



Spolufinancováno
Evropskou unií



Agendové číslo: **06415/2024/SOC**

Identifikátor: **KUMSX033HW0A**

Veřejná zakázka č. 95/2024

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava
zastoupen: Ing. Josef Bělíca, Ph.D., MBA, hejtmanem kraje
IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
číslo účtu: 1387557819/2700
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.

Osoby oprávněné jednat ve věci realizace této smlouvy:



(dále jen „objednatel“)

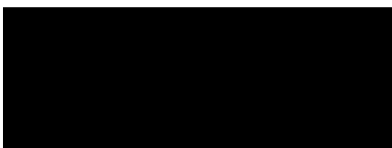
a

2. Edugram – sociální akademie, z.ú.

se sídlem: Tovární 2114/11, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
zastoupena: Mgr. Gabriela Pchálková, ředitel
IČO: 26863901
DIČ: CZ26863901
bankovní spojení: FIO
číslo účtu: 2302561347/2010

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. U 339

Osoby oprávněné jednat ve věci realizace této smlouvy:



(dále jen „poskytovatel“)



II.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejm. § 2586 a násl.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Předmět plnění dle této smlouvy je poskytován v rámci projektu „Podpora duše III“, registrační číslo CZ.03.02.02/00/22_006/0001294 (dále jen „projekt“), který byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“).

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli **vzdělávací kurzy akreditované MPSV ČR** v rámci klíčové aktivity projektu 1 „Rozvoj profesních dovedností pracovníků“, v rozsahu a kvalitě dle příloh č. 1 a 2 této smlouvy a za podmínek stanovených touto smlouvou (dále jen „služby“).
2. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby sjednanou cenu dle čl. IV této smlouvy.

IV.

Cena za služby

1. Cena za služby činí **13 165 686 Kč** (slovy třináctmilionůstošedesátpěttisícšestsetosmdesátšest korun českých).

Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.

Cena předmětu plnění je sjednána bez DPH.

Poskytnutí části předmětu plnění (akreditované vzdělávací kurzy) je v souladu s § 57 odst. 1 písm. d) a odst. 2 zákona o DPH plněním osvobozeným od daně z přidané hodnoty. Pokud dojde ke změně platné legislativy, bude, je-li poskytovatel plátcem DPH, k smluvně dohodnuté ceně připočtena DPH ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Poskytovatel odpovídá za to, že příslušná sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě změny ceny v důsledku legislativních změn v oblasti DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla. Na zbývajícím plnění dle této smlouvy se DPH uplatní v souladu s platnými právními předpisy.

Podrobný rozpis ceny za služby je přílohou č. 2 této smlouvy.

2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy, a to včetně organizačního zajištění v případě, že bude část plnění zajištěna jiným dodavatelem (poddodavatelem).



3. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není možno ji překročit, tzn. cena včetně zajištění kurzů, techniky, lektorů, materiálů atd.

V.

Místo a doba plnění

1. Požadovaná období poskytování služeb jsou uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytování služeb bude ukončeno nejpozději do 30. 6. 2026.
2. Poskytovatel je povinen zajistit sjednané služby dle časového harmonogramu realizace uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy v místě, jež bude na návrh poskytovatele odsouhlaseno objednatelem na úvodní schůzce. Případné změny či upřesnění termínů či místa realizace nahlásí poskytovatel objednateli minimálně 7 dní před konkrétním datem konání příslušné aktivity (služby). Nutnost přesunutí plánovaného termínu z nepředvídatelných důvodů, jako je například náhlé onemocnění lektora, ohlásí poskytovatel okamžitě po zjištění těchto důvodů objednateli.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Realizovat předmět plnění v dohodnutém rozsahu, kvalitě a čase. Realizace předmětu plnění musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k předmětu plnění.
 - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.
 - c) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - d) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k řádnému poskytování služeb.
4. Objednatel je **oprávněn** nejpozději 10 dnů před konáním jednotlivých vzdělávacích akcí požadované služby prostřednictvím oznámení na tento e-mail [redacted] **zrušit**, přičemž objednateli **nevzniká povinnost** úhrady smluvní ceny ani žádné sankce za takto zrušené služby.
5. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
6. Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně nebo e-mailem všech jednání týkajících se realizace plnění nebo zajistit na nich účast své kontaktní osoby.
7. Na základě výzvy objednatele, učiněné písemně nebo e-mailem, poskytne poskytovatel objednateli zprávu o stavu přípravy a realizaci plnění.
8. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany Moravskoslezského kraje a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.



9. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
10. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.
11. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy po dokončení plnění dle této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 kalendářních dnů od dokončení plnění. Objednatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy, minimálně však do 30. 6. 2036. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.
12. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ+ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicity, Manuálem vizuální identity OPZ+ v aktuálním znění a „Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost plus“ v aktuálním znění (dostupné na: www.esfcr.cz a Corporate Design manuálem MSK (dostupné na: <https://docplayer.cz/4886816-Manual-jednotneho-vizualniho-stylu-moravskoslezskeho-kraje.html>)).
13. Poskytovatel se zavazuje, že bude disponovat potřebnou akreditací kurzů, a že v případě ukončení platnosti akreditace kurzů MPSV ČR v průběhu realizace předmětu smlouvy požádá s dostatečnou časovou rezervou před ukončením platnosti akreditace kurzů uvedené ministerstvo o její opětovné udělení.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za předmět plnění bude provedena po částech, a to vždy po ukončení dvouměsíčního období v návaznosti na služby poskytnuté v tomto období a vykázané v příslušné průběžné zprávě. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve po odsouhlasení příslušné průběžné zprávy objednatелеm.
2. Zálohy nejsou sjednány.
3. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za služby faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za služby faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 95/2024), IČO objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text Vzdělávací kurzy – 1. část v rámci projektu Podpora duše III, registrační číslo projektu CZ.03.02.02/00/22_006/0001294, označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II. Odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - c) lhůtu splatnosti faktury,
 - d) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu,
 - e) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
 - f) nedílnou součástí každé dílčí faktury budou originály dokumentů dle přílohy č. 1 této smlouvy (tj. průběžná zpráva a požadované výstupy jednotlivých kurzů, součástí poslední faktury bude navíc závěrečná zpráva).
4. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.



5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede elektronicky do datové schránky objednatele 8x6bxsd, na e-mail: posta@msk.cz, osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, případně doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Objednatel preferuje elektronickou formu doručení.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu faktury. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení opravené faktury objednateli.
7. Bude-li nutné z důvodu změny právních předpisů DPH hradit, uplatní objednatel, je-li poskytovatel plátcem DPH, institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII. Ochrana informací

1. Poskytovatel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
2. Poskytovatel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu objednatel, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací poddodavatelem odpovídá objednateli přímo poskytovatel.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany poskytovatele,
 - které jsou poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
 - které budou následně poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,



- jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

IX.

Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí § 2615 a násl. Občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu včetně případné újmy nemajetkové, která mu vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.

X.

Sankce

1. V případě, že poskytovatel nerealizuje předmět plnění či kteroukoli jeho část (např. nerealizovaný běh, nepředložení zprávy apod.) včas, resp. v souladu s časovým harmonogramem dle přílohy č. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý zjištěný jednotlivý případ.
2. V případě nedodržení povinností poskytovatele dle čl. VI odst. 5 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. V případě nedodržení povinností poskytovatele dle čl. VI odst. 8 až 12 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. V případě nedodržení povinností dle čl. VI odst. 13 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
5. Pro případ prodloužení se zaplacením ceny za službu sjednávají smluvní strany úrok z prodloužení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.
7. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě takového porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy nebo jeho prodloužení s plněním dle této smlouvy, které způsobí krácení nebo neposkytnutí dotace poskytovatelem dotace, bude poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající neposkytnuté dotaci (části dotace).

XI.

Sankce vůči Rusku a Bělorusku

1. Poskytovatel odpovídá za to, že platby poskytované objednatelem dle této smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti zpřístupněny osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení), a to bez ohledu na to, zda se jedná o osoby s přímou či nepřímou vazbou na poskytovatele či poddodavatele poskytovatele. Bude-li kterékoli z nařízení v budoucnu nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
2. Poskytovatel odpovídá za to, že po dobu trvání smlouvy nejsou naplněny podmínky uvedené v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že poskytovatel není:
 - ruským státním příslušníkem, fyzickou nebo právnickou osobou se sídlem v Rusku,



- právnickou osobou, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předešlé odrážky, nebo
- fyzickou nebo právnickou osobou, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předešlých odrážkách.

Poskytovatel odpovídá za to, že po dobu trvání smlouvy žádná z výše uvedených podmínek není naplněna ani u jeho poddodavatele (nebo jiné osoby prokazující za poskytovatele kvalifikaci), který se bude na plnění této smlouvy podílet z více jak 10 % hodnoty plnění.

3. Bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu doplněno či nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
4. Poskytovatel je povinen objednatel bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na odpovědnost poskytovatele dle odst. 1 nebo 2 tohoto článku smlouvy. Poskytovatel je současně povinen kdykoliv poskytnout objednateli bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti těchto informací.
5. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 a/nebo 2 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností poskytovatele vyplývajících z odpovědnosti za vadné plnění, povinnosti zaplatit smluvní pokutu, povinnosti nahradit škodu a povinnosti zachovat důvěrnost informací souvisejících s plněním dle této smlouvy.
6. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 a/nebo 2 tohoto článku smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 250.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

XII. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytování služeb řádně anebo ve sjednané době plnění,
 - nedodržení pokynů objednatele, této smlouvy, příslušných zadávacích podmínek, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neuhrazení ceny za poskytování služeb objednatelům po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ ve smyslu § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru



smluv"), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Moravskoslezský kraj.
5. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere poskytovatel na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Moravskoslezským krajem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Moravskoslezským krajem použity. Moravskoslezský kraj při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.
7. Tato smlouva je uzavírána elektronicky, obě smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený uznávanými elektronickými podpisy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Podrobná specifikace služeb
Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny
9. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 3/104 ze dne 25. 11. 2024.

V Ostravě dne



za objednatele
Ing. Josef Bělca, Ph.D., MBA
hejtman kraje

V Ostravě dne

Mgr. Gabriela Pchálková Datum:
2024.12.20
13:41:49 +01'00'

za poskytovatele
Mgr. Gabriela Pchálková, ředitel



Příloha č. 1: Podrobná specifikace služeb

Cílem služeb poskytovaných dle této smlouvy je zvýšení kvalifikace pracovníků sociálních služeb a pracovníků veřejné správy na území Moravskoslezského kraje, kteří se věnují osobám s duševním onemocněním, a to zvýšením jejich odborných a osobnostních kompetencí.

Uskutečněním celkem 12 námětově zaměřených kurzů v celkovém počtu 62 běhů bude proškolen cca 160 osob, z nichž předpokládáme minimálně 100 osob, které získaly podporu v rozsahu minimálně 40 hodin.

Cílovou skupinou služeb poskytovaných dle této smlouvy jsou jednak pracovníci v sociálních službách zařazených do Krajské sítě sociálních služeb v Moravskoslezském kraji a orientujících se na práci s lidmi s duševním onemocněním (konkrétně sociální pracovníci těchto služeb, pracovníci v sociálních službách, ale také vedoucí pracovníci), a jednak pracovníci obcí a osoby se zkušeností s duševním onemocněním.

Bližší specifikace služeb:

Předmětem této smlouvy je poskytnutí celkem **12 kurzů akreditovaných MPSV** v celkovém počtu **62 běhů**. **Poskytovatel** v rámci plnění této smlouvy zajistí:

- akreditaci kurzů,
- oslovení cílové skupiny kurzů s nabídkou účasti v nich,
- komunikaci s účastníky kurzů,
- evidence proškolených osob,
- vzdělávání účastníků v jednotlivých kurzech vč. zajištění studijních materiálů,
- občerstvení účastníků (pitný režim),
- předání osvědčení úspěšným účastníkům,
- zpětnou vazbu z realizovaných kurzů (průběžné zprávy, závěrečná zpráva, sběr a vyhodnocení dotazníků a monitorovacích listů od účastníků),
- zpracování závěrečné zprávy ke zhodnocení dopadu poskytnutých služeb.

Vzdělávací kurzy budou zaměřeny na tato témata:

1. Case management

Stručný popis obsahu kurzu (témat):

vymezení pojmů, stručná historie, důvody vzniku a způsoby použití, jeho pravidla a pracovní postup, case management lidí s duševním onemocněním – práce s rehabilitačním plánem, týmová komunikace, multidisciplinární tým, zásady Case managementu (zaměření klienta, na vztah, práce s volbou a přáním klienta, využívání veškerých možností podpory), praktické zkušenosti, kazuistiky

Cílová skupina kurzu: sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb. Rozsah kurzu/akreditace: 16 hodin

Počet běhů: 5

Počet účastníků v jednom běhu: 15 – 20 osob

2. Recovery

Stručný popis obsahu kurzu (témat):

základní definice a pojmy, fáze recovery u klientů, základní komunikační strategie podporující recovery a zaměřené na motivaci, dodávání odvahy, posilování pocitu kontroly nad svým životem, rehabilitační metody, povědomí o procesu psychiatrické rehabilitace, koncept recovery ve vztahu k vlastní praxi účastníků, silné stránky, možnosti a zdroje u klienta

