

Příkazní smlouva
dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Příkazce: **Zařízení školního stravování Jaroměř**

Právní forma: Příspěvková organizace

Adresa sídla: Na Karlově 181, Pražské Předměstí, 551 01 Jaroměř
IČ: 70926719

zastoupení:
dále jen „příkazce“ na straně jedné
a

Příkazník: **KOMPLET-EKONOM, spol. s r.o. spol. s r.o.,** v zastoupení
Bc. Lenky Pičmanové, DiS., jednatelky společnosti

Adresa pobočky: Lhotecká 135/16, 500 09 Hradec Králové – Malšova Lhota

IČ, DIČ: 27465641, CZ27465641
Společnost zapsána u obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci
Králové C 20614, dne 25.11.2004

uzavírají ve smyslu § ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2016 Sb., občanského zákoníku smlouvu příkazní
o vedení účetnictví (dále jen „smlouva“):

I.
Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce zpracovávat účetnictví v plném rozsahu v souladu s příslušnými právními předpisy. Tyto práce provede od převzetí prvotních účetních dokladů.
2. Příkazník se zavazuje pro příkazce zpracovávat další agendu, jako např. evidence majetku, interní dokumentace v případě, že tato situace nastane.
3. Příkazník se zavazuje dále provádět všechny přípravy pro daňová přiznání a vyúčtování, která buď bezprostředně zákonně navazují na výstupy, nebo je o ně příkazcem výslovně požádán.
Předmětné práce budou příkazníkem realizovány z písemných, výše uvedených prvotních podkladů, za jejichž obsahovou stránku a věcnou správnost podle obecně platných právních norem nese odpovědnost v plném rozsahu příkazce.
4. Na základě konkrétního požadavku příkazce bude příkazník poskytovat účetní poradenství.
5. Nad rámec této smlouvy lze domluvit mezi příkazcem a příkazníkem zastupování u příslušných úřadů.
6. Smluvní práce za zpracování agendy před datem 1.1.2025 budou předem stanoveny a domluvy po určení rozsahu zadaných prací.

II.

Doba plnění a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje, že na základě včas předložených dokladů příkazce obsahujících všechny nezbytné obsahové i formální náležitosti provede v termínu nejpozději do konce následujícího měsíce pro příkazce zaúčtování dokladů a předloží mu dohodnuté výstupní informace.
2. Příkazce se zavazuje předat originály účetních dokladů řádně setříděné, očíslované a jim schválené. Doklady za každý měsíc předá vždy ve smluveném termínu, nejpozději vždy 5. následujícího dne měsíce.
3. Práce budou prováděny v místě pobočky firmy příkazníka. SW zpracování bude prováděno formou vzdáleného přístupu na server příkazce, kde bude umístěn SW Fenix pro finanční účetnictví.
4. Příkazce se zavazuje k součinnosti při provádění účetních prací, zejména k podání informací a případných dalších podkladů, nezbytných k řádnému zaúčtování předaných dokladů.
5. V případě opožděného dodání požadovaných dokladů nezodpovídá příkazník za provedení díla a nelze na něm požadovat jeho včasné splnění.
6. Dnem zahájení předmětných prací dle této smlouvy je převzetí prvotních dokladů za měsíc leden 2025.

III.

Cena

1. Příkazce se zavazuje uhradit zhotoviteli smluvní cenu **30.000,- Kč / měsíc**, uvedená cena je bez DPH a zahrnuje předmětné práce bodu I.1 , **v období od 1.1.2025.**
2. Práce uvedené v bodu I. 2.- 6. budou stanoveny předem a domluvena smluvní cena písemně odsouhlasena oběma smluvními stranami.
3. Dohodnutá cena prací je splatná na základě faktury na účet příkazníka. Splatnost je stanovena 10 dnů, viz datum na vystaveném daňovém dokladu.
4. Bude-li dílo svým změněným rozsahem přesahovat sjednaný výkon prací, bude cena upravena vzájemnou dohodou stran, ve formě dodatku ke smlouvě.
5. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou fakturované ceny, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.
6. Bude-li příkazník v prodlení s předáním díla dle čl. II smlouvy, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla za každý den prodlení a zavazuje se nahradit škodu, vzniklou příkazci pozdním předáním díla.

IV.

Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na něm

1. Příkazce je vlastníkem předaných dokladů, které jsou podkladem k jejich zúčtování.
2. Příkazník je vlastníkem účetnictví, které je povinen předat příkazci do vlastnictví po ukončení prací a úplném zaplacení sjednané ceny na základě písemného protokolu, včetně veškerých podkladů předaných mu příkazcem.

V.

Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za vady díla, které spočívají v chybném zpracování předaných prvotních dokladů a nedodržení platných právních norem vztahujících se k vedení účetnictví.
2. Příkazník neodpovídá za vady díla, jestliže tyto vady byly způsobeny vadnými nebo neúplnými doklady a informacemi předanými mu příkazcem k zaúčtování nebo trval-li příkazce na svých nevhodných pokynech, ačkoliv byl upozorněn na jejich nevhodnost, a dále v případě nepřizvání příkazcem k součinnosti při daňové kontrole a daňovém řízení týkajícího se předmětu této smlouvy.

VI.

Ostatní ujednání

1. Bude-li k zajištění předmětu díla nezbytné vynaložit další účelné náklady, tj. zejména cestovné, poštovné, poplatky apod., zavazuje se příkazce k jejich úhradě v plném rozsahu, nejpozději však do 10 dnů od jejich vyúčtování příkazníkem.
2. Nebudou-li tyto náklady včas uhrazeny, je příkazník oprávněn přerušit dílo až do doby jejich uhrazení. Rovněž tak je příkazník oprávněn dílo přerušit, neposkytne-li příkazce potřebnou součinnost při předávání požadovaných dokladů.
3. Příkazník se zavazuje, že zachová v tajnosti informace, které získá o spolku příkazce při realizaci předmětu smlouvy a nevyužije je sám, ani je nepředá k využití žádné třetí osobě.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou tři měsíce, která počíná prvého dne následujícího měsíce od doručení písemné výpovědi.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích majících platnost originálu, z nichž po jednu výtisk obdrží každá ze smluvních stran.

V Hradci Králové , dne

V Jaroměři, dne

Za příkazce

Za příkazníka