

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: **02PB-001015**
Číslo smlouvy konzultanta: **24TD300100000003**

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 155 0003

Název související veřejné zakázky: **D11 1108 Jaroměř – Trutnov, TDI pro kácení**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
zápis v obchodním rejstříku: Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478
právní forma: státní podnik
bankovní spojení: 10006-15937031/0710
datová schránka: zjq4rhz
zastoupeno:
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:

(dále jen „objednatel“)

a

2. TES+SGS+SGG – středního rozsahu 2023

TES Consulting, s.r.o. (vedoucí sdružení)

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec
IČO: 170 59 071
DIČ: CZ17059071
zápis v obchodním rejstříku: Krajského soud v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 52461
právní forma: Společnost s ručením omezeným
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č.ú.: 9232790233/5500
zastoupen:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:

a

SGS Czech Republic, s.r.o. (člen skupiny)

se sídlem: K Hájkům 1233/2, 155 00, Praha 5
IČO: 48589241
DIČ: CZ48589241

zápis v obchodním rejstříku:
zastoupen:

Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 18205

SG Geotechnika a.s. (člen skupiny)

se sídlem:

Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00, Praha

IČO:

41192168

DIČ:

CZ1192168

Zápis v obchodním rejstříku:

Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 992

Zastoupen:

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění nezávislého technického dohledu nad realizací akce kácení dřevin pro stavbu D11 1108 Jaroměř – Trutnov. Předmětem služeb je zajištění týmu technického dozoru stavby (TDI) a koordinátora BOZP na akci „D11 1108 Jaroměř – Trutnov SO 020.1 Příprava území pro ZAV – kácení“.

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:

Technické podmínky tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001155, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-016705 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:

- 1) Tato Smlouva
- 2) Obchodní podmínky
- 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
- 4) Rámcová dohoda
- 5) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-23349/2024-940
- 6) Metodika pro tým správce stavby (Metodika SFDI)

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 2 987 500,-Kč

DPH: 627 375,-Kč

včetně DPH: 3 614 875,- Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace je _____ a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je _____
5. Kupující použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele _____
za konzultanta _____

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení prací: NA VÝZVU OBJEDNATELE
termín dokončení prací: DO 6 MĚSÍCŮ OD VÝZVY OBJEDNATELE
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: D11 1108 Jaroměř – Trutnov.

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
Nepoužije se.
Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta Nepoužije se. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující Nepoužije se.
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
- Nepoužije se.
6. Objednatel neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu: Nepoužije se.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří

nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

8. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor: Závod Praha - podatelna
adresa: Na Pankráci 546/56, Praha 4
PSČ: 140 00

k rukám:

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

e-mail: posta@rsd.cz
k rukám:

9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení poskytování Služeb dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.
11. Změna doby plnění Služeb a doby trvání Smlouvy: Nepoužije se.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
 2. Technické podmínky plnění smlouvy,
 3. Soupis prací
 4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy,
 5. Prohlášení o odborném personálu,
 6. Předávací protokol,

7. D11 1108 Jaroměř – Trutnov.zip.

5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitálně
podepsal

Datum: 2025.02.04
12:17:01 +01'00'

Příloha č. 1, ke Smlouvě č. 02PB-001015 objednatele

Podrobná specifikace předmětu plnění

Tvoří samostatnou přílohu.

Technické podmínky plnění smlouvy

- Zhotovitel je povinen využívat on-line systém na postup přípravy staveb (PPS). Systém je dostupný na internetové adrese: pps.rsd.cz. Přístup do systému PPS poskytne Zhotoviteli objednatel a to včetně podrobného manuálu na jeho použití. Zhotovitel má povinnost do systému PPS průběžně evidovat všechny požadované procesní kroky dané systémem PPS. Systém PPS umožňuje pracovníkům objednatele, resp. jím pověřeným oprávněným osobám, přístup k údajům a sledování stavu přípravy stavby.
- XC4 – Datový předpis pro tvorbu a předávání soupisu prací, nabídkových rozpočtů a jejich čerpání v digitální podobě, v platném znění (<https://www.rsd.cz/wps/portal/web/technicke-predpisy/datove-predpisy>).

Ostatní související právní předpisy, normy a technické předpisy v platném znění. (<http://www.pjpk.cz>).

Příloha č. 3, ke Smlouvě č. 02PB-001015 objednatele

Soupis prací

Tvoří samostatnou přílohu.

Příloha č. 1

Podrobný popis Služeb

Předmětem veřejné zakázky je výkon technického dozoru pro stavbu/službu „**D11 1108 Jaroměř - Trutnov, kácení dřevin**“.