Cílová skupina kurzu: sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb, pracovníci obcí (sociální pracovníci, veřejní opatrovníci),



Rozsah kurzu: 20 hodin
Počet běhů: 8
Počet účastníků v jednom běhu: 15 – 20 osob

3. Krizová intervence – výcvik

Stručný popis obsahu kurzu (témat):

pojmy související s krizí a krizovou intervencí, krize, krizový stav, spouštěče, zásady a techniky poskytování krizové intervence, techniky krizové intervence např. aktivní naslouchání, zrcadlení, přerámování, práce s tichem, mlčením, agresí, strachem a úzkostí, panikou a pláčem, kompetence pomáhajících pracovníků v krizové intervenci, orientace v síti služeb pro osoby v krizi, právní minimum vztahující se k sociálních službám, typologie krizových uživatelů, krizové situace a jejich řešení, práce s emocemi v krizové intervenci, navazování vztahů s klientem v krizi, psychohygiena, poskytování a přijímání zpětné vazby, atd.

Cílová skupina kurzu: sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb, pracovníci obcí (sociální pracovníci, veřejní opatrovníci),

Rozsah kurzu: 150 hodin
Počet běhů: 5
Počet účastníků v jednom běhu: 20 osob

4. Psychiatrické minimum

Stručný popis obsahu kurzu (témat):

základní symptomy a syndromy, biologické, sociální a psychologické determinanty, modely duševního onemocnění, duševní onemocnění dle Mezinárodní klasifikace nemocí a jejich základní diagnostika, léčba, psychoterapie a duševní hygiena, socioterapie, právní aspekty v psychiatrii, spolupráce, multidisciplinarita, profesní role v psychiatrii.

Cílová skupina kurzu: sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb, pracovníci obcí (sociální pracovníci, veřejní opatrovníci),

Rozsah kurzu: 20 hodin
Počet běhů: 8
Počet účastníků v jednom běhu: 15 – 20 osob

5. Práce s klienty s duální diagnózou (psychózy + závislosti)

Stručný popis obsahu kurzu (témat):

teoretická východiska závislosti a škodlivého užívání návykových látek, teorie psychóz či poruch osobnosti, propojení teorie u lidí s duální diagnózou, modely péče – integrovaný model, jeho využití a principy v ambulantních a rezidenčních službách, fáze léčby duálních diagnóz, zdravotní rizika, dynamika střídání závislostních, somatických a psychiatrických projevů, plán péče a limity plánování, spolupráce s rodinou.

Cílová skupina kurzu: sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb, pracovníci obcí (sociální pracovníci, veřejní opatrovníci),

Rozsah kurzu: 16 hodin
Počet běhů: 5
Počet účastníků v jednom běhu: 15 – 20 osob

6. Výcvik pro zaměstnance v sociálních službách a zaměstnance obcí

Stručný popis obsahu kurzu (témat):



zdravotní oblast

- duševní poruchy a jejich specifika, projevy a symptomy, syndromy duševních onemocnění, základní pojmy v psychiatrii a psychopatologii, možnosti terapie, duševní poruchy a jejich průběh u běžné populace, specifika práce s vybranými skupinami klientů, právní minimum, kazuistiky;

oblast zaměřená na poskytování sociálních služeb a možnosti práce s lidmi s duševním onemocněním

- specifika zdravotního a psychického stavu ve vztahu k poskytování sociálních služeb, základy péče o klienta s duševním onemocněním v sociálních službách, předcházení zhoršení zdravotního stavu, plánování poskytování sociální služby, komunitní péče a možnosti jejího využití, case management, komunitní péče a možnosti jejího využití, obtížné situace při péči o osoby s duševním onemocněním, pravidla šetrné sebeobrany, základy krizové intervence, úvod do supervize;

oblast zaměřená na komunikační a sociální dovednosti včetně prvků sebezkušenosti

- zásady komunikace v pomáhajících profesích, verbální a neverbální komunikace, empatie, vstřícnost a naslouchání, praktický nácvik komunikačních technik, schopnost argumentace a manipulace, jednání s lidmi s duševním onemocněním, týmová práce v pomáhajících profesích, zvládání stresu, psychohygiena a asertivita, komunikace s rodinou

Cílová skupina kurzu:

sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb, pracovníci obcí (sociální pracovníci, veřejní opatrovníci),

Rozsah kurzu:

