

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: **15PT-001618**
Číslo smlouvy konzultanta: **2025/ŘSD/01-E**

ISPROFIN/ISPROFOND: 572 151 0010

Název související veřejné zakázky: **I/35 Zašová, křižovatka se silnicí III/01876 – výkon SD**
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
zápis v obchodním rejstříku: Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478
právní forma: státní podnik
bankovní spojení:
datová schránka: zjq4rhz
zastoupeno:
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:

e-mail:
tel:
(dále jen „objednatel“)

a

2. PGP/INF – RD na SD a BOZP - stavby střední a menší – 2023

PRAGOPROJEKT, a.s.

se sídlem: K Ryšance 1668/16, 147 00 Praha 4
IČO: 45272387
DIČ: CZ45272387
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1434
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení:
zastoupen:

při elektronickém podpisu zastoupen
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:

Jako správce společnosti „PGP/INF – RD na SD a BOZP - stavby střední a menší – 2023“

a

INFRAM, a.s.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

bankovní spojení:

zastoupen:

Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje

25070282

CZ25070282

u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4235

Jako člen společnosti „PGP/INF – RD na SD a BOZP - stavby střední a menší – 2023“

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.**Předmět smlouvy**

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
- předmětem plnění smlouvy jsou služby, které spočívají v provádění výkonu Správce stavby zahrnující společně i výkon Stavebního dozoru investora po dobu výstavby stavby I/35 Zašová, křižovatka silnice III/01876
Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán následujícími technickými podmínkami Rámcovou dohodou 01ST-001155, DSP, VD-ZDS, zadávacími podmínkami zadávacího řízení na zhotovitele stavby vč. vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace, Smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, pravomocnými stavebními povoleními.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001155, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-016705 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Obchodní podmínky
 - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 4) Rámcová dohoda
 - 5) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/I
 - 6) Metodika pro tým správce stavby (Metodika SFDI)

Článek II.**Cena za poskytované služby**

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 7 818 800 Kč**DPH: 1 641 948 Kč****včetně DPH: 9 460 748 Kč**

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je .
5. Kupující použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele
za konzultanta

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení prací: **na základě písemné výzvy Objednatele**
termín dokončení prací: **po dobu realizace stavby** (předpoklad 22 měsíců)
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: I/35 Zašová, Zlínský kraj

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
 - a. PDPS a DSP
 - b. smlouva o dílo vč. dodatků,
 - c. územní rozhodnutí – oprava zřejmých nesprávností č.j.:
 - MěÚVM 009052/2021
 - d. stavební povolení č.j.
 - MěÚVM – OŽP/191345/2022
 - MěÚVM - OÚP – 014288/2023
 - KÚZL – ODSH 48997/2022
 - e. pravomocné rozhodnutí drážního úřadu č.j.:
 - DUCR-16671/23/Sj
 - f. elektronický stavební deník – manuál ŘSD ČR

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužije se.

5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
Viz. Příloha č.3 Soupis prací.
6. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu:
- 2 kanceláře v blízkosti stavby zabezpečené proti vloupání, velikost min 12 m² (pro 2 + 2 osoby), stoly a židle pro více osob, regály, skříně pro šanony, kancelářská křesla, stolní lampy, vytápění, samostatné soc. zařízení, osvětlená denním i umělým světlem, možnost větrání, včetně služeb úklid, elektřina, internet, topení, pitná voda, apod. pro běžný provoz
 - kuchyňka – místnost s možností větrání, vytápění, umělé osvětlení, kuchyňské základní vybavení, rychlovarná konvice, mikrovlnná trouba, lednice, pitná voda teplá a studená, včetně služeb úklid, elektřina, topení, apod. pro běžný provoz
 - konferenční místnost pro kontrolní dny stavby pro cca 20 osob, zabezpečená proti vloupání včetně služeb pro běžný provoz, osvětlená denním i umělým světlem a možností větrání, vytápění, příp. zatemnění
 - sociální zařízení – standardní vybavení v souladu s hygienickými předpisy, WC pro muže a ženy, sprcha, umyvadlo, pitná teplá a studená voda
 - zajištění minimálně 4 parkovacích míst
 - konfigurace pracoviště:
 - kompatibilní dokovací stanice pro připojení notebooku a monitor s úhlopříčkou minimálně 23 palců
 - symetrické připojení na síť internet, se stabilním a rychlým připojením, min. 50 MB/s, bez omezení objemu dat
 - pro lokální zálohy a archivaci dat na pracovišti bude využit pevný disk připojený k PC o velikosti alespoň 2 TB.
 - přenosné zařízení vizuální audiotechniky (projektor) pro prezentace na projekční plochu s připojením na internet
 - tiskárny se skenerem
 - prostory pro objednatele budou zřízeny v maximální vzdálenosti 5 km od staveniště prostory budou zajištěny po celou dobu výstavby
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavatelem nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p., Správa Zlín

odbor:	výstavby
adresa:	Fügenerovo nábřeží 5476
PSČ:	760 01
k rukám:	

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor:	výstavby
e-mail:	
k rukám:	

9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení poskytování Služeb dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatелеm. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění
 2. Nepoužito
 3. Soupis prací
 4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitálně podepsal

Datum: 2025.01.31
11:00:12 +01'00'

Podrobná specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění smlouvy jsou služby, které spočívající v provádění výkonu Správce stavby zahrnující společně i výkon Stavebního dozoru investora po dobu výstavby stavby I/35 Zašová, křižovatka se silnicí III/01876.

