory. Hlavní příjemce je oprávněn neposkytnout příslušnou část podpory v této lhůtě v případě jakéhokoliv porušení povinností dalším účastníkem, o čemž neprodleně uvědomí poskytovatele.
2. Další účastník je povinen na základě povinností hlavního příjemce, spočívající v povinnosti odvést zpět poskytovateli za celý projekt nespotřebovanou část poskytnuté podpory, příjmy z projektů a další platby stanovené pravidly poskytnutí podpory, odvést hlavnímu příjemci za něj odpovídající části těchto částek, a to v dostatečném časovém předstihu (minimálně však pět pracovních dnů předem) tak, aby hlavní příjemce mohl dodržet příslušné termíny stanovené poskytovatelem.
3. Vzhledem k tomu, že hlavní příjemce odpovídá poskytovateli za veškerá porušení pravidel poskytnutí podpory i dalším účastníkem, vyhrazuje si právo vystupovat vůči němu přiměřeně, jako poskytovatel vystupuje vůči němu. Může analogicky provádět kontroly a hodnocení u dalšího účastníka za účelem dohledu nad dodržováním pravidel projektu. Za tímto účelem je hlavní příjemce oprávněn zejména vstupovat do prostor dalšího účastníka, kde se uskutečňují činnosti v souvislosti s řešením projektu, a to prostřednictvím svého pověřeného zástupce, nahlížet do účetnictví v souvislosti s řešením projektu a vyžadovat si písemné informace o postupu řešení. Hlavní příjemce upozorní na nedostatky, které zjistí, a další účastník provede bezodkladně opatření k nápravě, popř. v době jím stanovené. Hlavní

příjemce oznámí svůj záměr o provedení takové kontroly alespoň s dvou týdenním předstihem, ledaže v důsledku oznámené kontroly ze strany poskytovatele je třeba provést takovou kontrolu dříve.

4. Smluvní strany se zavazují k řádné součinnosti s poskytovatelem v případě kontroly a hodnocení plnění cílů projektů, kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů v souladu s veřejnosprávní kontrolou podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a v souladu se Smlouvou o poskytnutí účelové podpory.

5. Každá smluvní strana odpovídá za jakékoliv jí provedené ztráty, její neuznané náklady, škody a poškození třetích osob v souvislosti s řešením projektu a při činnostech v následujícím období. Každá smluvní strana zároveň odpovídá za řádné plnění svých činností a naplnění klíčových indikátorů, za které převzala zodpovědnost, jakož i za plnění od svých dodavatelů zboží či služeb potřebných k řešení projektu.

6. Pokud některá ze smluvních stran hodlá odstoupit z řešení projektu, ať už z důvodu změny hlavního příjemce v projektu, snižování počtu příjemců, či jiné obdobné změny, a poskytovatel takovou změnu schválí, bude součástí příslušného dodatku k této smlouvě dohoda, předávací protokol či jiný obdobný dokument stvrzující souhlas všech smluvních stran o vypořádání dosavadních povinností odstoupivší smluvní strany vyplývající jí z řešení projektu, zejména stav dosažených výsledků, dále finanční otázky týkající se řešení projektu a práva k duševnímu vlastnictví.

7. Žádná smluvní strana nesmí bez písemného souhlasu všech ostatních smluvních stran a bez předchozího souhlasu poskytovatele vypovědět závazky vyplývající ze smlouvy, popř. převést tyto závazky na třetí osobu.

8. Smluvní strany se zavazují řádně uchovávat veškeré účetní dokumenty související s řešením projektu nejméně však po dobu 10 let od ukončení řešení projektu.

IV. Činnosti a řízení

1. Hlavními projektovými orgány jsou v souladu se schváleným návrhem projektu Řídící výbor a Výkonný výbor.

2. Řešení projektu probíhá podle plánu činností v jednotlivých tematických blocích uvedených ve schváleném projektu, který je přílohou č. 1 Smlouvy o poskytnutí účelové podpory a je koordinováno hlavním příjemcem.

3. Hlavní příjemce organizuje práce dle plánu činností uvedeného v příloze č. 1 Smlouvy o poskytnutí účelové podpory a provádí kontrolu kvality výstupů. Hlavní příjemce spolu s dalšími účastníky mohou dle potřeby a po vzájemné dohodě měnit plán činností dle doporučení Řídícího výboru.

V. Informace

1. Smluvní strany jsou povinny se pravidelně informovat o průběhu řešení projektu a neprodleně o všech skutečnostech, které jsou pro řešení projektu podstatné. Za podstatné skutečnosti se pro účely tohoto odstavce považují skutečnosti, kterými nejsou běžné (každodenní) činnosti, o kterých ostatní smluvní strany s ohledem na povahu řešení projektu předpokládají, že je příslušná smluvní strana provádí. Podstatnými skutečnostmi se rozumí také komunikace s poskytovatelem zejména o předpokládaných kontrolách či hodnocení řešení projektu.

2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně si oznamovat veškeré významné změny, které se jich týkají, zejména o tom, že některá smluvní strana přestala splňovat podmínky kvalifikace, dále změny veškerých skutečností uvedených ve schváleném návrhu projektu a jakékoliv další změny a skutečnosti, které by mohly mít vliv na řešení a cíle projektu.

3. Smluvní strany se rovněž informují o jakékoliv skutečnosti, která má nebo by mohla mít vliv na dodržení povinností stanovených ve Smlouvě o poskytnutí účelové podpory. Hlavní příjemce následně zašle poskytovateli podle charakteru takové změny oznámení o změně nebo žádost o změnu v souladu s příslušnými pravidly pro změnová řízení.

4. Veškeré informace podle tohoto článku budou směřovány kontaktní osobě hlavního příjemce, která je následně přepoše ostatním smluvním stranám.

5. Jakákoliv komunikace mezi smluvními stranami probíhá dle potřeby telefonicky, e-mailem či datovou schránkou.

6. Kontaktní osoby smluvních stran a členy Výkonného výboru jsou:

Za Technologické centrum Praha z.s.p.o.

xxxx, Ph.D., tel.: xxxxx e-mail: xxxx

Za Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.

xxxxx, Ph.D., tel.: xxxxx, email: xxxxx

Za Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

xxxxx tel.: xxxxxx, email: [xxxxx](#)

Za Národní vzdělávací fond, o.p.s.

xxxxx tel.: xxxxx, email: xxxxxx

VI. Mlčenlivost a ochrana dat

1. Smluvní strany zajistí mlčenlivost o všech důvěrných informacích a nejsou oprávněny je za jakýchkoliv okolností poskytovat třetím osobám.

2. Všechny informace vztahující se k řešení projektu jsou považovány za důvěrné s výjimkou textu této smlouvy a informací, které je některá smluvní strana povinna poskytnout kontrolním a jiným orgánům státní správy, soudním orgánům nebo orgánům činným v trestním řízení. Jako důvěrné jsou považovány rovněž informace takto smluvními stranami označené a informace, jejichž vyzrazením by mohla vzniknout některé smluvní straně škoda.

4. Smluvní strany budou přistupovat k důvěrným informacím obezřetně a takto je chránit, ledaže tyto informace přestanou být důvěrnými z jiného důvodu.

5. V případě, že smluvní strany budou během řešení projektu získávat osobní údaje, budou postupovat v souladu s obecně právními předpisy, zejména pak v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

VII. Důsledky porušení Smlouvy

1. Smluvní strana, která se dopustí porušení některé z povinností dle této smlouvy, nebo pravidel poskytnutí účelové podpory, je povinna nahradit ostatním smluvním stranám vzniklou škodu takovým jednáním způsobenou. V této souvislosti má hlavní příjemce nárok na kompenzaci sankcí a vratek poskytnuté podpory uplatněných poskytovatelem v důsledku porušení povinnosti dalším účastníkem a tento je povinen hlavnímu příjemci takto plnit v plném rozsahu.

2. Pokud některá smluvní strana opakovaně neplní své povinnosti dané touto smlouvou anebo se dopustí hrubého porušení této smlouvy, ostatní smluvní strany započnou jednání s poskytovatelem o ukončení její účasti na řešení projektu a případné náhradě, pokud to bude s ohledem na povahu projektu a jeho řešení účelné a s ohledem na závažnost porušení možné. Pokud bude taková změna ze strany poskytovatele odsouhlasena, ostatní smluvní strany od této smlouvy odstoupí a uzavřou novou smlouvu o účasti na řešení projektu nebo dodatek k této smlouvě s případným novým hlavním příjemcem či dalším účastníkem.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nikoliv však dříve, než nabyde účinnosti Smlouva o poskytnutí účelové podpory. V registru smluv tuto smlouvu uveřejní bezodkladně po jejím podpisu všemi stranami hlavní příjemce. Ty závazky, které mají podle své povahy trvalý charakter, zůstávají v platnosti i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena.
2. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je smlouvou související se Smlouvou o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu sdílených činností s identifikačním kódem MS25001 uzavřenou mezi hlavním příjemcem a poskytovatelem. Smluvní strany však sjednávají, že tato smlouva není smlouvou závislou ve smyslu § 1727 občanského zákoníku.
3. V případě rozporu má Smlouva o poskytnutí účelové podpory a pravidla poskytnutí podpory aplikační přednost před ustanoveními této smlouvy. Smluvní strany v takovém případě bez zbytečného odkladu uzavřou dodatek k této smlouvě tak, aby tato smlouva byla v souladu s pravidly poskytnutí podpory.
4. Veškeré spory vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy budou v první řadě řešeny smírně dohodou smluvních stran, v zájmu zachování dobrého jména všech stran. Nebude-li to možné, budou řešeny místně příslušným soudem hlavního příjemce.
5. Za třetí osoby se podle této smlouvy nepovažují příslušní zaměstnanci a členové orgánů příslušné smluvní strany.
6. Veškeré změny této smlouvy se provádí písemnými a číslovanými dodatky.
7. Smluvní strany sjednávají, že tuto smlouvu uzavřou v elektronické podobě, přičemž zástupce každé ze smluvních stran ji, v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, potvrdí svým uznávaným elektronickým podpisem.
8. Smluvní strany svými podpisy níže stvrzují, že se seznámily s podmínkami této smlouvy, se Smlouvou o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu sdílených činností s identifikačním kódem MS25001 a názvem „Strategická inteligence pro výzkum a inovace“, která byla podepsána mezi hlavním příjemcem a poskytovatelem a s podmínkami pravidel poskytnutí podpory a budou je dodržovat.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou příloha č. 1: Hlavní odpovědnosti partnerů za činnosti na řešení projektu a příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu sdílených činností s identifikačním kódem MS25001 a názvem „Strategická inteligence pro výzkum a inovace“

V Praze dne, za:

Technologické centrum Praha z.s.p.o.:

.....
Ing. Karel Klusáček, CSc., MBA, ředitel

Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.

.....
Mgr. Jindřich Krejčí, Ph.D., pověřen řízením

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

.....
Ing. Tomáš Wencel, MBA, ředitel

Národní vzdělávací fond, o.p.s.

.....
PhDr. Miroslava Kopicová, ředitelka

Příloha č. 1. Hlavní odpovědnosti partnerů za činnosti na řešení projektu:

Okruh činností	Partner s hlavní odpovědností
Tematický blok 1 – Výzkumné a inovační systémy	
Analytická podpora pro implementaci a aktualizaci Národní politiky VaVal ČR	TC Praha
Analytická podpora rozvoje systému transferu znalostí a komercializace výsledků VaVal	TC Praha
Metodická a analytická podpora evaluací programů VaVal	TC Praha
Metodická a analytická podpora hodnocení výzkumných organizací	TC Praha
Analytická podpora politik na podporu internacionalizace VaVal v ČR	TC Praha
Odborná podpora rozvoje systému velkých výzkumných infrastruktur	TC Praha
Analytická podpora strategického přístupu k systematickému rozvoji kapacit pro excelentní výzkum a zapojení do programu Horizont Evropa	TC Praha
Analýza systému podpory inovačního potenciálu podniků	TC Praha
Analytická podpora rozvoje otevřené vědy	TC Praha
Datová a analytická podpora přípravy Analýzy stavu VaVal v ČR a její srovnání se zahraničím	TC Praha
Systémové analýzy ve VaVal podle aktuálních potřeb	TC Praha
Tematický blok 2 – Technologie, společnost a inteligentní specializace	
Technology scanning – identifikace klíčových (technologických) oblastí a vývojových směrů	TC Praha
Strategický foresight se zaměřením na řízení implementace nových technologií a společenských výzev	TC Praha
Posuzování dopadů nových technologií na společnost (technology assessment, TA)	TC Praha
Analýza trendů v datové a digitální oblasti ve vazbě na implementaci evropských nařízení a posuzování souvisejících dopadů na společnost	TC Praha
Analytická podpora řízení a aktualizace Národní RIS3	TC Praha
Tematický blok 3 – Lidé ve vědě	
Sledování kariér absolventů VŠ a výzkumníků včetně podmínek pro jejich rozvoj (Graduate and research career tracking)	NVF

Inbreeding na VŠ	NVF
Sledování pokroku v zavádění profesně orientovaných vzdělávacích programů vč. tzv. průmyslových doktorátů	NVF
Hodnocení podmínek a podpora pro zavádění rekvalifikačních a rozšiřovacích vzdělávacích kurzů na VŠ	NVF
Analýza stavu a dynamiky mezinárodní vědecko-výzkumné mobility	SSČ AV ČR
Analýza překážek v mobilitě a kariérním rozvoji výzkumných pracovníků	SSČ AV ČR
Analýza Mezisektorová vědecko-výzkumná mobilita	SSČ AV ČR
Analýza systému podpory kariérního růstu ve VaVal	NVF
Analytická podpora implementace politik na podporu genderové rovnosti ve VaVal	SOÚ AV ČR
Monitoring a vyhodnocení stavu implementace plánů genderové rovnosti v organizacích VaVal v ČR, včetně tematicky orientovaných analýz	SOÚ AV ČR
Analýza bariér pro uplatnění žen v soukromém průmyslovém výzkumu	SOÚ AV ČR
Monitoring opatření v oblasti intersekcionalních rovných příležitostí a inkluzivní genderové rovnosti	SOÚ AV ČR
Statistická ročenka She Figures Czech Republic	SOÚ AV ČR
Odborná a metodická podpora poskytovatelů při implementaci politik inkluzivní genderové rovnosti ve VaVal	SOÚ AV ČR
Tematický blok 4 – Odborná komunita pro politiku VaVal	
Rozvoj mezinárodní spolupráce v oblasti strategické inteligence pro VaVal	TC Praha
Krátkodobé stáže pracovníků veřejné správy	TC Praha
Vydávání periodika Ergo	TC Praha
Názorově diskusní platforma politiky VaVal	TC Praha

Hlavní odpovědnost partnerů za plnění klíčových indikátorů

Název KPI	Kategorie KPI	Cílová hodnota KPI	Partner s hlavní odpovědností
Analytické podklady pro implementaci a aktualizaci Národní politiky VaVal ČR	kvantitativní/kvalitativní	6	TC Praha
Analytické podklady pro rozvoj systému transferu znalostí a komercializace výsledků VaVal	kvantitativní/kvalitativní	3	TC Praha

Metodická a analytická podpora evaluací programů VaVal	kvantitativní/kvalitativní	2	TC Praha
Bibliometrické analýzy a bibliometrické mapování	kvantitativní/kvalitativní	3	TC Praha
Analytické podklady pro realizaci strategií a opatření na podporu internacionalizace VaVal, rozvoje kapacit pro excelentní výzkum a pro zapojení do programu Horizont Evropa a navazujícího rámcového programu	kvantitativní/kvalitativní	3	TC Praha
Analytické podklady pro rozvoj systému velkých výzkumných infrastruktur	kvantitativní/kvalitativní	2	TC Praha
Analýza systému podpory inovačního potenciálu podniků	kvantitativní/kvalitativní	1	TC Praha
Analytické podklady pro rozvoj otevřené vědy	kvantitativní/kvalitativní	2	TC Praha
Datová a analytická podpora přípravy Analýzy stavu VaVal v ČR a její srovnání se zahraničím	kvantitativní/kvalitativní	6	TC Praha
Technology briefs	kvantitativní/kvalitativní	4	TC Praha
Policy briefs	kvantitativní/kvalitativní	10	TC Praha
Studie strategického foresightu a posuzování dopadů nových technologií na společnost	kvantitativní/kvalitativní	3	TC Praha
Analýza trendů v datové a digitální oblasti	kvantitativní/kvalitativní	1	TC Praha
Analytické podklady pro řízení a aktualizace Národní RIS3	kvantitativní/kvalitativní	3	TC Praha
Odborné analytické materiály týkající se přípravy odborníků a podmínek jejich uplatnění v rámci akademické i podnikové sféry využité jako podklady pro strategie a politiky v oblasti VaVal a vzdělávání	kvantitativní/kvalitativní	8	NVF
Periodické datové přehledy o studujících a absolventech doktorských studijních programů v oborech klíčových pro VaVal využité při realizaci RIS3 a hodnocení politiky VaVal	kvantitativní/kvalitativní	3	NVF
Počet uspořádaných odborných webinářů zaměřených na přípravu a uplatnění odborníků v akademické a podnikové sféře	kvantitativní	3	NVF
Analýza systému podpory kariérního růstu ve VaVal	kvantitativní/kvalitativní	1	NVF
Analytická zpráva o stavu mezinárodní VaVal mobility v ČR (počet příchozích zahraničních výzkumníků ze třetích zemí, země původu, obor uplatnění, genderový aspekt, věková struktura)	kvantitativní/kvalitativní	1 zpráva ročně	SSČ AV ČR

Zpráva o překážkách v mezinárodní VaVal mobilitě (zpracování výsledků dotazníkového šetření, zaměřeného na administrativní a sociokulturní překážky, vnímané zahraničními výzkumníky v souvislosti s jejich kariérou v ČR)	kvantitativní/kvalitativní	Analýza, r. 2027	SSČ AV ČR
Analýza Mezisektorová vědecko-výzkumná mobilita	kvantitativní/kvalitativní	Výsledná analýza, r. 2030	SSČ AV ČR
Mapování kariérního uplatnění doprovázejících rodinných příslušníků vědců - cizinců na tuzemském trhu práce	kvantitativní/kvalitativní	Výsledná analýza, r. 2030	SSČ AV ČR
Analytické podklady pro odpovědné úřady v oblasti implementace politik na podporu genderové rovnosti ve VaVal (ÚV/RVVI, MŠMT)	kvantitativní/kvalitativní	1x ročně	SOÚ AV ČR
Analýza plánů genderové rovnosti	kvantitativní/kvalitativní	1x ročně	SOÚ AV ČR
Analýza bariér pro uplatnění žen v soukromém průmyslovém výzkumu	Kvantitativní	1	SOÚ AV ČR
Kulatý stůl k tématu inkluzivní genderové rovnosti	kvantitativní/kvalitativní	2	SOÚ AV ČR
Podkladová analýza v oblasti inkluzivní genderové rovnosti	kvantitativní/kvalitativní	1	SOÚ AV ČR
Statistická ročenka <i>She Figures Czech Republic</i>	Kvantitativní	1x ročně	SOÚ AV ČR
Metodika pro poskytovatele	kvantitativní/kvalitativní	2	SOÚ AV ČR
Počet odborných workshopů a seminářů / počet účastníků	kvantitativní	15/1000	TC Praha
Počet čtenářů odborného periodika Ergo	kvantitativní	500	TC Praha
Počet krátkodobých stáží pracovníků veřejné správy	kvantitativní	3	TC Praha

Příloha č. 2. Smlouva o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu sdílených činností s identifikačním kódem MS25001 a názvem „Strategická inteligence pro výzkum a inovace“

**Smlouva o poskytnutí účelové podpory
na realizaci projektu sdílených činností s identifikačním kódem
MS25001 a názvem
„Strategická inteligence pro výzkum a inovace“
(dále jen „Smlouva“)**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

IČO: 00022985

se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana,
jednající prof. PaedDr. Radkou Wildovou, CSc., vrchní ředitelkou sekce
vysokého školství, vědy a výzkumu
(dále jen „poskytovatel“)

a

Technologické centrum Praha, z. s. p. o.

právní forma: zájmové sdružení právnických osob

IČO: 60456540

se sídlem: Ve Struhách 1076/27, 160 00 Praha 6
jednající Ing. Karlem Klusáčkem, CSc., MBA, ředitelem
číslo účtu: 1419190207/0100
(dále jen „příjemce“)
(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají

podle ust. § 9 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a s ohledem na příslušná související ust. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, tuto **Smlouvu**:

**Článek 1
Předmět Smlouvy**

- 1) Předmětem Smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran v souvislosti s poskytnutím účelové podpory z výdajů státního rozpočtu ČR na výzkum, vývoj a inovace poskytovatelem podle ust. § 3 odst. 2 písm. e) a ust. § 4 odst. 1 písm. e) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „podpora“) příjemci na realizaci projektu sdílených činností schváleného usnesením vlády ČR ze dne 10. října 2024 č. 703 s názvem „Strategická inteligence pro výzkum a inovace“ (zkráceně též: STRATIN+) a přiděleným identifikačním kódem MS25001 v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „IS VaVal“) (dále jen „Projekt“).
- 2) Předmětem podpory je zajištění realizace Projektu a plnění jeho cílů v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 3) V příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást Smlouvy, je schválený návrh Projektu ve smyslu

ust. § 9 odst. 2 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

- 4) Řešitelem Projektu, tj. osobou odpovědnou poskytovateli za odbornou úroveň realizace Projektu, je Ing. Michal Pazour, Ph.D.
- 5) Příjemce je povinen:
 - a) zahájit realizaci Projektu v souladu s Přílohou č. 1 Smlouvy, tj. nejdříve dne 1. ledna 2025, a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy;
 - b) ukončit realizaci Projektu, tj. ukončit věcně zaměřené projektové aktivity, nejpozději dne 31. prosince 2030
- 6) Příjemce je povinen realizovat Projekt v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze Smlouvy a použít podporu výlučně na úhradu uznaných nákladů Projektu.

