

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ DODÁVEK STRAVY

Smluvní strany

Sírius, příspěvková organizace

Se sídlem Mánesova 1684/7, 741 01 Opava

Zastoupená paní Mgr. Bc. Anetou Plečkovou, ředitelka organizace

IČ: 71197036,

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxx

Zapsána v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, spisová značka Pr 961
dále je „objednatel“

a

Zámek Dolní Životice, příspěvková organizace

Se sídlem Zámecká 1, 747 56 Dolní Životice

Zastoupená panem Ing. Alešem Šupinou, ředitelem organizace

IČ: 71197052,

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxx

Zapsána v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, spisová značka Pr 966
dále jen „dodavatel“

I. Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavřely dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy o zajištění dodávek stravy pro klienty sociálních služeb objednatel se rozumí příprava, výroba a zhotovení stravy, včetně přípravy stravy k expedici v termoportech, s výdejem v sídle dodavatele.
2. Objednatel sjednává dodávku stravy pro následující sociální služby, které jsou uvedeny v registru poskytovatelů služeb:
 - **Domovy pro osoby se zdravotním postižením**
ID služby: 2550280
Mánesova 1684/7, 746 01 Opava-Předměstí.
 - **Domovy pro osoby se zdravotním postižením**
ID služby: 3559424
Denisovo náměstí 463/6, 746 01 Opava
Čajkovského 1565/8, 746 01 Opava
Švestková 1382/52, 747 06 Opava
Švestková 1381/50, 747 06 Opava
Na Pomezí 345/78, 747 06 Opava
Holásická 1734/76, 747 05 Opava
 - **Odlehčovací služby**
ID služby: 4496951
Mánesova 1684/7, 746 01 Opava-Předměstí

3. Objednatel je povinen zajistit stravování klientů dle ustanovení § 48, zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dodavatel tuto skutečnost musí respektovat.
4. Strava bude připravována vždy čerstvá z kvalitních surovin v souladu se všemi právními a hygienickými předpisy, které upravují přípravu a výdej stravy.
5. Strava bude připravována s ohledem na jednotlivé diety:
 - normální, šetřící,
 - diabetická,
 - bezlepková.Dle dodavatelem poskytnutého jídelníčku bude plánovaný počet porcí rozdělen podle druhů jídla dne, dle jednotlivých druhů diet a dle jednotlivých míst určení.
6. Množství jednotlivých složek menu bude nastaveného dle obvyklého postupu, které je pro veřejné stravování dané. Minimálně však v gramážích, v syrovém stavu:
 - 150 g maso, ryby,
 - 240 g maso s kostí (např. stehno kuřecí, králíčí, kachní),
 - ¼ ks kuře,
 - 0,33 l polévky.
7. Strava bude rozdělena na:
 - snídani,
 - dopolední svačina (u diabetické stravy),
 - oběd (polévka a hlavní jídlo včetně přílohy),
 - odpolední svačina,
 - večeře,
 - večeře (u diabetické stravy).
8. Dodavatel se zavazuje připravovat stravu podle aktuálního počtu klientů:
 - 7 dní v týdnu.
9. Dodavatel strany zajišťuje pitný režim klientům objednatele, a to v rozsahu sestaveného jídelníčku.
10. Při přípravě stravy musí být respektovány zásady racionální výživy, nutriční hodnoty a pestrosti stravy s přiměřenou časovou obměnou připravovaných druhů jídel.
11. Dodavatel se zavazuje dodávat stravu nepřipravenou z instantních směsí a je povinen na výzvu objednatele prokázat původ surovin pro přípravu stravy.

III. Místo a časy plnění

1. Strava bude připravena dodavatelem k výdeji v gastronomických, které jsou majetkem dodavatele a v termoprotech, které jsou majetkem objednatele. Prázdné nádoby předává objednatel dodavateli po jejich použití následující den, tak aby bylo možné použít k dalšímu k výdeji stravy. Termoporty budou dodavateli předávány v souladu s hygienickými požadavky na stravování.
2. Dodavatel se zavazuje vyhotovit jídlo včetně příslušných diet ve skladbě a počtu porcí stanovené na základě sestavy „**Přehled počtu porcí**“, které budou posílány denně na e-mail **xxxxxxxxxxxx@zamekdz.cz** a **xxxxxxxxxxxx@zamekdz.cz**.
3. Objednatel je povinen aktualizovat sestavy vždy nejpozději do 8:00 hodin ráno dne předcházejícího dni vyhotovení.
4. Přihlášky a odhlášky na dny pracovního volna a dny pracovního klidu je objednatel povinen uskutečnit poslední předchozí pracovní den do 8:00 hodiny ráno.
5. Objednávky nebo odhlášky doručené po uvedené hodině nebudou zpracovány.
6. Vydání bude pouze objednaný počet porcí.
7. Strava bude k dispozici k odběru na adrese **Zámecká 1, 747 56 Dolní Životice**:
 - v pracovní dny, ve dnech pracovního volna a ve dnech pracovního klidu:
 - 07:00 hodin – snídani plus dopolední svačina
 - 11:00 hodin – oběd plus odpolední svačina plus studená večeře, plus II. večeře.

