

Příkazní smlouva

OST/OMM-0615/2024

Příkazník:

Ing. Zdeněk Aur

Sídlo: Býšť 189, 533 22 Býšť

IČ: 16794656

DIČ: [REDACTED]

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu [REDACTED]

Zastoupen: Ing. Zdeňkem Aurem

Právní forma: Podnikající fyzická osoba

Datová schránka: hm2qk4s

[REDACTED]

Ve věcech technických oprávněn jednat: Ing. Zdeněk Aur
(dále též jen jako „příkazník“)

a

Příkazce:

Město Jaroměř

Sídlo: nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř

IČ: 00272728

DIČ: CZ00272728

Číslo účtu: 4626131369/0800

Zastoupen: Bc. Janem Borůvkou, starostou

Datová schránka: sbwbzd5

Ve věcech technických oprávněn jednat:

Bc. Eva Neprašová, investiční referent

Ing. Jan Žíla, vedoucí odboru majetku města

Telefon: 491 847 111

E-mail: epodatelna@jaromer-josefov.cz

(dále též jen jako „příkazce“)

společně dále též jen jako „smluvní strany“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona, tuto příkazní smlouvu (dále též jen jako „smlouva“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou vykonávat funkci technického dozoru stavebníka v souladu s platnou legislativou. Příkazník je autorizovaným inženýrem v oboru pozemní stavby, číslo ČKAIT 0600152.

2. Touto smlouvou se příkazník zavazuje zajistit výkon technického dozoru stavebníka v průběhu realizace akce s názvem „Mateřská škola Jaroměř – Navyšování kapacit, přístavba pavilonu v MŠ Na Zavadilce č.p. 647“ v rozsahu dle projektové dokumentace zpracované společností FORT21 s.r.o. IČ: 27499791, včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci díla.

V rámci dozoru se bude jednat minimálně o:

- zastupování příkazce v technických záležitostech realizace stavby (jednání se všemi zúčastněnými stranami v průběhu realizace – dodavatel stavebních prací, AD, BOZP);
- kontrolu projektové dokumentace, případné projednání změn a návrhů na její úpravu;
- předání staveniště realizační firmě;
- zajištění přejímky dokončené stavby;
- sledování postupu provádění stavebních prací dle uzavřené smlouvy o dílo, projektové dokumentace pro provádění stavby, stavebního povolení, právními předpisy, platnými ČSN, časového plánu výstavby a informování investora o postupu, zejména v případech, kdy dochází k požadavkům na navýšení nákladů a k ohrožení termínu dokončení stavby;
- provádění odběratelské kontroly v průběhu stavby (přebírání konstrukcí, které budou zakryty a přebírání kontaktních spár pro zahájení zdění, protokoly o zkouškách apod.);
- organizace a účast na kontrolních dnech, zajišťování konání kontrolních dnů stavby, příprava a pořizování podkladů, zpráv, zápisů a opatření z těchto jednání (kontrolní dny se budou konat min. 1x za 7 dní);
- kontrolu stavebního deníku;
- řešení případných změn stavby;
- příprava podkladů k případným změnovým listům (vícepráce, méněpráce);
- odsouhlasení soupisů provedených prací k fakturaci v průběhu stavby;
- převzetí stavby (dokončeného díla);
- zajištění podkladů pro kolaudaci stavby a její organizaci;
- zajištění odstranění nedodělků a vad díla;
- a další činnosti vyplývající z požadavků na činnost technického dozoru stavebníka, zejména dle zák. č. 283/2021 Sb., stavební zákon v platném znění od předání staveniště realizační firmě až po převzetí staveniště objednatelem od zhotovitele a kolaudaci stavby.

Čl. II.

Práva a povinnosti Příkazníka při plnění smlouvy

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat dle platné legislativy s odbornou péčí v zájmu příkazce, respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby.
2. Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.

3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy. Příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
5. Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace zakázky dle této smlouvy.
6. Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou), toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
7. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho, popř. od něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
8. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna ve výši doposud účelně a nezbytně vynaložených nákladů při plnění předmětu smlouvy.
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nemůže příkaz vypovědět před jeho řádným splněním, ust. § 2440 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., obč. zák. se tedy nepoužije, ledaže nastala situace uvedená v předchozím odstavci smlouvy.
10. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.

Čl. III.

Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění příkazu, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.

3. Platnost veškerých plných mocí udělených příkazníkovi příkazcem v souvislosti s plněním příkazu dle této smlouvy končí současně se splněním příkazu.

Čl. IV.

