

SMLUVNÍ STRANY

Obchodní jméno: **DOMOZA projekt s.r.o.**
IČO: 281 45 089
DIČ: CZ28145089
Sídlo: Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň
Statutární zástupce: Ing. Jaroslava Konvalinková, jednatel
Spisová značka: C 27408 vedená u Krajského soudu v Plzni
Číslo účtu: 
(na straně jedné jako Příkazník)

a

Obchodní jméno: **Obec Úlice**
IČO: 002 58 440
DIČ: CZ00258440
Sídlo: Úlice 50, 330 33 Město Touškov
Statutární zástupce: Ondřej Bacho, starosta
(na straně druhé jako Příkazce)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

ČLÁNEK I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Touto smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce na jeho účet provést činnosti týkající se projektu „REVITALIZACE MALÉ VODNÍ NÁDRŽE NA PARC. Č. 6 V K. Ú. KNÍJE“:

(1) **Zrealizovat výběrové řízení** dle pravidel poskytovatele dotace a dle vnitřních směrnic Příkazce, což zahrnuje např. následující kroky, pokud jsou k druhu výběrového řízení relevantní:

- přípravu podkladů k zakázce,
- zpracování a zveřejnění výzvy k podání nabídek či oznámení o zakázce,
- zpracování, zveřejnění či výdej zadávací dokumentace včetně návrhu požadavků na kvalifikaci, na obchodní podmínky a na hodnotící kritéria,
- zajištění odpovědí na dotazy uchazečů k zadávacím podmínkám,
- příjem nabídek,
- organizaci a administrativní pomoc při otevírání obálek s nabídkami a při jednáních hodnotící komise,
- zpracování všech potřebných dokumentů k procesu otevírání obálek s nabídkami a k procesu jednání hodnotící komise,



- zpracování podkladů k vydání rozhodnutí zadavatele a oznámení rozhodnutí (např. o vyloučení nabídky uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení, o výběru nejvhodnější nabídky, o zrušení výběrového řízení),
 - zpracování a zveřejnění oznámení o zadání zakázky či zrušení výběrového řízení,
 - předání kompletní složky výběrového řízení v originále v listinné podobě v 1 paré.
- (2) **Zajistit monitoring projektu** v rámci podprogramu ministerstva zemědělství *Podpora opatření na rybnících a malých vodních nádržích ve vlastnictví obcí* (dále jen „monitoring“), což zahrnuje např. následující kroky, pokud jsou k monitoringu relevantní:
- přípravu a odevzdání příloh a podkladů, které se předkládají před podpisem smlouvy o dotaci,
 - spolupráci s poskytovatelem dotace,
 - zajištění odpovědí na dotazy poskytovatele dotace,
 - hlášení změn projektu,
 - řešení nesrovnalostí projektu,
 - pomoc při zajišťování povinné publicity, tj. propagace projektu,
 - průběžné vyplňování informací do elektronických systémů poskytovatele dotace,
 - zpracování a odevzdání průběžných monitorovacích zpráv,
 - přípravu a odevzdání příloh a podkladů, které se předkládají před závěrečným ukončením akce,
 - přípravu a odevzdání příloh a podkladů, které se předkládají před proplacením dotace,
 - zpracování závěrečné monitorovací zprávy,
 - zpracování žádostí o proplacení dotace,
 - zpracování a odevzdání monitorovací zpráv o udržitelnosti/provozních zpráv,
 - předání kopie kompletní složky monitoringu ve formátu PDF prostřednictvím e-mailové zprávy.

ČLÁNEK II.

