

SMLOUVA O DÍLO ZABEZPEČENÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

č. j. objednatele HSLI-2449-1/SM-220-2024

uzavřena dále uvedeného dne, měsíce a roku
podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany

1. Zhotovitel:

PERFECT CZECH s.r.o.

Sídlo: U parku 691, 512 51 Lomnice nad Popelkou

Osoba oprávněná jednat

ve věcech smluvních: Jiřina Macková, jednatelka

Kontaktní osoba: Jiřina Macková

IČO: 023 86 003

Bankovní spojení: Komerční banka a.s. – pobočka Semily

Číslo účtu: 107-6209220247/0100

Tel.: 

E-mail: 

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci
Králové, oddíl C, vložka 32928.

(dále jen „zhotovitel“)

2. Objednatel:

Česká republika – Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje

Sídlo: Barvířská 29/10, 460 01 Liberec III

Osoba oprávněná jednat

ve věcech smluvních: plk. Ing. Jan Hadrbolec, MBA., vrchní rada, ředitel HZS
Libereckého kraje

Kontaktní osoba: 

IČO: 708 88 744

DIČ: CZ70888744 – neplátce DPH

Bankovní spojení: Česká národní banka – pobočka Ústí nad Labem

Číslo účtu: 77540881/0710

Telefon: 950 470 111

(dále jen „objednatel“)

II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provádět pro objednatele za podmínek stanovených touto smlouvou úklidové práce v administrativní části stanice HZS Semily (na adrese Nábřeží Svatopluka Čecha 185, 513 01 Semily), jež jsou specifikované v „Zadávacích údajích pro úklidové služby HZS Libereckého kraje, ÚO Semily – Administrativní budova stanice Semily“ uvedených v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále také jen „dílo“ nebo „úklidové práce“).
- 2) Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést dílo specifikované touto smlouvou ve sjednané době (čl. III.), na své nebezpečí a za sjednanou cenu (čl. V.) ve prospěch objednatele. Objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou cenu díla.
- 3) Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 22. 9. 2024, jehož výběr byl proveden transparentním a nediskriminačním postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Způsob zhotovení díla

- 1) Zhotovitel je při zhotovení díla povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli a/nebo zhotoviteli a/nebo třetím osobám vznikly.
- 2) Zhotovitel se zavazuje provádět požadované úklidové práce v rozsahu, v intervalech a v časových určeních uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy.

IV.

Podmínky provádění díla

- 1) Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce řádně a včas.
- 2) Zhotovitel se zavazuje zajišťovat úklidové práce dle čl. II. této smlouvy výhradně vlastním technickým zařízením a prostředky.
- 3) Zhotovitel je povinen respektovat a dodržovat provozní řád a požární směrnice budovy. Podpisem této smlouvy zhotovitel potvrzuje, že byl seznámen s provozním řádem a požární směrnicí budovy. Zhotovitel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy.
- 4) Zhotovitel je povinen seznámit s předpisy podle odst. 3 tohoto článku všechny osoby, které pověří prováděním úklidových prací v prostorách specifikovaných v čl. II. odst. 1 této smlouvy.
- 5) Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce v prostorách specifikovaných v čl. II. odst. 1 této smlouvy.
- 6) Zhotovitel odpovídá objednateli za veškeré škody způsobené na majetku objednatele pracovníky zhotovitele.
- 7) Zhotovitel prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu jeho podnikatelské činnosti, a to ve výši pojistného plnění 5.000.000 Kč.
- 8) Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli pro úschovu úklidových pomůcek a prostředků, zajistit v dohodnutém časovém intervalu zpřístupnění prostorů, které jsou předmětem úklidu na základě této smlouvy, a zavazuje se zabezpečit funkčnost sociálního zařízení (tekoucí teplá voda, splachování toalet) a odvoz komunálního odpadu.

V.

Cena za dílo

- 1) Smluvní strany sjednaly cenu za úklidové práce specifikované v čl. II. této smlouvy a v Příloze č. 1, které jsou jejím předmětem, takto:

11.540,- Kč za měsíc.