Článek 2

Poskytnutí podpory, její výše a podmínky jejího čerpání

- 1) Celková výše uznaných nákladů Projektu je 292 306 779, 00 Kč (slovy: dvě stě devadesát dva miliónů tři sta šest tisíc sedm set sedmdesát devět korun českých), z toho celková výše podpory přiznaná na celé období realizace Projektu je totožná s celkovou výší uznaných nákladů Projektu podle tohoto odstavce Smlouvy.
- 2) Poskytovatel poskytne příjemci podporu na realizaci Projektu přímým převodem finančních prostředků na účet příjemce uvedený výše, a to v nejvýše dvou platbách v kalendářním roce a ve výši podle rozpisu v Příloze č. 1 Smlouvy. Podpora a její členění v jednotlivých letech realizace Projektu odpovídá rozpisu uznaných nákladů Projektu. Dnem poskytnutí podpory se rozumí den odepsání první platby podpory určené pro daný kalendářní rok podle Přílohy č. 1 Smlouvy z účtu poskytovatele.
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle rozpočtových pravidel k regulaci čerpání výdajů státního rozpočtu ČR, jsou-li současně povinné údaje o Projektu zařazeny do IS VaVal v souladu se zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a jsou-li zároveň splněny všechny relevantní podmínky a dodrženy ostatní povinnosti příjemce vyplývající ze Smlouvy a obecně závazných právních předpisů, poskytovatel zahájí poskytování podpory příjemci v termínech podle ust. § 10 odst. 1 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

Článek 3

Způsobilé a uznané náklady Projektu

- 1) Způsobilými náklady Projektu ve smyslu ust. § 2 odst. 2 písm. m) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací mohou být pouze takové náklady, které jsou hrazeny výlučně v souvislosti s Projektem. Tyto náklady musí být vynaloženy v období realizace Projektu stanoveném v čl. 1 odst. 5 Smlouvy.
- 2) Uznanými náklady Projektu ve smyslu ust. § 2 odst. 2 písm. n) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací jsou způsobilé náklady, které jsou vynaloženy za účelem dosažení cílů Projektu, jsou vynaloženy v souladu se Smlouvou, příjemce jejich vynaložení přesvědčivě zdůvodnil a které byly schváleny poskytovatelem.

Článek 4

Vedení účetnictví

- 1) Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vést oddělenou účetní evidenci o vynaložených výdajích nebo nákladech a v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z podpory. Tato evidence může být kdykoliv v průběhu realizace Projektu i po jeho ukončení, a to po dobu stanovenou pro

uchovávání účetních dokladů zákonem, předmětem kontroly ze strany poskytovatele nebo jeho a jím pověřených nezávislých odborných poradců podle čl. 10 odst. 3 Smlouvy, Ministerstvem financí, orgány Finanční správy, Nejvyšším kontrolním úřadem a případně i dalších orgánů zmocněných ke kontrole zvláštním právním předpisem.

- 2) Oddělenou účetní evidenci je příjemce povinen vést také pro hospodářské (ekonomické) činnosti využívající kapacitu Projektu; tuto evidenci je příjemce povinen uchovávat po dobu 10 let od konce účetního období, v němž byla realizace Projektu ukončena.
- 3) Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k Projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ust. § 11 odst. 1 zákona o účetnictví a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené formou v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy příjemce, a to chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

Článek 5

Změna uznaných nákladů

- 1) Změnu celkové výše uznaných nákladů Projektu nebo celkové výše podpory lze provést jen na základě předchozí písemné žádosti příjemce, s odůvodněním, které je v souladu s plněním cílů Projektu, a lze ji provést jen uzavřením písemného dodatku ke Smlouvě. Uzané náklady a s nimi související výše podpory nemůže být v průběhu realizace Projektu změněna více než o 50 % oproti částce schválené vládou ČR a uvedené ve Smlouvě v den nabytí její účinnosti, a to podle ust. § 9 odst. 7 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které se zde uplatňuje obdobně.
- 2) Změny finančních objemů v položkovém členění podle věcné specifikace uznaných nákladů Projektu podle Přílohy č. 1 Smlouvy, které nemají vliv ani na celkovou výši uznaných nákladů Projektu, ani na celkovou výši podpory, ani na výši investičních a neinvestičních prostředků, poskytovatel schvaluje na žádost příjemce písemným souhlasem, bez nutnosti uzavírání dodatku Smlouvy. Při změně nesmí přesunutá částka mezi položkami přesáhnout 20 % uznaných nákladů pro daný kalendářní rok.
- 3) O změnu výše uznaných nákladů nebo poskytnuté podpory Projektu podle odst. 1 nebo o změnu v položkovém členění podle věcné specifikace uznaných nákladů Projektu podle odst. 2 může příjemce požádat nejpozději do dne 31. října daného kalendářního roku, nejpozději však 90 kalendářních dnů před datem ukončení realizace Projektu.
- 4) Na souhlas poskytovatele se změnou uznaných nákladů Projektu nebo změnou výše podpory podle tohoto článku nemá příjemce právní nárok.

Článek 6

Finanční vypořádání poskytnuté podpory se státním rozpočtem

- 1) Příjemce je povinen vypořádat podporu se státním rozpočtem podle § 75 zákona o rozpočtových pravidlech a platné vyhlášky vydané Ministerstvem financí k jeho provedení.
- 2) Příjemce je povinen vracet zpět nepoužité prostředky podpory na:
 - a) výdajový účet poskytovatele č. 0000821001/0710, pokud příjemce vrací nepoužité prostředky v průběhu kalendářního roku, v němž byla podpora poskytnuta;
 - b) účet cizích prostředků poskytovatele č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nepoužité prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
- 3) Příjemce je povinen se v případě vrácení nepoužitých prostředků podpory řídit pokyny poskytovatele a dodržet jím stanovené lhůty, ve kterých musí být finanční prostředky vráceny;

jedná se zpravidla o vrácení těchto prostředků:

- a) do dne 10. listopadu běžného kalendářního roku realizace Projektu, ve kterém byla podpora poskytnuta, zejména v případě, přesáhnou-li částku 5 000,00 Kč (slovy: pět tisíc korun českých);
 - b) v posledním kalendářním roce realizace Projektu nejpozději 30 kalendářních dnů před poskytovatelem oznámeným termínem ukončení realizace Projektu, pokud tyto prostředky přesahují částku 5 000,00 Kč (slovy: pět tisíc korun českých).
- 4) V případě ukončení Projektu způsobem uvedeným v čl. 15 Smlouvy před plánovaným termínem podle čl. 1 odst. 5 písm. b) Smlouvy je příjemce povinen neprodleně zastavit čerpání podpory, ukončit Projekt a veškeré projektové aktivity. Nevyčerpanou část podpory je v takovém případě příjemce povinen vrátit poskytovateli nejdéle ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení Projektu.
- 5) Příjemce je povinen vyrozumět poskytovatele o vrácení finančních prostředků souvisejících s poskytnutou podporou písemným avízem, a to v elektronické podobě (na adresu elektronické korespondence aviza@msmt.gov.cz), a rovněž informovat ve stejné lhůtě o této skutečnosti odbor výzkumu a vývoje poskytovatele. Poskytovatel musí avízo obdržet nejpozději v den připsání vratky na příslušný účet poskytovatele.

Článek 7

Poskytování informací a údajů o Projektu a jeho výsledcích

- 1) Příjemce je povinen podle ust. § 12 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací předávat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a získaných poznatcích a jiných výsledcích a výstupech Projektu a při tom postupovat podle jeho pokynů.
- 2) Příjemce je povinen předkládat poskytovateli v souladu s Přílohou č. 1 Smlouvy za každý jednotlivý uplynulý kalendářní rok realizace Projektu zprávu o realizaci vždy do dne 30. ledna následujícího kalendářního roku, a to včetně výkazu výdajů vynaložených v zúčtovacím období a seznamu členů řešitelského týmu, který je závazný ve vztahu k uznaným nákladům Projektu. Zpráva o realizaci musí obsahovat stav údajů o Projektu vyhodnocený vždy ke dni 31. prosince uplynulého kalendářního roku.
- 3) Souhrnný výkaz výdajů Projektu je součástí zprávy o realizaci za poslední rok realizace Projektu, kterou je příjemce povinen předložit do 30 kalendářních dnů po ukončení realizace Projektu. Tato lhůta platí i v případě ukončení realizace Projektu před termínem uvedeným v čl. 1 odst. 5 písm. b) Smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit poskytovateli v souladu s přílohou 1 Smlouvy dvě evaluační zprávy do dne 31. prosince 2027, resp. do dne 31. prosince 2030. Libovolná z těchto lhůt může být v případě ukončení realizace Projektu před termínem uvedeným v čl. 1 odst. 5 písm. b) Smlouvy změněna pouze po předchozí dohodě s poskytovatelem nebo jeho písemným pokynem.
- 5) Příjemce je povinen spravovat výzkumná data v souladu s FAIR principy a zajistit jejich dostupnost a šíření dle obvyklých zvyklostí daného oboru. Příjemce souhlasí se zveřejňováním údajů o Projektu v rozsahu stanoveném zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a se zpřístupněním redakčně upravených evaluačních zpráv poskytovatelem. Současně příjemce zajistí persistentní zpřístupnění těchto redakčně upravených evaluačních zpráv veřejnosti v režimu otevřeného přístupu.
- 6) Pokud je předmět řešení Projektu předmětem obchodního tajemství, je příjemce povinen poskytnout konkrétní informace o Projektu a poznatcích a jiných výsledcích Projektu v takovém rozsahu a formě, aby byly zveřejnitelné. Pokud předmět řešení Projektu nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací podléhají mlčenlivosti stanovené příslušným zvláštním právním

předpisem¹, poskytovatel a příjemce poskytují informace o prováděném výzkumu, vývoji a inovacích a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný zvláštní právní předpis

Článek 8 **Povinnosti příjemce**

1) Příjemce je povinen:

- a) vyvíjet veškeré úsilí k dosažení cílů uvedených v Projektu a splnění veškerých závazků vůči poskytovateli;
- b) ve lhůtách uvedených v čl. 7 Smlouvy předkládat poskytovateli zprávy o realizaci a evaluační zprávy a respektovat pokyny poskytovatele týkající se obsahu a struktury zpráv a termínů a lhůt pro jejich odevzdání;
- c) zamezit dvojímu financování uznaných nákladů Projektu a způsobilých výdajů vykazovaných v daném účetním období z veřejných prostředků a zároveň je povinen zabránit v případě vícezdrojového financování nedovolenému křížovému financování;
- d) písemně informovat poskytovatele o všech změnách, které nastaly v době účinnosti Smlouvy a týkají se údajů uvedených ve Smlouvě, právní osobnosti příjemce nebo dalších účastníků Projektu, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které mohou mít vliv na realizaci Projektu nebo jeho rozpočet, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala nebo se o ní příjemce dozvěděl;
- e) v případě změny řešitele o tuto změnu poskytovatele písemně požádat s nutností následného uzavření dodatku ke Smlouvě; novým řešitelem může být jmenována jen osoba plně odborně způsobilá, jejíž odbornost byla poskytovateli prokázána a ten ji akceptoval, která se na realizaci Projektu účastní v rozsahu potřebném k dosažení cílů Projektu a má o své účasti na Projektu s příjemcem uzavřenou písemnou smlouvu nebo je v pracovněprávním vztahu k příjemci s pracovní náplní a kapacitou vyhrazenou pro Projekt v potřebném rozsahu akceptovaném poskytovatelem; v případě změn ostatních členů řešitelského týmu, které neovlivní předmět podpory, cíl a rozpočet Projektu, příjemce informuje poskytovatele prostřednictvím nástrojů monitoringu podle Přílohy č. 1 Smlouvy;
- f) písemně a bezodkladně informovat poskytovatele o podezření na nesrovnalosti zjištěné při realizaci Projektu²;
- g) řádně uchovávat originály všech smluv a jejich dodatků, stejně jako dalších dokumentů týkajících se realizace Projektu v souladu s obecně závaznými předpisy po dobu 10 let od data posledního poskytnutí podpory nebo její části;
- h) zajišťovat po celou dobu realizace Projektu a období jeho vyhodnocení³ poskytovatelem přímý kontakt a komunikaci mezi poskytovatelem a řešitelem⁴;
- i) umožnit kontrolu podle čl. 10 Smlouvy, sledování a hodnocení Projektu a účastnit se jednání, která byla svolána za tímto účelem;
- j) mít závazný vnitřní předpis (metodiku) k vykazování režijních nákladů a závazný vnitřní předpis pro stanovení výše osobních nákladů, včetně podmínek pro stanovení výše odměn;

² Nesrovnalostí se rozumí zejména jakýkoliv rozpor skutkového stavu s ustanoveními právních předpisů Evropské unie, právních předpisů ČR nebo ustanoveními Smlouvy.

³ 180 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení Projektu.

⁴ Tím se rozumí např. předávání pokynů a dalších informací poskytovatele řešiteli.

¹ Např. osobní údaje jiné než vymezené ke zveřejnění zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

- k) uvádět v souvislosti s Projektem ve všech zveřejňovaných informacích přidělený identifikační kód Projektu podle čl. 1 odst. 1 Smlouvy a skutečnost, že na realizaci Projektu byla poskytnuta podpora Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, přičemž v této souvislosti vždy uvede oficiální logo poskytovatele v souladu s pravidly, která jsou zveřejněna na internetových stránkách poskytovatele <http://www.msmt.cz>, nebo úplný oficiální název poskytovatele;
- l) vést internetové stránky Projektu buď jako specifické stránky Projektu nebo jako součást stránek příjemce, a dále podle pokynů poskytovatele vytvářet podklady pro prezentaci Projektu na internetových stránkách poskytovatele, pokud o to požádá.
- 2) Příjemce či další účastníci projektu jsou povinni po celou dobu realizace Projektu nakládat s poskytnutými veřejnými prostředky i s veškerým majetkem získaným z těchto prostředků hospodárně, efektivně a účelně, tj. v souladu s vymezením těchto pojmů uvedených ve zvláštních právních předpisech⁵, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení; vynakládané prostředky musí být přiměřené k cenám v místě a čase obvyklým. Po dobu realizace Projektu nesmí příjemce či další účastníci projektu majetek spolufinancovaný z podpory, popřípadě z její části, bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu v případě, že se nejedná o naplňování cílů Projektu, a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele zřízeno věcné břemeno či zástavní právo, ani nesmí být vlastnické právo příjemce nijak omezeno.
- 3) Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků podpory postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a současně v souladu s předpisy poskytovatele upravujícími oblast zadávání veřejných zakázek a závaznými pro příjemce. Cena příslušné zakázky, dodávky nebo subdodávky nesmí přesáhnout tržní ceny obvyklé v daném místě a čase.

Článek 9

Další účastníci Projektu

- 1) Dalšími účastníky Projektu jsou:
- a) **Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.**
IČO: 68378025
právní forma: veřejná výzkumná instituce
se sídlem: Jilská 361/1, 110 00 Praha 1
- b) **Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.**
IČO: 60457856
právní forma: veřejná výzkumná instituce
se sídlem: Národní 1009/3, 110 00 Praha 1
- c) **Národní vzdělávací fond, o.p.s.**
IČO: 25751417
právní forma: obecně prospěšná společnost
se sídlem: Opletalova 1417/25, 110 00 Praha 1

⁵ Např. v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 2) Další účastníci Projektu (viz ust. § 2 odst. 2 písm. j) zákona č. 130/2002 Sb.) se mohou podílet na využití poskytnuté podpory, pouze pokud je jejich výzkumný přínos nezbytný k řešení Projektu v souladu s Přílohou č. 1. Příjemce je povinen koordinovat činnost všech účastníků Projektu a uzavřít s nimi písemnou smlouvu o účasti na řešení Projektu, která obsahuje zejména rozdělení jednotlivých činností mezi účastníky, rozdělení podpory mezi příjemce a další účastníky Projektu (včetně termínů a způsobů jejího poskytování a kontroly) a úpravu práv k výsledkům dosaženým účastí jednotlivých účastníků Projektu. Úprava sjednaná ve smlouvě o účasti na řešení Projektu musí příjemci umožnit zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a jeho výsledcích. Příjemce odpovídá za to, že jím uzavřené smlouvy o účasti na řešení Projektu budou obsahovat ustanovení opravňující poskytovatele provádět u dalších účastníků Projektu kontrolu ve stejném rozsahu, v jakém je poskytovatel oprávněn kontrolovat Příjemce.
- 3) Smlouva o účasti na řešení Projektu je předkládána poskytovateli. Výše prostředků podpory, které získávají další účastníci Projektu, a jejich rozdělení v jednotlivých letech řešení Projektu, je uvedeno v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen poskytnout část podpory připadající na další účastníky Projektu těmto účastníkům nejpozději v prvním roce jejího poskytnutí do 20 kalendářních dnů ode dne, kdy ji obdržel od poskytovatele a v dalších letech jejího poskytování do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy ji obdržel od poskytovatele.

Článek 10 **Kontrola realizace Projektu**

- 1) Poskytovatel je v souladu s platnými právními předpisy⁶ oprávněn provádět u příjemce kontrolu realizace Projektu, plnění cílů Projektu, personálního a finančního řízení Projektu, čerpání a užití podpory, včetně zhodnocení účelnosti vynaložených prostředků, dosažených výsledků a jejich právní ochrany, a to kdykoliv v průběhu realizace Projektu a následně i po dobu až 10 let od ukončení realizace Projektu. Využívá k tomu předložených zpráv o realizaci a dalších podkladů a informací, které si za tímto účelem předem od příjemce vyžádá. Kontrola podle tohoto odstavce se provádí také vždy po ukončení realizace Projektu, a to na základě předložených zpráv o realizaci Projektu a evaluačních zpráv. Tím nejsou však dotčena práva jiných kontrolních orgánů ve výkonu a rozsahu jejich pověření podle zvláštních právních předpisů.
- 2) Příjemce je povinen poskytnout součinnost osobám provádějícím kontrolu, tj. zejména umožnit přístup na svá pracoviště a k osobám podílejícím se na realizaci Projektu, stejně jako ke všem účetním a dalším dokumentům, datovým záznamům a zařízením, která byla za prostředky podpory pořízena nebo která s Projektem souvisejí.
- 3) Poskytovatel je oprávněn si pro účely kontroly, sledování a hodnocení realizace Projektu zajistit pomoc nezávislých odborných poradců podle vlastního uvážení, avšak s ohledem na ochranu práv, zájmů a obchodního tajemství příjemce. Poskytovatel odborné poradce písemně zaváže k zachovávaní mlčenlivosti o informacích, které jim budou poskytnuty, a k závazku nezneužít tyto informace ve prospěch svůj nebo třetích osob. Poskytovatel seznámí příjemce s ustavením odborných poradců a umožní mu vznést připomínky vůči osobám odborných poradců. Poskytovatel posoudí námitky příjemce a shledá-li je oprávněnými, odvolá jmenovaného odborného poradce a navrhne jiného.
- 4) Poskytovatel je oprávněn pozastavit poskytování podpory nebo její části, pokud mu nebyly příjemcem předloženy doklady k prokázání způsobilosti nákladů vynaložených na realizaci

⁶ Především podle ust. § 13 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, dále podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a podle ust. § 8 odst. 2 zákona o finanční kontrole ve veřejné správě.

Projektu podle jeho pokynů, zpráva o realizaci Projektu nebo jiné podklady podle podmínek a ve lhůtách stanovených Smlouvou.

- 5) Příjemce je povinen bezodkladně písemně informovat poskytovatele o kontrolách a finančních auditech souvisejících s předmětem podpory poskytnuté podle Smlouvy a zahájených jinými oprávněnými subjekty v době realizace Projektu, dále informovat o jejich nálezech, zjištěních a výsledcích těchto kontrol, o navržených opatřeních, a to bezprostředně po jejich ukončení, i o opatřeních následně k nápravě vykonaných.

