

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 03PT-006077

Číslo smlouvy konzultanta: OPCZ25006

ISPROFIN/ISPROFOND: 327 283 1065

Název související veřejné zakázky: D1 0136 Říkovice-Přerov - dokončení výkonu TDI a BOZP

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení:
datová schránka:
zastoupeno:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „objednatel“)

a

2. Společnost „TDI MAX 2024-SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, 3G“ SHP TS s.r.o.

se sídlem: Šumavská 524/31, 602 00 Brno
IČO: 283 42 771
DIČ: CZ28342771
zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C62512
právní forma: společnost s ručením omezeným
bankovní spojení:
zastoupen:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:

tel:
jako Vedoucí společník společnosti

a

SAFETY PRO s.r.o.

se sídlem: Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc
IČO: 28571690
DIČ: CZ28571690
zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. C43822
zastoupen:
jako Společník

a

Vysplan s.r.o.

se sídlem: 8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava
IČO: 277 17 089
DIČ: CZ277 17 089
zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C54050
zastoupen:
jako Společník

a

4roads s.r.o.

se sídlem: Slunná 541/27, Střešovice, 162 00 Praha 6
IČO: 06327354
DIČ: CZ06327354
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, sp. zn. C280328
zastoupen:
jako Společník

a

3G Gruppe Geotechnik Graz ZT GmbH

se sídlem: Triester Straße 478a, 8055 Graz, Seiersberg-Pirka,
Rakousko - Austria
IČO: ATU47512801
DIČ: ATU47512801
zápis v obchodním rejstříku: u Zemského soudu ve Štýrském Hradci
(Landesgericht für ZRS Graz), FN 182491w
zastoupen:
jako Společník

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
- výkon technického dozoru investora na stavbě „D1 0136 Říkovice - Přerov“.

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména technickými podmínkami stanovenými Rámcovou dohodou.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru pro stavby většího rozsahu 2024, číslo 01ST-001236, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2024-005621 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Obchodní podmínky
 - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 4) Rámcová dohoda
 - 5) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 23349/2024-940/2
 - 6) Metodika pro tým správce stavby (Metodika SFDI)

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této Smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 11 062 860 Kč

DPH: 2 323 201 Kč

včetně DPH: 13 386 061 Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele
za konzultanta

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení plnění: od výzvy objednatele
dokončení plnění: do dokončení stavby (předpoklad 24 měsíců)
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: Olomoucký kraj, D1 0136

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
 - Dokladovou část včetně SP v právní moci
 - Zpracovanou PDPS/RDS, včetně RVV
 - Aktuální oceněný soupis prací, týkající se nezahájených/nedokončených stavebních objektů

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: nejsou stanoveny
5. Seznam osob podílejících se na plnění Smlouvy uvádí Příloha č. 5 “Prohlášení o odborném personálu”.
6. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice: ----
7. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště.
8. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je

povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

9. Faktury vystavené Dodavatelem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
10. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho podkonzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
11. Konzultant nejpozději k datu zahájení plnění dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
 2. Nepoužije se
 3. Soupis prací
 4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy

5. Prohlášení o odborném personálu
6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

 Digitálně podepsal

 Datum: 2025.02.12
17:45:04 +01'00'

Digitálně podepsal
Datum: 13.02.2025 13:42:07 +01:00 ^u

Příloha č. 1
Podrobná specifikace předmětu plnění

Předmětem zakázky je zajištění činností Technického dozoru stavebníka - týmu Správce stavby (dále jen „TDS“), pro stavbu „D1 0136 Říkovice - Přerov“ (dále jen „stavba“). Ta bude realizována dle **Obchodních podmínek pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací**, schváleno MD -OPK, č.j. 11/2015-120-TN/2 ze dne 5.2.2015 s účinností od 6. února 2015.

TDS bude vykonávat uvedené činnosti:

- v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon); včetně prováděcích vyhlášek
- v souladu s Metodickým pokynem Ministerstva dopravy pro výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací (dostupné na www.pjpk.cz);
- v souladu s veškerými předpisy vyplývajícími z povolení stavby, projektové dokumentace, TKP a ZTKP.