Jedná se o zajištění řádného výkonu, povinností a práv zhotovitele, vyplývající z příslušné legislativy, koordinaci jednotlivých prací a firem na staveništi, včetně kontroly druhů a množství vyzískaného materiálu, který bude odkoupen Zhotovitelem na kácení v souladu se Směrnicí státního podniku č. 10-S_12.7.

Jedná se o komplexní zajištění nezávislého technického dohledu nad realizací stavby v závislosti na předpokládané délce stavby. Výkon správce stavby a stavebního dozoru (TDI) bude prováděn dle Metodického pokynu Ministerstva dopravy ČR, v souladu s Technickými kvalitativními podmínkami, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb. Součástí prací je vyjma činností uvedených v Metodickém pokynu zejména účast na jednáních výrobních výborů a kontrolních dnů investorské přípravy akce, a to vždy za účasti objednatele, zpracovatele projektové dokumentace a výkonu inženýrské činnosti k stavebnímu povolení. Zhotovitel provede rovněž kontrolu připravenosti stavby z pohledu majetkoprávního projednání, zejména úplnosti příslušných kupních, nájemních smluv a věcných břemen.

Zhotovitel zároveň provede formální kontrolu správnosti vyhotovení a úplnosti dokumentace VD-ZDS. Současně se zhotovitel bude účastnit zadávacího řízení na zhotovitele stavby jako expert řešící technické otázky v rámci průběhu a vyhodnocení zadávacího řízení.

CDS

Součástí zakázky jsou konzultační činnosti jejichž cílem je implementace digitální správy, evidence a oběhu dokumentů stavby v průběhu její realizace.

Rozsah činností:

správa Centrálního datového skladu Objednatele

koordinátor společného datového prostředí

implementace Metodiky měření včetně nastavení procesů souvisejících se schvalováním provedených množství, nastavení skupin a kategorií soupisu prací, poskytnutí Systému pro digitální evidenci měření provedených prací

Správa Centrálního datového skladu Objednatele

Validace dat a jejich správa v Centrálním datovém skladu Objednatele. Vyhodnocení elektronických podkladů zjišťovacích protokolů, fakturace a odsouhlasených ZBV (změny během výstavby). Součástí je kontrola úplnosti a správnosti elektronických dat zhotovitele stavby ve

formátu XC4 a jejich souladu s listinným originálem dokumentů Objednatele, včetně vystavení protokolů o validaci dat a vytvoření souvisejících přehledů a sestav. Zakázka zahrnuje také základní konzultace při zjištění nekompatibility dat. Konzultační činnosti budou poskytovány po dobu realizace stavby.

Podrobná specifikace činností:

Vytvoření přehledné evidence o změnách v ceně stavby a aktuálním stavu čerpání jednotlivých položek, a to v podrobnosti položkového rozpočtu v návaznosti na platné směrnice objednatel.

Sběr a kontrola podkladů

Elektronická data ve formátu XC4 bude zpracovatel v pravidelných měsíčních intervalech zajišťovat od zhotovitele stavby. Doklady o změnách rozpočtu stavby a fakturaci bude zpracovatel získávat prostřednictvím TDS. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek.

Aktualizace CDS ASPE Objednatele

Po provedených kontrolách bude dle příslušné interní směrnice aktualizován Centrální datový sklad ASPE provozovaný v rámci Objednatele.

Požadované výstupy:

- Protokoly o shodě digitálních dat a případných listinných podkladů (budou měsíčně zaslány elektronicky)
- Závěrečná zpráva – 1x digitálně
- Aktualizace CDS ASPE Objednatele – služba je prováděna průběžně na serveru Objednatele

Koordinátor společného datového prostředí

Správa elektronického úložiště pro Strany a Správce stavby ve smyslu čl. 1.9.7.1 ZTKP smlouvy Stavby, které bude svou funkcionalitou odpovídat požadavkům na CDE ve smyslu Metodiky pro výběr společného datového prostředí (CDE).

Součástí zakázky je vytvoření, správa a kontrola klíčových procesů (workflow) a dokumentů stavby ve formě poskytnutí služby koordinátora společného datového prostředí (dále jen „Koordinátora“) a odborné konzultační služby vztahující se k předmětu díla.

Závazným východiskem pro činnost a poskytování služeb koordinátora jsou Metodiky Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“)

Tyto Metodiky uvádí kromě klíčových základních požadavků na funkcionalitu a vlastnosti CDE i požadavky na práci s daty, dokumenty a procesy. Koordinátor zajišťuje správné fungování a spolupráci všech zúčastněných stran v CDE dle předem definovaných parametrů a garantuje tak bezproblémový průběh stavebního projektu z pohledu digitalizace, a to v souladu se shora uvedenými metodikami.