- 2) Zhotovitel není plátcem daně z přidané hodnoty, tzn., že ceny bez DPH se rovnají cenám včetně DPH.
- 3) Takto sjednaná cena díla je cena konečná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s předmětem plnění včetně nákladů na pracovní a ochranné pomůcky, na veškeré čisticí prostředky potřebné pro výkon úklidových prací, náklady na ohodnocení pracovníků a náklady na jejich dopravu. Sjednaná cena odpovídá nabídkové ceně uvedené v nabídce zhotovitele ze dne 22. 9. 2024.
- 4) Cena za úklidové práce provedené v průběhu kalendářního měsíce bude zaplacená na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem v písemné listinné podobě. Fakturu zhotovitel vystaví nejpozději do desátého (10) dne následujícího kalendářního měsíce.
- 5) Faktura je daňovým dokladem a zhotovitel je odpovědný za to, že bude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů.
- 6) Splatnost daňového dokladu je stanovena v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktura předložená v prosinci 2024 musí být prokazatelně doručena objednateli nejpozději do 15. prosince 2024. Při doručení po tomto termínu se sjednává splatnost v délce šedesáti (60) kalendářních dnů. Splatnost faktury za realizované úklidové práce v měsíci prosinci roku 2024 předložené objednateli v lednu roku 2025 se sjednává v délce šedesáti (60) kalendářních dnů.
- 7) Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti fakturu bez zaplacení vrátit, pokud obsahuje nesprávné údaje tzn., že neobsahuje některou z předepsaných náležitostí nebo jsou tyto údaje uvedeny chybně, přičemž vrácením faktury se ruší její původní splatnost. V případě oprávněného vrácení daňového dokladu je zhotovitel povinen bezodkladně tento daňový doklad opravit nebo vyhotovit znovu. Důvodným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce dle předchozího odstavce.
- 8) Smluvní strany dále ujednávají, že veškeré vícepráce (např. úklid po malování či stavebních úpravách apod.) znamenají práce nad rámec této smlouvy a musí být písemně dohodnuty včetně termínů, rozsahu a četnosti, a to osobami oprávněnými za obě smluvní strany jednat.

VI.

Odpovědnost za vady

- 1) Zhotovitel zodpovídá za to, že dílo je provedeno řádně dle podmínek této smlouvy. Dílo má vadu, neodpovídá-li smlouvě.
- 2) Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění úklidových prací.
- 3) Objednatel je oprávněn oznámit vady provedené úklidové práce a uplatnit práva z vadného plnění u zhotovitele, a to nejpozději v pracovní den následující po dni, ve kterém měly být úklidové práce v souladu s ustanovením čl. III. této smlouvy řádně provedeny. Zhotovitel je povinen v případě uplatnění práva z vadného plnění objednatelům vytknuté vady odstranit nejpozději následující pracovní den po uplatnění nároku na odstranění vady objednatelům, popřípadě ve lhůtě stanovené objednatelům za předpokladu nepřiměřenosti shora uvedené lhůty.

VII.

Povinnost mlčenlivosti

- 1) Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 2) Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na úklidových pracích dle této smlouvy.
- 3) Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na úklidových pracích dle této smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
- 4) Povinnost mlčenlivosti trvá i po uplynutí účinnosti této smlouvy.

VIII.

Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

- 1) V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury nebo její části je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené dlužné částky za každý, i započatý kalendářní den prodlení.
- 2) Zhotovitel je povinen v případě prodlení s vyřízením uplatněných vad díla dle čl. VI. této smlouvy zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý, i započatý den prodlení a za každý případ.
- 3) V případě jakéhokoliv porušení povinností zhotovitele dle čl. VII. této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
- 4) Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění oprávněnou stranou u strany povinné.
- 5) Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy pro podstatná porušení smlouvy zhotovitelem, za které se považuje: prodlení zhotovitele se zhotovením díla o více než tři (3) kalendářní dny, neodstranění vad díla ve lhůtě dle čl. VI. této smlouvy nebo v případě postupu zhotovitele při zhotovení díla v rozporu s pokyny objednatele.
- 6) Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a dále, jestliže zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 7) Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.
- 8) Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

IX.

Doba trvání smlouvy, výpověď

- 1) Tato smlouva se sjednává na dobu určitou **ode dne 1. 12. 2024 do dne 30. 11. 2025.**
- 2) Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou v trvání dvou (2) měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní lhůty tato smlouva zaniká.

X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 2) Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající a touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
- 3) Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
- 4) Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými a očíslovanými dodatky odsouhlasenými statutárními orgány obou smluvních stran, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
- 5) Kontaktní osoba objednatele uvedená v čl. I. je oprávněna k poskytování součinnosti dle této smlouvy, není však oprávněna či zmocněna ke sjednávání změn nebo rozsahu této smlouvy.
- 6) Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 7) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení zhotovitel.
- 8) Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1, kterou tvoří Zadávací údaje pro úklidové služby HZS Libereckého kraje, ÚO Semily – Administrativní budova stanice Semily (specifikace kancelářských prostor a intervaly úklidových prací).

