

Příkazní smlouva

Uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
„Zajišťování činností na úseku požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“.

I. Smluvní strany

Objednatel: Oblastní muzeum v Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Masarykova 1000/3, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 222 17 860
Zastoupené: Mgr. Václavem Houfkem – ředitelem muzea

Zhotovitel: Eva Macounová – EMVE
Střekovské nábřeží 1113/9 400 03 Ústí nad Labem
IČ: 631 79 806

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je stanovení práv a povinností výše uvedených smluvních stran při zajišťování povinností a úkolů v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci / dále jen BOZP / a požární ochrany / dále jen PO / na pracovištích objednavatele.
- 2) Objednavatel tímto prohlašuje, že svěřuje zhotoviteli zajišťování svých povinností a úkolů v oblastech BOZP a PO v rozsahu, stanoveném touto smlouvou.
Jedná se o toto pracoviště: Oblastní muzeum města Ústí nad Labem a objekty ve správě a výpůjčce

III. Rozsah činnosti zhotovitele

- 1) Na základě povinností uložených odběrateli jako zaměstnavateli zákoníkem práce a souvisejícími obecně závaznými předpisy:
 - a) činnost bezpečnostního technika a osoby odborně způsobilé pro zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců
 - b) školení a metodické vedení vedoucích zaměstnanců a ostatních zaměstnanců
 - c) pravidelná preventivní a kontrolní činnost na pracovišti v oblasti BOZP a navrhování opatření vedoucích k odstranění závad minimálně 4x ročně včetně zápisu do inspekční knihy

- d) pravidelná aktualizace, vedení a evidence dokumentace BOZP, vyhodnocování pracovních rizik, kategorizace prací, minimálně 1x ročně
 - e) pomoc při vedení a evidence knihy drobných úrazů a pracovních úrazů
 - f) spolupráce při ročních prověrkách dle nařízení Zákoníku práce
 - g) spolupráce při kontrole termínů prohlídek a zdravotní způsobilosti zaměstnanců
 - h) spolupráce při evidenci dokladů prokazujících technické podmínky a návody vztahující se k bezpečnosti výrobků nebo činností (termíny periodických revizí a kontrol)
 - i) průběžně konzultovat s vedoucími pracovníky povinnosti vyplývající z dokumentace BOZP, která je po schválení statutárním zástupcem pro všechny pracovníky závazná
 - j) jednat s orgány státní správy v oblasti předmětu plnění dle této smlouvy a poskytovat k jednáním konzultace odběrateli
- 2) Na základě zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a § 40 vyhl. č. 246/2001 Sb. o požární prevenci:
- a) činnost osoby odborně způsobilé v PO
 - b) pravidelná preventivní a kontrolní činnost na pracovišti v oblasti PO a navrhování opatření vedoucích k odstranění závad minimálně 4x ročně včetně zápisu do požární knihy
 - c) vedení a pravidelná aktualizace Dokumentace požární ochrany minimálně 1x ročně
 - d) školení a odborná příprava vedoucích zaměstnanců a ostatních zaměstnanců
 - e) provádění preventivních požárních prohlídek a navrhování opatření vedoucích k odstranění závad
 - f) vedení požární knihy
 - g) spolupráce při evidenci dokladů prokazujících technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností (periodických revizí a kontrol)
 - h) průběžně konzultovat s vedoucími pracovníky povinnosti vyplývající z dokumentace PO, která je po schválení statutárním zástupcem pro všechny pracovníky závazná
 - i) jednat s orgány státní správy v oblasti předmětu plnění dle této smlouvy a poskytovat k jednáním konzultace odběrateli
 - j) zajištění kontrol, revizí a údržby požárně bezpečnostních zařízení

IV.

Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- 1) Spolupracovat prostřednictvím kontaktní osoby se zhotovitelem a vytvářet mu podmínky pro plnění předmětu smlouvy

- 2) Poskytovat zhotoviteli informace, potřebné pro plnění jeho úkolů, zejména jej seznamovat s veškerými písemnostmi orgánů veřejné správy, týkajícími se oblastí BOZP a PO
- 3) Zajistit zhotoviteli přístup na pracoviště, případně doprovod v rozsahu potřebném pro plnění povinností zhotovitele podle této smlouvy
- 4) Informovat zhotovitele o přípravách a vydání změn v organizaci a BOZP a to ještě před účinností těchto změn

V.

Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

- 3) Plnit úkoly, uvedené v čl. III. této smlouvy řádně, s vynaložením úsilí, které na něm lze spravedlivě požadovat
- 4) Neprodleně informovat kontaktní osobu objednatele o všech zjištěných nedostatcích a závadách, které mohou přinést rizika v oblastech PO a BOZP
- 5) Vykonávat činnost dle této smlouvy vždy podle požadavků aktuálních obecně závazných právních předpisů a norem, jakož i podle aktuálního stavu technických norem
- 6) Neprodleně informovat kontaktní osobu objednatele o jakýchkoli změnách v dokladech o způsobilosti k výkonu uvedených činností
- 7) Zhotovitel se zavazuje, že bude navštěvovat pracoviště objednatele minimálně 1x za tři měsíce, v případě potřeby častěji
- 8) Zhotovitel se zavazuje k naprosté mlčenlivosti o technických, organizačních, případně dalších záležitostech, které podléhají utajení nebo u kterých si objednatel nepřeje zveřejnění

VI.

Cena a platební podmínky

- 1) Smluvní cena za činnosti zhotovitele podle této smlouvy činí 4 490,- Kč za kalendářní čtvrtletí, tato bude zhotovitelem fakturována vždy po uplynutí každého kalendářního čtvrtletí.
- 2) Splatnost řádně vystavené faktury, obsahující náležitosti dle zák. 235/2004 Sb. v platném znění, činí 14 kalendářních dnů od doručení objednavateli.
- 3) Provádění periodických kontrol a revizí požárně bezpečnostních zařízení, jejichž zajištění vyplývá z povinností zhotovitele, bude fakturováno samostatně po odvedení práce.
- 4) Náklady na dopravu při kontrolní činnosti na jednotlivých výše zmíněných pracovištích nebudou fakturovány.
- 5) Objednatel má právo fakturu zhotoviteli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo nesprávné náležitosti.
- 6) Pro případ prodlení objednatele s úhradou platby se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, i započatý den prodlení.

VII.

Způsoby plnění

- 1) Kontakty mezi objednatelem a zhotovitelem se dějí podle povahy věci buď telefonicky, písemně, nebo ústně přímým jednáním.
- 2) Příslušná dokumentace bude uložena u objednavatele u pověřené osoby, objednatel vytvoří podmínky pro vykonávanou činnost.
- 3) Objednatel je odpovědný za zajištění materiálního vybavení k zajištění smluvní činnosti a za odstranění zjištěných nedostatků, oznámených mu zhotovitelem.

VIII.

Platnost a účinnost smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu neurčitou.
- 2) Smluvní vztah, založený touto smlouvou lze ukončit:
Písemnou dohodou obou smluvních stran
Výpovědí některé ze smluvních stran
Odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran
- 3) Objednatel i zhotovitel mohou tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu.
Výpovědní doba trvá 2 měsíce a počíná běžet 1. dnem měsíce, následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně
- 4) Objednatel může od smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel:
ztratí oprávnění k podnikání
prokazatelným způsobem poruší své povinnosti podle této smlouvy a způsobí tím škodu, že neinformuje o skutečnostech uvedených v článku 5 odst. 2 této smlouvy
- 5) Zhotovitel může od smlouvy odstoupit, pokud objednavatel:
neumožňuje zhotoviteli řádné plnění jeho povinností z této smlouvy
je v prodlení přesahujícím 90 dnů, s úhradou ceny plnění podle této smlouvy.
- 6) Při odstoupení od smlouvy smluvní vztah zaniká okamžikem doručení písemností o odstoupení druhé straně.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 1) Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez písemného souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 2) Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy, týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. V případě nedodržení tohoto ustanovení bude se jednat o podstatné porušení této smlouvy.
- 3) Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě smluvních stran a podepsanými oprávněnými

zástupci smluvních stran.

- 4) Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 / dvou / vyhotoveních s platností originálu v českém jazyce, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk.
- 5) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Ústí nad Labem dne: 1. ledna 2025

.....
Zhotovitel

.....
Objednatel