Koordinační činnost ve vztahu k CDE:

tvorba procesních a schvalovacích schémat

úprava procesních a schvalovacích schémat, projednání a implementace do projektu (zejména procesy schvalování změn během výstavby, schvalování RDS, schvalování TePř apod.),

kontrola nad dodržováním stanovených procesů, jejich úprava na základě požadavku objednatele, jejich editace v CDE

založení přístupů účastníkům projektu,

nastavení rolí a práv pro účastníky projektu,

aktualizace rolí a práv pro participanty projektu (dle požadavků)

koordinační činnost jednotlivých účastníků celého cyklu Stavby,

rozdělení rolí v projektu na základě odpovědnosti

koordinace schůzek, jejich plánování

řešení souvisejících otázek mezi zhotovitelem stavby a objednatelem, případně dalšími rolemi

hlavní kontaktní osoba mezi objednatelem a poskytovatelem CDE, řešení požadavků

Datové práce:

- správa CDE spočívající v koordinaci činností v rámci CDE, podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE,
- digitalizace tištěných podkladů dle požadavků objednatele,
- studium a zatřídění podkladů,
- nahrání digitalizovaných podkladů TDS a Správce stavby do CDE,
- kontrola úplnosti dokumentů/podkladů,
- zajištění tvorby výstupů a jejich kompletaci po ukončení realizace projektu v prostředí CDE,
- zajištění kompatibility dat v průběhu realizace projektu

Jedná se o zajištění řádného výkonu, povinností a práv zhotovitele, vyplývající z příslušné legislativy, koordinaci jednotlivých prací a firem na staveništi.

Činnost TDI zahrnuje zejména:

- účast při předání staveniště od objednatele zhotoviteli stavby včetně vymezení podmínek provozu staveniště
- kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy a doporučených českých a EU norem a předpisů
- kontrola dodržování harmonogramu výstavby a prostavěnosti zhotovitele stavby

- kontrola oprávněnosti fakturace dodavatele v souladu s požadavky objednatele, uzavřenými smlouvami a s položkovým rozpočtem stavby
- kontrola dodržování kvality a realizace stavby dle projektové dokumentace
- kontrola plnění podmínek územního rozhodnutí, stavebního povolení a dalších závazných dokumentů dotčených orgánů pro výstavbu
- zpracování podkladů a organizace kontrolních dnů stavby (min. 1 x za 14 dnů), porad a účast na jednání orgánů objednatele
- kontrola a účast při zkouškách technologických celků a přezkoumání závěrů uvedených zkoušek za účelem uvedení do provozu
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby od zhotovitele stavby objednateli a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele v rozsahu smluv o dílo
- kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace
- správa datového uložení

Potřeba objednatele tím bude naplněna v souladu s právními předpisy upravujícími výkon majetkovém správy silnic.

Činnost Koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

Předmětem plnění je činnost koordinátora BOZP dle § 14 (1) zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění. Součástí plnění je studium dokumentace včetně návrhu technických opatření, jednání s projektantem a objednatelem.

Činnost zahrnuje mimo jiné:

- Aktualizaci Plánu BOZP.
- Projednání a stanovení změn v podmínkách výstavby z hlediska BOZP se zpracováním do Plánu BOZP.
- Koordinace zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví všech fyzických osob zúčastněných na Stavbě. Na základě vlastních poznatků z kontrolní činnosti stavby a na žádost Zhotovitelů doporučovat technická řešení k zajištění BOZP s uplatněním při pracovních a technologických postupech a následně se zpracováním do Plánu BOZP.
- Plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat.
- Spolupráce se Zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací.

- Kontrola provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s upozorněním na zjištěné nedostatky a vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, kontroluje zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- Účast při inspekcích stavby oblastním inspektorátem práce, případně prohlídky stavby stavebním úřadem.
- Organizace kontrolních dnů zaměřených na kontrolu dodržování Plánu BOZP a zajištění účasti všech Zhotovitelů stavby.
- Účastní se šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob.
- Zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků objednateli stavby včetně navržených opatření.

Provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby.