Článek 11

Výsledky Projektu a jejich vyhodnocování

- 1) Projekt je průběžně vyhodnocován příjemcem prostřednictvím zpráv o realizaci a evaluačních zpráv podle Přílohy č. 1 Smlouvy. Součástí zpráv o realizaci a evaluačních zpráv je vyhodnocení plnění cílů Projektu, jeho výstupů a výsledků, včetně vyhodnocení dosažených hodnot indikátorů v jimi sledovaném období podle Přílohy č. 1 Smlouvy.
- 2) Poskytovatel výsledky Projektu vyhodnocuje průběžně zejména na základě dodaných zpráv o realizaci. Kontrolu evaluačních zpráv poskytovatel provádí s využitím oponentního řízení se dvěma nezávislými oponenty.

Článek 12

Práva k výsledkům Projektu

- 1) Všechna vlastnická a užívací práva a práva duševního vlastnictví k výsledkům Projektu, jejichž využívání je upraveno zvláštními právními předpisy, náleží podle ust. § 16 odst. 3 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací příjemci. Jsou-li v Projektu zapojeni kromě příjemce další účastníci, jsou uvedená práva mezi nimi rozdělena v poměru, v jakém se na dosažení výsledku podíleli. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy.
- 2) Příjemce a další účastníci projektu jsou povinni zajistit, aby výsledky Projektu, k nimž mají vlastnická práva a které mohou být využity, byly přiměřeně a účinně chráněny; zároveň jsou však povinni výsledky Projektu, ke kterým mají užívací a vlastnická práva, využít nebo umožnit jejich využití, a to v souladu se zájmy poskytovatele při respektování nezbytné ochrany práv duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
- 3) Výsledky, jejichž volné šíření není omezeno ochranou duševního vlastnictví, bezpečnostními pravidly nebo oprávněnými obchodními zájmy podle zvláštních právních předpisů, jsou příjemce a další účastníci projektu povinni aktivně veřejně šířit v režimu otevřeného přístupu.

Článek 13

Odpovědnost za škodu

- 1) Poskytovatel nenese odpovědnost za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na poznatcích nebo výstupech dosažených realizací Projektu.

Článek 14

Spory smluvních stran

- 1) Spory smluvních stran vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny podle ust. § 169 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 15

Výpověď a zrušení Smlouvy, sankce za porušení Smlouvy

- 1) Smluvní strana je oprávněna vypovědět Smlouvu podle ust. § 166 odst. 2 správního řádu.
- 2) Příjemce může vypovědět Smlouvu, pokud poskytovatel závažně a jeho vinou porušil ust. čl. 2 Smlouvy.
- 3) Poskytovatel může tuto Smlouvu vypovědět, dojde-li:
 - a) k vázání prostředků státního rozpočtu;
 - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla podpora poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé;
 - c) ke zjištění, že Smlouva byla uzavřena v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie;
 - d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla podpora poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně;
 - e) ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce;
 - f) ke zjištění, že existuje pravomocný rozsudek, že v souvislosti s použitím podpory byl spáchán trestný čin.
- 4) Výpověď Smlouvy sdělí odstupující smluvní strana druhé smluvní straně písemně s uvedením důvodů. Výpovědní lhůta činí 15 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 5) Smluvní strana je oprávněna podat písemný návrh na zrušení této Smlouvy podle § 167 správního řádu z důvodů v něm uvedených a dále pokud došlo k pominutí důvodů pro plnění předmětu podpory.
- 6) Dojde-li k výpovědi Smlouvy z důvodu podle odst. 3 písm. a), prostředky podpory, které již byly poskytnuty příjemci a již jím byly použity na úhradu uznaných nákladů Projektu, příjemce nevrací. Dojde-li k výpovědi Smlouvy z důvodů podle odst. 3 písm. b) až f), je příjemce povinen vrátit finanční prostředky ve výši podpory, která mu již byla podle Smlouvy poskytnuta.
- 7) Porušení povinností podle čl. 8 Smlouvy může být poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně podle ust. § 44 odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech a může vést ze strany poskytovatele k postupu podle ust. § 14f zákona o rozpočtových pravidlech, respektive ke stanovení odvodu za porušení rozpočtové kázně příslušným finančním úřadem ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

Článek 16

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Ukončení realizace Projektu se stanovuje ke dni 31. prosince 2030, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 3) Účinnost Smlouvy končí po uplynutí lhůty 180 dní ode dne ukončení realizace Projektu nebo dnem zveřejnění výsledků o vyhodnocení realizace Projektu poskytovatelem po jejich předložení vládě ČR.
- 4) Změny Smlouvy mohou být prováděny pouze dohodou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.

- 5) Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
- 6) Poskytovatel zajistí uveřejnění Smlouvy a metadat Smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění. Nedodrží-li poskytovatel tento svůj závazek ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne uzavření Smlouvy, pak je oprávněn zajistit uveřejnění příjemce. Příjemce souhlasí s uveřejněním celého obsahu Smlouvy vyjma případných osobních údajů chráněných zvláštními právními předpisy.
- 7) Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, nejsou jim známy žádné důvody, pro které by Smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly její neplatnost, a že Smlouva je projevem jejich vážné vůle, což níže stvrzují svými podpisy.

Za poskytovatele:

V Praze dne

Za příjemce:

V Praze dne:

prof. PaedDr. Radka Wildová, CSc.
vrchní ředitelka
sekce vysokého školství, vědy a výzkumu
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Ing. Karel Klusáček, CSc., MBA
ředitel
Technologické centrum Praha, z. s. p. o.

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu sdílených činností s identifikačním kódem MS25001 a názvem „Strategická inteligence pro výzkum a inovace“

**PROJEKT SDÍLENÝCH ČINNOSTÍ
„STRATEGICKÁ INTELIGENCE PRO VÝZKUM A INOVACE“**

OBSAH

OBSAH.....	2
1 OBECNÉ CHARAKTERISTIKY.....	5
1.1 Základní informace o projektu.....	5
1.2 Anotace projektu.....	5
1.3 Vymezení předmětu podpory.....	6
1.4 Cíle projektu.....	6
1.5 Zdůvodnění potřebnosti projektu.....	7
1.6 Návaznost projektu na strategické a koncepční dokumenty.....	8
1.7 Cílová skupina projektu.....	9
Veřejná správa.....	9
Výzkumné organizace.....	9
Vzdělávací instituce.....	10
Další aktéři výzkumného a inovačního systému ČR.....	10
1.8 Očekávané přínosy projektu.....	10
2 OBSAHOVÉ VYMEZENÍ.....	11
2.1 Popis projektových aktivit.....	11
2.2 Tematický blok 1 – Výzkumné a inovační systémy.....	11
2.2.1 Analytická podpora pro implementaci a aktualizaci Národní politiky VaVal ČR.....	11
2.2.2 Analytická podpora rozvoje systému transferu znalostí a komercializace výsledků VaVal ..	11
2.2.3 Metodická a analytická podpora evaluací programů VaVal.....	11
2.2.4 Metodická a analytická podpora hodnocení výzkumných organizací.....	12
2.2.5 Analytická podpora politik na podporu internacionalizace VaVal v ČR.....	12
2.2.6 Odborná podpora rozvoje systému velkých výzkumných infrastruktur.....	12
2.2.7 Analytická podpora strategického přístupu k systematickému rozvoji kapacit pro excelentní výzkum a zapojení do programu Horizont Evropa.....	13
2.2.8 Analýza systému podpory inovačního potenciálu podniků.....	13
2.2.9 Analytická podpora rozvoje otevřené vědy.....	13
2.2.10 Datová a analytická podpora přípravy Analýzy stavu VaVal v ČR a její srovnání se zahraničím.....	14
2.2.11 Systémové analýzy ve VaVal podle aktuálních potřeb.....	14
2.3 Tematický blok 2 – Technologie, společnost a inteligentní specializace.....	14
2.3.1 Technology scanning – identifikace klíčových (technologických) oblastí a vývojových směrů	14
2.3.2 Strategický foresight se zaměřením na řízení implementace nových technologií a společenských výzev.....	15
2.3.3 Posuzování dopadů nových technologií na společnost (technology assessment, TA).....	15
2.3.4 Analýza trendů v datové a digitální oblasti ve vazbě na implementaci evropských nařízení	16
a posuzování souvisejících dopadů na společnost.....	16
2.3.5 Analytická podpora řízení a aktualizace Národní RIS3.....	16
2.4 Tematický blok 3 – Lidé ve vědě.....	16
2.4.1 Sledování kariér absolventů VŠ a výzkumníků včetně podmínek pro jejich rozvoj (Graduate	

.....	17
2.4.2 Inbreeding na VŠ	18
2.4.3 Sledování pokroku v zavádění profesně orientovaných vzdělávacích programů vč. tzv. průmyslových doktorátů.....	18
2.4.4 Hodnocení podmínek a podpora pro zavádění rekvalifikačních a rozšiřovacích vzdělávacích kurzů na VŠ	19
2.4.5 Analýza stavu a dynamiky mezinárodní vědecko-výzkumné mobility	19
2.4.6 Analýza překážek v mobilitě a kariérním rozvoji výzkumných pracovníků.....	20
2.4.7 Analýza Mezisektorová vědecko-výzkumná mobilita	20
2.4.8 Analýza systému podpory kariérního růstu ve VaVal	20
2.4.9 Analytická podpora implementace politik na podporu genderové rovnosti ve VaVal	21
2.4.10 Monitoring a vyhodnocení stavu implementace plánů genderové rovnosti v organizacích VaVal v ČR, včetně tematicky orientovaných analýz	21
2.4.11 Analýza bariér pro uplatnění žen v soukromém průmyslovém výzkumu.....	21
2.4.12 Monitoring opatření v oblasti intersekcionálních rovných příležitostí a inkluzivní genderové	22
2.4.13 Statistická ročenka She Figures Czech Republic	22
2.4.14 Odborná a metodická podpora poskytovatelů při implementaci politik inkluzivní genderové	22
2.5 Tematický blok 4 – Odborná komunita pro politiku VaVal	22
2.5.1 Rozvoj mezinárodní spolupráce v oblasti strategické inteligence pro VaVal	23
2.5.2 Krátkodobé stáže pracovníků veřejné správy.....	23
2.5.3 Vydávání periodika Ergo	23
2.5.4 Názorové diskusní platforma politiky VaVal	23
3 REALIZACE.....	24
3.1 Řešitel a další účastníci projektu.....	24
3.2 Časový harmonogram realizace projektu	25
3.3 Očekávané výsledky a výstupy projektu	25
3.4 Přístup ke správě dat	26
4 FINANČNÍ NÁKLADY	27
Souhrnný rozpočet.....	27
Rozpočet příjemce: Technologické centrum Praha, z.s.p.o.	28
Náklady / výdaje v jednotlivých letech v Kč.....	28
Kategorie náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku.....	28
Kategorie provozní náklady nebo výdaje, náklady nebo výdaje na služby	28
Kategorie doplňkové náklady nebo výdaje (režie)	29
Rozpočet dalšího účastníka: Národní vzdělávací fond, o.p.s.	30
Náklady / výdaje v jednotlivých letech v Kč.....	30
Kategorie provozní náklady nebo výdaje, náklady nebo výdaje na služby	30
Kategorie doplňkové náklady nebo výdaje (režie)	30
Rozpočet dalšího účastníka: Sociologický ústav AV ČR, v.v.i.	31
Náklady / výdaje v jednotlivých letech v Kč.....	31
Kategorie provozní náklady nebo výdaje, náklady nebo výdaje na služby	31
Kategorie doplňkové náklady nebo výdaje (režie)	31
Rozpočet dalšího účastníka: Středisko společných činností AV ČR, v.v.i.	32

Náklady / výdaje v jednotlivých letech v Kč	32
Kategorie provozní náklady nebo výdaje, náklady nebo výdaje na služby	32
Kategorie doplňkové náklady nebo výdaje (režie)	32
5 ŘÍZENÍ.....	33
5.1 Řídící výbor.....	34
5.2 Výkonný výbor	34
5.3 Vědecká rada.....	34
6 MONITORING A EVALUACE.....	35
6.1 Periodické zprávy	35
6.2 Výroční zpráva.....	35
6.3 Evaluační zpráva	35
6.4 Klíčové výkonnostní indikátory	35

1 OBECNÉ CHARAKTERISTIKY

1.1 Základní informace o projektu

Název projektu	Strategická inteligence pro výzkum a inovace
Akronym projektu	STRATIN+
Příjemce	Technologické centrum Praha, z.s.p.o.
Další účastníci	Sociologický ústav AV ČR, v.v.i. Středisko společných činností AV ČR, v.v.i. Národní vzdělávací fond, o.p.s.
Období realizace projektu	1. ledna 2025 – 31. prosince 2030
Rozpočet projektu	292 306 779,- Kč

1.2 Anotace projektu

Projekt sdílených činností „Strategická inteligence pro výzkum a inovace“ (STRATIN+) navazuje na dosavadní projekt (MS2103) řešený v období 2021 – 2024. Účelem projektu STRATIN+ je **poskytovat služby strategické inteligence veřejné správě a výzkumným organizacím pro realizaci politiky výzkumu, vývoje a inovací** (dále jen „VaVal“). Projekt přispěje k účelné koordinaci a k provázání existujících analytických kapacit, k nasměrování jejich činnosti na současné a budoucí potřeby strategického rozhodování v politice VaVal a k systematickému využívání odborných analyticko-strategických podkladů veřejnou správou odpovědnou za tvorbu a implementaci výzkumné a inovační politiky ČR.

Projekt naplňuje cíle **Národního plánu obnovy, konkrétně reformního opatření 5.3 – Strategicky řízený a mezinárodně konkurenceschopný ekosystém výzkumu, vývoje a inovací**. Projekt STRATIN+ je přímým nástrojem pro naplnění specifického cíle „Zkvalitnit proces přípravy, tvorby, provádění, sledování a vyhodnocování politiky výzkumu, vývoje a inovací“.

Současně projekt bezprostředně **reaguje na poptávku veřejné správy a výzkumných organizací ČR po nezávislých odborných podkladech pro strategické řízení systému VaVal** v ČR a po vyhodnocování způsobu realizace, resp. přínosů a dopadů výzkumné a inovační politiky ČR a jejích opatření na českou ekonomiku a společnost.

Předmětem aktivit strategické inteligence je systematická analýza a vyhodnocování determinant vývoje národního výzkumného a inovačního systému, evaluace dopadů politiky VaVal, identifikace a vyhodnocování trendů a příležitostí pro VaVal (*foresight*), jakož i posuzování dopadů nových technologií na společnost (*technology assessment*). Pozornost je věnována i problematice přípravy odborníků pro VaVal, výzkumným mobilitám a průřezovým oblastem genderové rovnosti ve VaVal a otevřené vědy. Projekt svým zaměřením vytváří rovněž podmínky pro otevřenou, odbornou a nezávislou diskusi o aktuálních tématech výzkumné a inovační politiky a sdílení znalostí mezi jednotlivými aktéry v systému VaVal. Projekt zajistí kontinuální systematickou podporu veřejné správě, výzkumným organizacím a dalším výzkumně orientovaným subjektům v ČR při získávání strategických informací pro rozvoj VaVal.

Stěžejním výsledkem projektu je systematické využívání kapacit strategické inteligence pro účely přijímání informovaných rozhodnutí o podpoře VaVal z veřejných prostředků ČR.

1.3 Vymezení předmětu podpory

Předmětem podpory poskytované na základě překládaného návrhu projektu jsou **analytické a koncepční služby pro strategické rozhodování veřejné správy a výzkumných organizací v oblasti VaVal**. Aktivita projektu sdílených činností jsou koncipovány tak, aby výstupy poskytovaly uživatelům strategické informace o stavu a dynamice vývoje systému VaVal v ČR a jeho jednotlivých částí, o nových trendech a potřebách, na které by měl výzkum z hlediska společenské relevance reagovat, jakož i o dopadech realizovaných politik a opatření. Výstupy projektu tak poskytnou strategickou inteligenci jak realizátorům politiky VaVal, usilujícím o zvýšení kvality, efektivity a společenské relevance výzkumného systému ČR, tak samotným výzkumným organizacím při realizaci interních strategických systémových změn.

Projekt bude financován na základě ust. § 2 odst. 2 písm. e), § 3 odst. 2 písm. e) a § 4 odst. 1 písm. e) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

1.4 Cíle projektu

Cílem projektu sdílených činností je **poskytovat včasné, objektivní, relevantní a analyticky podložené informace pro strategické rozhodování ve VaVal**. Snahou je posílit kapacity strategické inteligence pro VaVal v ČR, účelně koordinovat, resp. provázat analytické aktivity a zefektivnit systematické využívání kapacit strategické inteligence při realizaci politiky VaVal v ČR. Projekt má vysoce integrační charakter, který usiluje o propojení existujících analytických kapacit v oblasti VaVal distribuovaných na různých pracovištích a v různých výzkumných organizacích. Současně vytváří podmínky pro přímé zacílení analytických činností na potřeby orgánů veřejné správy odpovědných za tvorbu a implementaci politiky VaVal.

Dílními cíli projektu jsou:

- podle potřeb ústředních a jiných správních úřadů odpovědných za VaVal zpracovávat odborné nezávislé podklady pro strategická rozhodnutí ve VaVal a při tvorbě a implementaci souvisejících politik;
- sledovat a vyhodnocovat technologický vývoj a jeho dynamiku v oblastech klíčových pro specializaci výzkumu a inovací v ČR (ve vazbě na Národní výzkumnou a inovační strategii pro inteligentní specializaci ČR, dále jen „Národní RIS3“);
- spolupracovat na procesu objevování podnikatelských příležitostí (EDP) a přispívat k rozvoji komunikace mezi výzkumnou a podnikatelskou sférou, veřejnou správou a veřejností (na půdorysu tzv. quadruple helix).
- s využitím strategického foresightu vytvořit odborné podklady pro stanovení misí Národní RIS3 a dlouhodobých scénářů pro politiku VaVal;
- poskytovat podklady pro metodickou podporu poskytovatelům podpory a Radě pro výzkum, vývoj a inovace (dále jen „RVVI“) při přípravě a evaluaci programů VaVal a při realizaci hodnocení podle Metodiky 2017+;
- podílet se na evaluaci strategií a politik v oblasti VaVal;

- vytvářet, udržovat a rozvíjet relevantní datové sestavy k monitoringu naplňování národních a regionálních strategií v oblasti VaVal;
- monitorovat a vyhodnocovat plnění přijatých národních a mezinárodních strategických cílů v oblasti genderové rovnosti ve VaVal a na základě jejich vyhodnocení předkládat návrhy nových či modifikovaných opatření;
- rozvíjet datovou základnu pro analýzy VaVal, včetně specifických genderových ročenek, využívaných při tvorbě a realizaci politiky VaVal;
- rozvíjet dosavadní mezinárodní spolupráci s evropskými národními autoritami v oblasti vyhodnocování zaváděných politik VaVal se zaměřením na politiky genderové rovnosti ve VaVal, což umožní vyhodnocovat zaváděná opatření a jejich efektivitu a dopad;
- vytvořit analytické a informační zázemí pro pravidelné vyhodnocování kvality jak působení, tak přípravy odborníků pro VaVal, které by posílilo rozhodování decizní sféry a zároveň umožňovalo a podněcovalo reflexi klíčových aktérů v oblasti výzkumných organizací a inovačních podniků, včetně jejich vzájemných vazeb a předávání dobrých zkušeností při rozvoji odborných personálních kapacit;
- posilovat znalosti a dovednosti výzkumných pracovníků a také managementu výzkumných organizací v oblasti využitelnosti výsledků VaVal v praxi;
- podpořit svobodný pohyb výzkumných pracovníků, znalostí a technologií prostřednictvím pojmenování zjištěných (a to zejména administrativních) překážek a umožnit tak nastavení opatření maximálně zjednodušujících mezinárodní mobilitu;
- podle potřeb orgánů veřejné správy provádět hodnocení dopadů vývoje a zavádění nových technologií na společnost (*technology assessment*) a posilovat přístup odpovědného VaVal a komunikaci mezi výzkumnou sférou, veřejnou správou a širokou veřejností;
- vytvořit a rozvíjet otevřenou komunitu pro odbornou diskusi o aktuálních tématech politiky VaVal;
- rozvíjet mezinárodní spolupráci se zahraničními pracovišti působícími jakožto odborné zázemí pro politiku VaVal a zastupovat ČR v mezinárodních sítích, resp. v platformách odborných pracovišť.

