



MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI („Memorandum“) v rámci implementace Národní strategie veřejného zadávání v České republice pro období let 2024 až 2028

ev. č. na straně Města: OST/OMM-0516/2024

č. j. na straně MMR: MMR-64024/2024-89

uzavřené mezi těmito smluvními stranami:

město Jaroměř

se sídlem nám. Československé armády 16, Jaroměř 1, 551 01

IČO: 00272728

zastoupené Bc. Janem Borůvkou, starostou

dále jen „*Město*“

a

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem Staroměstské náměstí 6, Praha 1, 110 15

IČO: 66002222

zastoupená Mgr. Leonou Gergelovou Šteigrovou, Ph.D., vrchní ředitelkou sekce veřejného investování, výstavby a sociálního začleňování.

dále jen „*MMR*“

takto:

Článek I. Předmět Memoranda

Předmětem tohoto Memoranda je snaha smluvních stran vyvíjet aktivity ve vzájemné spolupráci a shodě v rámci implementace Národní strategie veřejného zadávání v České republice pro období let 2024 až 2028 (dále jen „*Strategie*“), která byla dne 21. února 2024 schválena usnesením vlády č. 117.

Článek II.

Cíle Národní strategie veřejného zadávání v České republice pro období let 2024 až 2028

- 1) Cílem Strategie je zefektivnění veřejného zadávání, zvýšení transparentnosti,



digitalizace a dostupnosti dat ve veřejném zadávání, zohlednění kvality, podpora inovací a celkového společenského přínosu a udržitelnosti plnění veřejných zakázek, využití nefinančních kritérií nastavením minimálních standardů environmentální a sociální udržitelnosti veřejných zakázek u komodit obvykle pořizovaných veřejným sektorem, posílení profesionalizace v oblasti veřejných zakázek, podpora centralizace nákupů a metodické podpory zadavatelů běžně zadávaných veřejných zakázek, jakož i zadavatelů strategicky významných investic a podpory koordinace činnosti kontrolních a dohledových orgánů ke snížení duplicit a rozporů.

- 2) Vizí Strategie je podpořit stav, kdy se veřejné nákupy odehrávají v předvídatelném prostředí, které je orientované na maximalizaci tzv. value for money. Takové nákupy vedou k lepším službám pro občany i firmy, konsolidovanějším veřejným rozpočtům a konkurenceschopnějším firmám. Klíčovým aspektem zadávání veřejných zakázek je obecná ekonomická, časová a personální efektivnost, zahrnující právní jistotu, otevřenou a transparentní komunikaci s trhem, udržitelnost, resilienci, inovativnost či další socioekonomické přínosy, včetně reflexe dopadů na místní ekonomiku. Proces zadávání veřejných zakázek je plně digitalizovaný s možností centralizace na národní i regionální úrovni a je zajišťován pravidelně školenými týmy profesionálů s odpovídající znalostí metodickou, právní i věcně odbornou. Akcent je kladen na přípravu veřejných zakázek a contract management. Dodavatelé rozumí postupům zadavatelů, důvěřují jim a v případě legitimních důvodů mají k dispozici funkční a efektivní nástroj obrany, což přispívá k širší soutěži o veřejné zakázky a možnosti získat výhodnější nabídky. Díky tomuto nastavení získává česká ekonomika na své konkurenceschopnosti.
- 3) MMR se ve Strategii zavázalo významně posílit aktivity na podporu zadavatelů, aby odpovídaly požadavkům a novým výzvám, které jsou na veřejné nákupy kladeny.
- 4) Strategie staví na devíti prioritách:
 - Kvalita a inovace;
 - Prostředí pro efektivní zadávání veřejných zakázek;
 - Environmentálně a sociálně odpovědné veřejné zadávání;
 - Profesionalizace;
 - Podpora centrálních nákupů a spolupráce;
 - Podpora strategicky významných investic a zadavatelů;
 - Právní jistota veřejných zakázek;
 - Veřejné zakázky ve stavebnictví;
 - Data a digitalizace.

Článek III.

Podpora strategicky významných investic a zadavatelů – cíle spolupráce

- 1) Pro naplnění cílů Strategie je MMR připraveno poskytovat podporu strategicky významným investicím („SVI“) a jejich zadavatelům. MMR je připraveno poskytovat tuto podporu podle konkrétních okolností daného projektu a domluvy se zadavatelem SVI.