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- (1) Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat v souladu s pravidly poskytovatele dotace a platnými právními předpisy.
- (2) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které během přípravy objednaných činností nastanou a mohou mít vliv na činnosti předmětu smlouvy.
- (3) Příkazník je povinen předat včas Příkazci seznam požadovaných informací a příloh, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. V tomto seznamu uvede datum, do kterého požadované informace a přílohy požaduje doložit. Projektové, technické a realizační podklady si může Příkazník vyžádat v elektronické i tištěné podobě.
- (4) Příkazník pro Příkazce nezajišťuje zpracování projektové dokumentace, technické specifikace, výkazu výměr, energetického auditu, odborných posudků, jsou-li relevantní. Za správnost technických příloh Příkazník nezodpovídá.
- (5) Příkazník pro Příkazce nezajišťuje služby ani neposkytuje poradenství v oblasti účetnictví a účtování.
- (6) Příkazník pro Příkazce nezajišťuje v rámci svých služeb bankovní a právní poradenství.
- (7) Monitoring projektu nezahrnuje účast příkazníka na kontrolních dnech stavby.

- (8) Realizace výběrového řízení nezahrnuje zpracování dodatků ke smlouvě, pokud si jej příkazce samostatně neobjedná v souladu s článkem III., odst. 13.
- (9) Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnosti Příkazníkovi a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost. Příkazce je povinen předat včas, do stanoveného data, Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a přílohy, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající z pravidel poskytovatele dotace.
- (10) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- (11) Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů.
- (12) Příkazník je oprávněn vykonávat činnosti předmětu smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou) a to pouze v odůvodněných případech. Příkazník je povinen o této skutečnosti Příkazce informovat.
- (13) Příkazník je oprávněn zveřejňovat v rámci svých referencí základní informace o výše uvedeném předmětu činnosti, např. název žádosti o dotaci, název Příkazce, název dotačního programu, výše získané dotace, předpokládaná hodnota veřejné zakázky, doba realizace, základní popis záměru, fotografie z místa realizace. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi součinnost pro získání fotografií z místa realizace.
- (14) Příkazce je povinen informovat Příkazníka, pokud obdrží informaci od poskytovatele dotace o schválení projektu k financování a to do 14 kalendářních dnů od obdržení této informace.
- (15) Pro potřeby výběrového řízení se v projektové dokumentaci či v technické specifikaci ani ve výkazu výměr nesmí vyskytovat obchodní názvy či jiné formy značkové specifikace. Současně musí být projektová dokumentace a výkaz výměr zpracován v souladu s vyhláškou č. 169/2016. Za správnost projektové dokumentace či technické specifikace a výkazu výměr dle výše uvedených požadavků zodpovídá Příkazce. V případě dotazů vznesených uchazeči k nejasnostem v projektové dokumentaci či technické specifikaci a ve výkazu výměr zodpovídá Příkazce za zajištění podkladů k jejich vysvětlení (např. zpracovatelem projektové dokumentace či technické specifikace). Příkazce je povinen zaslat Příkazníkovi podklady k vysvětlení do 2 pracovních dnů od zaslání požadavku. V případě posuzování mimořádně nízké nabídkové ceny a správnosti výkazu výměr zodpovídá Příkazce za zajištění posouzení technicky způsobilou osobou (zpracovatelem projektové dokumentace).
- (16) Pro potřeby výběrového řízení, kdy je podmínka uveřejňovat prostřednictvím Profilu zadavatele, je Příkazce odpovědný za zřízení Profilu zadavatele v souladu se zákonem. Příkazce předá Příkazníkovi přístupové údaje do Profilu zadavatele nejpozději 5 dní před vyhlášením výběrového řízení. V případě, že přístupové údaje Příkazce Příkazníkovi nepředá do stanovené lhůty, je Příkazce zodpovědný za uveřejňování na Profilu zadavatele sám.
- (17) Dále již Příkazník nezajišťuje pro Příkazce uveřejňování smluv, jejich dodatků, skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů na profilu zadavatele ve smyslu zákona, pokud si tyto činnosti příkazce samostatně

neobjedná v souladu s článkem III., odst. 13.

- (18) V případě, že bude veřejná zakázka zrušena z důvodu pochybení na straně Příkazníka, Příkazník provede nové výběrové řízení. Příkazník v tomto případě není oprávněn po Příkazci požadovat další smluvní odměnu.

ČLÁNEK III.

ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- (1) Příkazníkovi náleží odměna za řádně provedené a dokončené činnosti týkající se **realizace výběrového řízení** ve výši **30 000,00 Kč bez DPH**.
- (2) Příkazníkovi náleží odměna za řádně provedené a dokončené činnosti týkající se zajištění **monitoringu** v tomto členění:
- (a) odměna za zpracování podkladů k vydání právního aktu k poskytnutí dotace činí **15 000,00 Kč bez DPH**,
 - (b) odměna za zpracování závěrečného vyhodnocení akce činí **15 000,00 Kč bez DPH**,
 - (c) odměna za zpracování a předložení hlášení o změnách činí **1 000,00 Kč bez DPH** za 1 hlášení o změnách, pokud je změna způsobena/vyvolána Příkazcem.
- (3) *V případě, kdy bude výběrové řízení zrušeno z důvodů na straně Příkazce před nebo po otevírání obálek, zrealizuje Příkazník výběrové řízení nové za výše uvedenou odměnu. Za zrušené výběrové řízení bude Příkazníkovi náležet odměna 10 000,00 Kč bez DPH.*
- (4) *V případě, kdy bude výběrové řízení zrušeno z důvodů na straně Příkazce po posouzení nabídek, zrealizuje Příkazník výběrové řízení nové za výše uvedenou odměnu. Za zrušené výběrové řízení bude Příkazníkovi náležet odměna 15 000,00 Kč bez DPH.*
- (5) K ceně bez DPH bude připočtena DPH v zákonné výši.
- (6) Cena za jednotlivé dílčí činnosti bude Příkazníkem vyúčtována řádnou fakturou (daňovým dokladem), který může být zaslán Příkazci e-mailovou zprávou. Takto zaslaná faktura bude mít platnost originálu.
- (7) Fakturace proběhne následovně:
- (a) Po předložení, případně odeslání poštou kompletní složky výběrového řízení Příkazci bude Příkazci vystavena faktura ve výši **30 000,00 Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byla dokumentace výběrového řízení předložena, případně odeslána poštou Příkazci.
 - (b) Po odeslání/předložení příloh a podkladů, které se předkládají před vydáním právního aktu k poskytnutí dotace, na místo určené poskytovatelem dotace bude Příkazci vystavena faktura ve výši **15 000,00 Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění je považován datum, kdy byly přílohy a podklady předkládané před vydáním právního aktu k poskytnutí dotace odeslány/předloženy na místo určené poskytovatelem dotace.
 - (c) Po odeslání/předložení příloh a podkladů, které se předkládají k závěrečnému vyhodnocení akce, na místo určené poskytovatelem dotace bude Příkazci vystavena faktura ve výši **15 000,00 Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byly přílohy a podklady předkládané ke zprávě o realizaci

odeslány/předloženy na místo určené poskytovatelem dotace.