1.5 Zdůvodnění potřeby projektu

Projekt STRATIN+ svým zaměřením bezprostředně reaguje na **požadavek veřejné správy a výzkumných organizací ČR na existenci odborných podkladů pro strategické rozhodování v oblasti VaVal v ČR**. Současně propojuje odborné kapacity pro strategické rozhodování ve VaVal a poskytuje tak robustní dlouhodobou analyticko-strategickou podporu pro Radu pro výzkum, vývoj a inovace (dále jen „RVVI“), Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“), další poskytovatele veřejné podpory na VaVal, ale i regiony, výzkumné organizace a další subjekty a platformy aktivní v oblasti VaVal.

Projekt STRATIN+ reaguje na tuto potřebu **zaměřením na systematické využívání existujících kapacit strategické inteligence k přijímání informovaných politických rozhodnutí o financování VaVal z veřejných prostředků ČR**, rozvoji personálních kapacit a genderové rovnosti. Jak zdůrazňují strategie v oblasti VaVal, zejména Národní politika VaVal ČR pro léta 2021+ či Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021 – 2027 (dále jen „Národní RIS3“), příprava

odborných podkladů musí být v souladu s principy *evidence-based policy*, tzn. založena na širokém spektru kvalitních dat a informací. Rostoucí dostupnost různého druhu strukturovaných a zejména nestrukturovaných dat nicméně klade zvýšené nároky na systematické a koncepční získávání těchto dat, jejich kontinuální zpracovávání, evaluaci, jakož i následnou interpretaci. Projekt STRATIN+ proto klade důraz právě na rozvoj datové základny pro nezávislé analýzy a na jejich využívání k přípravě odborných, na datech založených podkladů pro strategické rozhodování ve VaVal a souvisejících návrhů opatření. Tato datová základna bude veřejně přístupná, a bude v souladu s přístupem ke správě dat popsaným v kap. 3.4.

Projekt reaguje i na **rostoucí potřebu monitorovat a vyhodnocovat efektivitu zaváděných opatření v klíčových politických prioritách** a v této oblasti rozvíjet spolupráci s dalšími členskými státy EU, jakož i Evropskou komisí, s cílem přispět k analýze zavádění klíčových priorit Evropského výzkumného prostoru.

V neposlední řadě projekt reaguje na **potřebu pravidelného monitoringu a rozvoje strukturované analytické báze jednotlivých oblastí VaVal**, sloužící pro *benchmarking*, resp. k ověření kvality činností a strategických záměrů výzkumných organizací a v oblasti vzdělávání specificky i vysokých škol.

1.6 Návaznost projektu na strategické a koncepční dokumenty

Projekt STRATIN+ bezprostředně reaguje na reformní opatření 5.3 Národního plánu obnovy, které je zaměřeno na vytvoření a rozvoj strategicky řízeného a mezinárodně konkurenceschopného ekosystému výzkumu, vývoje a inovací. V rámci tohoto opatření projekt naplňuje specifický cíl usilující o zkvalitnění procesu přípravy, tvorby, provádění, sledování a vyhodnocování politiky výzkumu, vývoje a inovací. Cíle, zaměření a struktura řízení projektu STRATIN+ plně odpovídají záměru opatření 5.3. Národního plánu obnovy.

Projekt STRATIN+ bude dále implementován **v souladu se strategickými a koncepčními dokumenty vlády ČR stanovujícími politické směřování, co do rozvoje agendy výzkumu, vývoje a inovací v ČR**. Primárně se jedná o Národní politiku VaVal ČR pro léta 2021+, která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 20. července 2020 č. 759.

V souladu se zaměřením Národní politiky VaVal ČR pro léta 2021+ projekt přispěje k naplnění **cíle 1** „*Nastavit strategicky řízený a efektivně financovaný systém výzkumu, vývoje a inovací v ČR*“. Konkrétně poté projekt sdílených činností bezprostředně naplňuje **podcíl 1.3** „*Zajistit strategické řízení systému VaVal na základě doložitelných faktů (tzv. evidence-based policy)*“. V tomto ohledu projekt realizuje **opatření 2** „*Dlouhodobé strategické analyticky podložené financování systému VaVal*“, kde zabezpečuje přípravu nezávislých odborných podkladů pro politiku VaVal.

Nadto aktivity projektu přispějí k naplnění **opatření 5** „*Vytvoření vzájemně komplementárního schématu financování výzkumných organizací s velkými výzkumnými infrastrukturami*“, a to konkrétně analýzou socioekonomických přínosů a dopadů velkých výzkumných infrastruktur v ČR v návaznosti na Národní RIS3.

Další oblastí Národní politiky VaVal ČR pro léta 2021+, kterou projekt sdílených činností svými aktivitami přímo podpoří, je **opatření 12** „*Vytváření podmínek pro kombinaci výzkumné práce a rodičovství a pro uplatnění žen po mateřské dovolené*“. Aktivity projektu se zde zaměří na přípravu odborných podkladů k zavádění relevantních nástrojů a opatření k využití potenciálu žen ve VaVal.

Navrhované aktivity projektu dále podpoří taktéž realizaci Národní RIS3 (**opatření 21**), jež je postavena na principech *evidence-based policy* a kde odborné analytické podklady a průběžné evaluace

realizované v rámci projektu sdílených činností budou nedílnou součástí realizační struktury Národní RIS3.

Dále projekt přispěje k naplňování **cíle 2** „Podpořit výzkumné organizace ve vytváření motivujících pracovních podmínek a rozvoj potenciálu lidí napříč celým spektrem výzkumu a vývoje“, konkrétně jeho dílčího **podcíle 2.1** „Vytvořit systém podpory rozvoje potenciálu lidí na institucionální úrovni“ a 2.3 „Vytvářet podmínky pro kombinaci výzkumné práce a rodičovství a pro uplatnění žen po mateřské a žen či mužů po rodičovské dovolené“. Z hlediska specifických opatření bude projekt přispívat k realizaci **opatření 10**, tj. „Vytvoření prostředí pro růst motivace k výzkumné kariéře“ a **opatření 12**, tj. „Vytváření podmínek pro kombinaci výzkumné práce a rodičovství a pro uplatnění žen po mateřské dovolené“.

Projekt STRATIN+ bude nadále integrální součástí analytické podpory přípravy a realizace Národní výzkumné a inovační strategie inteligentní specializace ČR (NRIS3). V návaznosti na předchozí zkušenosti bude projekt poskytovat analytickou kapacitu pro zaměření intervencí NRIS3 ve vazbě na potřeby ekonomiky a společnosti (foresight), pro efektivní realizaci procesu objevování podnikatelských příležitostí – EDP (oborové analýzy) i pro vyhodnocování přínosů a dopadů NRIS3 pro posílení znalostního a inovačního potenciálu ČR (evaluace).

Vedle toho projekt podpoří aktivity v souvislosti s naplňováním cílů Národní strategie umělé inteligence ČR. Analytická podpora bude poskytována podle potřeb jednotlivých gestorů, případně spolugestorů klíčových oblastí strategie. Zejména se jedná o analytickou podporu realizace cílů 1 – 6 klíčové oblasti AI ve výzkumu, vývoji a inovacích, cílů 1 a 2 klíčové oblasti AI dovednosti a dopady AI na trh práce, cílů 1 a 2 klíčové oblasti Bezpečnostní aspekty AI a cílů 1 – 3 klíčové oblasti AI v průmyslu a podnikání.

V oblasti genderové rovnosti jsou klíčovými dokumenty závěry Rady ze dne 1. prosince 2015 o podpoře genderové rovnosti v Evropském výzkumném prostoru a Unie rovnosti: Evropská strategie genderové rovnosti 2020–2025 přijatá v březnu 2020, dále Národní politika výzkumu, vývoje a inovací (zejména cíl 2), připravovaná Strategie rovnosti žen a mužů ČR pro léta 2021+ a další relevantní dokumenty připravované v roce 2020 (Sdělení Evropské komise k budoucnosti Evropského výzkumného prostoru a Závěry Rady o budoucnosti řízení Evropského výzkumného prostoru.)

1.7 Cílová skupina projektu

Hlavními uživateli výsledků projektu budou na jedné straně **veřejná správa**, které budou poskytovány služby strategická inteligence pro výzkumnou a inovační politiku, a na straně druhé **výzkumné organizace, vzdělávací instituce a další aktéři výzkumného a inovačního systému ČR**, jimž bude zprostředkována analytická podpora činností v oblasti VaVal.

Veřejná správa

Orgánům veřejné správy odpovědným za tvorbu politiky VaVal v ČR budou poskytovány analytické, evaluační a výhledové studie, které poskytnou informační základ pro formulaci a implementaci strategií ČR cílených na posílení VaVal. Klíčovými uživateli výsledků projektu budou MŠMT, RVVI, MPO a další orgány veřejné správy, které v rámci své agendy usilují o rozvoj výzkumného a inovačního ekosystému ČR směrem k jeho větší efektivitě, výkonnosti a konkurenceschopnosti. Konkrétně se jedná především o naplňování Národní politiky VaVal ČR a Národní RIS3.

Výzkumné organizace

Výzkumným organizacím budou výsledky projektu sloužit prostřednictvím zpřístupnění informací o stavu a mezinárodních trendech ve výzkumu a výzkumné politice uživatelsky přívětivou formou

(dynamické vizualizace dat). Projekt bude výzkumným institucím poskytovat analytické podklady pro interní hodnocení, mezinárodní *benchmarking* a zefektivnění interních procesů.

Vzdělávací instituce

Vzdělávacím institucím, zejména vysokým školám realizujícím doktorské studijní programy, budou výsledky projektu sloužit jako zdroj informací pro koncipování strategických záměrů rozvoje školy v oblasti přípravy špičkových odborníků pro VaVal, i jakožto *benchmarking* pro praktické rozhodování o podmínkách, které by zabezpečily vyšší zájem o studium doktorských studijních programů, jejich kvalitu a studijní úspěšnost.

Další aktéři výzkumného a inovačního systému ČR

Aktivity strategické inteligence realizované v projektu STRATIN+ budou přínosné také pro další aktéry výzkumného a inovačního systému ČR (jako jsou například odborné svazy, technologické platformy, klastry, inovační agentury apod.), kteří budou mít přístup k nezávislým odborným podkladům pro strategické směřování svých aktivit v oblasti rozvoje VaVal.

1.8 Očekávané přínosy projektu

Projekt STRATIN+ zabezpečí **kontinuální a systematickou podporu veřejné správě, výzkumným organizacím a dalším aktérům výzkumného a inovačního systému při získávání strategických informací pro rozvoj VaVal**. Výsledky projektu budou využívány především jako podklady pro strategické rozhodování veřejné správy při tvorbě, realizaci a vyhodnocování politiky VaVal v ČR. Kvalitní, nezávislé a systematicky připravované analyticko-koncepční podklady jsou stěžejním předpokladem pro efektivní nastavení politiky VaVal. Konkrétně budou výsledky projektu využívány jako podklady například při:

- formulaci národních programů na podporu VaVal;
- identifikaci tematických priorit pro rozvoj VaVal;
- návrhu strategických cílů a opatření v oblasti VaVal;
- monitoringu a vyhodnocování zaváděných politik a opatření v oblasti VaVal;
- strategickém rozhodování o podpoře rozvoje (velkých) výzkumných infrastruktur v ČR;
- nastavení mechanismů pro synergie mezi evropskými a národními prostředky na podporu VaVal;
- nastavení motivačních mechanismů pro posílení výkonnosti výzkumných organizací prostřednictvím systému jejich hodnocení;
- nastavení organizačních a motivačních mechanismů pro zvýšení kvality přípravy a rozvoje potenciálu mladých odborníků pro kariéru ve VaVal.

2 OBSAHOVÉ VYMEZENÍ

2.1 Popis projektových aktivit

Projekt STRATIN+ je strukturován do následujících tematických bloků, jež rozvíjejí strategickou inteligenci v konkrétních segmentech VaVal. Týmy vytvořené pro realizaci aktivit v jednotlivých tematických blocích budou úzce spolupracovat v relevantních oblastech, aby byla maximálně využita expertiza celého týmu a diverzita přístupů.

- Tematický blok 1 – Výzkumné a inovační systémy
- Tematický blok 2 – Technologie, společnost a inteligentní specializace
- Tematický blok 3 – Lidé ve vědě
- Tematický blok 4 – Odborná komunita pro politiku VaVal

2.2 Tematický blok 1 – Výzkumné a inovační systémy

2.2.1 Analytická podpora pro implementaci a aktualizaci Národní politiky VaVal ČR

Předmětem aktivit v tomto okruhu bude především poskytování odborné analytické podpory činnostem veřejné správy realizovaným v souvislosti s implementací Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+ a tvorbou navazujících strategií ČR v oblasti VaVal. Odborné analytické podklady budou zpracovávány ve vazbě na potřeby rozhodovací sféry a ve vazbě na aktuální témata a řešené problematiky VaVal. Součástí bude mj. i průběžné monitorování a vyhodnocování plnění Národní politiky VaVal a souvisejících dopadů na systém VaVal v ČR. Bude rovněž vyhodnocována relevance cílů národní politiky VaVal v kontextu aktuálních trendů, výzev a potřeb ČR. Dále budou zpracovávány podklady o zahraničních zkušenostech a inspiracích k nastavení účinných opatření a motivačních mechanismů politiky VaVal.

- Hlavní uživatel: ÚV/RVVI
- Další uživatelé: MŠMT, MPO

2.2.2 Analytická podpora rozvoje systému transferu znalostí a komercializace výsledků VaVal

V návaznosti na reformní úsilí v oblasti systému transferu znalostí a komercializace výsledků VaV z veřejného výzkumu bude v tomto okruhu aktivit poskytována odborná analytická podpora zaměřená na dílčí aspekty systému transferu znalostí. Pozornost bude věnována zejména tématům jako je systematický sběr a analýza dat o stavu a dynamice transferu znalostí v ČR, nastavení motivačních nástrojů ve veřejném výzkumu pro efektivní realizaci transferu znalostí a komercializaci výsledků VaV, posílení lidských kapacit pro transfer znalostí a dalším souvisejícím aspektům efektivního systému pro zhodnocování výzkumných poznatků. Pozornost bude věnována také transferu znalostí z výzkumu do veřejné správy a veřejných politik.

- Hlavní uživatel: ÚV/RVVI
- Další uživatelé: MŠMT, MPO

2.2.3 Metodická a analytická podpora evaluací programů VaVal

Okruh aktivit se zaměří na vývoj nových metod a přístupů evaluace, resp. modifikaci metod a přístupů využívaných v zemích s vyspělou evaluační kulturou potřebám a specifickým podmínkám ČR, a na jejich pilotní ověřování k poskytování metodické podpory poskytovatelům veřejné podpory a RVVI při

přípravě a provádění evaluací. Vyvíjené metody a přístupy budou vycházet z potřeb poskytovatelů účelové podpory VaVal a Úřadu vlády/RVVI, resp. budou vyvíjeny v úzké spolupráci s těmito subjekty a budou rovněž pilotně ověřovány na reálných programech účelové podpory VaVal. Dále budou tyto metody rozvíjeny i v úzké součinnosti s mezinárodními odbornými skupinami pro rozvoj evaluačních metod v oblasti VaVal (např. FTEVAL či TAFTIE) a dále ve spolupráci s odbornými skupinami v ČR. Aktivity se zaměří na metodickou podporu během celého evaluačního cyklu – od ex-ante etapy, přes interim evaluaci, až po evaluaci ukončeného programu a hodnocení dopadů, a to z hlediska volby a použití vhodných evaluačních metod a přístupů, stanovení evaluačních okruhů, formulace otázek, interpretace a prezentace výsledků evaluací. Výstupy těchto aktivit napomohou ke konsolidaci nynějších právních úprav a pokynů k hodnocení programů VaVal a jejich harmonizaci a k vytvoření jednoznačného metodického rámce pro evaluaci programů účelové podpory VaVal ve všech fázích realizace.

- Hlavní uživatel: ÚV/RVVI
- Další uživatelé: poskytovatelé podpory VaVal

2.2.4 Metodická a analytická podpora hodnocení výzkumných organizací

V tomto okruhu aktivit budou připravovány bibliometrické analýzy zaměřené na dynamiku vývoje počtu a kvality publikačních výstupů v jednotlivých oborech a dále na bibliometrická mapování využívaná pro analýzu vztahů uvnitř výzkumného systému a mezinárodních vazeb výzkumných týmů. Vedle samotných bibliometrických analýz bude poskytována metodická podpora ÚV/RVVI a ministerstvům v oblastech hodnocení výstupů, výsledků a dopadů aktivit VaVal při hodnocení výzkumných organizací.

- Hlavní uživatel: ÚV/RVVI
- Další uživatelé: poskytovatelé podpory na DKRVO

2.2.5 Analytická podpora politik na podporu internacionalizace VaVal v ČR

Okruh bude zaměřen na poskytování odborné analytické podpory veřejné správě při realizaci politik na podporu mezinárodní spolupráce ve VaVal a internacionalizace národního systému VaVal ČR. Snahou bude průběžně aktualizovat informace o systémech VaVal ve vybraných zemích, které slouží jako vstupní podklad různým subjektům veřejné správy pro navazování a zacílení bilaterální spolupráce ve VaVal. Dále budou poskytovány cílené tematické analytické podklady reagující na aktuální potřeby řízení politiky mezinárodní spolupráce ve VaVal. Součástí analytické podpory bude i vyhodnocení přínosů podpory mezinárodní spolupráce ve VaVal a dopadů na prostředí VaVal v ČR. Nově bude zvláštní pozornost věnována bezpečnostním aspektům rozvoje mezinárodní spolupráce, včetně problematiky nelegitimního ovlivňování, posilování znalostních kapacit a institucionální odolnosti vůči hybridním hrozbám v oblasti VaVal.

- Hlavní uživatel: MŠMT
- Další uživatelé: ÚV/RVVI, MZV, TA ČR

2.2.6 Odborná podpora rozvoje systému velkých výzkumných infrastruktur

Výzkumné infrastruktury představují dlouhodobé strategické investice, které jsou nezbytné pro rozvoj všech oblastí výzkumu a vývoje a mají i široké socio-ekonomické dopady. Analytické podklady tvoří významnou součást odborné podpory pro rozvoj systému velkých výzkumných infrastruktur v ČR a jejich strategické řízení na národní úrovni. Aktivity v tomto okruhu se zaměří na analýzu měnících se potřeb vědecké komunity na rozvoj výzkumných infrastruktur v celém spektru vědních disciplín. Dále bude poskytována analytická podpora při realizaci mezinárodního hodnocení velkých výzkumných

infrastruktur, včetně posilujícího důrazu na posuzování socio-ekonomických dopadů. Tyto podklady budou sloužit k efektivnímu řízení systému velkých výzkumných infrastruktur v ČR.

- Hlavní uživatel: MŠMT
- Další uživatelé: ÚV/RVVI

2.2.7 Analytická podpora strategického přístupu k systematickému rozvoji kapacit pro excelentní výzkum a zapojení do programu Horizont Evropa

Aktivity v tomto okruhu bezprostředně podpoří realizaci koncepce institucionální podpory excelence na vybraných univerzitách a v rámci Akademie věd ČR, rozvoj kapacit pro kvalitní výzkum a mezinárodní spolupráci resortních výzkumných organizací a dále implementaci opatření 5.3 Národního plánu obnovy. Analytické aktivity realizované v této oblasti poskytnou informace pro strategický přístup k systematickému rozvoji kapacit pro excelentní výzkum a pro zapojení do projektů programu Horizont Evropa. Tyto aktivity zahrnují analýzu oborové struktury VaVal, identifikaci excelentních oborů a oblastí VaVal a oblastí, kde je zapotřebí cílených intervencí pro dosažení excelence ve výzkumu. Analytické aktivity budou zahrnovat hodnocení současného stavu výzkumných kapacit a poskytnutí doporučení pro posílení schopnosti českého výzkumu uspět v projektech Horizontu Evropa. Aktivity v tomto okruhu budou systematicky přispívat ke strategickému přístupu k rozvoji excelence v ČR a k efektivní podpoře účasti ČR v projektech Horizont Evropa.

- Hlavní uživatel: MŠMT
- Další uživatelé: ÚV/RVVI, VŠ, AV ČR, poskytovatelé podpory na DKRVO

2.2.8 Analýza systému podpory inovačního potenciálu podniků

V podpoře inovačního potenciálu podniků je potřeba zohledňovat stádium inovační i celkové vyspělosti podniků, a toto reflektovat ve specifických formách podpory VaVal. I zde se předpokládá vytvoření specifických trajektorií, které budou zohledňovat posun mezi jednotlivými stádii inovační zralosti a umožní tak efektivnější vyhodnocování přínosů dílčích typů podpor, jejich provázanosti a synergií, stejně jako odhalování případných bílých míst k vyplnění aktuálně chybějícími nástroji podpory. Nedílnou součástí bude sledování pozice a posunů inovačních firem v hodnotových řetězcích, technologické úrovni podniků, odolnosti firemního sektoru vůči disruptcím, jakož i jejich schopnosti adaptovat se na měnící se podmínky v rámci globálních odběratelsko-dodavatelských řetězců. Porozumění těmto atributům poté umožní plně adekvátně zacílit podpůrné nástroje na konkrétní potřeby inovačních firem, a to v jednotlivých fázích jejich vývoje (tj. start-up, scale-up apod.) a v konečném důsledku soustředit v rámci implementace Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci ČR podporu do těch oblastí, které skýtají vysoký inovační potenciál. Analýza potřeb firem v různých fázích inovační vyspělosti a na různých pozicích v hodnotových řetězcích poskytne společně s analýzou existujících podpůrných mechanismů v oblasti VaVal informace pro úpravu existujících či formulaci nových opatření a nástrojů pro naplnění cílů RIS3.