- 2) Město aktuálně připravuje projekt **Záchrana Josefova** („Projekt SVI“ nebo „Projekt“), který považuje za strategicky významný z pohledu unikátnosti záchrany takto rozsáhlé kulturní památky barokního opevnění v rámci ČR i v rámci Evropy. Specifikem tohoto projektu je důraz na dva brownfieldy v rámci Josefova a potřeba zajistit krom jejich aktuální záchrany i smysluplné a funkční využití z dlouhodobého pohledu, včetně zabezpečení budoucí vlastní finanční udržitelnosti, a skrze multiplikační efekty nastartovat příležitosti rozvoje celé městské památkové rezervace. Město je připraveno tomuto Projektu věnovat odpovídající úsilí. Zároveň má zájem o podporu MMR dle Strategie týkající se podpory strategicky významných investic a zadavatelů.
- 3) Obě strany stvrzují, že Memorandum je podkladem pro vzájemnou spolupráci, která je blíže definována v příloze tohoto Memoranda.

Článek IV.

Závěrečná ustanovení

- 1) Toto Memorandum se uzavírá na dobu naplnění cílů Memoranda, nejdéle však do 30. 6. 2026, tedy po dobu realizace aktivit v rámci NPO: Národní plán obnovy – Komponenta 4.1 Systémová podpora veřejných investic, Subkomponenta 2 Metodická podpora a modernizace veřejných nákupů.
- 2) Toto Memorandum lze měnit pouze písemnými vzestupně číselovanými dodatky.
- 3) Toto Memorandum je uzavíráno elektronicky, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem. Memorandum nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Memorandum schválila rada města dne 4.9.2024 usnesením č. 1246-22-2024-OMM-RM.

Bc. Jan Borůvka, starosta

Mgr. Leona Gergelová Šteigrová, Ph.D.

Vrchní ředitelka sekce veřejného
investování, výstavby a sociálního
začleňování



Příloha č. 1 k Memorandu o spolupráci v rámci implementace Národní strategie veřejného zadávání v České republice pro období let 2024 až 2028

1. Obecně:

- a. MMR bude poskytovat aktivní spolupráci zástupcům Města v rámci Projektu SVI Záchrana Josefova, a to formou konzultací ke koncepčním i konkrétním zakázkovým dokumentům, v souladu s prioritami a cíli definovanými v Memorandu.
- b. Smluvní strany se dále zavazují spolupracovat na společných akcích nebo komunikačních aktivitách souvisejících s implementací Strategie, včetně spolupráce na osvětových výstupech ke zvýšení motivace k zapojení se do strategického zadávání v souladu se Strategií.
- c. Předpokladem spolupráce je aktivní zapojení zástupců a expertů z řad jednotlivých dotčených odborů Města a jeho externích dodavatelů a zajištění přípravy podkladů v potřebném rozsahu a v potřebné kvalitě.
- d. MMR se zavazuje na webu či jiných relevantních místech/dokumentech spravovaných/vydávaných MMR zajistit pozitivní publicitu, především formou uveřejnění odkazu na Projekt SVI a loga Města.

2. Nastavení konkrétní spolupráce ve vztahu k Projektu SVI:

- i. Úvodní popis Projektu SVI:
 - Projekt „Záchrana Josefova“ má zajistit cíl vymezený v textu Memoranda v čl. III, bod 2. Za tím účelem je podstatné zajistit zpracování dílčích vstupů, v rámci jednotlivých fází, s vysokým důrazem na kvalitu.
 - V zájmu dosažení uvedeného cíle se předpokládá provedení zadávacích řízení s důrazem na kvalitu plnění, zejména schopnost poskytovatele zajistit vysokou přidanou hodnotu a vzájemnou provázanost plnění. Strany Memoranda proto předpokládají využití prvků konceptu „Best Value“.
- ii. Předběžný popis fází a návrh harmonogramu
 - a. VZ na projektové práce 1. brownfieldu – bývalá nemocnice
 - b. VZ na zpracovatele strategické studie „master plan“ komplexu Josefov
 - c. VZ na projektové práce 2. brownfieldu – jízdecká kasárna
- iii. Podpora poskytovaná přímo ze strany MMR:
 - Podpora **MMR jakožto gestora ZZVZ**:
 - Možnost poskytnutí vyjádření za MMR ve fázi přípravy VZ i ve fázi argumentace v případě kontrol nebo správních řízení



