

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

MĚSTO JAROMĚŘ
na straně jedné

a

DABONA s.r.o.
na straně druhé

**Výkon činnosti projektového manažera v rámci projektu:
„Pevnosti bez hranic II: Zvýšení turistické atraktivnosti pevnosti Kladsko a Josefov“**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona,

je uzavřena tato:

Příkazní smlouva

na akci:

**Výkon činnosti projektového manažera v rámci projektu:
„Pevnosti bez hranic II: Zvýšení turistické atraktivnosti pevnosti Kladsko a Josefov“**

mezi

Město Jaroměř

se sídlem: **nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř**

IC: **00272728**

DIČ: **CZ00272728**

zastoupeno: Ing. Janem Žilou, vedoucím odboru majetku města, na základě směrnice města Jaroměře č. 8 – Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

bankovní spojení: Česká Spořitelna, a.s.

číslo účtu: 4626131369/0800

Osoby oprávněné za příkazce jednat ve věcech:

smluvních:

Ing. Jan Žila, vedoucí OMM

technických a realizačních:

Eva Neprašová, investiční referentka

Eva Machová, vedoucí oddělení správy majetku

kontaktní spojení:

tel.: + 420 734 601 809

+420 736 490 519

email: machova@jaromer-josefov.cz

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

D A B O N A s.r.o.

se sídlem: **Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 8953

IC: **64826996**

DIČ: **CZ64826996**

zastoupená: **Lenkou Lukášovou, jednatelkou společnosti**

bankovní spojení: **Československá obchodní banka, a.s. Rychnov nad Kněžnou**

číslo účtu: **210189710/0300**

Osoby oprávněné za příkazníka jednat ve věcech:

smluvních:

Lenka Lukášová, jednatelka společnosti

technických a realizačních:

[redacted], projektová manažerka

kontaktní spojení:

tel.:

e-mail:

(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

Evidenční číslo smlouvy příkazce: **OST/OMM-0644/2024**

Evidenční číslo smlouvy příkazníka: **24067**

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem plnění této smlouvy je **výkon činnosti projektového manažera v rámci projektu: „Pevnosti bez hranic II: Zvýšení turistické atraktivnosti pevnosti Kladsko a Josefov“** (dále též jen „projekt“), který je spolufinancován z operačního programu Interreg Česko-Polsko 2021-2027 (dále též jen „dotační program“).

Předmět plnění dle této smlouvy zahrnuje zejména následující činnosti:

- průběžné sledování realizace projektu a plnění stanovených dotačních podmínek (vč. kontroly splnění pravidel povinné publicity a výše vyplacené dotace)
 - vypracování a kompletace podkladů pro průběžné žádosti o platbu a zprávy o realizaci projektu z pozice projektového partnera (předpoklad 3 průběžné žádosti o platbu), tj. zejména zajištění kompletace faktur, provedení kontroly jejich formálních náležitostí, zajištění kompletace výpisů z účtů dokládajících jejich úhradu, aj. povinných příloh dle podmínek dotačního programu,
 - příprava zpracování závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu z pozice projektového partnera
 - vypořádání případných dotazů poskytovatele dotace ve vztahu k podaným žádostem o platbu a zprávám o realizaci vč. příloh,
 - příprava podkladů pro oznamování změn a metodická pomoc příkazci při jejich realizaci (včetně předkládání dodatků ke smlouvě o dílo se zhotovitelem poskytovateli dotace před a i po jeho podpisu)
 - zajištění komunikace s poskytovatelem dotace,
- 1.2 Předmětem plnění této smlouvy nejsou činnosti související s přípravou a organizačním zajištěním zadávacího řízení na dodavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ani případné poradenství ve vztahu k § 222 tohoto zákona.
- 1.3 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1.1 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle čl. 5 této smlouvy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník se zavazuje obstarat záležitost podle této smlouvy poctivě a pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku v dobré víře, v souladu s platnými právními předpisy, příslušnými normami či jinými předpisy, které upravují provádění činností nezbytných k obstarání záležitostí příkazce, a to v rozsahu daném touto smlouvou.
- 2.2 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat v zájmu příkazce, respektovat pokyny a nařízení příkazce, případně jím zmocněné osoby, všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno a postupovat dále dle platných legislativních ustanovení a pravidel příslušného dotačního programu.
- 2.3 V případě, že pokyn příkazce je v rozporu se zákonem či jinými závaznými právními předpisy, je příkazník povinen na tuto skutečnost příkazce bez zbytečného odkladu upozornit. Jestliže by i přes takové upozornění příkazce nadále trval na splnění daného

pokynu, má příkazník právo od smlouvy odstoupit a nenese odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku splnění tohoto pokynu (bez ohledu na to, zda od smlouvy odstoupí či nikoliv). Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příkazci.