160 hodin

Počet běhů:

2

Počet účastníků v jednom běhu:

15 – 20 osob

7. Předcházení krizím v práci s lidmi s duševním onemocněním

Stručný popis obsahu kurzu (témat):

protikrizové plánování a další nástroje prevence, zvládání zátěže v rehabilitaci, včasné rozpoznání příznaků onemocnění, uzavírání dohod s klientem a jeho blízkými pro případ krize, relaps onemocnění, stres, zranitelnost a příznaky krize, specifické situace (sebevražedné tendence, agresivní chování aj.), zvládací strategie, praxe účastníků a jejich kazuistiky

Cílová skupina kurzu:

sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb, pracovníci obcí (sociální pracovníci, veřejní opatrovníci),

Rozsah kurzu:

20 hodin

Počet běhů:

8

Počet účastníků v jednom běhu:

15 – 20 osob

8. Práce v multidisciplinárním týmu v oblasti péče o duševní zdraví

Stručný popis obsahu kurzu (témat):

multidisciplinární tým – výhody, nevýhody, důvody nutnosti spolupráce pracovníků různých profesí, institucí a poskytovatelů služeb v péči o osoby s duševním onemocněním, složky systému péče o duševně nemocné, principy komunitní péče, úrovně spolupráce týmů, služeb a organizací, profesní složení multidisciplinárních týmů, činnosti a kompetence v týmech, komunikace v týmech, klíčové dovednosti jednotlivých profesí a jejich vztah k základním potřebám klienta, formální i neformální překážky spolupráce jednotlivých profesí a možnosti jejich překonávání odlišnosti v odborném jazyce jednotlivých profesí, překonávání možných překážek ve spolupráci, toky informací, supervize, případová konference

Cílová skupina kurzu:

sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb, pracovníci obcí (sociální pracovníci, veřejní opatrovníci),



<u>Rozsah kurzu:</u>	24 hodin
<u>Počet běhů:</u>	5
<u>Počet účastníků v jednom běhu:</u>	15 – 20 osob

9. Výcvik v Otevřeném dialogu

Stručný popis obsahu kurzu (témat):

V průběhu kurzu se účastníci seznámí s principy a metodami Otevřeného dialogu, podstatou dialogické praxe. Akcentována bude sebezkušenost, nácviky, modelové situace a vztah kurzu k praktickému využití.

Cílová skupina kurzu: Sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb, pracovníci obcí (sociální pracovníci, veřejní opatrovníci),

<u>Rozsah kurzu:</u>	150 hodin
<u>Počet běhů:</u>	5
<u>Počet účastníků v jednom běhu:</u>	15 – 20 osob

10. Model CARE

Stručný popis obsahu kurzu (témat):

Účastníci kurzu budou seznámeni s principy a technikami modelu CARE: proces zotavení a jeho fáze, práce s klientem ve vztahu k fázím tohoto procesu. Naučí se základní znalosti a dovednosti související se způsoby práce v metodě CARE.

Cílová skupina kurzu: Sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb, pracovníci obcí (sociální pracovníci, veřejní opatrovníci),

<u>Rozsah kurzu:</u>	50 hodin
<u>Počet běhů:</u>	5
<u>Počet účastníků v jednom běhu:</u>	15 – 20 osob

11. Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách

Stručný popis obsahu kurzu (témat):

Absolvent získá penzum odborných znalostí, které může využít v sociálních službách zaměřených na různé cílové skupiny s přihlédnutím ke specifickým potřebám práce s lidmi s duševním onemocněním. Kurz musí splňovat požadavky zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, resp. prováděcího právního předpisu, tj. vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Cílová skupina kurzu: osoby se zdravotním postižením (lidé s duševním onemocněním, kteří působí jako peer konzultanti, nebo se na takové působení aktivně připravují), pracovníci v sociálních službách

<u>Rozsah kurzu:</u>	150 hodin
<u>Počet běhů:</u>	1
<u>Počet účastníků v jednom běhu:</u>	15 – 20 osob

12. Práce s rodinou klienta s duševním onemocněním

Stručný popis obsahu kurzu (témat):

Specifika práce s rodinou, jejíž člen trpí duševním onemocněním. Účastník získá dovednosti z oblasti systematické práce s celými rodinnými systémy, rodinnou dynamikou, prohloubí si dovednosti vedení rozhovoru s celou rodinou – např. cirkulární dotazování, práce s příběhem, časování, hypotézování apod.