Popis činností vybraných pozic týmu TDS

Rozsah výkonu činnosti Pomocného pracovníka pro administrativní práce (TDI):

- administrativní podpora týmu Vedoucího TDI,
- administrativní podpora týmu Vedoucího TDI při shromažďování, evidenci, kontrole a archivaci dokladů a dokumentace
- příprava formy návrhů smluvní korespondence týmu Vedoucího TDI
- kontrola formálního souladu dokumentů předložených Zhotovitelem se Smlouvou
- účast jako administrativní podpora při kontrolních dnech, výrobních výborech a všech jednáních týkajících se smluvních i technických záležitostí během přípravy, provádění, dokončení a převzetí díla
- organizace schůzek a zpracování dat
- závěrečná archivace listů ze stavebního deníku a dokladů od dodavatele stavby (resp. kácení)
- činnosti spojené se správou centrálního datového skladu Objednatele

Rozsah výkonu činnosti Pomocného pracovníka pro inženýring

- podpora Objednatele, Vedoucího týmu TDI a jeho Asistenty při komunikaci se správními orgány a zajišťování všech relevantních povolení a podkladů
- příprava návrhu související korespondence Objednatele a Zhotovitele (resp. Dodavatele služeb na kácení),
- kontrola souladu dokumentů předložených Zhotovitelem se Smlouvou, obecně závaznými předpisy a veřejnoprávními akty v rozsahu své působnosti

- podpora Vedoucího týmu TDI a jeho Asistenty při shromažďování, evidenci, kontrole a archivaci dokladů a dokumentace předané Zhotovitelem v rozsahu své působnosti
- provádění kontroly a připomínkování změn v rozsahu své působnosti
- připomínkování a vydávání doporučení při upřesňování projektové dokumentace,
- např. realizační dokumentace stavby (RDS) a změnové realizační dokumentace
- stavby.

Rozsah výkonu činnosti Asistenta pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu

Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- Zpracování posouzení variace včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby; tvorba průvodního listu (přílohy č. 4 změny během výstavby).
- Zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů;
- Konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- Spolupráce s Objednatelem při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- Veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací).

Rozsah výkonu činnosti specialisty ekodozoru I

- Odborný biologický dohled nad realizací zakázky „D11 1108 Jaroměř - Trutnov, kácení dřevin“ (projekt „D11 1108 Jaroměř - Trutnov SO 020.2 PŘÍPRAVA ÚZEMÍ PRO ZAV – KÁCENÍ“)
- Kontrola kácení lesní a mimolesní zeleně; kontrola rozsahu provedených prací dle uzavřené smlouvy, potvrzování fakturace
- Kontrola splnění podmínek jednotlivých povolení ke kácení a správních rozhodnutí
- Evidence vytěženého materiálu (dřevo tvrdé listnaté, dřevo měkké listnaté, dřevo jehličnaté, štěpkovaný materiál); jedná se o závazek Dodavatele služeb na kácení odkoupení vytěženého materiálu
- Kontrola množství vytěženého materiálu dle kupní smlouvy (povinný odkup Dodavatele služeb na kácení)

Dílčí fakturace bude probíhat měsíčně na základě oboustranně podepsaného oceněného soupisu prací

Rozsah výkonu činnosti specialisty ekodozoru II

- Pomocný asistent pro mýcení lesních pozemků
- Odborný dozor na kácení v lese a na lesních pozemcích se má řídit odlišnou legislativou od kácení mimolesní zeleně. Kvalita kácených dřevin je také vyšší než u MLZ a bude potřeba koordinovat a určovat výzisk
- Koordinace a určení jaké stromy se nechají původnímu vlastníkovi pozemků nebo vlastníkovi pozemků na dočasných záborech a které stromy se budou proplácet vlastníkům

Prostory pro Objednatele/tým Správce stavby

V průběhu realizace stavby Objednatel neposkytuje pracovníkům TDI kanceláře. Kontrolní dny, výrobní výbory a porady budou probíhat přímo na stavbě.

- zahájení činnosti TDI na stavbě nejpozději k Datu zahájení prací ve smyslu Smluvních podmínek
- ukončení činnosti TDI na stavbě nejdříve k datu Doby pro dokončení ve smyslu Smluvních podmínek.

V souladu s Obchodními podmínkami MD pro poskytování konzultačních služeb, Příloha A, v aktuálním znění, je veškeré vybavení pracovníků TDI technikou, součástí ceny služeb (jednotkových denních sazeb).