Dále konzultant zahrne do denní a týdenní sazby – jedná se o bližší specifikaci požadovaných služeb dle ZOP.

Součástí zakázky jsou konzultační činnosti jejichž cílem je implementace digitální správy, evidence a oběhu dokumentů stavby v průběhu její realizace. Rozsah činností:

- Správa Centrálního datového skladu Objednatele
- Koordinátor společného datového prostředí
- Implementace Metodiky měření včetně nastavení procesů souvisejících se schvalováním provedených množství, nastavení skupin a kategorií soupisu prací, poskytnutí Systému pro digitální evidenci měření provedených prací.

Správa Centrálního datového skladu Objednatele, validace dat a jejich správa v Centrálním datovém skladu Objednatele. Vyhodnocení elektronických podkladů zjišťovacích protokolů, fakturace a odsouhlasených ZBV (změny během výstavby). Součástí je kontrola úplnosti a správnosti elektronických dat zhotovitele stavby ve formátu XC4 a jejich souladu s listinným originálem dokumentů Objednatele, včetně vystavení protokolů o validaci dat a vytvoření souvisejících přehledů a sestav. Zakázka zahrnuje také základní konzultace při zjištění nekompatibility dat. Konzultační činnosti budou poskytovány po dobu realizace stavby.

Podrobná specifikace činností:

- Vytvoření přehledné evidence o změnách v ceně stavby a aktuálním stavu čerpání jednotlivých stavebních objektů, a to v podrobnosti položkového rozpočtu v návaznosti na platné směrnice objednatele.
- Sběr a kontrola podkladů.
- Elektronická data ve formátu XC4 bude zpracovatel v pravidelných měsíčních intervalech zajišťovat od zhotovitele stavby. Doklady o změnách rozpočtu stavby a fakturaci bude zpracovatel získávat prostřednictvím TDS. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek.

Aktualizace ASPE Objednatele

Po provedených kontrolách bude dle příslušné interní směrnice aktualizován Centrální datový sklad ASPE provozovaný v rámci Objednatele.

Požadované výstupy:

- Protokoly o shodě digitálních dat a případných listinných podkladů (budou měsíčně zasílány elektronicky).
- Závěrečná zpráva - 1x digitálně.
- Aktualizace ASPE Objednatele – služba je prováděna průběžně na serveru Objednatele.

Koordinátor společného datového prostředí

Zajištění obsluhy elektronického úložiště pro Strany a Správce stavby.

Součástí zakázky je vytvoření, správa a kontrola klíčových procesů (workflow) a dokumentů stavby ve formě poskytnutí služby koordinátora společného datového prostředí (dále jen „Koordinátora“) a odborné konzultační služby vztahující se k předmětu díla.

Závazným východiskem pro činnost a poskytování služeb koordinátora jsou Metodiky Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“).

Tyto Metodiky uvádí kromě klíčových základních požadavků na funkcionality a vlastnosti CDE i požadavky na práci s daty, dokumenty a procesy. Koordinátor zajišťuje správné fungování a spolupráci všech zúčastněných stran v CDE dle předem definovaných parametrů a garantuje tak bezproblémový průběh stavebního projektu z pohledu digitalizace, a to v souladu se shora uvedenými metodikami.

Koordinační činnost ve vztahu k CDE:

- tvorba procesních a schvalovacích schémat
- úprava procesních a schvalovacích schémat, projednání a implementace do projektu (zejména procesy schvalování změn během výstavby, schvalování RDS, schvalování TePř apod.),
- kontrola nad dodržováním stanovených procesů, jejich úprava na základě požadavku objednatele, jejich editace v CDE
- založení přístupů účastníkům projektu,
- nastavení rolí a práv pro účastníky projektu,
- aktualizace rolí a práv pro participanty projektu (dle požadavků),
- koordinační činnost jednotlivých účastníků celého cyklu Stavby,
- rozdělení rolí v projektu na základě odpovědnosti,
- koordinace schůzek, jejich plánování,
- řešení souvisejících otázek mezi zhotovitelem stavby a objednatelem, případně dalšími rolmi,
- hlavní kontaktní osoba mezi objednatelem a poskytovatelem CDE, řešení požadavků.

Datové práce:

- správa CDE spočívající v koordinaci činností v rámci CDE, podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE,
- digitalizace tištěných podkladů dle požadavků objednatele,
- studium a zatřídění podkladů,
- nahrání digitalizovaných podkladů TDS a Správce stavby do CDE,
- kontrola úplnosti dokumentů/podkladů,
- zajištění tvorby výstupů a jejich kompletaci po ukončení realizace projektu v prostředí CDE,
- zajištění kompatibility dat v průběhu realizace projektu.