- (d) Po předložení hlášení o změnách (oznámení o změně projektu včetně příloh) faktura ve výši **1 000,00 Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy bylo hlášení o změnách předloženo.
- (e) *Po zrušení výběrového řízení před nebo po otevření obálek bude Příkazci vystavena faktura ve výši 10 000,00 Kč bez DPH. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byla dokumentace zrušeného výběrového řízení předložena, případně odeslána poštou Příkazci.*
- (f) *Po zrušení výběrového řízení po posouzení nabídek bude Příkazci vystavena faktura ve výši 15 000,00 Kč bez DPH. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byla dokumentace zrušeného výběrového řízení předložena, případně odeslána poštou Příkazci.*
- (8) Odměna Příkazníka sjednaná v této smlouvě je stanovena jako pevná po celou dobu realizace předmětu plnění smlouvy a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s výkonem předmětu smlouvy.
- (9) Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet Příkazníka. Termín úhrady je splněný připsáním této částky na účet Příkazníka.
- (10) Splatnost faktur je 14 dní ode dne vystavení.
- (11) V případě prodlení s úhradou vyúčtované (vyfakturované) odměny je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení s úhradou faktury.
- (12) V případě, že nastanou okolnosti na straně Příkazce, které zabrání řádnému vyhlášení výběrového řízení/odeslání či předložení příloh k monitoringu, má Příkazník nárok účtovat poradenské služby ve výši 700,00 Kč bez DPH za hodinu za doposud vynaloženou práci. Faktura bude vystavena po vyjádření Příkazce, že v rámci této výzvy nehodlá v činnosti pokračovat. Splatnost faktury je 14 dní ode dne vystavení. Žádost o dotaci, která je předmětem této smlouvy, bude podána v příští nejbližší vyhlášené výzvě za podmínek stanovených touto smlouvou.
- (13) V případě, že bude Příkazce po Příkazníkovi požadovat další navazující činnosti, které nejsou předmětem této smlouvy, např. zpracování dodatků ke smlouvám, uveřejňování smluv a dodatků na profilu zadavatele, má Příkazník nárok účtovat poradenské služby ve výši 700,00 Kč bez DPH za hodinu vynaložené práce. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byla činnost dokončena a předána.
- (14) V případě, že bude Příkazce po Příkazníkovi požadovat osobní konzultace v sídle Příkazce, má Příkazník nárok účtovat 500,00 Kč bez DPH za hodinu. Částka za jednotlivou konzultaci bude obsahovat časový úsek cesty ze sídla Příkazníka do sídla Příkazce, zpáteční cestu ze sídla Příkazce do sídla Příkazníka a dobu strávenou na osobní konzultaci v sídle Příkazce. První osobní konzultace v sídle Příkazce je poskytována zdarma.

ČLÁNEK IV.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Tato smlouva je platná a účinná dnem, kdy došlo k podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Pokud Příkazce s Příkazníkem nespolupracuje (neposkytne mu nezbytnou součinnost) a nepředá mu informace a přílohy požadované v seznamu pro zajištění předmětu smlouvy ve lhůtě a stavu nezbytném pro splnění úkolu (závazku) Příkazníka, může Příkazník z důvodu zmaření účelu smlouvy ze strany Příkazce požadovat smluvní

pokutu ve výši rovnající se odměně za dílčí činnost dle článku III. této smlouvy jakoby svůj úkol (závazek) řádně dokončil. Zároveň může Příkazník z těchto důvodů od této smlouvy odstoupit; odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost Příkazce uhradit smluvní pokuty nebo již vyúčtovanou odměnu za služby Příkazníka.

- (3) Příkazce může smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení písemné výpovědi do sídla Příkazníka. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět před uplynutím platnosti smlouvy pouze v případě, že dojde ke zjištění, že další služby od Příkazníka nepožaduje. V takovém případě je Příkazník oprávněn ze strany Příkazce požadovat smluvní pokutu ve výši rovnající se odměně za dílčí činnost dle článku III. této smlouvy jakoby svůj úkol (závazek) řádně dokončil. Povinnost hradit odstupné nemá Příkazce v případě, kdy prokáže, že důvodem výpovědi z jeho strany je podstatné porušení smluvních ujednání na straně Příkazníka. Takové porušení musí Příkazce uvést v písemně podané výpovědi.
- (4) Pokud žádost o dotaci bude vyřazena z důvodu, které jsou chybou Příkazníka, Příkazce má možnost uplatnit nárok z odpovědnosti za vady a v rámci toho požadovat slevu, pokud mu byla způsobena škoda. Slevu lze uplatnit pouze do výše odměny za dílčí činnost dle článku III. této smlouvy.
- (5) Obě strany se budou řídit v rámci plnění předmětu příkazní smlouvy relevantními pravidly pro zpracování osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a s tímto nařízením souvisejících právních předpisů České republiky.
- (6) Jakékoli změny či dodatky, kterými se mění nebo ruší tato smlouva nebo její části jsou platné pouze ve formě písemných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
- (7) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- (8) Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Plzni, dne



Ing. Jaroslava Konvalinková, jednatel
DOMOZA projekt s.r.o.
Příkazník

V Úlicích, dne



Ondřej Bacho, starosta
Obec Úlice
Příkazce

Příloha: Plná moc