- Zprostředkování stanovisek kontrolních orgánů, např. ÚOHS
- Podpora zaměstnanců Města, zařazených v Projektu, v rozvíjení jejich odbornosti ve vztahu k cílům Projektu (zejména využití prvků Best Value a expertíza na veřejné zakázky...)
- Poskytnutí kapacity interního **experta za MMR** (popř. určení osoby)
 - Využívání konzultací k ad-hoc otázkám v rozsahu přibližně 2 hod. týdně, a/nebo
 - Zapojení experta MMR coby člena užšího týmu zadavatele (pracovní skupiny nebo příslušných komisí) v předpokládaném rozsahu max. 5-10 hod. týdně po dobu 4 týdnů (v exponovaných částech Projektu) popř. max. 2-5 hod. týdně (v ostatních částech Projektu), pokud se strany nedohodnou s ohledem na potřeby Projektu a sledované cíle dle tohoto Memoranda jinak. Konkrétní forma, obsah a rozsah zapojení konkrétního experta za MMR bude mezi kontaktními osobami oprávněnými pro realizaci aktivit dle tohoto Memoranda stanoven před prvním zapojením experta do Projektu SVI a bude průběžně upřesňován podle potřeb Projektu SVI a dohody stran písemně (e-mailem).

iv. Určení **cíle** činností:

- Podpora vybraných prvků strategického zadávání, shrnutí poznatků a následné sdílení praxe společně s Městem vůči dalším subjektům, nejen subjektům zapojenými v rámci Platformy, podle dohody mezi Městem a MMR;
- Podpora inovativních způsobů zadávání, zejména využití prvků Best Value;
- Zvyšování právní jistoty zadavatele ve vztahu k inovativním způsobům zadávání;
- Zvyšování odborné způsobilosti projektového týmu s ohledem na cíle Projektu SVI a Strategie.

Cílem spolupráce není poskytování právních služeb a konzultace poskytované ze strany MMR mají povahu konzultace gestora ZZVZ. Předmětem spolupráce není celková kontrola dokumentů, ale poskytování konzultací ke konkrétním otázkám specifikovaným ad-hoc ze strany Města (reakce na položené dotazy).

v. Základní pravidla **komunikace a součinnosti**:

Podpora bude předpokládat:

- Aktivní přístup zadavatele, externích expertů Města i experta a kontaktní osoby za MMR při řešení otázek, ohledně kterých bude zapojen, a jejich pravidelnou, dobrou a otevřenou komunikaci;
- Aktivní přístup kontaktní osoby za MMR: pokud by kromě experta za MMR



k zajištění hlavního cíle Projektu (inovativní prvky zadávání, zejm. Best Value) bylo potřeba pro další konkrétní otázky určení jiného experta, zajistí kontaktní osoba za MMR určení takové osoby a sdělí kontaktní osobě Města jeho jméno i informaci o tom, v jakém čase poskytne takový expert reakci a v jaké podobě;

- Odbornou zdatnost zástupců zadavatele ve všech relevantních oblastech, zejm. z pohledu ZZVZ a věcné stránky plnění (např. stavební právo, smluvní právo, veřejné zakázky, projektové řízení aj.)
- Podporu vedení Města k efektivní realizaci spolupráce dle tohoto Memoranda a transparentnost Projektu SVI

3. Kontaktní osoby a zástupci organizací:

Za MMR:

Kontaktní osoba pro komunikaci:

██████████ vedoucí oddělení implementace programu systémové podpory veřejných investic, Sekce veřejného investování, výstavby a sociálního začleňování, e-mail: ██████████

Osoba oprávněná za realizaci aktivit dle tohoto memoranda:

██████████ poradce oddělení implementace programu systémové podpory veřejných investic, Sekce veřejného investování, výstavby a sociálního začleňování, e-mail: ██████████

Osoba oprávněná jednat za MMR:

Leona Gergelová Šteigrová, vrchní ředitelka sekce veřejného investování, výstavby a sociálního začleňování, e-mail: leona.steigrova@mmr.gov.cz

Za Město:

Kontaktní osoba pro komunikaci:

Ing. Eva Libichová, referent útvaru Záchrana Josefova, email: libichova@jaromer-josefov.cz

Osoba oprávněná za realizaci aktivit dle tohoto memoranda:

Ing. Jan Žíla, vedoucí odboru majetku města, email: zila@jaromer-josefov.cz

Osoba oprávněná jednat za Město:

Bc. Jan Borůvka, starosta, email: boruvka@jaromer-josefov.cz