- 2.4 Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění či případnou škodu způsobenou nevhodnými věcmi, informacemi, podklady nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 2.5 Příkazník neodpovídá za obsah dokumentů poskytnutých mu jako podklad pro přípravu a podání žádosti ze strany příkazníka.
- 2.6 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, dokumenty a informace, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy. Příkazník použije všechny dokumenty a informace, které od příkazce obdrží, výhradně k plnění předmětu smlouvy.
- 2.7 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.
- 2.9 Příkazník se zavazuje, že je jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkon finanční kontroly, mj. umožnit poskytovateli dotace, Ministerstvu financí jako auditnímu orgánu a Platebnímu a certifikačnímu orgánu, pověřeným auditním subjektům, Finančním úřadům, orgánům Evropské komise, Evropského účetního dvora a Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání, státním zastupitelstvím, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a dalším oprávněným orgánům, které ke kontrole opravňuje česká legislativa nebo legislativa Evropské unie, přístup k dokumentaci a dokumentům vyhotoveným v průběhu provádění činností dle této smlouvy a k němu se vztahující včetně přístupu i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované informace), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené

právními předpisy. Příkazník je povinen poskytnout výše uvedeným orgánům nezbytnou součinnost při prováděných kontrolách a vytvoří podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této veřejné zakázky, umožní průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytne součinnost všem oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům projektu: „***Pevnosti bez hranic II: Zvýšení turistické atraktivnosti pevnosti Kladsko a Josefov***“. Tuto povinnost budou mít i případní poddodavatelé příkazníka.

- 2.10 Příkazník se zavazuje, že minimálně po dobu 10 let bude poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu: „***Pevnosti bez hranic II: Zvýšení turistické atraktivnosti pevnosti Kladsko a Josefov***“ zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a dále že vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytne jim při provádění kontroly součinnost.
- 2.11 Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou způsobem a po dobu uvedenou v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, doklady a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
- 3.2 V případě, že příkazník neobdrží veškeré nutné informace, doklady a podklady včas, neodpovídá za případnou škodu způsobenou jejich neposkytnutím. Termín předání jednotlivých nezbytných dokladů a podkladů bude mezi příkazcem a příkazníkem stanoven dohodou v návaznosti na jejich aktuální stav a dostupnost po zahájení plnění této smlouvy, a to v písemné podobě.
- 3.3 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou a včasnou další součinnost. Pokud příkazce tuto povinnost poruší, neodpovídá příkazník za případnou vzniklou škodu.
- 3.4 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši stanovené v čl. 5. této smlouvy.
- 3.5 Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování ve věcech souvisejících s výkonem činností příkazníka. Plná moc tvoří nedílnou přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Zahájení plnění je podmíněno písemnou výzvou příkazce k zahájení plnění (předpoklad 11/2024).
- 4.2 Předpokládané ukončení plnění je stanoveno do 31. 12. 2026.

5. ODMĚNA A JEJÍ ÚHRADA

- 5.1 Za plnění specifikované v čl. 1, odst. 1.1 této smlouvy náleží příkazníkovi **odměna ve výši: 221 000, - Kč bez DPH (slovy: dvěštedvacetjednatisíckorunčeských)**. Odměna je pevná a nepřekročitelná za všechny uskutečněné činnosti, s výjimkou případných speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá příkazce.
- 5.2 Odměna příkazníka podle odst. 5.1 této neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3 Platby odměny podle odst. 5.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle čl. 1, odst. 1.1 této smlouvy bude účtována měsíčně na základě zjišťovacího protokolu potvrzeného příkazcem. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu kalendářnímu dni měsíce, ve kterém byly poskytovány služby dle č. 1, odst. 1.1 této smlouvy dochází k dílčímu zdanitelnému plnění a příkazníkem vystavena faktura – daňový doklad, celkově však maximální do výše dle odst. 5.1 této smlouvy.
- 5.4 Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **30 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu příkazci.

