

Statutární město Plzeň, nám. Republiky 1, 301 00 Plzeň
zastoupené

Správou veřejného statku MP

Příjem 1Čb00107 5370, DIČ CZ00075370

Objednávka č. 4510085686 ze
dne 16.12.2024 stranaiz 2

Kontaktní osoba/Telefon

Fakturu zašlete na adresu :
Statutární město Plzeň, zastoupené
Správou veřejného statku MP
Klatovská tř. 10-12 301 00 Plzeň

Na faktuře uvádějte vždy číslo naší
objednávky, zda se jedná o fyzickou
nebo právnickou osobu a Vaše IČ,
DIČ.

Dodací lhůta: 30.03.2026

Ing. Tomáš Štembera Petrář

326 00 Plzeň-Černice

IČ: 10825061
Vaše číslo u nás: 51873521
Tel: Fax:
Mobil:

Služba/Materiál		Označen	Hodn.celkem
í			
Objedn.množ	Jedn.	Cenazajedn.	
10	300060	Greenways-Radbuza,cyklostezka Papír, lát	
	1 Jedn.výk.	419.565,00	419.565,00

Objednávka VZ č.1473-117/70/2024 - "Greenways Plzeň, Radbuza, IV. etapa, úsek cyklostezky Papírenská lávka - Cyklistická ulice (DPSDI/PDPS+SP)".
Objednáváme u Vás dokumentaci pro povolení stavby dopravní infrastruktury v podrobnostech dokumentace pro provádění stavby pozemní komunikace (DPSDI/PDPS+SP) pro akci "Greenways Plzeň, Radbuza, IV. etapa, úsek cyklostezky Papírenská lávka - Cyklistická ulice".

Celková hodnota v CZK 419.565,00

V termínu 31.5.2025 bude odevzdáno dílčí plnění - koncept DPSDI (bez dokladové části) a za toto plnění se sjednává dílčí úhrada ve výši 70% z celkové ceny.

Přiloženy technické podmínky.
Uvedená cena je včetně DPH ve výši 21%, která může být upravena podle předpisů platných v době plnění.
Zhotovitel odpovídá za předepsanou kvalifikaci jak u své osoby, tak u svých zaměstnanců.

Veškerý písemný i osobní styk provádějte na adresu SVS MP, Klatovská 10 a 12, 301 00 Plzeň
Fakturu vystavte na: Statutární město Plzeň, náměstí Republiky č. 1, 306 32 Plzeň, IČ: 00075370, DIČ: CZ00075370 a zašlete na adresu: Správa veřejného statku města Plzně, Klatovská 10 a 12, 301 00 Plzeň.

Splatnost faktury je 14 dnů po jejím doručení objednateli.

Za nedodržení termínu dokončení prací je stanovena smluvní pokuta ve výši 0,1 % z ceny díla za každý den prodlení. Nebude-li u faktury přiložena kopie objednávky, nebo uvedeno její číslo a nebude-li přesně označeno místo výkonu prací, budou tyto neúplné faktury vráceny zpět.

Objednávku jsem převzal a souhlasím s uvedenými podmínkami, prosím o podpis a potvrzení na následující stránce, kolonka - Akceptace objednávky.

Kopii s podpisem prosim zašlete zpět na adresu SVSMP do 5 dnů od doručení.

Zodpovídá:

Zhotovitel se zavazuje, že na jim vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve zhotovitele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu"

V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o zhotoviteli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby zhotoviteli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto zhotoviteli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

Vystavil:

Příkazce operace:
Ředitel

Správce rozpočtu:

Dne:

Schválil dne:

Schválil dne:

Jen pro potřeby úřadu:

ředitel úřadu MMP

Posoudil dne:

Schválil dne :

Akceptace objednávky (přijetí nabídky)
Tímto akceptujeme Vaši shora uvedenou objednávku

Dne:

Uveřejnění objednávky prostřednictvím registru smluv zajistí statutární město Plzeň.

TECHNICKÉ PODMÍNKY

pro zhotovení dokumentace ve stupni DPSDI/PDPS+SP

Greenways, sportovně rekreační trasy v údolích řek, Plzeň, Radbuza, IV. etapa, úsek cyklostezky Papírenská lávka - Cyklistická ul.

příloha Veřejné zakázky č. 1473-117/70/2024

I. Předmět a účel zakázky

Předmětem zakázky je zhotovení projektové dokumentace pro povolení stavby dopravní infrastruktury (DPSDI) v podrobnostech dokumentace pro provádění stavby pozemní komunikace (PDPS) včetně soupisu prací (SP) na akci „**Greenways, sportovně rekreační trasy v údolích řek, Plzeň, Radbuza, IV. etapa, úsek cyklostezky Papírenská lávka - Cyklistická ul.**“.

Předmětem je stavební záměr cyklostezky od Papírenské lávky ke kolmému vyústění ul. Cyklistická. V první části se jedná o smíšenou stezku pro cyklisty a pro pěší se společnou šířkou minimálně 4 m a dále o většinový úsek v podobě samostatné oddělené stezky pro cyklisty v minimální šíři 3 m vedle stávající stezky pro pěší, vše v souladu dle zásad TP 179. Lokální krátké zúžení je umožněno jen pro pevnou překážku např. sloup elektrického vedení. Cyklostezka bude vedena při stávající stezce pro pěší a cyklisty ve vnitřním oblouku, tj. ve vzdálenějším souběžném prostoru od řeky Radbuzy.