<u>Cílová skupina kurzu:</u>	sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb, pracovníci obcí (sociální pracovníci, veřejní opatrovníci),
<u>Rozsah kurzu:</u>	24 hodin
<u>Počet běhů:</u>	5
<u>Počet účastníků v jednom běhu:</u>	15 – 20 osob

Jednotlivé názvy kurzů se mohou lišit, obsahově musí odpovídat požadavkům stanoveným v této smlouvě.

Časový harmonogram realizace (předpokládané termíny):

do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy	Úvodní schůzka mezi poskytovatelem a zástupci objednatele
minimálně 2 měsíce před konáním příslušného kurzu	Poskytovatel se zavazuje, že předloží doklad o akreditaci příslušného kurzu a programu kurzu (pokud již nebyl požadovaný doklad poskytnut v rámci nabídky poskytovatele)
01/ 2025–06/2026	Realizace všech kurzů
do 10.7.2026	Předložení závěrečné zprávy

Podrobný harmonogram vzdělávacích akcí bude splňovat požadavky objednatele a bude objednateli předán po úvodní schůzce.

Úvodní schůzka:

Objednatel do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy svolá úvodní schůzku, poskytovatel má povinnost se této schůzky zúčastnit (termín bude stanoven po vzájemné dohodě). Na této schůzce budou vzájemně odsouhlaseny postupy organizačního zajištění kurzů a přihlašování účastníků kurzů, oslovení cílové skupiny, rozdělení obsahu a rozsahu kurzů na jednotlivé části v časových úsecích, sledování proškolených osob dle aktuální metodiky OPZ+, návrh poskytovatele na dotazníkové šetření a zpracování zpětné vazby od účastníků. Objednatel předá tabulku zjištěného zájmu cílové skupiny a poskytovatel navrhne prostory pro konání jednotlivých kurzů, které musí objednatel písemně odsouhlasit. Ze schůzky bude vypracován zápis, který obě smluvní strany odsouhlasí svým podpisem.

Další schůzky se budou konat dle potřeb smluvních stran, a to vždy po vzájemném odsouhlasení (elektronicky či písemně). Schůzky mohou za objednatele odsouhlasit osoby oprávněné jednat ve věcech realizace této smlouvy, příp. odborný garant.

Studijní materiál:

Obsah studijního materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Studijní materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na odborné lektory výcviku tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po jeho skončení. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu Zaměstnanost plus.

Studijní materiály budou účastníkům poskytnuty v tištěné podobě. Poskytovatel zajistí takový počet vyhotovení studijního materiálu, aby 1 vyhotovení obdržel každý účastník kurzu v den zahájení kurzu. Jedno vyhotovení studijního materiálu je poskytovatel povinen předat objednateli. Objednateli poskytne poskytovatel studijní materiál v tištěné i elektronické podobě.

Realizace kurzu:

Kurzy budou poskytovatelem realizovány v denních min. 8hodinových blocích, časová dotace kurzů bude vždy vyjádřena ve vyučovacích hodinách, tzn. 45 minut. Vícedenní kurzy budou realizovány bez



ubytování. Všechny kurzy budou minimálně 2 měsíce před zahájením jejich realizace akreditovány MPSV. Po jejich úspěšném absolvování absolventi obdrží osvědčení.

Kurzy musí být realizovány v Moravskoslezském kraji (Ostrava, Opava, Frýdek-Místek, Krnov) na místě s dobrou dostupností hromadnou dopravou (5 minut chůze od zastávky hromadné dopravy) i autem (s možností parkování pro osobní automobily) dle aktualizovaného zájmu cílové skupiny předaného objednatelem na úvodní schůzce.

Kontakt s cílovou skupinou:

Kontakt s cílovou skupinou a kompletní obsazení kurzů zajišťuje poskytovatel. Cílovou skupinu poskytovatel osloví s dostatečným časovým předstihem a v případě potřeby opakovaně před termínem konání kurzu min. elektronickou formou s nabídkou účasti v kurzu (povinností poskytovatele je naplnění počtu účastníků); v rámci pozvánky na kurz bude uvedeno zejména následující:

- termín a místo konání,
- časový rozsah kurzu,
- program kurzu,
- informaci o možnosti stravování (účastník si hradí sám),
- jména lektorů a další povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost plus.

Přihláška k účasti v kurzu bude obsahovat:

- jméno a příjmení zájemce o vzdělávání,
- datum a místo narození,
- název zaměstnavatele
- pracovní zařazení

Poskytovatel vypracuje seznam přihlášených osob s přehledem informací dle předchozího odstavce, který předá objednateli.

