

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a násl. Občanského zákoníku, níže uvedeného dne, měsíce a roku

Ing. Lenka Ostřížková, DiS., IČ: 756 23 862, se sídlem Brno, Hrázka 621/40, PSČ 621 00 (dále jen „poskytovatel“)

a

Mateřská škola Brno, IČ: 605 55 432, se sídlem Brno Letní 1352/3, PSČ 615 00, zastoupená Cecílií Mífkovou (dále jen „klient“)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout klientovi za úplaty a dle jeho potřeby a požadavků služby mzdového účetnictví a tomu odpovídající závazek klienta zaplatit poskytovateli za takto poskytnuté služby sjednanou odměnu.

Poskytováním služeb mzdového účetnictví (dále též „služby“ se pro účely této smlouvy rozumí zejména:

- výpočet a zpracování mezd na základě předaných podkladů a vedení mzdového účetnictví pro klienta v souladu s požadavky a rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy,
- vedení osobní evidence zaměstnanců klienta (zejména příprava pracovních smluv, platových výměrů, podávání přihlášek a odhlášek zaměstnanců na ZP a MSSZ jakož i měsíčních přehledů, výpočet praxe, odeslání evidenčních listů, roční zúčtování daní, mzdové listy apod.),
- zpracování statistického výkazu P1-04, zpracování výkazu P2-04, podání vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně,
- příprava finanční rozvahy zaměstnanců a obdobných tabulek požadovaných MMB,
- spolupráce a poskytování součinnosti dotčeným subjektům (např. FÚ, MSSZ, ZP apod.),
- zastupování klienta vůči třetím osobám zejména vůči orgánům státní správy a samosprávy,
- provádění dalších souvisejících činností požadovaných klientem.

II.

Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je při plnění předmětu smlouvy povinen:

- a) provádět činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy, postupovat s náležitou odbornou péčí a podle účelu a smyslu jednotlivých ustanovení této smlouvy,
- b) vykonávat činnost dle této smlouvy v souladu se zájmy a pokyny klienta, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být poskytováním služeb dosaženo a který je poskytovateli znám,
- c) pravidelně a průběžně informovat klienta o průběhu poskytovaných služeb,
- d) zastupovat klienta v jednáních vyvolaných plněním předmětu této smlouvy s právními a fyzickými osobami nebo správními orgány,
- e) vyzvat klienta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádat si stanovisko ke všem důležitým návrhům řešení a k důležitým rozhodnutím,
- f) vyžadovat pokyny klienta v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé,
- g) oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta, nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení klienta, postupuje poskytovatel podle původních pokynů klienta tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této smlouvy,
- h) zajistit plnění předmětu této smlouvy v prostředí mzdového programu AVENSIO,
- i) jakožto zpracovatel osobních údajů dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy vztahující se k ochraně osobních údajů,
- j) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

Zjistí-li poskytovatel, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné při plnění předmětu této smlouvy, je povinen na toto klienta upozornit.

Od pokynů klienta se poskytovatel může odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu klienta a poskytovatel nemůže včas odbržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však poskytovatel nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno klientem.

Poskytovatel je povinen upozornit klienta na to, že je ho pokyny nebo nové pokyny odporují obecné závazným právním předpisy, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.

Poskytovatel je povinen předat klientovi všechny podklady a informace získané v průběhu každého kalendářního měsíce, které za klienta převzal při planění předmětu této smlouvy.

Poskytovatel je oprávněn použít k zařízení záležitostí i jiných osob. Bude-li tomu tak, odpovídá klientovi za řádné zařízení záležitosti v plném rozsahu poskytovatel.

Klient současně uděluje poskytovateli speciální plné moci, kterých je zapotřebí pro splnění závazku poskytovatele dle této smlouvy a to plnou moc

- k zastupování vůči ZP (včetně elektronické verze)
- k zastupování vůči MSSZ (včetně elektronické verze)
- k zastupování vůči FÚ (včetně elektronické verze)

Každá se shora uvedených plných mocí byla vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy jsou určeny smluvním stranám a zbylý pro příslušný správní orgán. Poskytovatel se zavazuje, že plné moci použije pouze pro splnění předmětu této smlouvy.

III.

