

Příkazní smlouva

Uzavřená ve smyslu § 2430 až §2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Příkazce: Mateřská škola Brno, Skořepka 5, příspěvková organizace
Skořepka 5, 602 00 Brno
IČO: 70888001
Za kterou jedná, Hana Žitná, ředitelka

Příkazník: Bc. Kateřina Vítečková, Dis.
Křížkovského 17, 603 00 Brno
IČO: 19140886
Bankovní spojení: 2401823568/2010

Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy.

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vedení účetnictví v souladu s aktuálními právními předpisy a směrnicemi pro účtování škol financovaných ÚMČ, jako příspěvková organizace.

II.

Způsob realizace smlouvy

Podklady ke zpracování bude příkazník přebírat zpravidla ix měsíčně (způsob, čas a místo předání dle domluvy mezi příkazcem a příkazníkem).

Stejným způsobem budou zpracované podklady odevzdány k založení a archivaci a to vždy do konce následujícího měsíce, pokud není stanoveno jinak.

V rámci smlouvy budou prováděny tyto úkoly:

1. Kompletní zpracování podvojného účetnictví na programu firmy ACE design
2. Vyúčtování školného
3. Odvody FKSP
4. Vyhotovení čtvrtletních výkazů čerpání dotací MMB a ÚSC
5. Vyhotovení přehledů čerpání dotací dle žádosti vedení MŠ
6. Rozbory rozpočtu provozních prostředků

III.

Povinnosti smluvních stran, odpovědnost za škodu

Příkazník je povinen zajišťovat bezchybné vedení účetnictví pro MŠ. Zpracované materiály odevzdá příkazník příkazci k uložení přehledně seřazené v souladu s platnou právní úpravou.

Příkazník odpovídá za úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné předání dokladů příkazníkovi k zaúčtování.

IV.

Cena a platební podmínky

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi smluvní odměnu za zpracování účetnictví a výkazů ve výši 5 000,- Kč měsíčně.

Ekonomická korespondence nad rámec vedení účetnictví budou fakturovány zvlášť, tímto se rozumí např. dokladová inventura (Inventarizace rozvahových účtů), zpracování požadovaných tabulek pro obec/Magistrát města Brna – např. Návrh rozpočtu na další roky, Výpočet provozního příspěvku, střednědobý výhled rozpočtu atp...

Odměna je splatná zpětně vždy za uplynulý měsíc, nejpozději do konce následujícího měsíce.

Tato smlouva platí od 01. 01. 2025

V.

Podklady ke zpracování

- Faktury
- Podklady pro vyúčtování školného, stravného
- Účty za prostředky pro provoz školy – pokladna
- Výpisy z bankovních účtů
- Mzdové podklady
- Rozpočty MMB a ÚMČ
- Další potřebné doklady dle vyžádání příkazníka

VI.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou účastníků a uzavírá se na dobu neurčitou s platností od 01. 01. 2025

Smlouva může být vypovězena písemně, kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu ve dvouměsíční lhůtě, která začíná prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.

Obě strany se zavazují chránit důvěrná data a informace před zneužitím.

Tato smlouva je vypracovaná ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Na případných změnách této smlouvy se mohou smluvní strany dohodnout formou písemného dodatku.

MATEŘSKÁ ŠKOLA BRNO,
Skupina 5,
příspěvková organizace
IČO: 70838001, tel: 5 4323 7400
BRNO

Příkazník:

Mleková

Příkazce:

Edmund

V *Brně*, dne *30.12.2024*

V *BRNĚ*, dne *30.12.2024*