6. ZÁRUKA

- 6.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude plněn podle uzavřené smlouvy, dle pokynů příkazce a v jeho zájmu, a že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 6.2 Záruční doba se sjednává na dobu 60 měsíců po provedení posledního úkonu dle této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady a případnou škodu, které byly způsobeny použitím podkladů, informací, pokynů či dokladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů, informací či pokynů ze strany příkazce, na které byl ze strany příkazníka řádně a včas upozorněn, nebo v případě uvedení v omyl ze strany příkazce nebo jím pověřené/zmocněné osoby.
- 6.4 Příkazník neodpovídá za vzniklou škodu, pokud k ní došlo v důsledku změn právních předpisů či jejich všeobecně přijímaných interpretací, které nabydou platnosti a účinnosti v době po poskytnutí služeb příkazníka, a pokud příkazce postupuje podle rad a doporučení poskytnutých příkazníkem před těmito změnami.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy a účinnosti dne zveřejnění v Registru smluv souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv). Zveřejnění smlouvy v Registru smluv zajistí příkazce.
- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- a) oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - b) odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,

- c) zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka,
 - d) či dle ustanovení § 2440 zákona.
- 7.3 Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 7.4 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.
- 7.6 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1. této smlouvy.

8. SANKCE

- 8.1 V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **3%** odměny včetně DPH uhrazené ve vztahu k úkonu, ke kterému se dané porušení vztahuje. Uplatněním této sankce nezaniká příkazci nárok na úhradu škody, která tímto porušením povinností příkazníka vznikla.
- 8.2 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za řádně provedené činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1. této smlouvy.
- 8.3 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 8.4 V případě, že příkazce vypoví příkazníkovi plnou moc udělenou spolu s uzavřením této smlouvy k dřívějšímu datu, než ke kterému dojde k ukončení smluvního vztahu z této smlouvy, vzniká příkazníkovi nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši odpovídající rozdílu mezi dosud vyúčtovanou odměnou dle této smlouvy a odměnou na níž by příkazníkovi při obvyklém běhu věci vznikl nárok v případě řádného naplnění předmětu smlouvy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Smluvní strany se zavazují neprodleně sdělit druhé smluvní straně jakékoliv změny jejich adres nebo ostatních identifikačních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě porušení této povinnosti odpovídá smluvní strana za škodu tím způsobenou.
- 9.2 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

- 9.3 Vztahy vznikající z této smlouvy, jakož i právní vztahy se smlouvou související, a to včetně otázek její platnosti, eventuálně následky její neplatnosti, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Případné spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou, v případě soudního sporu bude podle českého práva rozhodovat místně příslušný český soud podle sídla příkazce.
- 9.5 Veškeré změny, doplnění nebo zrušení této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.6 Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále a uložena (uchovávána) na nosičích v souladu obecně závaznými, platnými a účinnými právními předpisy.
- 9.7 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle
- 9.8 Tato smlouva nepodléhá schválení rady města, dle vnitřní směrnice města Jaroměř č. 8 – Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Tuto smlouvu za Město Jaroměř schválil, dle výše uvedeného vnitřního předpisu č. 8, vedoucí odboru majetku města, coby odpovědná osoba.

Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Jaroměři dne

.....
Město Jaroměř
jednající
Ing. Jan Žíla
vedoucí OMM

V Rychnově nad Kněžnou, dne

Lenka
Lukášová
.....
Digitálně podepsal
Lenka Lukášová
Datum: 2025.01.20
10:28:11 +01'00'

D A B O N A s.r.o.
jednající
Lenka Lukášová
jednatelka společnosti

Přílohy:

Příloha č. 1: Plná moc jako součást Příkazní smlouvy ev. č. příkazce: OST/OMM-0644/2024, ev. č. příkazníka: 24067