Bude se jednat o nový povrch a skladbu cyklostezky. Stávající stezka pro pěší a cyklisty nebude stavebně dotčená a nově bude určena pouze pro pěší.

2o Základní rozsah zakázky

o ověření všech inženýrských sítí v rozsahu stavby s geodetické zaměření
předmětné oblasti v rozsahu stavby • komplexní návrh dopravního a
stavebního řešení ve vymezeném prostoru:

- návrh směrového a výškového vedení stezky pro cyklisty dle výše uvedených parametrů
- napojení na stávající úseky cyklostezek v ulicích Papírenská a Cyklistická
- řešení odvodnění povrchu navržených stezek
- návrh doplnění veřejného osvětlení ve vymezeném prostoru
- návrh řešení vzrostlých stromů (kácení stromů a křovin, dendrologie)
- návrh úprav dotčených zelených ploch, komplexní návrh ozelenění, případně doplnění vhodného mobiliáře
- vhodné materiálové řešení všech řešených ploch, předpokládá se asfalt

o návrh provádění stavby a stanovení DIO

o plán BOZP a návrh kontrolních prohlídek stavby

® soupis prací a rozpočet

• projednání v průběhu prací s dotčenými subjekty a se správními orgány města

o inženýrská činnost pro získání povolení

3. Obsah dokumentace

Dokumentace pro povolení stavby dopravní infrastruktury v podrobnostech prováděcí dokumentace bude zpracována podle vyhlášky č. 227/2024 Sb. a jejich příloh v platném znění.

Získání závěrečných stanovisek dotčených orgánů a institucí a vlastníků dotčené TI.

Inženýrská činnost pro podání žádosti o povolení stavby (podání žádosti zajišťuje objednatel).

V případě vyvolaných přeložek vzniklých na základě úprav komunikací nebo zeleně budou tyto vyvolané přeložky řešeny formou samostatné objednávky (popřípadě jejich zpracování zajišťuje přímo správce předmětné sítě) a návrhy budou integrovány do dokumentace.

4., Další podmínky

V průběhu zpracování DPSDI/PDPS bude svolán alespoň jeden výrobní výbor za účasti dotčených organizací a úseků SVSMP. Do dokumentace budou zpracovány připomínky a požadavky, které vyplynou z projednání.

Zhotovitel v rámci projednání DPSDI/PDPS požádá o koordinované stanovisko na Magistrátu města Plzně, Odbor životního prostředí (pro tento úkon vystaví objednatel zhotoviteli plnou moc).

Dokumentace bude obsahovat vyjádření projektanta k vyjádřením a stanoviskům dotčených orgánů státní správy a správců Inženýrských sítí včetně vysvětlení, jak jsou zohledněny jejich podmínky.

Předaná dokumentace bude odpovídat novým pravidlům a náležitostem dle platného stavebního zákona a bude umožňovat elektronické podání žádosti o společné povolení (povolení záměru).

Soupis prací včetně rekapitulace bude vypracován: o pro každý stavební, inženýrský a provozní objekt 9 pro vedlejší a ostatní náklady (samostatný soupis prací)

Vedlejší náklady jsou zejména požadavky související se zařízením staveniště a eventuální ztížené podmínky, pokud vyplývají z PDPS.

Ostatní náklady jsou zejména náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby a na geodetické zaměření dokončeného.

Ostatní a vedlejší náklady budou projednány s objednatelem. Obsah položek soupisu prací bude odpovídat §6 vyhlášky č. 169/2016 Sb., tj. včetně výkazu výměr s uvedením postupu výpočtu a odkazem na příslušnou grafickou nebo textovou část PDPS. Na soupisu prací bude uvedeno, z jaké databáze položky vycházejí. Soupisy prací všech stavebních objektů budou zpracovány jednotnou formou. V neoceněném soupisu prací budou uzamčeny všechny buňky s výjimkou těch, do kterých je povoleno vepisování.

V PDPS bude uvedeno, že je zakázané použití jemných frakcí kameniva z lomů s prokázaným výskytem azbestu nad 0,1% (hmotnostního).

5. Předání zakázky

Projektová dokumentace bude předána v počtu 6 paré. Dokumentace v elektronické podobě bude ve všech přílohách opatřena autorizačním razítkem pro potřeby stavebního úřadu a možnosti elektronického podání.

Termíny odevzdání zakázky:

⁰ odevzdání konceptu DPSDI/PDPS: do 31. 5. 2025 (dílčí platba za odevzdání ve

výši 70% celkové ceny)

■ odevzdání kompletní DPSDI/PDPS vč. projednání a stanovisek: do 31. 8. 2025 "
odevzdání soupisu prací a rozpočtu: do 30. 3. 2026 (dílčí platba za odevzdání ve
výši 30% celkové ceny)

Dokladová část bude přiložena pouze do paré č. 1.

Projektová dokumentace bude předána i v digitální podobě na CD v tomto složení:

- kompletní DPSDI/PDPS ve formátu pdf
- koordinační situační výkres a zaměření v otevřeném formátu (soubory dwg nebo dgn)
- neoceněný soupis prací ve formátu xlsx.

Oceněný soupis prací (rozpočet) bude předán objednateli v elektronické podobě jinou formou (zasláním do mailu nebo osobním předáním a přehráním z paměťového zařízení).

6. Podklady

Objednatel předá zhotoviteli:

dokument „Plzeň, poříční park a greenway Radbuza" (ÚKRMP, 05/2024)

Zpracoval: technik SVSMP - ÚDI, říjen 2024

Potvrzení Technických podmínek smluvními stranami:

objednatel

zhotovitel