- Hlavní uživatel: MPO

2.2.9 Analytická podpora rozvoje otevřené vědy

Tento okruh aktivit se zaměří na analytickou podporu rozvoje otevřené vědy (open science) v ČR. Snahou bude posílit komplexní analytický rámec, který usnadní výzkumníkům, akademikům a vědecké komunitě obecně práci s otevřenými daty a informacemi. Aktivity se zaměří na vývoj nástrojů a metodik pro analýzu, vizualizaci a interpretaci otevřených dat v rámci vědeckého výzkumu. Dále bude snahou podpořit standardizaci procesů a metod, které přispějí ke zlepšení kvality a reprodukovatelnosti

vědeckých studií. Tyto aktivity přispějí rovněž k propojení analytických prostředků s infrastrukturou EOSC.

- Hlavní uživatel: ÚV/RVVI
- Další uživatelé: MŠMT, AV ČR

2.2.10 Datová a analytická podpora přípravy Analýzy stavu VaVal v ČR a její srovnání se zahraničím

Předmětem aktivit v tomto okruhu bude poskytování datových a analytických podkladů pro každoroční Analýzu stavu VaVal v ČR a jejich srovnání se zahraničím zpracovávanou ÚV/RVVI. Po dohodě se zpracovateli této analýzy a ve spolupráci s nimi budou poskytovány relevantní analytické podklady pro vyhodnocení kvantitativních indikátorů plnění cílů Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací ČR, mezinárodní spolupráce ve VaVal a dalších sledovaných aspektů rozvoje systému VaVal dle potřeb ÚV/RVVI.

- Hlavní uživatel: ÚV/RVVI

2.2.11 Systémové analýzy ve VaVal podle aktuálních potřeb

V tomto tematickém celku budou zpracovány odborné analytické podklady podle aktuálních požadavků a potřeb rozhodovací sféry v oblasti VaVal a ve vazbě na aktuální témata a řešené problematiky VaVal.

2.3 Tematický blok 2 – Technologie, společnost a inteligentní specializace

Aktivity v tomto tematickém bloku budou zaměřeny na rozvoj a propojení stávajících metod horizon scanningu, strategického foresightu a technology assessmentu, tj. posuzování dopadů nových technologií na společnost (TA). Toto propojení umožní vytvářet komplexní a integrální výstupy, využitelné pro strategické plánování a rozhodování, a umožní lépe porozumět budoucím možnostem a rizikům nových technologií a očekávaným dopadům vývojových trendů. Horizon scanning identifikuje nové skutečnosti, které budou dále v rámci strategického foresightu reflektovány v širší perspektivě budoucího vývoje, metody technology assessmentu pak poskytnou konkrétní informace pro strategické rozhodování a plánování.

2.3.1 Technology scanning – identifikace klíčových (technologických) oblastí a vývojových směrů

V tomto okruhu se aktivity zaměří na sledování vývoje a dynamiky ve vybraných technologických oblastech. Výběr těchto oblastí bude reflektovat strategické cíle politiky VaVal vymezené v hlavních strategických dokumentech (zejm. Národní RIS3) a koncepčních materiálech veřejné správy. Ke sledování technologického vývoje bude využíván systémový nástroj TC Praha, vkládaný do projektu jako „background“, umožňující v rozsáhlých informačních zdrojích identifikovat jak rozvíjející se technologické trendy, tak i zárodky nově vznikajících technologií. Výstupy budou využitelné zejména pro strategické řízení Národní RIS3, zacílení programů účelové podpory a mezinárodní spolupráce ve VaVal i dalších nástrojů politiky VaVal, zaměřených na rozvoj perspektivních technologických oblastí. Výstupy technology scanningu budou využívány jako základní analytický materiál v navazujících aktivitách tohoto tematického bloku, tedy při posuzování dopadů nových technologií na společnost.

- Hlavní uživatel: MPO
- Další uživatelé: MŠMT, ÚV/RVVI, poskytovatelé účelové podpory

2.3.2 Strategický foresight se zaměřením na řízení implementace nových technologií a společenských výzev

Tvorba scénářů dlouhodobého rozvoje je důležitou součástí strategického rozhodování, které umožňuje zohlednit různé vývojové faktory a alternativy možného budoucího vývoje. Aktivita v tomto okruhu se zaměří na přípravu dlouhodobých scénářů (tj. za rámec běžného plánování) vývoje zohledňujících dopady globálních megatrendů na politiku VaVal. Snahou je na základě těchto scénářů identifikovat potenciální příležitosti a potřeby pro zaměření výzkumu v ČR, jako jeden ze vstupů pro stanovení priorit aplikovaného výzkumu v ČR.

V návaznosti na výsledky skenování nových technologií, vývojových směrů, megatrendů a společenských výzev budou realizovány aktivity zaměřené na realizaci strategického foresightu. Strategický foresight představuje proces systematického zkoumání a analýzy možných budoucích událostí, trendů a rizik, které budou zásadní pro rozvoj systému VaVal. Jeho hlavním cílem je pomoci lépe pochopit budoucí vývoj a připravit se na něj prostřednictvím informovaných rozhodnutí a strategií. Rozvoj implementace metod strategického foresightu umožní identifikaci příležitostí pro posilování výzkumného a inovačního potenciálu, hodnocení rizik, dlouhodobé plánování a lepší adaptaci na vnější změny, které budou mít vliv na systém VaVal. V návaznosti na existující aktivity foresightu zaměřené na identifikaci megatrendů a velkých společenských výzev realizované v ČR budou připraveny dlouhodobé scénáře (tj. za rámec běžného plánování) vývoje zohledňující dopady globálních megatrendů na politiku VaVal. Snahou je na základě těchto scénářů identifikovat potenciální příležitosti a potřeby pro zaměření výzkumu v ČR, jako jeden ze vstupů pro stanovení budoucích priorit výzkumu v ČR.

Pro účely rozvoje Národní RIS3 budou podklady zpracované v tomto okruhu sloužit k vytvoření pracovních programů (akčních plánů) pro naplňování stanovených misí prostřednictvím výzkumných a inovačních aktivit realizovaných v rámci implementace Národní RIS3. Součástí bude i rozvoj systému pro monitoring a vyhodnocování pokroku při naplňování cílů misí Národní RIS3.

- Hlavní uživatel: MPO
- Další uživatelé: MŠMT, ÚV/RVVI

2.3.3 Posuzování dopadů nových technologií na společnost (technology assessment, TA)

Výzkumné a inovační aktivity a implementace jejich výsledků v podobě nových technologií, produktů a služeb mají bezprostřední anebo přenesený dopad na společnost, a proto je nezbytné posuzovat jejich možné pozitivní a negativní dopady. V této souvislosti je proto účelné mapovat hlavní aktéry, kteří se v České republice zabývají rozvojem těchto technologií, analyzovat trendy jejich rozvoje napříč odvětvími a zkoumat potenciální společenská, ekonomická, zdravotní, environmentální, etická a další rizika spojená s aplikacemi nových technologií, produktů a služeb. V souladu s cíli Národní strategie umělé inteligence ČR 2030 bude zvláštní pozornost věnována dopadům umělé inteligence, která patří mezi klíčové disruptivní technologie současnosti. Aktivita v třetím okruhu se proto zaměří na rozvoj a implementaci metod pro posuzování dopadů nových technologií na společnost (technology assessment, TA) a návrh souvisejících doporučení pro politiku VaVal. Cílem TA procesu bude vytvoření odborných podkladů pro strategické řízení nových technologií na různých hierarchických úrovních, které tak bude eliminovat potenciální budoucí společenské konflikty a zároveň posilovat spolupráci a komunikaci mezi výzkumnou sférou, podniky, veřejnou správou a širokou veřejností. Odborné podklady pro politiku a legislativní rámec využití nových technologií budou integrací (i) výzkumných, inovačních a technologických možností a (ii) etických, bezpečnostních a morálních principů, reflektujících společenské potřeby, obavy a očekávání v souvislosti s využitím nových technologií v praxi. Výsledky budou využívány především při zpracování návrhu opatření pro implementaci Národní RIS3 a zacílení souvisejících technologicky orientovaných politik. Vedle expertního posouzení rizik a

dopadů nových technologií bude v souladu s principy odpovědného výzkumu a inovací ve větší míře konzultována také veřejnost, neboť se jedná o témata s vysokou společenskou relevancí.

- Hlavní uživatel: MPO
- Další uživatelé: ÚV/RVVI

2.3.4 Analýza trendů v datové a digitální oblasti ve vazbě na implementaci evropských nařízení a posuzování souvisejících dopadů na společnost

V rámci tohoto okruhu budou realizovány aktivity zaměřené jak na sledování vývoje a dynamiky v oblasti datové a digitální ekonomiky, tak na strategický foresight jakožto proces systematického zkoumání a analýzy možných budoucích událostí, trendů a rizik, které budou zásadní pro rozvoj systému VaVal v těchto oblastech, tak i na sledování příležitostí a rizik spojených s novými technologiemi.

Konkrétně se aktivity zaměří na datovou ekonomiku v České republice, včetně dat z výrobků připojených k internetu (tzv. „IoT“), jejichž množství a možnosti využití neustále roste. Nedávno přijaté evropské předpisy, zejména nařízení o datech a nařízení o správě dat obsahují opatření, která se snaží oblasti datové ekonomiky a těchto nových technologií regulovat, a lze tedy očekávat nemalý dopad na celý trh. Dále se aktivity zaměří na regulaci služeb informační společnosti, především ve vazbě na nedávno přijaté nařízení o digitálních službách. Cílem bude zmapovat poskytovatele těchto služeb v České republice a dopad nové regulace na dané služby.

Vedle expertního posouzení rizik a dopadů nových technologií bude v souladu s principy odpovědného výzkumu a inovací ve větší míře konzultována také odborná veřejnost, neboť se jedná o témata s vysokou společenskou relevancí. Výstupy budou využitelné jako vstup ČR do hodnotící zprávy k předmětným právním předpisům, které bude zpracovávat Evropská komise, a pro lepší tvorbu veřejných politik na národní úrovni (např. pro zacílení programů účelové podpory do perspektivních technologických oblastí).

- Hlavní uživatel: MPO

2.3.5 Analytická podpora řízení a aktualizace Národní RIS3

V tomto okruhu aktivit bude poskytována odborná analytická podpora k řízení a implementaci Národní RIS3. Aktivity se zaměří na přípravu analytických podkladů pro účely průběžného monitorování, a především aktualizace Národní RIS3 pro období 2028 – 2034. Součástí budou i pravidelně aktualizované analýzy, které umožní včas reagovat na dynamicky se měnící podmínky v prostředí VaVal a na vývoj politiky EU. Tyto analýzy a související datové podklady budou přispívat k rozvoji analytické části RIS3 portálu. Vedle analýz v klíčových oblastech změn Národní RIS3 budou průběžně sledovány, resp. mapovány i relevantní výzkumné a inovační subjekty v ČR zaměřující se na domény výzkumné a inovační specializace ČR a RIS3 mise. Součástí realizovaných aktivit budou také průběžné evaluace Národní RIS3 v různých fázích její implementace.

- Hlavní uživatel: MPO

2.4 Tematický blok 3 – Lidé ve vědě

Kvalita výzkumu a jeho výsledků se odvíjí zejména od kvality odborníků působících v této oblasti. Tento tematický blok se proto soustředí na rozvoj strategické inteligence pro vyhodnocování přípravy lidských kapacit pro VaVal a přenos vědeckých poznatků do podnikatelské praxe. S ohledem na

nepříznivý demografický vývoj v ČR je nezbytné posílení atraktivity českých vysokých škol pro zahraniční talenty, pozornost proto bude věnována i otázkám internacionalizace vysokoškolského vzdělávání. Důležitým aspektem dostupnosti odborníků pro VaVal je i atraktivita profesní kariéry v této oblasti a její odlišnosti při uplatnění v soukromém a veřejném sektoru. Rychlý nástup nových technologií včetně AI mění nejen poptávku po znalostech a dovednostech nezbytných pro výkon jednotlivých profesí ve VaVal, ale usnadňuje i mobilitu pracovníků a mění její formy.

Jednou z prioritních oblastí Evropského výzkumného prostoru je politika genderové rovnosti ve vysokém školství, výzkumu a inovacích. Česká republika je zapojena do úkolů Akce 5 Evropského výzkumného prostoru “Promote gender equality and foster inclusiveness, taking note of the Ljubljana Declaration” (Prosazovat genderovou rovnost a podporovat inkluzivitu s ohledem na Lublaňskou Deklaraci), pro jejíž implementaci byla v roce 2023 ustavena ERA Forum Subgroup for Inclusive Gender Equality.¹ V ČR byla v uplynulém období implementována opatření kapitoly 8 Poznání Strategie rovnosti žen a mužů 2021-2030 (dále jen Strategie rovnosti), která v současné době prochází aktualizací. Dynamický vývoj politik genderové rovnosti ve VaVal (zahrnující mj. ustanovení přijetí Plánu genderové rovnosti institucemi jako kritéria způsobilosti pro jejich účast v grantových soutěžích), který v posledních letech vidíme jak na evropské úrovni, tak na úrovni jednotlivých členských států včetně ČR, vytváří nové požadavky na analýzu stávajících opatření.

2.4.1 Sledování kariér absolventů VŠ a výzkumníků včetně podmínek pro jejich rozvoj (Graduate and research career tracking)

V rámci tohoto bloku aktivit budou realizovány činnosti zaměřené na informační a analytickou podporu při naplňování cílů politiky VaVal v oblasti lidských zdrojů a při realizaci požadavků stanovených v ERA Policy agenda. Na základě vhodných metod budou ve spolupráci s MŠMT postupně vytvářeny podmínky pro budování systému graduate tracking pro sledování kariéry mladých absolventů VŠ. V případě potřeby bude poskytována podpora MŠMT při vytvoření meziresortní pracovní skupiny a při zapojení do evropských iniciativ v této oblasti.

Specifická pozornost bude věnována absolventům doktorského studia a jejich profesním kariérám. Bude pilotně vytvořen a udržován panel pro dlouhodobé sledování kariér výzkumníků, aby bylo možné zachytit diverzitu výzkumných kariér a identifikovat nově vznikající profese a změny v požadavcích na znalosti a dovednosti. Budou realizovány aktivity mapující podmínky pro kariérní růst výzkumných pracovníků ve veřejném i soukromém sektoru, identifikovány silné a slabé stránky a zejména důvody ukončení profesního uplatnění ve VaVal.

Pro profesní růst a usnadnění startu vědecké kariéry pro mladé výzkumníky je důležité, aby již na počátku byli vybaveni nejen odbornými znalostmi, ale také dovednostmi klíčovými pro úspěšné zvládání dalších složek výzkumné práce jako je projektová a týmová práce, interdisciplinarita výzkumu, publikační dovednosti, práce s otevřenými zdroji, výzkumná etika, atd. Proto budou vyhodnoceny názory a případné zkušenosti vysokých škol s rozvojem výzkumných kompetencí ve vazbě na Evropský rámec kompetencí pro výzkumníky (ResearchComp) a jeho aplikacemi, jak ve studijních programech, tak v rámci dalších vzdělávacích příležitostí v průběhu vědecké kariéry.

- Hlavní uživatel: MŠMT
- Další uživatelé: ÚV/RVVI

¹ Spolupředsedkyní podskupiny za členské státy je Marcela Linková, vedoucí NKC - gender a věda.

2.4.2 Inbreeding na VŠ

Názory odborné veřejnosti na inbreeding na VŠ nejsou jednotné, pohybují se na široké škále názorů od jeho kategorického odmítnutí až po vstřícné přijetí. Tyto názory byly zmapovány ve studii vytvořené v průběhu realizace projektu STRATIN+, byly také zpracovány a ověřeny dvě metody sledování míry inbreedingu na omezeném počtu vysokých škol/fakult. V tomto období se budou aktivity týkat rozšíření okruhu VŠ /fakult, na kterých bude vyhodnocována míra inbreedingu prostřednictvím veřejně dostupných dat o absolventech doktorského studia a akademických zaměstnancích příslušné vysoké školy/fakulty. Informace umožní posoudit situaci na školách/fakultách rozdílného oborového zaměření a postižení základních faktorů vysvětlujících zjištěné rozdíly či relativní shody.

Cílem je informační a metodická podpora MŠMT, odboru vysokých škol, při realizaci strategických záměrů pro oblast vysokých škol a případných úvahách o dalších směrech jejich rozvoje. Vysokou míru inbreedingu je možné považovat za určitý indikátor nedostatečné podpory mobility pedagogických pracovníků pro získávání zkušeností na jiných pracovištích, ať již v ČR nebo v zahraničí.

- Hlavní uživatel: MŠMT

2.4.3 Sledování pokroku v zavádění profesně orientovaných vzdělávacích programů vč. tzv. průmyslových doktorátů

V rámci tohoto okruhu aktivit budou sledovány dva cíle. Prvním je informační a metodická podpora MŠMT (odbor vysokých škol) v realizaci jednoho z cílů strategického záměru pro oblast VŠ, kterým je zavádění profesně orientovaných programů. Bude zjišťován a vyhodnocován rozsah a struktura již zavedených nebo plánovaných profesně orientovaných vzdělávacích programů podle jednotlivých VŠ/fakult a podle studijních oborů. Budou zjišťovány také názory akademických pracovníků na potřebu takto orientovaných programů, neboť lze zaznamenat i názory, že existující bakalářské a magisterské programy jsou profesně zaměřené.

Při koncipování profesně orientovaných programů je nezbytná znalost názorů a požadavků zaměstnavatelů na současné, ale zejména budoucí požadavky na znalosti a dovednosti absolventů, kteří budou vstupovat na trh práce. Bude zjišťována stávající míra spolupráce VŠ a potenciálních zaměstnavatelů a zejména zkušenosti z této spolupráce a názory na možnosti jejího posílení. Prostřednictvím šetření a fokusních skupin se studenty a pedagogy VŠ budou zjišťovány a vyhodnocovány informace o průběhu zavádění těchto programů, vzniklých problémech a úspěšných řešeních. Budou zpracovány příklady dobré praxe z prostředí českých VŠ a ze zahraničí, zejména pokud jde o spolupráci se zaměstnavateli. Současně bude podpořena výměna informací a zejména šíření povědomí o příkladech dobré praxe prostřednictvím webinářů a vhodných informačních materiálů.

Nezávisle na zapojování zaměstnavatelů do přípravy a realizace profesně orientovaných programů budou zjišťovány měnící se nároky na praxi požadované znalosti a dovednosti, jak jsou artikulovány zejména v inzertní nabídce pracovních pozic vyžadujících vysokoškolské vzdělání. Pozornost bude věnována také vývoji profesní struktury poptávky po specialistech včetně regionálního rozložení této poptávky.

Druhým cílem je informační a metodická podpora relevantních aktérů při koncipování systémových podmínek pro zavádění a realizaci průmyslových doktorských programů. S ohledem na skutečnost, že se pro ČR jedná o novou formu doktorského studia, budou zmapovány přístupy a fungování průmyslových doktorátů v zahraničí. Budou zjišťovány postoje představitelů VŠ a zaměstnavatelů k této formě doktorského studia prostřednictvím individuálních strukturovaných rozhovorů a případně fokusních skupin. Obdobné metody budou využity i při zjišťování názorů na novou formu doktorského studia u absolventů tradiční formy studia, kteří zpracovávali svoji disertační práci v úzké spolupráci s určitým podnikem a absolventů doktorského studia zaměstnanými mimo akademickou sféru.

- Hlavní uživatel: MŠMT
- Další uživatelé: ÚV/RVVI

2.4.4 Hodnocení podmínek a podpora pro zavádění rekvalifikačních a rozšiřovacích vzdělávacích kurzů na VŠ

Využívání nových technologií ve všech odvětvích ekonomiky i ve fungování společnosti vede k nezbytnosti přijetí celoživotního učení, a proto je důležité zajistit širokou nabídku možností pro doplňování potřebných znalostí a dovedností pro adekvátní uplatnění na trhu práce i pro zapojení do občanského života. V této souvislosti mají VŠ nezastupitelnou úlohu. Cílem tohoto bloku činností je poskytnutí informační a metodické podpory MŠMT (odbor vysokých škol) při realizaci Národního plánu obnovy.