Objednatel si vyhrazuje právo na schválení konečného seznamu účastníků kurzu.

Při posuzování účasti bude vycházet zejména z:

- pracovního zařazení/náplně pracovní činnosti a jeho souladu s náplní vzdělávacího programu,
- souladu pracovní pozice účastníka s vymezenou cílovou skupinou vzdělávacího programu,
- pořadí přihlášení.

Po rozhodnutí objednatele poskytovatel zajistí informování přihlášených účastníků o jejich (ne)účasti na daném kurzu.

Poskytovatel zajistí dostatečnou informovanost účastníků (zájemců o účast) o povinnostech souvisejících s účastí na kurzu, zejm. o povinnosti vyplnit a odevzdat Monitorovací list a o podmínkách absolvování kurzu (viz Výstupy realizovaných kurzů k předání objednateli – uvedeno níže) s tím, že bez splnění těchto povinností není účast na kurzu možná.

Podmínky a požadavky na školící prostory a stravování

Specifikace školících prostor

- dostatečná velikost a tvar místnosti vzhledem k zaměření kurzu, k počtu účastníků, dostatek místa pro lektora, pomůcky, umístění techniky a projekce
- regulovaná teplota v místnosti a větratelnost místnosti
- možnost zapojení a projekce AV techniky
- zajištění dataprojektoru, notebooku
- vybavení didaktickou technikou (flipchart, tabule)
- sociální zařízení
- v místnosti, kde bude probíhat školení, nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení



- do místnosti po dobu vlastního vzdělávání nemají přístup žádné cizí osoby s výjimkou personálu, který zajišťuje pitný režim v době přestávek
- označení místnosti prvky povinné publicity OPZ+, umístění orientačních tabulí ke školicím místnostem

Specifikace zajištění stravování a pitného režimu

Stravování: Poskytovatel stravování nezajišťuje, ale školicí prostory musí být ve vzdálenosti maximálně do 5 minut chůze od možnosti stravování. Stravování si hradí účastník sám, o této skutečnosti bude informován v pozvánce.

Pitný režim: káva, čaj a minerální voda nebo voda ve džbánu v objemu dle potřeb účastníků kurzu

Průběžné zprávy o realizaci:

V průběhu plnění této smlouvy bude poskytovatel zpracovávat průběžné zprávy, které slouží jako průběžná kontrola poskytování služeb.

Průběžná zpráva bude zahrnovat:

- popis služeb poskytnutých v daném dvouměsíčním období,
- souhrnný přehled a výčet již poskytnutých služeb za dané období, aktualizovaný souhrnný přehled služeb plánovaných na nadcházející období,
- prezenční listiny v originále, které budou obsahovat:
 - o datum, kdy byla služba poskytnuta včetně časového rozsahu
 - o označení konkrétního vzdělávacího kurzu
 - o jméno a příjmení lektora, jeho podpis
 - o jména, příjmení a podpisy účastníků, název organizace (zaměstnavatele účastníka) včetně jejich pracovního zařazení
- souhrnný přehled o počtu již proškolených osob u jednotlivých kurzů, resp. jednotlivých běhů,
- hodnotící dotazníky a zpracovanou zpětnou vazbu z dotazníkového šetření (vyhodnocení jednotlivých kurzů).

Způsob a doba předání průběžné zprávy:

- průběžné zprávy o činnosti budou předkládány v originále, a to v minimálním rozsahu 1 normostrana,
- odevzdána bude v elektronické podobě – 1x podepsaný dokument (může být i sken),
- odevzdána bude v listinné podobě – 1x podepsaný dokument.

Postup schvalování průběžné zprávy:

- poskytovatel e-mailem zašle objednateli, resp. odbornému garantovi, ke kontrole zpracovanou průběžnou zprávu včetně všech příloh za dané realizační období, a to vždy do 5 dnů od ukončení každého dvouměsíčního období,
- odborný garant zašle poskytovateli e-mailem nejpozději do 5 dnů zpětnou vazbu obsahující sdělení, zda se zprávou souhlasí nebo je potřeba ji opravit či doplnit,
- v případě potřeby zprávu doplnit či opravit provede poskytovatel doplnění či opravu zprávy dle pokynu objednatele a zašle ji zpět odbornému garantovi nejpozději do 5 dnů od obdržení zpětné vazby od objednatele,
- poskytovatel zašle schválenou průběžnou zprávu e-mailem a rovněž ji v listinné podobě předá nebo odešle poštou odbornému garantovi (viz čl. I této smlouvy).