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2023 (01ST-001155)

D11 1108 Jaroměř – Trutnov, TDI pro kácení

Zeleně-doplňující účastník

Služba - funkce	počet měsíců	počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Počet týdnů celkem	Týdenní sazba	Cena Kč
A) Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby					není předmětem plnění	
asistent správce stavby					není předmětem plnění	
Služba - funkce	počet měsíců	počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Počet týdnů celkem	Denní sazba	Cena Kč
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník pro administrativní práce						
specialisté :						
Asistent pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů						
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti						
Pomocný pracovník pro inženýring						
Koordinátor BOZP						
Pomocný asistent pro Harmonogram						
A) Celkem						
B) Technická dozorní správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce						
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Asistent specialista geotechnika						
Asistent specialista zeměměřičství						
Asistent specialista vodohospodářské objekty						
Asistent specialista trubní vedení						
Asistent specialista v oboru elektro (silno a						
Asistent specialista protikorozi ochrany						
Asistent specialista ekodozor I						
Asistent specialista ekodozor II						
Právník						
Asistent specialista pro pozemní stavby						
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí						
B) Technická dozorní správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce						
Expert - pozemní komunikace						
Expert – vodohospodářské stavby a produktovody						
Expert - elektrotechnická zařízení						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	0
A) Celkem:					CELKEM	312 000
B) Technická dozorní správa - celkem:					CELKEM	2 675 500
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	0
Celkem (bez DPH) :						2 987 500

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost TES Consulting, s.r.o.

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec

IČO: 170 59 071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném U Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 52461

jakožto konzultant služby „**D11 1108 Jaroměř – Trutnov, TDI pro kácení, 02PB-001015**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
BUNG CZ s.r.o.	IČO: 27454576 V olšínách 2300/75 100 00 Praha 10 - Strašnice	Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků) 3,2 %
Ecological Consulting, a.s.	IČO: 25873962 Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc	Asistent specialista ekodozor (0,3 %)
Advokátní kancelář BŘESKÝ, HEIPLÍK, VOSÁTKA, s. r. o.	IČO: 29146445 Botičská 1936/4, Nové Město, 128 00 Praha 2	Právník (1,1 %)
Ecological Consulting, a.s.	IČO: 25873962 Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc	Asistent specialista ekodozor (0,3 %)

.....
Jednatel společnosti

Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 02PB-001015 objednatele

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost: SGS Czech Republic, s.r.o.

se sídlem: K Hájům 1233/2, Praha 5, 155 00

IČO: 48589241

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 18205,

jakožto konzultant služby „**D11 1108 Jaroměř – Trutnov, TDI pro kácení, 02PB-001015**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost SG Geotechnika a.s.

se sídlem: Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha 5

IČO: 41192168

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992,

jakožto konzultant služby „**D11 1108 Jaroměř – Trutnov, TDI pro kácení, 02PB-001015**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost TES Consulting, s.r.o.

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec

IČO: 170 59 071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 52461, jakožto konzultant služby „D11 1108 Jaroměř – Trutnov, TDI pro kácení, 02PB-001015“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „D11 1108 Jaroměř – Trutnov, TDI pro kácení, 02PB-001015“.

Funkce ¹	Příjmení ¹	Jméno ¹
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		

.....

Jednatel společnosti

-
- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001155, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-016705.

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost: SGS Czech Republic, s.r.o.

se sídlem: K Hájmům 1233/2, Praha 5, 155 00

IČO: 48589241

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 18205,

jakožto konzultant služby „D11 1108 Jaroměř – Trutnov, TDI pro kácení, 02PB-001015“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „D11 1108 Jaroměř – Trutnov, TDI pro kácení, 02PB-001015“.

Funkce1	Příjmení1	Jméno1
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Asistent specialista zeměměřičství		
Koordinátor BOZP		
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx

1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001155, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-016705.

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost SG Geotechnika a.s.

se sídlem: Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha 5

IČO: 41192168

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992,

jakožto konzultant služby „D11 1108 Jaroměř – Trutnov, TDI pro kácení, 02PB-001015“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „D11 1108 Jaroměř – Trutnov, TDI pro kácení, 02PB-001015“.

Funkce1	Příjmení1	Jméno1
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001155, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-016705.

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 02PB-001015

Číslo smlouvy konzultanta: 24TD300100000003

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 155 0003

Název související veřejné zakázky: **D11 1108 Jaroměř – Trutnov, TDI pro kácení**

Ředitelství silnic a dálnic s. p.,

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

A

TES+SGS+SGG - středního rozsahu 2023

jméno/název: TES Consulting, s.r.o.

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec

IČO: 170 59 071

Pověřená osoba konzultanta k předání služby

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:

druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]

2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

3. Objednatel uvádí, že:

a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.

b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]

4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).

5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Liberec dne 04.02.2025

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

TES+SGS+SGG – středního rozsahu 2023

Jednatel společnosti

Digitálně podepsal:

Datum: 11.02.2025 18:07:35 +01:00