Aktivity budou zaměřeny nejprve na zmapování a vyhodnocení angažovanosti vysokých škol v poskytování dalšího vzdělávání nad rámec vzdělávání/kurzů v rámci univerzity třetího věku. S ohledem na skutečnost, že se jedná v ČR o novou formu dalšího vzdělávání, je třeba se zabývat i tím, zda se VŠ připravují na zavedení této formy vzdělávání, jaké jsou jejich názory na možnosti koncipování příslušných vzdělávacích programů/kurzů a jejich realizaci. Obsahové zaměření musí vycházet z hodnověrných informací o současné a očekávané poptávce po osvojení si určitých znalostí a dovedností populace nacházející se na trhu práce či studentů, kteří si potřebují doplnit určité ohraničené penzum znalostí z jiného oboru, než který studují. Budou mapovány názory a přístupy vybraných VŠ k této formě vzdělávání, ale i zájem ze strany podniků využívat této možnosti pro vzdělávání svých zaměstnanců a případně jejich míra ochoty stanovovat potřebný obsah a rozsah programů/kurzů.

Pozornost bude věnována i možnostem využití microcredentials při absolvování krátkodobých vzdělávacích programů/kurzů. Budou vyhodnoceny zkušenosti zahraničních vysokých škol s tvorbou a využíváním microcredentials pro poskytování dalšího profesního vzdělávání, na jejichž základě budou identifikovány příklady dobré praxe a zkoumány možnosti jejich využití v podmínkách českého vysokoškolského vzdělávání. Budou zmapovány případné potřebné legislativní či nelegislativní změny, které se mohou ukázat jako podnětné pro rozvoj microcredentials.

- Hlavní uživatel: MŠMT
- Další uživatelé: MPO

2.4.5 Analýza stavu a dynamiky mezinárodní vědecko-výzkumné mobility

EURAXESS na základě své stěžejní činnosti, kterou je asistence při pobytových formalitách, disponuje unikátním souborem průkazných statistických dat, která se týkají příchozích vědecko-výzkumných pracovníků ze zemí mimo EU na pracoviště v ČR. Na základě tohoto souboru dat EURAXESS vytváří statistiky stavu a dynamiky mezinárodní vědecko-výzkumné mobility, ve kterých pracuje s řadou kritérií – např. celkové počty příchozích zahraničních vědců, země jejich původu, věková struktura, poměr žen a mužů, nejčastější oblast jejich působení, doba jejich setrvání v ČR a další. Po dobu řešení projektu bude statistický report o stavu a dynamice mezinárodní vědecko-výzkumné mobility k dispozici zainteresovaným stranám vždy za každý jednotlivý kalendářní rok.

Vzhledem k faktu, že EURAXESS neposkytuje široké portfolio svých služeb pouze výzkumníkům, ale má podchyceny i jejich doprovázející rodinné příslušníky, má možnost zmapovat jejich kariérní uplatnění na tuzemském trhu práce. Velmi často mají sami vysokou kvalifikaci i zájem pracovat, ale nenachází odpovídající pracovní pozici. Ke zmapování jejich situace bude použit řízený rozhovor s jednotlivými respondenty v průběhu celého řešení projektu a jejich výstupy budou zpracovány ve výsledné analýze v r. 2030.

- Hlavní uživatel: MŠMT
- Další uživatelé: ÚV/RVVI, AV ČR

2.4.6 Analýza překážek v mobilitě a kariérním rozvoji výzkumných pracovníků

Vzhledem ke každodennímu kontaktu se zahraničními vědci EURAXESS průběžně monitoruje administrativní i sociokulturní překážky mobility, které provází jejich příchod i následný pracovní pobyt v ČR. Tento monitoring se odehrává zejména méně formální cestou prostřednictvím rozhovorů s aktéry z rozdílných zemí původu, dosavadní profesní historie i rozdílného vědeckého zaměření. Dalším způsobem k pojmenování přetrvávajících překážek v mezinárodní VaVal mobilitě je dotazníkové šetření.

Dotazníkové šetření se zaměřuje na identifikaci bariér v mezinárodní mobilitě vědeckých pracovníků, na možné kroky k jejich odstranění a na poradenské služby pro výzkumné pracovníky ze zahraničí. Cílem dotazníkového šetření je poskytnout data pro ucelený pohled na situaci zahraničních výzkumníků působících v České republice. Respondenti zodpovídají otázky zaměřené na motivaci k vědecké kariéře v České republice, na identifikaci problémů, se kterými se setkávají, na spokojenost s pracovními podmínkami v hostitelské instituci apod. Podobná analýza byla provedena v roce 2022, po pěti letech (r. 2027) bude zopakována a bude využito možnosti porovnat situaci a definovat eventuální trendy ve vnímání České republiky jako destinace vhodné ke kariérnímu rozvoji.

- Hlavní uživatel: MŠMT
- Další uživatelé: AV ČR, ÚV/RVVI

2.4.7 Analýza Mezisektorová vědecko-výzkumná mobilita

Formou řízeného rozhovoru bude provedeno šetření týkající se fluktuace VaVal pracovníků mezi veřejnými výzkumnými institucemi, příspěvkovými organizacemi a soukromými výzkumnými organizacemi. Výzkum se zaměří zejména na motivaci k odchodu z veřejných výzkumných organizací do privátní sféry, ale i naopak. Rozhovory budou vedeny s jednotlivými respondenty v průběhu celého řešení projektu a jejich výstupy budou zpracovány ve výsledné analýze v r. 2030.

- Hlavní uživatel: MŠMT
- Další uživatelé: ÚV/RVVI

2.4.8 Analýza systému podpory kariérního růstu ve VaVal

Každá fáze kariérního rozvoje pracovníků ve VaVal má jiné výchozí podmínky i cíle, a vyžaduje proto specifickou formu a intenzitu podpory. Excellence ve VaVal má jinou podobu v počátcích a na vrcholu kariéry. Je tedy nezbytně nutné zprehlednit existující strukturu dotačních nástrojů podpory VaVal srozumitelnou logikou přirozeného kariérního růstu. Za účelem toho je třeba vytvořit odpovídající trajektorie pro všechna růstová stadia, tzn. od studentů doktorských studijních programů, přes post-doktorandy a výzkumné pracovníky na začátku jejich profesních kariér, až po seniorní vědecké leadery. Tyto trajektorie je následně třeba podpořit prostřednictvím vhodných kompetitivních programů podpory VaVal, které budou vždy respektovat příslušnou fázi kariérního rozvoje lidského kapitálu, a během vyhodnocování projektů VaVal brát zřetel na předchozí úspěšnost a rychlost naplnění jednotlivých fází. K tomu je třeba definovat soubor klíčových výkonnostních indikátorů, jejichž dlouhodobé sledování umožní včas zachycovat a vyhodnocovat reálný vývoj v celém podpůrném ekosystému VaVal a odhalit rovněž případná úzká hrdla v systému podpory kariérního a odborného růstu pracovníků ve VaVal.

- Hlavní uživatel: MŠMT
- Další uživatelé: ÚV/RVVI

2.4.9 Analytická podpora implementace politik na podporu genderové rovnosti ve VaVal

Tento okruh aktivit je zaměřen na poskytování analytické podpory státní a veřejné správě pro tvorbu politik na podporu genderové rovnosti ve VaVal a zapojení ČR do koordinace politik v oblasti genderové rovnosti ve VaVal v Evropském výzkumném prostoru. Cílem tohoto okruhu je zabezpečit podkladové analýzy pro vyhodnocení a aktualizaci stávajících opatření, a poskytnout tak znalostní oporu pro tvorbu veřejných politik zaměřených na zvýšení uplatnění žen v českém VaVal a systémového řešení intersekcionalních genderových nerovností v českém systému VaVal. Budou zpracovány cílené tematické analytické podklady podle požadavků MŠMT a dalších aktérů reagujících na aktuální potřeby řízení politiky genderové rovnosti ve VaVal v návaznosti na plnění strategických dokumentů (Strategie rovnosti, NPVaVal, ERA Akce 5 atd.).

- Hlavní uživatel: ÚV/RVVI
- Další uživatelé: MŠMT

2.4.10 Monitoring a vyhodnocení stavu implementace plánů genderové rovnosti v organizacích VaVal v ČR, včetně tematicky orientovaných analýz

Od roku 2022 je plán genderové rovnosti jedním z kritérií způsobilosti pro účast v Horizontu Evropa pro výzkumné organizace pocházející z členských zemí EU nebo asociovaných zemí. Požadavek platí pro veřejné subjekty (např. orgány financující výzkum, ministerstva nebo jiné veřejné subjekty včetně veřejně prospěšných organizací), instituce vysokoškolského vzdělávání (veřejné a soukromé) a výzkumné organizace (veřejné i soukromé). V České republice od roku 2023 vyžaduje plán genderové rovnosti také Grantová agentura České republiky (GA ČR).

Analýzy budou zaměřeny na pravidelné mapování zavádění a implementace plánů genderové rovnosti s cílem: 1. mapovat stav na českých veřejných VŠ a ústavech AV ČR, 2. poskytovat institucím zpětnou vazbu z hlediska naplnění povinných kritérií pro Horizont Evropa a 3. analyzovat proces institucionalizace opatření na podporu genderové rovnosti v organizacích VaVal prostřednictvím tzv. Impact Drivers (Mergaert, Cacace, Linková 2021) a koncepčního rámce 7P pro vytváření bezpečného pracovního a studijního prostředí (Mergaert, Linková, Strid 2023).

- Hlavní uživatel: ÚV/RVVI
- Další uživatelé: MŠMT

2.4.11 Analýza bariér pro uplatnění žen v soukromém průmyslovém výzkumu

Evropský průměr zastoupení žen v průmyslovém sektoru byl v roce 2018 20,9 %, přičemž ČR byla s 12,5 % na posledním místě (Evropská komise 2021). Složená roční míra růstu výzkumných pracovníků v podnikovém sektoru v letech 2010-2018 byla 7,4 % v případě mužů a 6,1 % v případě žen, přičemž evropský průměr byl 7,0 % v případě žen a 5,8 % v případě mužů. V ČR je tedy trend opačný.

Zatímco postavení žen v českém akademickém výzkumu a genderové nerovnosti v něm jsou dlouhodobě předmětem výzkumného zájmu (Cidlinská 2019, Cidlinská et al. 2019, Linková 2017, Linková et al. 2021, Nyklová a Víznerová 2017, Vohlídalová a Linková 2017, Vohlídalová 2017, 2018), postavení žen v soukromém průmyslovém sektoru doposud předmětem analýz nebylo. Zároveň jde o výzkumný sektor, který po roce 1989 roste zdaleka nejrychleji a nabízí uplatnění pro výzkumné pracovníky. Analýzy se zaměří na zmapování bariér, které uplatnění žen v tomto sektoru výzkumu brání na strukturální i individuální úrovni.

Hlavní uživatel: ÚV/RVVI

2.4.12 Monitoring opatření v oblasti intersekcionalních rovných příležitostí a inkluzivní genderové rovnosti

Evropské politiky genderové rovnosti ve výzkumu a inovacích se v současné době posouvají směrem k inkluzivní genderové rovnosti a intersekcionalnímu chápání nerovnosti, který zohledňuje různé osy znevýhodnění jako je věk, etnicita aj. V ČR v této oblasti zatím nevznikly žádné analýzy. V prvním kroku budou realizovány kulaté stoly s relevantními zástupci resortů a institucí VaVal s cílem definovat relevantní protínající se nerovnosti pro český systém VaVal. Dále bude monitorováno zavádění opatření k řešení intersekcionalních nerovností a bude zpracována podkladová analýza v oblasti inkluzivní genderové rovnosti, jejímž obsahem bude teoretické vymezení klíčových konceptů, výstupy monitoringu zavádění opatření k řešení intersekcionalních nerovností v České republice a příklady dobré praxe ze zahraničí.

- Hlavní uživatel: ÚV/RVVI

2.4.13 Statistická ročenka She Figures Czech Republic

Statistické ročenky jsou důležitým pravidelným zdrojem o vývoji postavení žen v české vědě. Ročenky budou zpracovány v českém a anglickém jazyce se zaměřením na tyto oblasti: pool talentů, zaměstnanci a zaměstnankyně ve VaVal, výzkumní pracovníci a pracovnice jako součást trhu práce, pracovní podmínky pro výzkumné pracovníky a pracovnice, kariérní růst a účast na rozhodovacích procesech, výstupy výzkumu a inovací, včetně infografik a datových analýz.

- Hlavní uživatel: ÚV/RVVI
- Další uživatelé: MŠMT

2.4.14 Odborná a metodická podpora poskytovatelů při implementaci politik inkluzivní genderové rovnosti ve VaVal

Cílem tohoto okruhu aktivit je zajistit odbornou podporu poskytovatelů s cílem zajistit budování jejich interních kapacit pro implementaci přijatých strategických dokumentů (NP VaVal, Strategie rovnosti, ERA Akce 5) a realizaci konkrétních úkolů z těchto politik pro ně vyplývajících. Tento okruh aktivit bude zahrnovat následující typy výstupů:

- školení, workshopy a výměna zkušeností jako nástroj budování kapacit poskytovatelů (projektových manažerů, správců programů, hodnotitelů a dalších relevantních aktérů) v oblasti inkluzivní genderové rovnosti ve VaVal se zaměřením na odstraňování genderových předsudků v hodnocení výzkumné práce a integraci genderové dimenze do obsahu výzkumu a inovací,
- řešerše a zpracování příkladů opatření, která mohou poskytovatelé realizovat, aby podpořili rozvoj genderové rovnosti v doporučených oblastech plánů genderové rovnosti,
- metodika pro poskytovatele v oblasti genderové dimenze ve všech fázích činnosti poskytovatelů, včetně monitoringu a indikátorů,
- metodika pro tvorbu plánu genderové rovnosti na úrovni poskytovatelů,
- systém monitoringu včetně indikátorů pro oblast inkluzivní genderové rovnosti v činnosti poskytovatelů,
- metodika ex-ante a ex-post hodnocení programů podpory VaVal z veřejných zdrojů z hlediska inkluzivní genderové rovnosti.

- Hlavní uživatel: ÚV/RVVI
- Další uživatelé: MŠMT

2.5 Tematický blok 4 – Odborná komunita pro politiku VaVal

Vytvoření otevřené komunity pro odbornou diskusi aktuálních témat politiky VaVal je důležitým

předpokladem reflexe různých názorů a stanovisek při poskytování strategické inteligence pro tvorbu politiky VaVal. Projekt sdílených činností je přirozeným nástrojem pro ukotvení odborné komunity pro politiku VaVal a pro realizaci aktivit, které budou napomáhat sdílení znalostí mezi jednotlivými aktéry v systému VaVal a otevřené diskusi mezi nimi. Součástí těchto aktivit tedy budou odborné konference, semináře a tematické workshopy, dále odborné stáže pracovníků veřejné správy na analytických pracovištích nebo vydávání odborného periodika o analýzách a trendech ve VaVal. Snahou bude provázat a systematicky ukotvit dosud poměrně roztržštěné aktivity v oblasti strategické inteligence pro politiku VaVal a posílit komunikaci a spolupráci mezi pracovišti z akademické sféry a veřejné správy.

2.5.1 Rozvoj mezinárodní spolupráce v oblasti strategické inteligence pro VaVal

Důležitou součástí rozvoje odborné komunity pro politiku VaVal je budování mezinárodních vazeb a posilování mezinárodní spolupráce v oblasti strategické inteligence pro VaVal. Tyto aktivity, které jsou významné pro posílení odborných vazeb a sdílení znalostí mezi ČR a dalšími zeměmi a organizacemi, budou zahrnovat navazování a upevňování partnerství se zahraničními odbornými pracovišti i mezinárodními institucemi s cílem sdílet know-how, metodické postupy a výsledky. Mezinárodní spolupráce bude rozvíjena formou společných projektů, workshopů, konferencí a spolupráce v rámci odborných sítí (např. Foresight Europe Network, Global Technology Assessment, OECD Governmental Foresight Community). Mezi konkrétní zahraniční pracoviště, s nimiž byla navázána dlouhodobá spolupráce v minulosti a tato spolupráce bude nadále rozvíjena, patří například Fraunhofer Institute for Systems and Innovation (Fraunhofer ISI), Austrian Institute of Technology (AIT), Technopolis Group, Joanneum Research, Nordic Institute for Studies in Innovation, Research and Education (NIFU), Association of German Engineers (VDI), Maastricht Economic and social Research and training centre on Innovation and Technology (UNU-MERIT), Karlsruhe Institute of Technology (KIT), Institute of Economics, Hungarian Academy of Sciences, Institute for Technology Assessment and Systems Analysis (ITAS), Rathenau Institute, Danish Board of Technology (DBT) nebo Institute of Technology Assessment (ITA). Nadále bude posilována spolupráce s evropským JRC a s OECD.

2.5.2 Krátkodobé stáže pracovníků veřejné správy

Projekt sdílených činností umožní krátkodobé stáže seniorních pracovníků veřejné správy na odborných analytických pracovištích (např. *Policy Fellowships Programme*). Tyto napomohou lepšímu porozumění analýzám v oblasti VaVal a porozumění potřeb tvůrců politik VaVal.

2.5.3 Vydávání periodika Ergo

Prostředkem pro sdílení výsledků analýz bude nadále odborné recenzované periodikum Ergo, zaměřené na trendy a analýzy ve výzkumu, technologiích a inovacích. Cílovou skupinou tohoto periodika jsou tvůrci politiky VaVal a odborná veřejnost. Časopis Ergo bude vycházet nejméně dvakrát ročně.

2.5.4 Názorově diskusní platforma politiky VaVal

Vytvořena bude neformální platforma pro diskusi aktuálních témat politiky VaVal. Platforma bude otevřená a jejím hlavním cílem bude poskytovat nezávislé odborné pohledy na vybrané aktuálně řešené problematiky politiky VaVal. Projekt sdílených činností tak vytvoří prostor pro vznik této platformy a bude facilitovat její působení. Výstupy z diskusní platformy budou dále prezentovány formou *policy briefs* a poskytnuty odpovědným tvůrcům politiky VaVal.

3 REALIZACE

3.1 Řešitel a další účastníci projektu

Projekt STRATIN+ bude realizován Technologickým centrem Praha, z.s.p.o. (dále jen TC Praha) v roli příjemce ve spolupráci s Národním vzdělávacím fondem (dále jen „NVF“), Sociologickým ústavem AV ČR, v.v.i. (dále jen „SOU AVČR“) a Střediskem společných činností AV ČR, v.v.i. (dále jen „SSČ AVČR“) v rolích dalších účastníků projektu.



TC Praha je unikátním českým pracovištěm, jež poskytuje široké spektrum služeb pro politiku VaVal, rozvoj mezinárodní spolupráce v těchto oblastech, transfer technologií a taktéž rozvoj inovačního podnikání.

Odborné analyticko-koncepční služby pro strategické rozhodování orgánů veřejné správy ČR v oblastech výzkumných a inovačních politik poskytuje TC Praha nepřetržitě od roku 2000. V průběhu let TC Praha prokázalo schopnost poskytovat kvalitní nezávislé informace pro tvorbu a implementaci politiky VaVal na národní a regionální úrovni ČR, jakožto i mezinárodní úrovni. Příkladem z posledních let jsou mj. i souhrnné podklady pro přípravu Národních politik VaVal ČR, komplexní metodicko-analyticko-organizační podpora formulace Národních priorit orientovaného VaVal ČR anebo komplexní vyhodnocení překážek účasti „nových“ členských států EU v rámcových programech EU vypracované pro Evropský parlament. TC Praha je vysoce specializovaným pracovištěm, které systematicky rozvíjí nové přístupy pro *foresight* a *technology assessment* v rámci politiky VaVal. Taktéž díky tomu se stalo TC Praha vysoce respektovaným a zároveň i vyhledávaným partnerem pro zahraniční spolupráci v oblastech socioekonomických souvislostí technologického rozvoje a politiky VaVal.



Národní kontaktní centrum – gender a věda (NKC), jakožto součást **SOU AVČR**, je unikátním specializovaným pracovištěm zaměřeným na problematiku genderových otázek ve VaVal v ČR a v regionu střední a východní Evropy. V této oblasti NKC realizuje evropské a národní studie, jež slouží jako podklad pro zpracovávání expertíz a návrhů opatření pro státní správu, i jako návrh pro institucionální řešení na straně výzkumných

organizací v ČR. Výzkum NKC se zaměřuje zejména na evaluaci politik genderové rovnosti na úrovni EU a v ČR, dále na monitoring a evaluaci implementace plánů genderové rovnosti ve výzkumných institucích ČR, jakož i u poskytovatelů, zpracovávání statistických analýz vývoje zastoupení žen a mužů ve VaVal, výzkum v oblasti transformace systému VaVal, hodnocení vědecké práce z hlediska genderu, dále na hodnocení vědeckých kariér, akademické mobility, kombinace práce a rodiny a uplatnění absolventů doktorského studia v oblastech VaVal a na trhu práce, a v neposlední řadě také na genderově podmíněné násilí v akademickém prostředí.