Činnost TDS v průběhu Stavby zahrnuje zejména:

- Seznámení se s podklady k realizaci Stavby, s projektovou dokumentací stavby ve všech stupních, s obsahem smluv a obsahem povolení Stavby.
- Odsouhlasení realizační dokumentace stavby a předání ke schválení Objednateli.
- Odevzdání staveniště Zhotoviteli a zabezpečení zápisu do Stavebního deníku.
- Sledování dodržování Smlouvy o dílo uzavřené mezi Objednatelem a Zhotovitelem.
- Evidence a průběžné vyhodnocování výsledků všech provedených zkoušek a měření.
- Kontrola a schvalování správnosti a připomínkování Technologických postupů a Kontrolních a zkušebních plánů; kontrola dokladů materiálů zabudovaných do stavby.
- Organizace kontrolních dnů stavby s vyhotovením protokolu o kontrolách, účast na KD stavby.
- Kontrola, zda je Stavba prováděna v souladu se zadáním Stavby, technickými a právními normami.
- Průběžná kontrola, zda jsou práce prováděny řádně, zejména, zda jsou zachovány veškeré předepsané postupy, zkoušky a revize, zda je práce prováděna náležitě kvalifikovanými a odpovědnými osobami.
- Kontrola provedených prací, které budou dalším postupem zakryty.
- Kontrola, zda práce probíhají v souladu s věcným a finančním harmonogramem prací uvedeným ve Smlouvě, zda není ohroženo zejména zdárné plnění lhůt uvedených v harmonogramu.
- Kontrola vedení Stavebního deníku, pravidelné vyjádření se do stavebního deníku ke kvalitě provedených prací.
- Kontrola Zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek a revizí.
- Kontrola dodržování předpisů na úseku životního prostředí a odpadového hospodářství.
- Předkládání návrhů na změny oproti zadání stavby Objednateli, a to bezodkladně, kdy se o nutnosti provedení změn doví, informování pověřeného pracovníka Objednatele.
- Kontrola dopravně inženýrských opatření.
- Kontrola cenové a věcné správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, splátkových listů a faktur.
- Organizace přejímacího řízení, včetně protokolárního převzetí Stavby.
- Kontrola odstraňování vad, nedodělků a nedostatků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.

Činnost Koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

Předmětem plnění je činnost koordinátora BOZP dle § 14 (1) zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění. Součástí plnění je studium dokumentace včetně návrhu technických opatření, jednání s projektantem a investorem.

Činnost zahrnuje mimo jiné:

- Aktualizaci Plánu BOZP.
- Projednání a stanovení změn v podmínkách výstavby z hlediska BOZP se zapracováním do Plánu BOZP.
- Koordinace zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví všech fyzických osob zúčastněných na Stavbě. Na základě vlastních poznatků z kontrolní činnosti stavby a na žádost Zhotovitelů doporučovat technická řešení k zajištění BOZP s uplatněním při pracovních a technologických postupech a následně se zapracováním do Plánu BOZP.
- Plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat.
- Spolupráce se Zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací.
- Kontrola provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s upozorněním na zjištěné nedostatky a vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, kontroluje zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- Účast při inspekcích stavby oblastním inspektorátem práce, případně prohlídky stavby stavebním úřadem.
- Organizace kontrolních dnů zaměřených na kontrolu dodržování Plánu BOZP a zajištění účasti všech Zhotovitelů stavby.
- Účastní se šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob.
- Zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků zadavateli stavby včetně navržených opatření.
- Provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby.

Výstupy z činnosti TDS:

Poskytovatel je povinen jako výsledek poskytování Služeb předat Objednateli Dokumentaci, která zahrnuje zejména následující dokumenty a podklady:

- Veškeré pořizované dokumenty a podklady související s výkonem poskytovaných služeb a v souladu s metodickým pokynem MD ČR;
- písemnou evidenci činnosti vždy k poslednímu kalendářnímu dni měsíce, ve kterém poskytuje služby dle Smlouvy, součástí bude zpráva o průběhu a aktuálním stavu výstavby, přehledu realizovaných objemů, hodnocení postupu výstavby a návrhy na opatření, plnění časového harmonogramu prací a vyhodnocení provedených prací, stav projektové dokumentace;
- zápisy ve stavebním deníku, z kontrolních dnů a jednání, výstupy z elektronického měřického deníku, záznamy a protokoly o provedených zkouškách, geodetickém zaměření, fotodokumentaci, evidenci veškerých dokladů předávaných zhotovitelem.