Za zhotovitele:

Za objednatele:

V Lomnici nad Popelkou dne 19.10.2024

V Liberci dne 22.10.2024

Liberecký záchraný sbor
Libereckého kraje

Jirina Macková, jednatelka

Rozdělovník:

1. Vyhotovení: zhotovitel
2. Vyhotovení: objednatel (sběrný arch)
3. Vyhotovení: objednatel (ekonomický úsek)
4. Vyhotovení: objednatel (právní a organizační pracoviště)

ZADÁVACÍ ÚDAJE PRO ÚKLIDOVÉ SLUŽBY;
HZS LIBERECKÉHO KRAJE, ÚO SEMILY -
ADMINISTRATIVNÍ BUDOVA STANICE SEMILY

	PODLAŽ. PLOCHA [m2]	TYP NÁŠLAPNÉ VRTSVY	ODPADK. KOŠ	PLOCHA OKEN VČ. RÁMŮ [m2]	ZÁCLONY NA OKNECH
KANCELÁŘE					
KANCELÁŘE 1. NP					
11 Kancelář IZS - strojní sl., technik CHTS	17,06	KOBEREC	ANO	3,63	NE
12 Kancelář IZS - vedoucí IZS a služeb	14,89	KOBEREC	ANO	1,99	NE
KANCELÁŘE 2. NP					
21 Kancelář prevence - vedoucí prac.prev.	14,89	KOBEREC	ANO	1,99	ANO
22 Kancelář prevence - KaHP	17,06	KOBEREC	ANO	3,63	ANO
23 Kancelář prevence - stavební prevence	30,71	KOBEREC	ANO	3,63	ANO
25 Kancelář prevence - kontrolní činnost	10,24	KOBEREC	ANO	1,09	NE
27 Velitel stanice	15,54	KOBEREC	ANO	2,57	NE
29 Kancelář IZS - KIS+spoj.služba	10,07	PVC	ANO	1,09	NE
KANCELÁŘE 3. NP					
53 Kancelář provozní pracoviště	22,20	KOBEREC	ANO	3,14	NE
54 Kancelář spisové služby	10,81	KOBEREC	ANO	2,90	NE
55 Kancelář ředitele	36,01	KOBEREC	ANO	6,04	NE
CELKEM KANCELÁŘE	199,5				
OSTATNÍ SPOLEČNÉ PLOCHY					
1. PP					
CHODBA	12,36	DLAŽBA	NE	X	NE
1. NP					
SCHODIŠTĚ 1. PP - 1. NP	1,32	DLAŽBA	NE	0,87	NE
13 CHODBA	14,46	DLAŽBA	NE	X	NE
14 KUCHYŇKA A SOC.Z.	12,82	DLAŽBA	ANO	2,12	NE
2. NP					
SCHODIŠTĚ 1. NP - 2. NP	7,75	DLAŽBA	NE	X	NE
24 KUCHYŇKA A SOC.Z.	21,32	DLAŽBA	NE	2,60	NE
26 CHODBA	35,88	PVC	ANO	X	NE
28 ZASEDACÍ MÍSTNOST	45,05	KOBEREC	ANO	10,30	NE
3. NP					
SCHODIŠTĚ 2. NP - 3. NP	7,75	DLAŽBA	NE	2,55	NE
51 CHODBA	15,01	PVC	NE	X	X
52 KUCHYŇKA	2,12	PVC	ANO	X	X
WC	2,12	PVC	NE	X	X
CELKEM OSTATNÍ PLOCHY	177,96				
Celkem stanice Semily	377,44		15,00	50,15	3,00
CELKEM STANICE SEMILY	377,44		15,00	50,15	3,00

Požadované služby:

- 1 x týdně:** vynášení košů v kancelářích
úklid podlahových ploch kanceláří - vytírání, vysávání - dle povrchu
stírání prachu v kancelářích
PÁTEK od 15:00 hod.
- 2 x týdně:** setření/vyčištění desky stolu zasedací místnosti
mytí zařizovacích předmětů sociálních zařízení (WC)
vynášení košů v kuchyňkách a na chodbách
- 3 x týdně:** mokré stírání chodeb, schodiště, kuchyňek a soc.zařízení
PONDĚLÍ a STŘEDA po 17:00 hod., PÁTEK po 15:00 hod.
- 1x za 2 týdny:** praní ručníků a utěrek na soc.zařízení a v kuchyňkách (10 kusů)
- 2x ročně:** mytí oken vč. rámců
stírání prachu na zábradlí a parapetech na chodbách
- 1x ročně:** praní záclon