

1. Smlouva o poskytování licencí k užití software a souvisejících služeb

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1724 a násl. a § 2358 a násl. zákona 89/2012 (občanský zákoník) mezi těmito smluvními stranami:

1. nabyvatelem (zák. číslo 3234)

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Liberec, Kostelní 9, příspěvková organizace
Kostelní 8/9, Liberec II-Nové Město, 46001 Liberec

IČ: 00673731

zastoupení ve věcech smluvních:

Mgr. Jana Urbanová

a

2. poskytovatelem

VIS Plzeň, s.r.o.

Plzeň, Farského 638/14, okres Plzeň-město, PSČ 326 00

IČ: 45330344

DIČ: CZ 45330344

obch. rejstřík: Krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 1561

zastoupení ve věcech smluvních:

Ing. Vladimír Bureš, jednatel společnosti

web: www.nasestrava.cz

email: obchod@visplzen.cz

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat nabyvateli licence k software, k veškerým jeho aktualizacím (dále jen SW) a jeho modulům dle číslované přílohy této smlouvy, ke kterým má poskytovatel práva a nabyvatel je užívá. Nabyvatel se zavazuje platit za to poskytovateli odměnu.

2. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro nabyvatele přímo nebo prostřednictvím svých smluvních partnerů objednané služby specifikované v příloze č. 2 této smlouvy.

3. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro nabyvatele přímo nebo prostřednictvím svých smluvních partnerů i další servisní činnosti, které se vztahují k softwarovému vybavení dle článku I. odstavec 1 a dále k hardwarovému vybavení, které bylo nabyvateli dodáno poskytovatelem.

4. Nabyvatel využívá licencí a služeb na více provozovnách. Rozsah plnění pro každou provozovnu je určen číslovanou přílohou takto:

Provozovna zák. číslo 11620 – příloha č.3

Provozovna zák. číslo 11621 – příloha č.4

5. Poskytovatel si ponechává veškerá autorská práva a další práva duševního vlastnictví k licencovanému software definovanému v tomto článku, ke všem jeho následným aktualizacím, modulům a kopiím, a to bez ohledu na jejich formu.

Článek II.

Cena plnění

1. Cena plnění je stanovena dohodou smluvních stran jako paušální platba. Výše paušálního poplatku je stanovena na základě rozsahu softwarových licencí, dohodnutých dodacích lhůt servisních služeb, náhradní techniky a ostatních poskytovaných služeb. Výše poplatku je uvedena v číslované příloze této smlouvy.

2. Poskytovatel bude k dohodnuté ceně připočítávat daň z přidané hodnoty v sazbě odpovídající zákonné úpravě v době uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Výše sazeb u předem nesjednaných servisních služeb se řídí aktuálně platným ceníkem servisních prací poskytovatele na webu: https://nasestrava.cz/cenik_servisnich_sluzeb.pdf

4. Dojde-li v době trvání smlouvy ke změně rozsahu softwarových licencí, dohodnutých dodacích lhůt, náhradní techniky, vyhrazeného servisního pracovníka či poskytovaných služeb, bude příloha s rozsahem licencí a služeb změněna číslovaným dodatkem, který poskytovatel zašle v elektronické podobě na e-mailovou adresu nabyvatele.

Článek III.

Lhůty plnění

1. Licenci na software v aktuální verzi poskytne poskytovatel nabyvateli do jednoho měsíce od podpisu smlouvy zasláním aplikačního čísla na e-mailovou adresu nabyvatele.

2. Každou další aktualizaci software, kterou nabyvatel objedná, poskytne poskytovatel nabyvateli vždy do jednoho měsíce od jejího vydání zasláním aplikačního čísla na e-mailovou adresu nabyvatele.

3. Obsahuje-li software zakázkové úpravy, prodlužují se lhůty z článku III. odstavce 1. a 2. o jeden měsíc.

4. Dodací lhůty pro jednotlivé objednané servisní služby jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.

Článek IV.

Platební podmínky

1. Poskytovatel bude po dobu účinnosti této smlouvy vystavovat vždy jednou ročně fakturu na úhradu ročního paušálního poplatku a zašle ji v elektronické podobě na e-mailovou adresu nabyvatele. Nabyvatel prohlašuje, že s elektronickým zasíláním faktur souhlasí.

2. Dohodne-li poskytovatel s nabyvatelem jiný než roční režim plateb paušálního poplatku, jsou platební podmínky specifikovány v číslované příloze této smlouvy.

3. Faktura je splatná na účet poskytovatele do 14 dnů od data jejího vystavení.

4. V případě prodlení nabyvatele s jakoukoli platbou dle této smlouvy, je povinen uhradit poskytovateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky denně do zaplacení.

Článek V.