Lhůty plnění (zahájení a ukončení činnosti TDS)

- Požadované lhůty plnění u jednotlivých úkolů budou vždy sděleny Objednatelem, zejména v případě úkonů podléhajících zákonným lhůtám
- Rozsah nasazení jednotlivých specialistů TDS uvedený v Soupisu služeb pro realizaci stavby je stanoven podle předpokládaného postupu výstavby, který je součástí Dokumentace Objednatele. Po předložení realizačního harmonogramu Zhotovitelem stavby bude ve spolupráci s Objednatelem/Správcem stavby vytvořen harmonogram nasazení jednotlivých specialistů TDS. Ten bude případně aktualizován stejně jako harmonogram výstavby.
- V rámci samotné realizace stavby a skutečně prováděného postupu prací budou jednotliví specialisté vyzváni k zahájení a ukončení činnosti v závislosti na postupu výstavby, podle potřeb Objednatele, na pokyn Správce stavby / na výzvu Objednatele. Výzva k zahájení činnosti bude zaslána nejméně 1 měsíc předem.
- V případě ukončení činnosti jednotlivých specialistů TDS bude výpovědní lhůta vždy nejméně 1 měsíc.

Prostory pro Objednatele/tým Správce stavby

V průběhu realizace stavby Objednatel poskytne pracovníkům TDS kanceláře v areálu Prekony Přerov, ul. Troubky 900, 750 02 Přerov. Požadavky na tyto prostory jsou součástí Zadávací dokumentace stavby a jsou v souladu s předpokládaným počtem specialistů týmu Správce stavby a jejich předpokládaným nasazením (viz. Příloha č. 2 Smlouvy).

Časově je poskytnutí výše uvedených prostor v rámci zařízení staveniště vázáno na realizaci stavby:

- zahájení činnosti TDS na stavbě nejpozději k Datu zahájení prací ve smyslu Smluvních podmínek
- ukončení činnosti TDS na stavbě nejdříve k datu Doby pro dokončení ve smyslu Smluvních podmínek.

V souladu s Obchodními podmínkami MD pro poskytování konzultačních služeb, Příloha A, v aktuálním znění, je veškeré vybavení pracovníků TDS technikou, součástí ceny služeb (jednotkových denních sazeb).

D1 0136 Říkovice-Přerov, Výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro dokončení stavby

Modře - doplní dodavatel						
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Správce stavby/asistent správce stavby						
Asistent správce stavby						
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
A) Tým správce stavby/asistenta správce stavby :				CELKEM	0	
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	není předmětem plnění			x		0
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů - 2 osoby	není předmětem plnění			x		0
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti						
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	není předmětem plnění			x	0	0
Koordinátor BOZP						
A) Celkem						
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	není předmětem plnění			x		0
Pomocný asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Asistent specialista geotechnika	není předmětem plnění			x		0
Asistent specialista zeměměřičství	není předmětem plnění			x		0
Asistent specialista vodohospodářské objekty	není předmětem plnění			x		0
Asistent specialista trubní vedení (plyn+parovod)	není předmětem plnění			x		0
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)						
Asistent specialista protikorozi ochrany	není předmětem plnění			x		0
Asistent specialista ekodozor	není předmětem plnění			x		0
Právník	není předmětem plnění			x		0
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram	není předmětem plnění			x		0
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	není předmětem plnění			x		0
B) Technická dozorčí správa - celkem:				CELKEM		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	není předmětem plnění			x		0
Expert - pozemní komunikace	není předmětem plnění			x		0
Expert –vodohospodářské objekty a trubní vedení	není předmětem plnění			x		0
Expert - elektrotechnická zařízení	není předmětem plnění			x		0
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:				CELKEM	0	
A) Celkem:				CELKEM		
B) Technická dozorčí správa - celkem:				CELKEM		
C) Experti posuzující projektovou dokumentace - celkem:				CELKEM		
Celkem (bez DPH) :						

Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 03PT-006077 objednatele

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost SHP TS s.r.o., vedoucí společník společnosti „TDI MAX 2024-SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, 3G“

se sídlem: Šumavská 524/31, 602 00 Brno

IČO: 28342771

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C62512, jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby D1 0136 Říkovice-Přerov - dokončení výkonu TDI a BOZP, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek [bude doplněno] (dále jen „dodavatel“),

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, kteří jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	Identifikace poddodavatele: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo poddodavatele, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) poddodavatel je malým nebo středním podnikem f) poddodavatelovy akcie nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit: a) popis dle soupisu prací, b) % z celkové ceny Smlouvy	Obchodní název dodavatele (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění poddodavatele, tj. smluvní strana dodavatele v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s poddodavatelem bude uzavírat.
ViaKont s.r.o.	IČO: 058 43 944 Sídlo: Starobělská 1063/13, Zábřeh, 700 30 Ostrava poddodavatel je malým nebo středním podnikem	Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce 0 %	SHP TS s.r.o.