NVF se dlouhodobě zabývá analýzami trhu práce a vzdělávání v jejich vzájemných souvislostech. Využívá pro to široké spektrum kvantitativních a kvalitativních analytických metod, realizuje vlastní dotazníková šetření, resp. polostrukturované rozhovory a fokusní skupiny. Jakožto nedílná součást Centra excelence pro výzkum konkurenceschopnosti ČR zpracoval NVF mj. také analýzy přípravy lidských zdrojů pro VaVal, byl zapojen do vyhodnocování politik VaVal ČR, resp. do aktualizací národních dokumentů

ČR v této oblasti; podílel se rovněž na projektu INKA 2014+ (ve spolupráci s Technologickou agenturou ČR), zaměřeného na analýzu a vyhodnocování inovační kapacity ČR, a na mapování vertikálních domén specializace RIS3 strategie Středočeského kraje. Analyzoval připravenost podnikového prostředí a vzdělávacích institucí na nové technologické trendy v Ústeckém kraji. Účastnil se taktéž příprav národních strategických dokumentů, a to Strategie rozvoje lidských zdrojů a Strategie celoživotního

učení, zpracoval materiál Iniciativa Práce 4.0 a podílel se i na přípravě materiálu Iniciativa Průmysl 4.0. Podrobněji se zabýval analýzou doktorských studijních programů na některých vysokých školách ČR, zejména na Univerzitě Karlově. NVF působí jako expertní konzultant za ČR při zpracovávání prognóz kvalifikačních potřeb v projektu *Real-Time Labour Market Information on Skill Requirements (Cedefop)*. V neposlední řadě je rovněž jedním z klíčových partnerů Ministerstva práce a sociálních věcí v projektu Kompas, zaměřeném na vytvoření udržitelného systému monitoringu a predikcí vývoje na trhu práce.



SSČ AVČR, jehož činnost spočívá zejména v infrastrukturní podpoře VaVal, bylo MŠMT pověřeno, aby se stalo hlavním koordinátorem EURAXESS v ČR. EURAXESS ČR již téměř 20 let představuje naprosto nepostradatelné pracoviště, na které se spoléhají všechny výzkumné organizace ČR, které se rozhodnou do pracovního poměru přijmout zahraničního pracovníka. Tým EURAXESS ČR disponuje jedinečným know-how, jež od roku 2005 neustále rozvíjí. EURAXESS ČR pracuje s každým příchodícím zahraničním výzkumníkem a disponuje tak velmi rozsáhlým a unikátním souborem statistických dat, týkajících se mezinárodní mobility ve VaVal v ČR. Jako člen mezinárodní sítě EURAXESS poskytuje anonymizovaná data Evropské komisi a může je porovnávat se situací v ostatních evropských zemích, k jejichž údajům má přístup, a sdílet s ostatními evropskými kanceláři EURAXESS své zkušenosti při pravidelných mezinárodních setkáních.

3.2 Časový harmonogram realizace projektu

Projekt STRATIN+ bude realizován **ode dne 1. ledna 2025 do dne 31. prosince 2030**. Způsobilost výdajů, které budou vynaloženy při implementaci projektu sdílených činností, bude odpovídat stejnému časovému rozpětí. Přípustná tak v tomto ohledu bude eventuálně také retrospektivní **způsobilost výdajů** vynaložených v rámci projektu sdílených činností, a to ode dne 1. ledna 2025 (tj. pro případ, pokud by projekt STRATIN+ nebyl vládou ČR schválen do dne 31. prosince 2024).

Harmonogram realizace programu je navržen tak, aby byla zajištěna **kontinuita poskytování služeb strategické inteligence pro politiku VaVal ve všech oblastech** popsanych v dílčích modulech projektu.

3.3 Očekávané výsledky a výstupy projektu

Projekt STRATIN+ zajistí kontinuální systematickou podporu veřejné správě, výzkumným organizacím a dalším subjektům v získávání strategických informací pro rozhodování v oblasti VaVal.

Hlavním předpokládaným výstupem aktivit projektu budou **expertní podkladové studie pro orgány veřejné správy a výzkumné organizace ČR**, jež přispějí k efektivnímu rozhodování odpovědných subjektů založenému na evidenci (*evidence-based policy*). Tyto podkladové studie budou zaměřeny na oblast systémových analýz ve VaVal, hodnocení programů a politik i výhledových studií (*foresightu*).

Dalším výstupem bude **monitoring a vyhodnocování politik**, konkrétně v oblasti genderové rovnosti, a vytvoření metodiky vyhodnocování zaváděných opatření v mezinárodní spolupráci s národními autoritami členských států EU. Zároveň budou připravovány statistické genderové ročenky ve VaVal navazující na evropské *She Figures*.

Kromě odborných podkladových studií budou v projektu připravovány **interaktivní dynamické vizualizace informací** o stavu a dynamice výzkumného a inovačního systému ČR v porovnání se zahraničím. Tyto vizualizace poskytnou uživatelům rychlou orientaci v informacích o stavu, vazbách a vývojových trendech v systému VaVal. Tato forma prezentace složitějších jevů je vhodným doplněním analytických podkladů pro strategické rozhodování v politice VaVal.

Výstupy projektu budou šířeny mj. také formou **odborných publikací a článků v odborných periodikách**. Jejich cílem bude především seznámit s výsledky projektu odbornou veřejnost a stimulovat odbornou diskusi o stěžejních tématech politiky VaVal. Osvědčeným způsobem je šíření těchto informací prostřednictvím periodika Ergo vydávaného od roku 2006, které cílí na odbornou komunitu ČR prezentací výsledků analýz a trendů v oblasti výzkumu, technologií a inovací.

Dalším informačním kanálem o výsledcích projektu budou **odborné konference a semináře**. Hlavním přínosem těchto odborných konferencí a seminářů je zvýšení informovanosti veřejné správy a výzkumných organizací ČR o stavu a o vývojových trendech v systému VaVal v ČR v mezinárodním srovnání. Tyto akce zároveň přinášejí užitečnou zpětnou vazbu účastníkům řešitelského týmu o aktuálních potřebách a poptávce uživatelů po odborných podkladových analýzách.

Důležitým přínosem je i **rozvoj mezinárodní spolupráce** v oblasti analýz a studií pro politiku VaVal. Projekt umožní prohloubení a další rozvoj této spolupráce.

3.4 Přístup ke správě dat

Přestože projekt STRATIN+ není ve své podstatě výzkumným projektem, bude při jeho realizaci kladen důraz na naplnění principů FAIR správy dat, tj. aby data využívaná a generovaná v projektu byla dohledatelná, dostupná, interoperabilní a opětovně využitelná. V projektu budou využívána kvantitativní i kvalitativní data.

Hlavním zdrojem kvantitativních dat budou data z obecných veřejně dostupných databází (údaje statistických úřadů), specializovaných veřejných databází (např. Informační systém výzkumu, vývoje a inovací spravovaný Radou pro výzkum, vývoj a inovace, databáze akademických publikací) i komerčních databází získaných na základě licenčních smluv. Kvalitativní data budou získávána z dotazníkových šetření, rozhovorů, fokusních skupin, případně dalších metod kvalitativního sběru dat. Konkrétní zdroje a způsoby získávání dat budou v průběhu projektu upřesňovány podle potřeb uživatelů na analytické informace pro strategické rozhodování ve VaVal.

Data budou ukládána v souladu s praxí řešitele a spoluřešitelů podílejících se na realizaci projektu STRATIN+ (interní servery, cloudové úložiště), přičemž bude kladen důraz na splnění požadavků na bezpečnost, ochranu a dostupnost dat. Přístup k citlivým a osobním údajům bude omezen na autorizované osoby prostřednictvím systémů řízení přístupových práv zavedených řešitelem a spoluřešiteli. Kvantitativní data budou uložena v strukturálních formátech (např. CSV, Excel, Postgre), kvalitativní data budou uložena v nestrukturálních formátech (především textové dokumenty). Veškerá data, která obsahují osobní údaje, budou shromažďována a zpracovávána v souladu s etickými standardy a s ohledem na ochranu soukromí účastníků. Účastníci dotazníkových šetření, rozhovorů a fokusních skupin budou informováni o účelu sběru dat a poskytnou informovaný souhlas. Projekt bude dodržovat platné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů a autorských práv. Všechny komerčně získané databáze budou použity v souladu s licenčními smlouvami a podmínkami poskytovatelů.

Výstupy projektu budou společně s podkladovými daty zveřejňovány na webových stránkách projektu, případně také na webových stránkách řešitele a spoluřešitelů. Informace o vybraných nových výstupech budou šířeny prostřednictvím newsletteru.

4 FINANČNÍ NÁKLADY

Rozpočet předkládaného návrhu projektu sdílených činností vychází z dosavadních zkušeností s poskytováním služeb strategické inteligence v projektu STRATIN+ (2021 – 2024) a z kalkulací a odborných odhadů podložených údaji o současných nákladech projektů na tvorbu odborných analytických podkladů pro politiku VaVal. Nový projekt STRATIN+ na období 2025–2030 bude nad rámec dosavadních služeb strategické inteligence pro vybrané aspekty systému VaVal poskytovat služby také v oblastech, které jsou uvedeny v NPO komponentě 5.3 a v oblastech, které jsou v kompetenci RVVI. Náklady na plnění služeb strategické inteligence v oblastech, které jsou v kompetenci RVVI, jsou v souladu s komponentou 5.3 NPO plánovány ve výši 25 % celkových nákladů projektu STRATIN+ na období 2025–2030, což se nutně promítá do navýšení celkového rozpočtu projektu. Pro zajištění dostatečných odborných kapacit pro poskytování strategické inteligence pro výzkum a inovace v celé šíři aktivit navržených v projektu sdílených činností STRATIN+ je počítáno s financováním 33 FTE úvazků. Oproti předchozímu projektu STRATIN+ (2021 – 2024) dochází k navýšení o 11 FTE úvazků, což odpovídá rozšíření služeb strategické inteligence o tematické oblasti, které jsou uvedeny v NPO komponentě 5.3 a tematické oblasti, které jsou v kompetenci RVVI.

Souhrnný rozpočet projektu je složen s dílčích rozpočtů jednotlivých organizací, jež participují na aktivitách projektu, a jejichž aktivity jsou díky projektu účelně integrovány. V další části je tak uveden nejprve souhrnný rozpočet projektu a následně dílčí rozpočty jednotlivých partnerů s popisem jednotlivých druhů nákladů.

Souhrnný rozpočet

Náklady / výdaje v jednotlivých letech v Kč

Kategorie/Rok	2025	2026	2027	2028	2029	2030	CELKEM
1. Osobní náklady nebo výdaje	34 378 342	35 307 248	36 607 257	37 526 530	38 766 974	39 791 606	222 377 957
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku	651 000	651 000	892 500	651 000	651 000	892 500	4 389 000
Z toho investice:	651 000	651 000	892 500	651 000	651 000	892 500	4 389 000
3. Provozní náklady nebo výdaje, náklady nebo výdaje na služby	1 138 024	1 293 950	1 480 276	1 334 350	1 360 350	1 349 317	7 956 267
4. Doplnkové náklady nebo výdaje (režie)	8 879 091	9 150 300	9 521 883	9 715 220	10 031 831	10 285 231	57 583 556
	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %
CELKEM	45 046 457	46 402 498	48 501 916	49 227 100	50 810 155	52 318 654	292 306 780

Rozpočet příjemce: Technologické centrum Praha, z.s.p.o.

Náklady / výdaje v jednotlivých letech v Kč

Kategorie/Rok	2025	2026	2027	2028	2029	2030	CELKEM
1. Osobní náklady nebo výdaje	24 312 750	25 163 696	26 044 426	26 955 981	27 899 440	28 875 920	159 252 213
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku	651 000	651 000	892 500	651 000	651 000	892 500	4 389 000
Z toho investice:	651 000	651 000	892 500	651 000	651 000	892 500	4 389 000
3. Provozní náklady nebo výdaje, náklady nebo výdaje na služby	820 234	1 001 700	1 173 626	1 052 100	1 073 100	1 105 650	6 226 500
4. Doplnkové náklady nebo výdaje (režie)	6 283 268	6 541 349	6 804 513	7 002 020	7 243 135	7 495 393	41 369 678
	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %
CELKEM	32 067 342	33 357 745	34 915 065	35 661 101	36 866 675	38 369 463	211 237 391

Kategorie osobní náklady nebo výdaje

Náklady v této kategorii představují zejména mzdy kmenových zaměstnanců TC Praha na dále doplnkově mzdy externích odborníků (tzn. dohody o pracovní činnosti), kteří se budou přímo podílet na projektu, a to včetně zákonných odvodů zdravotního a sociálního pojištění, náhrad za dovolenou a náhradu za nemoc. Fond kulturních a sociálních potřeb TC nevytváří.

Dohody o provedení práce budou podle potřeby uzavírány s experty z ČR a zahraničí, kteří se budou podílet na obsahové části publikací, nebo budou působit jako přednášející na vybraných plánovaných informačních akcích anebo se budou na projektu podílet jako úzce specializovaní experti na danou problematiku.

Z projektu budou pokryty osobní náklady pracovníků v celkové výši 22,5 FTE úvazků.

V souladu s interními procesy a s pravidly projektů, kterých se TC Praha aktivně účastní, bude čas strávený na projektu evidován ve výkazu pracovní doby – tzv. „time sheet“.

Kategorie náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku

Investiční prostředky budou použity na průběžnou obměnu a upgrade IT infrastruktury, aby byl umožněn bezpečný a funkční chod všech systémů a kvalitní zpracování a záloha dat.

Kategorie provozní náklady nebo výdaje, náklady nebo výdaje na služby

Tuto kategorii představují:

Ostatní běžné výdaje a služby:

Jsou určeny na nákup materiálu, zboží a podpůrných služeb, které jsou nezbytné pro plnění projektových cílů.

Takto budou zabezpečována školení, semináře a konference věnované statistikám, analýzám a politikám z oblasti VaVal. Významná část těchto akcí bude konána v konferenčním centru TC Praha,

tj. bez přímých nákladů na nájemné prostor a technické vybavení, což představuje významnou úsporu. U akcí větších rozměrů bude nutno zajistit pronájem prostor mimo TC Praha, včetně technického zázemí. Součástí nákladů na organizování těchto akcí je přiměřené občerstvení úměrné délce trvání akce. Pokud se těchto akcí účastní externí řečník, bez nároku na honorář, mohou mu být proplaceny náklady související s jeho účastí na akci, tzn. doprava a ubytování na nezbytně nutnou dobu. Pokud bude řečník nárokovat honorář, budou náklady řešeny pomocí dohody o provedení práce (kategorie osobní náklady) bez nároku na náklady související s cestou na místo konání.

Pro potřeby zajištění efektivity poskytovaných služeb bude využíván interní informační systém Istec, ve kterém budou zaznamenány informace o poskytovaných individuálních konzultacích, pořádaných akcích, cestách a jednáních souvisejících s aktivitami projektu a rovněž uchovány kompletní přehledy účastníků školicích a informačních akcí. Odpovídající podíl na celkových nákladech za provoz systému bude hrazen z této kategorie.

Do těchto patří náklady na správu webového portálu www.strast.cz, který poskytuje informace o realizovaných projektech, analýzách, nebo *technology assessmentu* a dále poměrná část na nákladech provozu hlavního webového portálu TC Praha, kde budou zveřejňovány aktuality o dění v projektu a jeho výsledky, podíl nákladů na *webstreaming* pořádaných informačních a školicích akcí, technické služby umožňující organizovat *e-learning*, telekonference, správu a *hosting* odborných webů. Do nákladů náleží i zajištění odborného recenzovaného periodika Ergo, informačních brožur a letáků.

Zbývající náklady činí ostatní nákupy zboží a služeb. Do těchto náleží zejména aktualizace úložiště dat pro statistické analýzy ve VaVal a jeho rozšíření, školení pro členy řešitelského týmu, audit projektu, nákup drobného hmotného a nehmotného majetku, nákup výpočetní techniky (notebooky, webkamery, tiskárny), spotřebního materiálu (např. tonery, papír, kancelářské potřeby) pro přímou potřebu projektu (resp. podíl z pořizovací ceny, který odpovídá poměru využití pro plnění cílů projektu), zajištění publicity, nákup odborných publikací a periodik (v tištěné/elektronické podobě), nákup specializovaných analýz a úzce profilovaného poradenství, náklady na přístup do specializovaných databází a statistik, náklady na tlumočení, popř. rovněž překlady a náklady na účastnické poplatky na specializovaných akcích či konferencích.

Cestovné:

Pokrývá náklady na cestovné zaměstnanců, a to včetně zákonného stravného a kapesného podle zákoníku práce a nezbytných vedlejších výdajů ve schváleném cestovním výkazu a cestovního přípojištění. Počítá se s náklady na dopravu (tzn., letenky, autobus, vlak, MHD a v odůvodněných případech také taxi), případným ubytováním a zahraničními dietami. Při pracovních cestách je všem zaměstnancům vypláceno stravné v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění a při zahraničních pracovních cestách rovněž zákonné kapesné, které je součástí cestovních nákladů. Většina zahraničních cest bude realizována v rámci Evropy, některé do třetích zemí.

Kategorie doplňkové náklady nebo výdaje (režie)

Režijní náklady jsou rozpočtovány metodou *flat rate* ve výši 25 % z přímých nákladů (tzn. bez investic). Režijní náklady projektu budou vynaloženy na zabezpečení materiálně-technických podmínek a vybavení pracovníků podílejících se na projektu, poměrnou část nákladů na údržbu a provoz budovy TC Praha, mzdy režijních pracovníků (účetní, recepce, hospodářská správa) a ostatní daňově uznatelné náklady související s provozem TC Praha (např. energie, voda, úklid, pojištění, zabezpečení apod.).

Rozpočet dalšího účastníka: Národní vzdělávací fond, o.p.s.

Náklady / výdaje v jednotlivých letech v Kč

Kategorie/Rok	2025	2026	2027	2028	2029	2030	CELKEM
1. Osobní náklady nebo výdaje	6 096 592	6 133 392	6 362 064	6 326 064	6 422 400	6 422 400	37 763 712
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku	0	0	0	0	0	0	0
3. Provozní náklady nebo výdaje, náklady nebo výdaje na služby	130 000	140 000	130 000	130 000	135 000	91 417	756 417
4. Doplnkové náklady nebo výdaje (režie)	1 565 648	1 568 348	1 623 216	1 614 016	1 639 350	1 628 454	9 630 032
	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %
CELKEM	7 783 240	7 841 740	8 116 080	8 070 080	8 196 750	8 142 271	48 150 161

Kategorie osobní náklady nebo výdaje

Náklady v této kategorii představují mzdy kmenových zaměstnanců NVF a doplnkově mzdy externích odborníků (tj. dohody o pracovní činnosti), kteří se budou přímo podílet na aktivitách projektu, včetně zákonných odvodů zdravotního a sociálního pojištění, náhrad za dovolenou a případnou náhradu za nemoc. Rozpočet předpokládá pokrytí osobních nákladů pracovníků v celkové výši 6,6 až 6,9 FTE úvazků v jednotlivých letech.

Kategorie provozní náklady nebo výdaje, náklady nebo výdaje na služby

Tuto kategorii představují:

Ostatní běžné výdaje a služby:

Náklady na ostatní výdaje a služby budou vynaloženy na nákup dat nezbytných k analýzám, včetně plateb za přípravu specifických sestav a podkladů, na nákup odborných publikací a AI aplikací a rovněž na *proof reading* materiálů a podkladů pro akce/konference/publikace v zahraničí a na účastnické poplatky na zahraničních konferencích. V souvislosti s pořádáním fokusních skupin, workshopů a kulatých stolů se předpokládá pokrytí nákladů na pronájmy místností a techniky a drobné občerstvení účastníků.

Dále budou v rámci této položky vynaloženy i náklady na nákup a aktualizaci SW pro využití v projektu a průběžné náklady na kancelářské potřeby spotřebovávané při realizaci projektu. S ohledem na víceletý průběh projektu se předpokládá v omezeném rozsahu nákup/upgrade počítačové techniky, včetně příslušenství využívané řešitelským týmem.

Cestovné:

Návrh rozpočtu obsahuje náklady na tuzemské služební cesty na rozhovory, fokusní skupiny, odborné konference a semináře a náklady na zahraniční služební cesty.

Kategorie doplnkové náklady nebo výdaje (režie)

Režijní náklady jsou rozpočtovány metodou *flat rate* ve výši 25 % z přímých nákladů (tzn. bez investic).

Rozpočet dalšího účastníka: Sociologický ústav AV ČR, v.v.i.