IV. Cena a platební podmínky

1. Jednotková cena stravy je stanovena dodavatelem a uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Jednotková cena stravy je složena z nákladů na suroviny a z nákladů na režii.
2. Cena stravy bude účtována dle předem objednaných počtů jídel, v případě odhlášené stravy u dlouhodobé péče o klienty budou účtovány pouze režijní náklady na stravu. U klientů krátkodobé péče bude účtována skutečně odebraná strava.
3. Pro úplnost bude objednatel 1x měsíčně zasílat sestavu „**Přehled nepřítomných klientů**“ vždy k 1. pracovnímu dni následujícího měsíce, za předcházející zpracovávané měsíční období na e-mail: **xxxxxxxxxxxxx@zamekdz.cz**.
4. Cena stravy bude hrazena na základě účetního dokladu vystaveného za kalendářní měsíc, datem plnění je vždy poslední den v měsíci. Cena na účetním dokladu bude souhrnná a součástí budou přílohy, ve kterých bude souhrnná cena vždy rozpočítána na jednotlivé druhy jídel a jednotlivá střediska objednatele.
5. Smluvní ceny obsahují ocenění veškerých nákladů dodavatele nutných nebo souvisejících s řádným plněním předmětu smlouvy. V jednotkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na potraviny, osobní náklady i veškeré další provozní náklady.
6. Účetní doklad dodavatele musí obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů. Nedílnou součástí faktury bude přehled odebraného množství stravy.
7. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž e tak dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
8. Dodavatel je povinen doručit účetní doklad za předmět plnění za uplynulý kalendářní měsíc objednateli do 10. dne následujícího měsíce.
9. Objednatel uhradí platbu bezhotovostně převodem na účet dodavatele do 14 dnů ode dne obdržení účetního dokladu. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu objednatele ve prospěch dodavatele.
10. Účetní doklad a přílohy k dokladům budou zasílány dodavatelem na e-mail: **xxxxxxxxxxxxx@sirius-opava.cz**.

V. Smluvní pokuty

1. Při prodlení s platbou je objednatel povinen zaplatit dodavateli zákonný úrok z prodlení z dlužné částky.
2. Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu za jakékoliv porušení nebo nesplnění jiné povinnosti dodavatele vyplývající ze smlouvy ve výši 500 Kč za každý takový případ.
3. Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty, nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
4. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelům dodavatelem. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
5. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti účetním dokladům dodavatele.
6. Uplatnění kterékoliv ze smluvních pokut nezabývá objednatel práva k uplatnění případné náhrady vzniklé škody způsobené porušením povinností, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut do výše náhrady škody nezapočítává.

VI. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami s účinností od 1. ledna 2025 a je uzavřena do 31.12.2025.
2. Ukončení smlouvy v jiném termínu, než je doba určitá musí mít písemnou formu. Výpovědní lhůta činí 10 dnů od data doručení druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být ukončena:
 - dohodou smluvních stran,
 - výpovědí kterékoliv smluvní strany při porušování smluvních ujednání,
 - výpovědí odběratele.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva obsahuje úplný text ujednání dohodnutých mezi oběma stranami a neexistuje žádná ústní či písemná tvrzení, ujednání či dohody mezi oběma stranami týkající se předmětu této smlouvy, která by v ní nebyla plně vyjádřena.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků, zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
3. Bude-li některé ustanovení smlouvy prohlášeno za neplatné, není tím platnost smlouvy v jejích ostatních částech a neplatné ustanovení je považováno za vypuštěné. Pro tento případ se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení platným, které bude původnímu ustanovení obsahem a účelem nejbližší.
4. Objednatel výslovně prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy v souladu s ustanoveními zákona o registru smluv, kromě zveřejnění údajů chráněných jinými právními předpisy. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost za uveřejnění smlouvy v registru smluv nese dodavatel. Objednatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná, dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plné rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených dodavatelem
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Objednatel i dodavatel prohlašují, že jsou registrovanými poskytovateli sociálních služeb.
7. Objednatel se zavazuje oznámit dodavateli jakoukoliv změnu v rozhodnutí o registraci sociální služby, která by měla vliv na poskytování předmětu smlouvy související s uplatněním osvobozených plnění v souladu se zákonem o dani z přidané hodnoty. Objednatel je povinen předložit dodavateli při podpisu smlouvy kopii rozhodnutí o registraci uvedené sociální služby a jeho případných změn.

Součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Ceník celodenní stravy.

V Opavě dne

V Dolních Životicích dne 13. prosince 2024

.....
Mgr. Bc. Aneta Plečková, ředitelka
za objednatele

.....
Ing. Aleš Šupina, ředitel
za dodavatele