Výstupy realizovaných kurzů k předání objednateli:

- a) Originální prezenční listina z kurzů,** která bude vlastnoručně podepsána účastníky a lektorem.



- b) Kopie osvědčení,** které účastníci po absolvování kurzů a splnění stanovených podmínek musí obdržet.
- c) Vyhodnocení jednotlivých kurzů** a další podněty na vzdělávání na základě dotazníku spokojenosti účastníků. Dotazník vytvoří poskytovatel a bude schválen ze strany zadavatele na úvodní schůzce. Dotazník bude obsahovat alespoň hodnocení obsahu kurzu (pozitiva, negativa), co v kurzu nezaznělo, ale účastníky by zajímalo, zhodnocení organizace kurzu.
- d) Monitorovací listy** – poskytovatel je povinen odevzdávat průběžně monitorovací listy za všechny účastníky kurzů, kteří jsou v rámci projektu podporovanými osobami (dosáhli bagatelní podpory 40 hod.) spolu s průběžnými zprávami.

Veškeré dokumenty vzniklé při poskytování služeb dle této smlouvy (především prezenční listiny, fotodokumentace, evaluační dotazníky, studijní materiály, osvědčení apod.) odešle poskytovatel e-mailem objednateli v elektronické podobě spolu s průběžnou zprávou do 5 dnů od ukončení každého dvouměsíčního období, originály prezenčních listin pak odešle po odsouhlasení průběžné zprávy, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

Veškeré dokumenty, které budou vytvořeny v rámci poskytování služeb dle této smlouvy, zejména prezenční listiny a osvědčení účastníků o absolvování kurzu, musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost plus.

Povinnou součástí plnění dle této smlouvy je provedení **vyhodnocení jednotlivých kurzů**. Vyhodnocení jednotlivých kurzů bude součástí průběžné zprávy. Cílem je získání zpětné vazby formou dotazníků vyplněných účastníky jednotlivých kurzů.

Závěrečná zpráva o realizaci:

Po ukončení realizace všech kurzů bude poskytovatelem zpracována současně s poslední průběžnou zprávou také závěrečná zpráva, která bude obsahovat souhrnné informace za celou dobu poskytování služeb, souhrnný přehled včetně výčtu všech poskytnutých služeb, souhrnný přehled o počtu proškolených osob v jednotlivých kurzech, souhrnné výstupy z dotazníkového šetření, zhodnocení dopadu poskytnutých služeb.

Způsob zpracování a schvalování závěrečné zprávy bude obdobný jako u průběžných zpráv.



Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny

Celkový počet jednotlivých běhů kurzu se rovná počtu jednotek

Položka	jednotka	Počet jednotek	Cena jednotky bez DPH*	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
Case management	běh kurzu	5	95 550 Kč	477 750 Kč	x
Recovery	běh kurzu	8	138 660 Kč	1 109 280 Kč	x
Krizová intervence - výcvik	běh kurzu	5	727 228 Kč	3 636 140 Kč	x
Psychiatrické minimum	běh kurzu	8	33 150 Kč	265 200 Kč	x
Práce s klienty s duální diagnózou (psychózy + závislosti)	běh kurzu	5	120 660 Kč	603 300 Kč	x
Výcvik pro zaměstnance v sociálních službách a zaměstnance obcí	běh kurzu	2	727 658 Kč	1 455 316 Kč	x
Předcházení krizím v práci s lidmi s duševním onemocněním	běh kurzu	8	151 160 Kč	1 209 280 Kč	x
Práce v multidisciplinárním týmu v oblasti péče o duševní zdraví	běh kurzu	5	60 980 Kč	304 900 Kč	x
Výcvik v otevřeném dialogu	běh kurzu	5	370 853 Kč	1 854 265 Kč	x
Model CARE	běh kurzu	5	228 276 Kč	1 141 380 Kč	x
Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách	běh kurzu	1	207 000 Kč	207 000 Kč	x
Práce s rodinou klienta s duševním onemocněním	běh kurzu	5	124 200 Kč	621 000 Kč	x
Zajištění pitného režimu**	1osoba/školící den	8.025	35,00 Kč	280 875,00 Kč	339 858,75 Kč
Cena celkem	x	x	x	13 165 686 Kč	13 224 669,75 Kč

*Kurzy jsou osvobozeny od DPH

** Pro zajištění pitného režimu je stanoven limit na 1 účastníka max. 70 Kč/den vč. DPH.