

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA**  
**O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU KARLOVARSKÉHO KRAJE**  
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

**Karlovarský kraj**

Adresa sídla: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory  
Identifikační číslo: 70891168  
DIČ: CZ70891168  
Zastoupený: Mgr. Jindřich Čermák, člen Rady Karlovarského kraje  
Bankovní spojení: [redacted] číslo účtu: [redacted]  
Datová schránka: [redacted]  
Administrující odbor: odbor školství, mládeže a tělovýchovy

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Mateřská škola Sokolov, Marie Majerové 1650**

Adresa sídla: Marie Majerové 1650, 356 01 Sokolov  
Identifikační číslo: 60611685  
DIČ: ---  
Zastoupený: Jana Vozková  
Bankovní spojení: [redacted] číslo účtu: [redacted]  
E-mail: mssomajerova@centrum.cz  
Datová schránka: [redacted]

(dále jen „příjemce“)

a

**Město Sokolov**

Adresa sídla: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov  
Identifikační číslo: 00259586  
DIČ: ---  
Zastoupený: Mgr. Petr Kubis  
Bankovní spojení: [redacted] číslo účtu: [redacted]  
E-mail: petr.kubis@mu-sokolov.cz  
Datová schránka: [redacted]

(dále jen „zřizovatel“)

(společně jako „smluvní strany“)

## **Článek I.**

### **Obecné ustanovení**

1. V souladu se zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „RPÚR“) a v souladu s Programem v rámci projektu Obědy do škol v Karlovarském kraji 2023/2024 a 2024/2025 (dále jen „dotační program“) poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na účel uvedený dále a příjemce tuto dotaci přijímá.
2. Poskytovatel poskytuje dotaci v rámci realizace svého projektu „Obědy do škol v Karlovarském kraji 2023/2024 a 2024/2025“, reg. č.: CZ.03.04.01/00/22\_026/0003833, financovaného z Operačního programu Zaměstnanost plus, specifický cíl – Materiální pomoc nejchudším osobám a výzvy č. 03\_22\_026 „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi“, jehož účelem je podpora zajištění bezplatného školního stravování dětí/žáků v mateřských, základních a středních školách v Karlovarském kraji, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé situaci, a umožnit tak nejen zlepšení podmínek pro řádný průběh jejich školní docházky, ale i předcházet případnému sociálnímu vyloučení.

## **Článek II.**

### **Výše dotace, její účel a údaje o dotaci**

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci z rozpočtu poskytovatele ve výši a na účel podle údajů uvedených v odstavci 2. tohoto článku.
2. Údaje o dotaci:  
Dotace se poskytuje na školní rok: 2024/2025  
Dotace se poskytuje v maximální výši: 247.104 Kč  
(slovy: dvě stě čtyřicet sedm tisíc jedno sto čtyři korun českých)  
Dotace se poskytuje na účel: MŠ Sokolov, M. Majerové - Obědy do škol 2024/2025  
Platba dotace bude opatřena variabilním symbolem: 

## **Článek III.**

### **Způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace bude příjemci poukázána poskytována formou zálohy na bankovní účet zřizovatele uvedený v záhlaví smlouvy.
2. První část dotace bude vyplacena ve výši 50 % z celkové požadované výše dotace uvedené v čl. 2 odst. 2 a to do 30 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy.
3. Další část dotace bude vyplacena po ukončení prvního monitorovacího období, které trvá od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025. Vyúčtování tohoto monitorovacího období proběhne do 10. 2. 2025 do maximální výše smluvní částky.
4. Zřizovatel se zavazuje do 10 pracovních dnů ode dne jejího připsání na účet zřizovatele převést dotaci na účet příjemce, uvedený v záhlaví smlouvy. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v čl. II. odst. 2.

## **Článek IV.**

### **Základní povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen vyčerpat poskytnuté finanční prostředky nejpozději do konce školního roku 2024/2025, tj. do 30. 6. 2025. Vyčerpáním se rozumí datum poskytnutí bezplatného stravování podpořeným osobám.