Náklady / výdaje v jednotlivých letech v Kč

Kategorie/Rok	2025	2026	2027	2028	2029	2030	CELKEM
1. Osobní náklady nebo výdaje	2 940 000	2 940 000	3 087 000	3 087 000	3 241 350	3 241 350	18 536 700
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku	0	0	0	0	0	0	0
3. Provozní náklady nebo výdaje, náklady nebo výdaje na služby	108 000	126 000	144 000	126 000	126 000	126 000	756 000
4. Doplnkové náklady nebo výdaje (režie)	762 000	766 500	807 750	803 250	841 837	841 838	4 823 175
	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %
CELKEM	3 810 000	3 832 500	4 038 750	4 016 250	4 209 187	4 209 188	24 115 875

Kategorie osobní náklady nebo výdaje

Náklady v této kategorii představují mzdy zaměstnanců SOÚ AVČR a doplnkově mzdy externích odborníků (tj. dohody mimo pracovní poměr), kteří se budou přímo podílet na aktivitách projektu, včetně zákonných odvodů zdravotního a sociálního pojištění, náhrad za dovolenou a případnou náhradu za nemoc.

Z projektu budou pokryty osobní náklady pracovníků v celkové výši 2,9 FTE úvazků.

Kategorie provozní náklady nebo výdaje, náklady nebo výdaje na služby

Tuto kategorii představují:

Ostatní běžné výdaje a služby:

Náklady v kategorii ostatní zboží a služby zahrnují plánované náklady na grafické zpracování výstupů projektu, přepisy a korektury, případně vědecký software.

Cestovné:

Návrh rozpočtu obsahuje náklady na služební cesty na odborné konference a semináře v ČR i v zahraničí.

Kategorie doplnkové náklady nebo výdaje (režie)

Režijní náklady jsou rozpočtovány metodou flat rate ve výši 25 % z přímých nákladů (tzn. bez investic).

Rozpočet dalšího účastníka: Středisko společných činností AV ČR, v.v.i.

Náklady / výdaje v jednotlivých letech v Kč

Kategorie/Rok	2025	2026	2027	2028	2029	2030	CELKEM
1. Osobní náklady nebo výdaje	1 029 000	1 070 160	1 112 967	1 157 485	1 203 784	1 251 936	6 825 332
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku	0	0	0	0	0	0	0
3. Provozní náklady nebo výdaje, náklady nebo výdaje na služby	79 700	26 250	32 650	26 250	26 250	26 250	217 350
4. Doplnkové náklady nebo výdaje (režie)	277 175	274 103	286 404	295 934	307 508	319 546	1 760 670
	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %
CELKEM	1 385 875	1 370 513	1 432 021	1 479 669	1 537 542	1 597 732	8 803 352

Kategorie osobní náklady nebo výdaje

Osobní náklady představují mzdy kmenových zaměstnanců na pozici Senior analytik podle mzdového standardu organizace a zákonných odvodů. Z projektu budou pokryty osobní náklady pracovníků v celkové výši 1 FTE úvazků a případné jednorázové odměny formou DPP pro spolupracující osoby (např. tazatele v rámci dotazníkového šetření), kteří se budou přímo podílet na projektu, a to včetně zákonných odvodů zdravotního a sociálního pojištění, náhrad za dovolenou a náhrad za nemoc a příspěvku do Fondu kulturních a sociálních potřeb.

Kategorie provozní náklady nebo výdaje, náklady nebo výdaje na služby

Tuto kategorii představují:

Ostatní zboží a služby k zajištění podpůrných aktivit, jež jsou nutné pro dosažení cílů projektu; tj. nákup drobného hmotného a nehmotného majetku, výpočetní a komunikační techniky (notebooky, webkamery, tiskárny, telefon) a spotřebního materiálu (např. tonery, papír, kancelářské potřeby) pro přímou potřebu projektu, nákup odborných publikací a periodik (v tištěné anebo v elektronické podobě), náklady na překlady a náklady na účastnické poplatky na specializovaných akcích či konferencích.

Cestovné:

Návrh rozpočtu obsahuje náklady na cestovné zaměstnanců, a to včetně zákonného stravného a kapesného podle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce a nezbytných vedlejších výdajů ve schváleném cestovním výkazu a cestovního připojištění. Počítá se s náklady na dopravu (tzn. letenky, autobus, vlak, MHD a v odůvodněných případech také taxi), případným ubytováním a zahraničními dietami. Většina ze zahraničních cest bude realizována v rámci ČR a Evropy.

Kategorie doplnkové náklady nebo výdaje (režie)

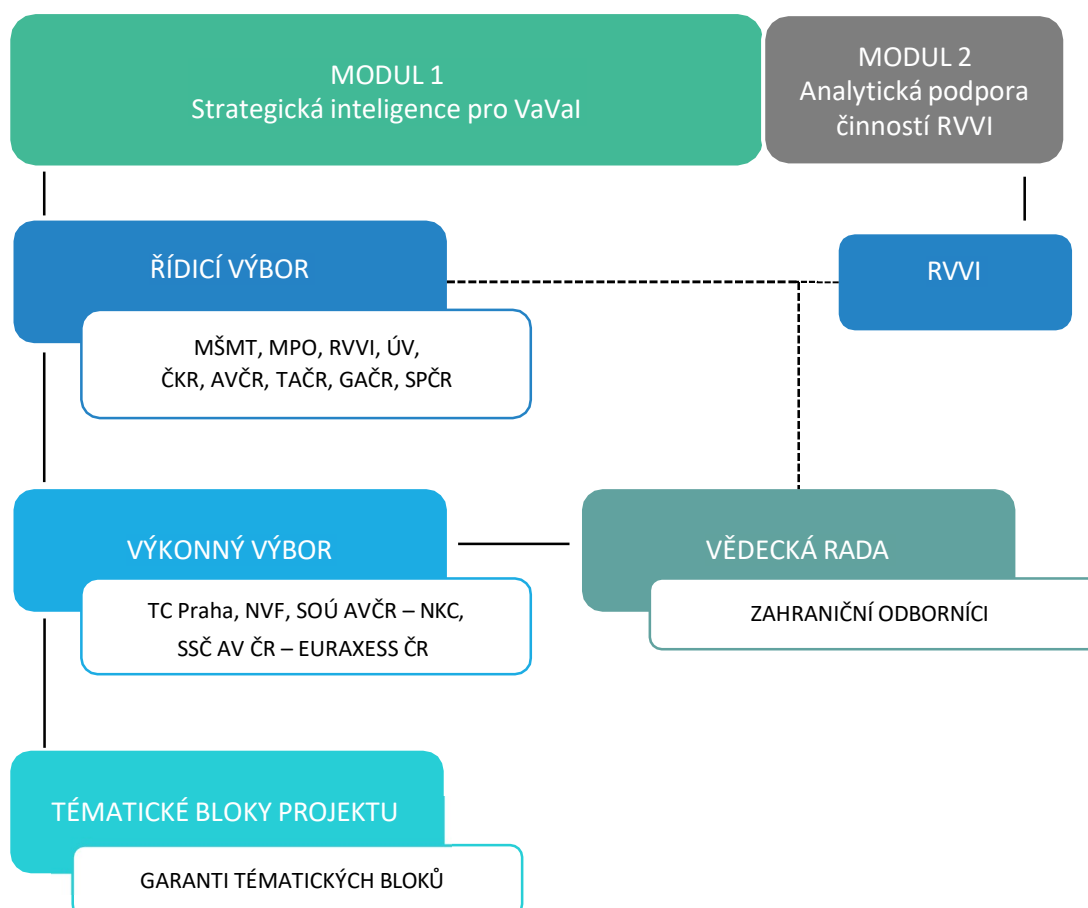
Režijní náklady jsou rozpočtovány metodou flat rate ve výši 25 % z přímých nákladů (tzn. bez investic). Režijní náklady projektu budou vynaloženy na zabezpečení materiálně-technických podmínek a na vybavení pracovníků podílejících se na projektu, poměrnou část nákladů na údržbu a provoz budovy SSČ AVČR, mzdy režijních pracovníků (účetní, hospodářská správa) a ostatní daňově uznatelné náklady související s provozem SSČ AVČR (např. energie, vodné, stočné, ostraha, úklid, telefony, IT služby, pojištění, zabezpečení apod.).

5 ŘÍZENÍ

Projekt STRATIN+ bude rozdělen do dvou modulů vymezených objemem finanční alokace, která bude na služby strategické inteligence pro výzkum a inovace vyčleněna.

- **MODUL 1** bude zaměřen na služby strategické inteligence v oblasti výzkumu, vývoje a inovací pro potřeby MŠMT, MPO, dalších ústředních orgánů státní správy a uživatelské komunity z řad výzkumných organizací a podniků. Na služby strategické inteligence v Modulu 1 bude dedikováno 75 % z celkových nákladů projektu.
- **MODUL 2** bude zaměřen na poskytování služeb analytické podpory činností RVVI. Na zabezpečení služeb analytické podpory činností RVVI v Modulu 2 bude dedikováno 25 % z celkových nákladů projektu.

Implementační struktura projektu STRATIN+ bude sestávat z projektových orgánů, jež spolu budou na pravidelné bázi interagovat, a to řídicího výboru, výkonného výboru, vědecké rady a garantů jednotlivých tematických bloků projektu, jak ilustruje organigram níže.



5.1 Řídicí výbor

Řídicí výbor bude **dohlížet, zda jsou aktivity projektu sdílených činností realizovány plně v souladu s projektovým záměrem a odpovídají i potřebám cílové/uživatelské komunity** projektu sdílených činností. V tomto ohledu bude moci řídicí výbor navrhnout modifikaci dílčích aktivit projektu sdílených činností tak, aby poptávku cílové/uživatelské komunity reflektovaly vhodnějším způsobem, pokud bude zjištěno, že jednotlivé aktivity projektu sdílených činností potřebám cílové/uživatelské komunity plně neodpovídají. **Řídicí výbor se takto bude podílet na strategické orientaci projektu sdílených činností.** Ve spolupráci s výkonným výborem bude vyhodnocovat efektivitu vykonávaných aktivit a navrhnout i jejich eventuální úpravy.

Hlavními nástroji pro strategické řízení a zacílení aktivit projektu sdílených činností na potřeby uživatelské komunity budou roční plány aktivit. Roční plány aktivit Modulu 1 bude připravovat řídicí výbor ve spolupráci s výkonným výborem a budou schvalovány řídicím výborem. Roční plány aktivit Modulu 2 bude připravovat RVVI ve spolupráci s výkonným výborem a bude je předkládat řídicímu výboru k projednání. Tím bude zajištěno autonomní řízení služeb analytické podpory činností RVVI a zároveň koordinace těchto služeb s dalšími službami strategické inteligence poskytovanými v projektu sdílených činností.

Řídicí výbor bude složen ze **zástupců relevantních orgánů státní správy ČR odpovědných za tvorbu výzkumné politiky a její implementaci i z představitelů stěžejních výzkumných subjektů.** Členy řídicího výboru takto budou zástupci MŠMT, MPO, RVVI, ÚV, ČKR, AVČR, SPČR, TAČR a GAČR. Každou z uvedených institucí bude na fóru řídicího výboru reprezentovat vždy **1 zástupce s možností doplnění delegace o 1 dalšího experta.** Předsedou řídicího výboru se stane zástupce MŠMT, místopředsedy řídicího výboru budou zástupci MPO a RVVI.

Řídicí výbor se bude scházet **nejméně třikrát ročně**, přičemž na zasedáních řídicího výboru budou posuzovány činnosti realizované v rámci projektu sdílených činností za uplynulé období a diskutovány plánované aktivity pro období nadcházející. V tomto aspektu bude řídicí výbor úzce spolupracovat s výkonným výborem, který bude na jednání řídicího výboru předkládat informace o realizovaných a plánovaných aktivitách.

5.2 Výkonný výbor

Výkonný výbor bude koordinovat a řídit realizaci jednotlivých aktivit projektu sdílených činností, bude **zodpovídat za realizaci aktivit projektu sdílených činností v souladu s projektovým záměrem, rozhodnutími řídicího výboru a potřebami cílové/uživatelské komunity** a takto bude plnit roli implementačního orgánu projektu. Výkonný výbor bude zpracovávat **periodické zprávy o realizaci projektu sdílených činností** a předkládat je k projednání řídicímu výboru a poskytovateli, tzn. MŠMT. Bude zodpovědný za dodržování rozpočtu projektu a za efektivní hospodaření s poskytnutými finančními prostředky podpory.

Výkonný výbor bude složen z **příslušných zástupců příjemce a dalších účastníků projektu**, tzn. TC Praha – příjemce; a NVF, SOÚ AVČR a SSČ AVČR – další účastníci. Výkonný výbor se bude scházet **nejméně třikrát ročně** a na svých jednáních bude projednávat stav řešení projektu a navrhnout opatření k projednání řídicím výborem s cílem zajištění efektivní, věcné a časové návaznosti realizovaných aktivit tak, aby tyto v maximální možné míře naplňovaly poptávku cílové/uživatelské komunity projektu. Výkonný výbor bude při implementaci projektu sdílených činností následovat návrhy a doporučení řídicího výboru.

5.3 Vědecká rada

Vědecká rada bude **přispívat k vysoké vědecké úrovni projektu a bude vytvářet podmínky pro realizaci aktivit projektu v souladu s aktuálními světovými trendy** v oblasti politiky VaVaI. Vědecká rada bude **složena z předních zahraničních odborníků.** Bude se scházet **jednou za 2 roky**, společně se

zástupci výkonného a řídicího výboru. Na jejím jednání budou posouzeny aktivity projektu realizované v uplynulém období i další plánované činnosti a bude doporučeno, jakým směrem projekt odborně zaměřit tak, aby reflektoval vůbec nejaktuálnější a nejnovější metody a přístupy, co do poskytování strategické inteligence pro politiku VaVal. Vědecká rada bude složena z vysoce renomovaných odborníků pro jednotlivé oblasti činností projektu. **Složení bude navrhnout výkonný výbor a schvalovat řídicí výbor.** Hlavní kritéria pro nominace do vědecké rady projektu budou:

- odborné zaměření (vyvážené pokrytí všech oblastí aktivit projektu);
- širší kontextuální rozhled v problematice strategické inteligence pro politiku VaVal;
- dosavadní zkušenosti, respekt a věhlas v odborné komunitě.

6 MONITORING A EVALUACE

Projekt sdílených činností bude v průběhu realizace periodicky monitorován a evaluován, a to včetně kontroly čerpání a využití finančních prostředků podpory.

6.1 Periodické zprávy

Periodické zprávy o realizaci projektu sdílených činností budou vypracovávány výkonným výborem a předkládány **dvakrát ročně** řídicímu výboru. Periodická zpráva bude zpravidla informovat o realizaci dílčích aktivit projektu sdílených činností, čerpání finančních prostředků podpory a o eventuálních návrzích na modifikaci dílčích aktivit projektu sdílených činností tak, aby lépe reflektovaly poptávku cílové/uživatelské komunity projektu.

6.2 Výroční zpráva

Výroční zpráva bude vypracována výkonným výborem a vždy **jedenkrát ročně** předložena poskytovateli, tzn. MŠMT. Výroční zpráva bude shrnovat informace z průběžných zpráv vypracovaných v daném roce. Zároveň bude obsahovat i přehled čerpání finančních prostředků podpory poskytnuté ve sledovaném roce řešení projektu. Výroční zpráva bude pro informaci předkládána poradě vedení MŠMT a RVVI.

6.3 Evaluační zpráva

Evaluační zpráva bude vypracována výkonným výborem **ve 4. čtvrtletí 2027 a 4. čtvrtletí 2030**. Na základě evaluační zprávy bude pak poskytovatel, tzn. MŠMT, v souladu s ust. § 13 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, provádět kontrolu souladu plnění cílů projektu, a to včetně kontroly čerpání a využití prostředků podpory podle zásad tzv. „3E“ (tzn. účelnost, efektivnost a hospodárnost), se smlouvou o poskytnutí podpory. Poskytovatel bude kontrolu provádět s využitím nástroje oponentního řízení se dvěma nezávislými oponenty. Výsledky provedeného oponentního řízení budou pro informaci předloženy poradě vedení MŠMT a dále také pro informaci členům vlády ČR, a to v termínech do dne 30. června 2028 a 30. června 2031. Součástí evaluační zprávy bude stanovisko RVVI.

6.4 Klíčové výkonnostní indikátory

Jedním z monitorovacích nástrojů realizace projektu sdílených činností bude rovněž **soubor klíčových výkonnostních indikátorů** (dále jen „KPIs“). Monitorování plnění těchto KPIs bude probíhat každoročně a způsob jejich naplňování bude výkonný výbor předkládat k projednání řídicímu výboru a v rámci výroční zprávy i poskytovateli. Na základě vyhodnocení naplňování KPIs bude řídicí výbor a poskytovatel monitorovat aktivity realizované v rámci projektu, resp. sledovat, zda jsou aktivity realizovány v dostatečném rozsahu, kvalitě a intenzitě.

Název KPI	Kategorie KPI	Cílová hodnota KPI
Analytické podklady pro implementaci a aktualizaci Národní politiky VaVal ČR	kvantitativní/kvalitativní	6
Analytické podklady pro rozvoj systému transferu znalostí a komercializace výsledků VaVal	kvantitativní/kvalitativní	3
Metodická a analytická podpora evaluací programů VaVal	kvantitativní/kvalitativní	2
Bibliometrické analýzy a bibliometrické mapování	kvantitativní/kvalitativní	3
Analytické podklady pro realizaci strategií a opatření na podporu internacionalizace VaVal, rozvoje kapacit pro excelentní výzkum a pro zapojení do programu Horizont Evropa a navazujícího rámcového programu	kvantitativní/kvalitativní	3
Analytické podklady pro rozvoj systému velkých výzkumných infrastruktur	kvantitativní/kvalitativní	2
Analýza systému podpory inovačního potenciálu podniků	kvantitativní/kvalitativní	1
Analytické podklady pro rozvoj otevřené vědy	kvantitativní/kvalitativní	2
Datová a analytická podpora přípravy Analýzy stavu VaVal v ČR a její srovnání se zahraničím	kvantitativní/kvalitativní	6
Technology briefs	kvantitativní/kvalitativní	4
Policy briefs	kvantitativní/kvalitativní	10
Studie strategického foresightu a posuzování dopadů nových technologií na společnost	kvantitativní/kvalitativní	3
Analýza trendů v datové a digitální oblasti	kvantitativní/kvalitativní	1
Analytické podklady pro řízení a aktualizace Národní RIS3	kvantitativní/kvalitativní	3
Odborné analytické materiály týkající se přípravy odborníků a podmínek jejich uplatnění v rámci akademické i podnikové sféry využité jako podklady pro strategie a politiky v oblasti VaVal a vzdělávání	kvantitativní/kvalitativní	8
Periodické datové přehledy o studujících a absolventech doktorských studijních programů v oborech klíčových pro VaVal využité při realizaci RIS3 a hodnocení politiky VaVal	kvantitativní/kvalitativní	3
Počet uspořádaných odborných webinářů zaměřených na přípravu a uplatnění odborníků v akademické a podnikové sféře	kvantitativní	3

Analýza systému podpory kariérního růstu ve VaVal	kvantitativní/kvalitativní	1
Analytická zpráva o stavu mezinárodní VaVal mobility v ČR (počet příchozích zahraničních výzkumníků ze třetích zemí, země původu, obor uplatnění, genderový aspekt, věková struktura)	kvantitativní/kvalitativní	1 zpráva ročně
Zpráva o překážkách v mezinárodní VaVal mobilitě (zpracování výsledků dotazníkového šetření, zaměřeného na administrativní a sociokulturní překážky, vnímané zahraničními výzkumníky v souvislosti s jejich kariérou v ČR)	kvantitativní/kvalitativní	Analýza, r. 2027
Analýza Mezisektorová vědecko-výzkumná mobilita	kvantitativní/kvalitativní	Výsledná analýza, r. 2030
Mapování kariérního uplatnění doprovázejících rodinných příslušníků vědců - cizinců na tuzemském trhu práce	kvantitativní/kvalitativní	Výsledná analýza, r. 2030
Analytické podklady pro odpovědné úřady v oblasti implementace politik na podporu genderové rovnosti ve VaVal (ÚV/RVVI, MŠMT)	kvantitativní/kvalitativní	1x ročně
Analýza plánů genderové rovnosti	kvantitativní/kvalitativní	1x ročně
Analýza bariér pro uplatnění žen v soukromém průmyslovém výzkumu	Kvantitativní	1
Kulatý stůl k tématu inkluzivní genderové rovnosti	kvantitativní/kvalitativní	2
Podkladová analýza v oblasti inkluzivní genderové rovnosti	kvantitativní/kvalitativní	1
Statistická ročenka <i>She Figures Czech Republic</i>	Kvantitativní	1x ročně
Metodika pro poskytovatele	kvantitativní/kvalitativní	2
Počet odborných workshopů a seminářů / počet účastníků	kvantitativní	15/1000
Počet čtenářů odborného periodika Ergo	kvantitativní	500
Počet krátkodobých stáží pracovníků veřejné správy	kvantitativní	3