Povinnosti klienta

Klient je povinen:

- a) předat poskytovateli bez zbytečného odkladu veškeré aktuální materiály a informace, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat poskytovatel,
- b) předat poskytovateli včas veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy sám získal a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit,
- c) projednat s poskytovatelem stav a další zásadní postupy a rozhodnutí při plnění činnosti dle předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu, jakožto i další, dle poskytovatele potřebné záležitosti související s předmětem smlouvy,
- d) poskytnout spolupůsobení, spočívající zejména v poskytování rad a předávání znalostí z předchozí činnosti klienta na předmětu smlouvy, jakož i na předmětech obdobných,
- e) zajistit na žádost poskytovatele osobní účast zástupců klienta, kompetentních k potřebným rozhodnutím, na jednáních poskytovatele s třetí stranou, nutných k zabezpečení plnění předmětu smlouvy,
- f) zaplatit poskytovateli sjednanou odměnu dle čl. IV. této smlouvy,
- g) převzít od poskytovatele všechny doklady, které pro něj poskytovatel obstaral.

IV.

Odměna poskytovatele a další náklady

Smluvní strany si sjednávají za poskytování služeb dle této smlouvy smluvní odměnu **1 600,- Kč** a to za období kalendářního měsíce. Odměna neobsahuje odměnu za čas strávený přípravou a účastí na kontrole MSSZ, VZP či jiné instituce, tato položka bude fakturována ve výši 250,- Kč za jednu hodinu. Dále si poskytovatel vyhrazuje navýšit jednorázově smluvní odměnu po předchozím souhlasu klienta při vyšší náročnosti zpracování např. jednorázové změny platových výměrů. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle této smlouvy bude účtována vždy za služby poskytnuté v období uplynulého kalendářního měsíce.

Měsíční odměnu za poskytování služeb se klient zavazuje zaplatit poskytovateli vždy za uplynulý kalendářní měsíc, v němž byly tyto služby poskytovány a to na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu a ve lhůtě splatnosti na tomto dokladu uvedeném.

Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, jinak není příjemce povinen na základě takto vystaveného daňového dokladu plnit, je však povinen o tom bez zbytečného odkladu upozornit stranu, která daňový doklad vystavila.

V případě prodlení s úhradou odměny zaplatí klient poskytovateli za každý den prodlení úrok ve výši 0,01 % z dohodnuté odměny.

V.

Platnost, účinnost, trvání a ukončení smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a to od října 2024 tj. první zpracování služby proběhne za měsíc říjen roku 2024. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí.

Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí adresovanou poskytovateli. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Uplynutím výpovědní doby zanikají práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy (účinnost výpovědi).

Byla-li udělena poskytovateli plná moc k jednání jménem klienta se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou účinností. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám tímto zůstává nedotčeno.

Od účinnosti výpovědi dle této smlouvy je poskytovatel povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen klienta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící klientovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí adresovanou klientovi. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Uplynutím výpovědní doby zanikají práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy (účinnost výpovědi).

V případě výpovědi učiněné klientem zaniká ke dni účinnosti závazek poskytovatele uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla klientovi škoda, je poskytovatel povinen jej upozornit, jaká opatření je potřeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření klient nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá poskytovatele, aby je učinil sám, je poskytovatel k tomu povinen.

Do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi je poskytovatel povinen předat klientovi všechny podklady, které poskytovatel ke dni účinnosti výpovědi za klienta převzal. Poskytovatel je povinen předat klientovi neprodleně všechny doklady, které obdrží po účinnosti výpovědi.

VI.

Odpovědnost poskytovatele

Poskytovatel odpovídá za řádné a kvalitní plnění předmětu smlouvy, a to v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a touto smlouvou.

Klient má právo reklamovat vady a nedostatky v činnosti poskytovatele, jakož i právo na bezodkladné a bezúplatné odstranění těchto vad a nedostatků.

Poskytovatel odpovídá za škodu na věcech převzatých od klienta k zařízení předmětu smlouvy a na vynaložení odborné péče.

VII.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit v písemné formě.

V případě, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou neúčinná, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinná ustanovení této smlouvy ustanoveními jinými, účinnými, které svým obsahem a smyslem odpovídají nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Jednající účastníci shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Brně dne 30. 9. 2024

Za Ing. Lenka Ostřížková, DiS.



Ing. Lenka Ostřížková, DiS.

Za Mateřská škola Brno, Letní 1352/3



Cecílie Mířková
statutární zástupce školy