GEOS SILESIA s.r.o.	IČO: 286 09 549 Sídlo: Hradecká 668/1, Předměstí, 746 01 Opava poddodavatel je malým nebo středním podnikem	Asistent specialista zeměměřičství 0 %	SHP TS s.r.o.
Geocentrum, spol. s r.o.	IČO: 479 74 460 Sídlo: tř. Kosmonautů 1143/8b, Hodolany, 779 00 Olomouc poddodavatel je malým nebo středním podnikem	Asistent specialista zeměměřičství 0 %	SHP TS s.r.o.
JGK advokáti v. o. s.	IČO: 07536941 Sídlo: 28. října 438/219 709 00 Ostrava- Mariánské Hory poddodavatel je malým nebo středním podnikem	Právník 0 %	Vysplan s.r.o.

Příloha č. 5, ke Smlouvě č. 03PT-006077 objednatele

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost SHP TS s.r.o., vedoucí společník společnosti „TDI MAX 2024-SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, 3G“

se sídlem: Šumavská 524/31, 602 00 Brno

IČO: 28342771

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C62512, jakožto konzultant služby „D1 0136 Říkovice-Přerov - dokončení výkonu TDI a BOZP 03PT-006077“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby D1 0136 Říkovice-Přerov - dokončení výkonu TDI a BOZP 03PT-006077“.

Funkce¹	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah k dodavateli/poddodavateli:
<i>osoba vykonávající činnost správce stavby</i>		zaměstnanec dodavatele
<i>osoba vykonávající činnost asistenta správce stavby</i>		zaměstnanec dodavatele
<i>osoba vykonávající činnost asistenta správce stavby</i>		zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů</i>		zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů</i>		zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů</i>		zaměstnanec dodavatele
<i>osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>		zaměstnanec dodavatele
<i>osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>		zaměstnanec dodavatele
<i>osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>		zaměstnanec dodavatele
<i>osoba asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A)</i>		zaměstnanec poddodavatele
<i>osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>		zaměstnanec dodavatele
<i>osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>		zaměstnanec dodavatele
<i>osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>		zaměstnanec dodavatele

<i>osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba experta pro mosty a inženýrské konstrukce</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba experta pro mosty a inženýrské konstrukce</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba experta pro pozemní komunikace</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba experta pro pozemní komunikace</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba experta pro pozemní komunikace</i>	I zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující služby v oboru geotechnika</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující služby v oboru geotechnika</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele</i>	zaměstnanec poddodavatele
<i>osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele</i>	zaměstnanec poddodavatele
<i>osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele</i>	zaměstnanec poddodavatele
<i>osoba koordinátora BOZP</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba zajišťující inženýrskou činnost</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba zajišťující inženýrskou činnost</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba zajišťující inženýrskou činnost</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující služby v oboru kontroly jakosti</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba – asistent specialista pro trubní vedení</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty</i>	zaměstnanec dodavatele

<i>osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba – asistent specialista pro pozemní stavby</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba – asistent specialista pro pozemní stavby</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba – asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující služby v oboru životního prostředí</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující služby v oboru protikorozní ochrany</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující služby v oboru technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující právní poradenství</i>	zaměstnanec poddodavatele
<i>osoba poskytující služby v oboru přejímky ocelových konstrukcí</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující služby v oboru přejímky ocelových konstrukcí</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba – asistenta specialisty pro podzemní stavby</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba – expert v oboru tunelových staveb a rozsáhlých zemních prací</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>Osoba poskytující služby v oboru řízení času – harmonogram</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	zaměstnanec dodavatele

1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru pro stavby většího rozsahu 2024, číslo Rámcové dohody 01ST-001236, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2024-005621

Příloha č. 6, ke Smlouvě č. 03PT-006077 objednatele

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 03PT-006077

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 327 283 1065

Název související veřejné zakázky: D1 0136 Říkovice-Přerov - dokončení výkonu TDI a BOZP

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:

druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]

2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

3. Objednatel uvádí, že:

a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.

b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami:

[bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]

4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]