2. Dotaci je možné použít pouze pro financování běžných výdajů za školní stravování dle vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je povinen realizovat stanovený účel dotace ve školním roce 2024/2025 v zařízeních školního stravování prostřednictvím aktivit podpora stravování:
  - a) dětí v mateřských školách (strava v obvyklém rozsahu, tj. přesnídávka, oběd, svačina, včetně pitného režimu),
  - b) žáků základních a středních škol (strava v obvyklém rozsahu, tj. oběd),
  - c) žáků internátních zařízení a domovů mládeže (pouze celodenní stravování).
4. Příjemce dotace doloží za každý uplynulý měsíc v průběhu školního roku 2024/2025, **vždy do 5. dne následujícího měsíce**, prostřednictvím datové schránky přehled počtu jednotek odebraných podporovanými dětmi/žáky v členění dle věkových kategorií včetně jejich jmenného seznamu, který bude odpovídat čestným prohlášením zákonných zástupců/rodičů podporovaných dětí/žáků uložených u příjemce dotace. Přehled podpořených osob a odebraných jednotek je přílohou č. 5 dotačního programu.
5. Příjemce je povinen za každé monitorovací období prostřednictvím datové schránky předložit přehled dosažených indikátorů dle článku VII. dotačního programu. První monitorovací období bude trvat od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025. Vyúčtování tohoto monitorovacího období je povinen předložit do 10. 2. 2025. Druhé monitorovací období bude trvat od 1. 2. 2025 do 30. 6. 2025 a výkaz dosažených indikátorů bude součástí závěrečného vyúčtování. Vyúčtování tohoto monitorovacího je povinen předložit do 15. 7. 2025. Přehled dosažených jednotek a indikátorů za monitorovací období a závěrečné vyúčtování je přílohou č. 6 až 8 dotačního programu.

## **Článek V.**

### **Ostatní povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen řídit se Programem pro poskytování dotací v rámci projektu Obědy do škol v Karlovarském kaji 2023/2024 a 2024/2025 schváleným Zastupitelstvem Karlovarského kraje usnesením č. ZK 238/06/24 ze dne 24. 6. 2024, zveřejněným na úřední desce poskytovatele, a touto smlouvou.
2. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 2 smlouvy v souladu se specifikací uvedenou dále v této smlouvě. Pokud příjemce v rámci poskytnutých dotačních prostředků realizuje více aktivit/opatření za dodržení účelu smlouvy, žádosti o dotaci a dotačního programu, nejedná se o porušení podmínek poskytnutí dotace.
3. Na zajištění školního stravování nelze po dobu jeho financování z projektu použít jiný zdroj financování.
4. Příjemce tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám (pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty).
5. Příjemce je povinen hradit výdaje, které uplatňuje z dotace, výhradně z bankovního účtu příjemce, popř. z peněžní hotovosti příjemce. Úhrada výdajů z jiného bankovního účtu příjemce je přípustná pouze v případě doložení vlastnictví bankovního účtu.
6. Příjemce musí evidovat účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).

7. Dotace podléhá finančnímu vypořádání. Příjemce je povinen provést a předložit administrujícímu odboru prostřednictvím datové zprávy poskytovatele závěrečné finanční vypořádání dotace, ke kterému příjemce připojí svůj podpis, a to nejpozději do 15. 7. 2025, resp. do dne ukončení smlouvy v případě čl. IX. (rozhodující je datum doručení finančního vypořádání dotace). Formulář finanční vypořádání dotace je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/dotacni-programy/odbor-skolstvi-mladeze-telovychovy>.
8. Příjemce je povinen zveřejnit na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud příjemce nějakou sociální síť využívá, stručný popis projektu úměrný míře podpory včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na daný projekt poskytována finanční podpora EU, v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ zveřejněnými na internetu <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz-plus>.
9. Příjemce musí umístit alespoň jeden plakát velikosti A3 s informacemi o projektu na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy školy, příp. prostor školní jídelny. Umístění zajistí v návaznosti na zahájení financování školního stravování v rámci projektu a bude jej udržovat po celou dobu trvání projektu. Vzory plakátů jsou přílohou č. 10 a 11 dotačního programu.
10. Příjemce se zavazuje uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného finančního vypořádání dotace.