Odměna a její úhrada

1. Celková odměna činí nejvýše 309 450,- Kč (slovy: tři sta devět tisíc čtyři sta padesát korun českých) bez DPH a skládá se:

Seznámení se s dokumentací před realizací	Nebude příkazníkem účtováno.
Kontrolní činnost (cena zahrnuje výkon TDS vč. dopravy a času na cestě)*	274 950,- Kč bez DPH (650,- Kč bez DPH / 1 hod za výkon TDS)
Kontrola fakturace (fakturace bude probíhat jednou za měsíc, max. 12 fakturací celkem)	18 000,- Kč bez DPH (1 500,- Kč bez DPH / 1 kontrola fakturace)
Převzetí stavby vč. dokladové části (vč. dopravy)	15 000,- Kč bez DPH
Účast na kolaudaci (vč. dopravy)	1 500,- Kč bez DPH

* předpokládaný počet hodin 423 je dán výpočtem: 47 týdnů / 3 kontroly týdně/ 1 kontrola 3 hodiny na stavbě (čas potřebný na dopravu je zahrnut v jednotkové ceně za výkon TDS, nebude samostatně účtován).

Odměna je pevná a nepřekročitelná za všechny uskutečněné činnosti.

2. Odměna příkazníka podle čl. IV. odst. 1. zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka, včetně nákladů na cestovné, hotové výdaje apod. Tato odměna neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce nad rámec posudků nutných ke splnění povinností příkazce dle této smlouvy, takovéto náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.
3. Splatnost faktury vystavené příkazníkem je 30 dnů, faktura musí být doručena příkazci do 5 dní od jejího vystavení, a to e-mailem na adresu: epodatelna@jaromer-josefov.cz nebo do datové schránky příkazce: sbwbzd5. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
4. Platby odměny podle odst. 1 tohoto článku za plnění předmětu smlouvy budou hrazeny na základě daňového dokladu – faktury. Vystaveného za běžný kalendářní měsíc.
5. Podkladem bude rozpis činností poskytnutých příkazníkem a odsouhlasený zástupcem příkazce.
6. Splatnost faktury příkazníkem je 30 dnů od jejího vystavení, faktura musí být doručena příkazci do 5 dní od jejího vystavení. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem odepsání úhrady z účtu příkazce.
7. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn ji bez zbytečného odkladu, nejpozději do data její splatnosti, vrátit příkazníkovi na doplnění nebo přepracování, aniž by byl

v prodlení s její úhradou. Po doručení opravené či doplněné faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.

Čl. V.

Doba trvání smlouvy

1. Plnění příkazu bude zahájeno dnem předání staveniště zhotoviteli a ukončeno dnem převzetí staveniště od zhotovitele a dokončení všech následných smluvních činností příkazce, a to bez vad a nedodělků.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - b) odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
 - c) zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka.
3. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě porušení smlouvy podstatným způsobem a to zejména tehdy, pokud kvalita nebo rozsah prací při plnění příkazu nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
4. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy.
5. V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny nezbytné a neodkladné úkony.

Čl. VI.

Zajištění závazků

1. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Pro případ nesplnění povinnosti příkazníka dle čl. I odst. 2, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
3. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany domáhat se náhrady případně vzniklé škody.

Čl. VII.

Závěrečná ustanovení

1. V případě doručování je doručující smluvní strana povinna doručit zásilku druhé straně písemně, a to prokazatelně osobně, popř. doporučeně, na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Nebude-li možné zásilku doručit, je zásilka považována za doručenou též uplynutím úložní doby u poskytovatele poštovních služeb, případně marným pokusem poskytovatele poštovních služeb o její doručení, bude-li adresát na uvedené adrese neznámý.
2. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
3. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
4. Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
5. Je-li tato smlouva uzavírána v listinné podobě, je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží příkazník a dvě příkazce. V případě jejího vyhotovení v elektronické formě ve formátu .pdf, obdrží každá smluvní strana oboustranně elektronicky podepsaný datový soubor této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.
7. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy příkazce bezodkladně informuje příkazníka, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani 3 měsíce od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
9. Smluvní strany se dohodly, že povinnost uveřejnit prostřednictvím registru smluv úplný obsah smlouvy se nevztahuje na technickou předlohu, návod, výkres, projektovou dokumentaci, model, způsob výpočtu jednotkových cen, vzor a výpočet.
10. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez osobních údajů a dalších chráněných informací (včetně podpisů a razítek), které nepodléhají uveřejnění v registru smluv.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

12. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 2 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede výhradně příkazce.
13. Tato smlouva byla schválena na jednání rady města dne 20. 11. 2024 pod číslem usnesení 1487-32-2024-OMM-RM, a to nadpoloviční většinou všech členů rady města.

Přílohy smlouvy:

- *Příloha č. 1 – Osvědčení o autorizaci č. 8265*

V Býšti dne 21.11.2024

V Jaroměři dne 21.11.2024



Ing. Zdeněk Aur
příkazník

Bc. Jan Borůvka
příkazce

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo **8265**

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě

podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Zdeněk Aur

jméno a příjmení



rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

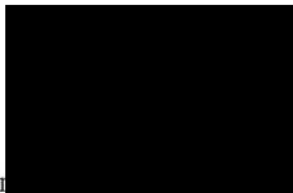
0600152

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni **14. 11. 84**




předseda ČKAIT