Doplnění Podrobného popisu plnění zakázky - Výkon vybraných pozic členů TDS

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu

Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- Zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- Zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
- Konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- Spolupráce s Objednatelem/Správcem stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- Veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací).

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro kontrolu jakosti

Nad rámec povinností definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:

- Zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek;
- Provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv zhotovitele.

Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta správce stavby pro harmonogram

Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI).

kapitola 7 díl „Pomocný asistent pro časový dozor“, dále pak:

- Průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finančním harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací;
- Zpracování analýz nároků zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta správce stavby pro inženýring

Výkon inženýrské činnosti v rámci vyvedení stavebních objektů stavby jako např.: majetkoprávní vypořádání - především předání zrealizovaných stavebních objektů, které nemají být v majetkové správě ŘSD včetně pozemků; dodatečné majetkoprávní vypořádání dle rozsahu skutečného provedení stavby; poskytování nezbytně nutné součinnosti pro stavební úřady při zajišťování podkladů (včetně řízení o povolení změny stavby před dokončením); zajištění kolaudací včetně nutné přípravy podkladů; zajištění přejímek objektů cizích správců a související činnosti; zajištění podkladů pro výpočet a zpracování vlastního výpočtu nájemného za dočasný zábor pozemků; účast na stanovení rozsahu silničního pozemku všech realizovaných pozemních komunikací (tzv. rozhraničení); účast na projednávání konceptů geometrických plánů jednotlivých stavebních objektů skutečného provedení stavby; zpracování smluv o věcném břemeni na pozemcích ŘSD a třetích stran včetně narovnání dříve uzavřených smluv o VB (především zrušení VB).

Příloha č. 2, ke Smlouvě č. 15PT-001618 objednatele

Nepoužije se

Příloha č. 3, ke Smlouvě č. 15PT-001618 objednatele

Soupis prací

SEZNAM PODDODAVATELŮ

PGP/INF – RD na SD a BOZP - stavby střední a menší – 2023

Zastoupená Správcem společnosti společností **PRAGOPROJEKT, a.s.**,

se sídlem: K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4,

IČO: 452 72 387,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1434,

společník společnosti společnost **INFRAM a.s.**,

se sídlem: Pelušková 1407, 198 00 Praha 9,

IČO: 25070282,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4235,

jakožto konzultant služby „I/35 Zašová, křižovatka se silnicí III/01876 – výkon SD, číslo zakázky 15PT-001618“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
EIA SERVIS s.r.o.	IČO: 625 26 791 U Malše 1805/20, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice	Asistent specialista ekodozor 0,5 %
GRID, a.s.	IČO: 612 51 437 Praha 3, Vinohrady, Slezská 2526/113	Technická pomoc se zeměměřičskými pracemi 3 %
OHLA ŽS, a.s.	IČO: 46342796 Tuřanka 1554/115b, Slatina, 627 00 Brno	Elektro (silno a slaboproud) 1,6%
SAGASTA s.r.o.	IČO: 04598555 Novodvorská 1010/14, Lhotka, 142 00 Praha 4	Ekodozor 0,5%

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

PGP/INF – RD na SD a BOZP - stavby střední a menší – 2023

Zastoupená Správcem společnosti společností **PRAGOPROJEKT, a.s.**,
se sídlem: K Ryšánci 1668/16, 147 54 Praha 4,
IČO: 452 72 387,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1434,

společník společnosti společnost **INFRAM a.s.**,
se sídlem: Pelušková 1407, 198 00 Praha 9,
IČO: 25070282,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4235,

jakožto konzultant služby „I/35 Zašová, křižovatka se silnicí III/01876 – výkon SD, číslo zakázky 15PT-001618“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/35 Zašová, křižovatka se silnicí III/01876 – výkon SD, číslo zakázky 15PT-001618“.

Funkce	Příjmení	Jméno
Správce stavby		
Asistent správce stavby		
Asistent správce stavby		
Asistent správce stavby		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP19A)		
Expert pro mosty a inženýrské konstrukce		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Expert pro pozemní komunikace		
Asistent specialista geotechnika		

Asistent specialista geotechnika			
Asistent specialista zeměměřičství			
Koordinátor BOZP			
Koordinátor BOZP			
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring			
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring			
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti			
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti			
Asistent specialista trubní vedení			
Asistent specialista vodohospodářské objekty			
Expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody			
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)			
Asistent specialista ekodozor			
Asistent specialista protikorozi ochrany			
Expert elektrotechnická zařízení			
Právník			
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí			
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram a claim management			
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram a claim management			
Pomocný asistent správce stavby pro administrativní práce			

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 15PT-001618

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 572 151 0010

Název související veřejné zakázky: I/35 Zašová, křižovatka se silnicí III/01876 – výkon SD

Ředitelství silnic a dálnic s. p.,

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:

druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]

2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

3. Objednatel uvádí, že:

a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.

b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno]
pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]

4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).

5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]