## **Článek VI.**

### **Vrácení dotace, ohlašování změn**

1. Nevýčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení finančního vypořádání dotace uvedeného v čl. V. odst. 7 formou bezhotovostního převodu přes účet svého zřizovatele na účet poskytovatele, ze kterého dotaci obdržel. Platbu musí opatřit variabilním symbolem uvedeným v čl. II odst. 2.
2. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet uvedený v záhlaví smlouvy, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, nebo nemůže dodržet termín pro vyčerpání poskytnutých finančních prostředků uvedený v čl. IV. odst. 1, do 10 pracovních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v čl. II. odst. 2.
3. Před vrácením nevýčerpaných finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je příjemce o této skutečnosti povinen informovat administrující odbor prostřednictvím avíza, které je součástí formuláře finanční vypořádání dotace.
4. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky.
5. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje apod.

6. V případě, že nastanou skutečnosti uvedené v předchozím odstavci, je příjemce povinen zajistit při přeměně právnické osoby nebo jejího zrušení, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace, a to ke dni likvidace.

## **Článek VII.**

### **Kontrolní ustanovení**

1. Poskytovatel je v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy, kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám, dále Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Ministerstvu práce a sociálních věcí jako řídicímu orgánu Operačního programu Zaměstnanost plus 2021-2027, Ministerstvu financí, orgánům finanční správy, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru a jimi pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace programu, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s plněním této smlouvy, a to v rozsahu potřebném k posouzení, zda je dodržována tato smlouva a podmínky dotačního programu.
3. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z Operačního programu Zaměstnanost plus 2021-2027 a poskytnout na žádost poskytovatele, Ministerstva práce a sociálních věcí jako řídicího a platebního orgánu nebo Ministerstva financí jako auditního orgánu veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

## **Článek VIII.**

### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 1, čl. V. odst. 5, 8, 9, 10 čl. VI. odst. 3, 4, 5, 6, popř. poruší jinou povinnost nepeněžité povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % (slovy: pět procent) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. V případě, že příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 2, v čl. V. odst. 1, 2, 3, 6, 7 použití finančních prostředků, popř. použije poskytnuté prostředky, případně jejich část, k jinému účelu, než je uvedeno v této smlouvě, považují se tyto prostředky, případně jejich část, za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
3. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. VI. odst. 1, 2 této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby v důsledku porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, ze kterého dotaci obdržel a opatří je variabilním symbolem

uvedeným v čl. II. odst. 2 a písemně informuje poskytovatele o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

#### **Čl. IX.**

##### **Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět z důvodu, že tato smlouva byla uzavřena na základě nepravdivých údajů. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. pracovním dnem od jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel zastavit poskytnutí dotace.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je příjemce povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace, a to ke dni ukončení smlouvy.

#### **Článek X.**

##### **Veřejná podpora**

1. Podpora poskytnutá dle smlouvy byla smluvními stranami vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve článek 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství, když však příjemce výslovně bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu, je toliko Komise (ES). Komise (ES) je oprávněna uložit příjemci podpory navrácení veřejné podpory, spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpory podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.
2. Příjemce podpory dle této smlouvy se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu poskytnutou podporu včetně úroků podle Nařízení komise v případě, že se jeho prohlášení v předchozím odstavci uvedené prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu<sup>1</sup> buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

#### **Článek XI.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat administrující odbor o jakémkoliv změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle smlouvy.
2. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění smlouvy v registru smluv provede poskytovatel. Kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvním protistranám je uveden v záhlaví smlouvy u příjemce. Považuje-li příjemce rozsah uveřejnění v registru smluv za nedostatečný, upozorní na tuto skutečnost poskytovatele. Neprovede-li poskytovatel v přiměřené lhůtě nápravu, je příjemce oprávněn v registru smluv uveřejnit smlouvu v jím požadovaném rozsahu.

5. V případě, že se některá ustanovení smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu smlouvy.
6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodla v souladu s ustanovením § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Karlovarského kraje usnesením č. RK 1265/10/24 ze dne 7. 10. 2024.

|                       |           |                   |           |
|-----------------------|-----------|-------------------|-----------|
| Karlovy Vary          | dne ..... | .....<br>(místo)  | dne ..... |
| .....<br>poskytovatel |           | .....<br>příjemce |           |

|  |                     |           |
|--|---------------------|-----------|
|  | .....<br>(místo)    | dne ..... |
|  | .....<br>zřizovatel |           |