Způsob objednávání servisních služeb

1. Služby dle této smlouvy mohou nabyvatelem pověřeni pracovníci objednávat osobně, písemně, prostřednictvím internetu i telefonicky. V případě objednávky většího rozsahu má poskytovatel právo vyžadovat zaslání písemné objednávky.

Článek VI.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen udržovat SW dodaný nabyvateli v provozuschopném stavu a v souladu s aktuálně platnou legislativou, pokud jej nabyvatel používá ve spojení s doporučenou technikou a operačním systémem. Dojde-li díky vnějším vlivům k náhlé a nepředvídatelné legislativní změně, je poskytovatel povinen zveřejnit prakticky použitelný náhradní postup, jak s používaným SW přiměřeně plnit aktuální legislativní požadavky.

2. Poskytovatel je povinen zpřístupnit nabyvateli každou novou verzi (aktualizaci) i opravu SW za podmínky řádné úhrady ceny plnění dle této smlouvy. Opravy SW i nové verze programů včetně popisu jejich obsahu zveřejňuje na svých internetových stránkách www.nasestrava.cz.

3. Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy postupovat tak, aby požadavky nabyvatele splnil efektivně s ohledem na priority sdělené nabyvatelem (např. minimální cena, rychlost zásahu apod.).

4. Poskytovatel je povinen postupovat při servisním zásahu v souladu s právními předpisy účinnými na území ČR.

5. Poskytovatel je povinen při zásahu u nabyvatele provést o servisním zásahu záznam na dodací list.

6. Veškeré důvěrné či citlivé informace o nabyvateli a jeho klientech je poskytovatel povinen uchovat v tajnosti a v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb.

7. U služby Sejf má poskytovatel tyto povinnosti:

- a) zajistit funkčnost služby
- b) zajistit bezpečnost uložených dat, tj. že se uložená data neztratí a budou k dispozici v případě potřeby
- c) zajistit důvěrnost uložených dat, tj. že se k uloženým datům nedostane nikdo nepovolaný
- d) na požádání nabyvatele poskytnout ze Sejfu zálohu dat
- e) datové úložiště je umístěno v ČR, případně v EU

Článek VII.

Povinnosti nabyvatele

1. Nabyvatel je povinen poskytnout poskytovateli řádně a včas všechny informace nutné pro splnění povinností vyplývajících z této smlouvy.

2. Zjištění závady uskutečněných dodávek je nabyvatel povinen poskytovateli nahlásit bez zbytečných odkladů.

3. Bezprostředně před každou aktualizací SW nebo servisním zásahem poskytovatele je nabyvatel povinen pořídit ověřenou zálohu dat. Bez tohoto kroku nelze následně reklamovat ztrátu a poškození dat vzniklé v průběhu servisního zákroku.

4. Nabyvatel je povinen být přítomen servisnímu zákroku a v jeho závěru potvrdit pracovníkovi poskytovatele vypsany dodací list.

5. Jakékoli výhrady k provedení servisního zásahu je nabyvatel povinen zaznamenat na dodací list a podepsat.

6. Nabyvatel je povinen jakékoliv zamýšlené zásahy, změny, opravy a rozšíření informačního systému předem konzultovat s poskytovatelem. Přitom je povinen respektovat ty podmínky, které poskytovatel označí jako podstatné pro zachování spolehlivé funkčnosti systému.

Článek VIII.

Smluvní pokuty

1. Nedodrží-li poskytovatel termín servisních služeb, uhradí smluvní pokutu definovanou v popisu služby v příloze č. 2 této smlouvy.

2. Neuhradí-li nabyvatel fakturu dle článku IV. této smlouvy v dohodnutých termínech, je poskytovatel oprávněn odmítnout poskytování dalších služeb.

Článek IX.

Platnost smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, a to od prvního dne měsíce následujícího po datu podpisu smlouvy.

2. Smlouva nabývá účinnosti dnem uhrazení sjednané a vyfakturované ceny na účet poskytovatele a zároveň uveřejněním v registru smluv, pokud uveřejnění podléhá.

3. Pokud nabyvatel neuhradí fakturu dle článku IV. této smlouvy ani ve lhůtě 3 měsíců od data její splatnosti, tato smlouva zaniká.

4. Celou smlouvu i jednotlivou objednanou službu může vypovědět kterákoliv smluvní strana s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpověď lze druhé smluvní straně doručit písemně nebo e-mailem.

5. Uhradil-li nabyvatel řádně všechny licenční poplatky předepsané přílohou č.3 této smlouvy, má právo nadále užívat SW ve verzi, která byla aktuální na konci řádně uhrazeného období. Pokud v příloze smlouvy není počet poplatků nijak specifikován, získává nabyvatel toto právo po uhrazení pěti ročních licenčních poplatků. Při dřívějším ukončení smlouvy může nabyvatel nadále užívat tu verzi softwaru, na kterou měl nárok před jejím uzavřením.

6. Nevýčerpanou preventivně-servisní návštěvu lze převést pouze do nejbližšího následujícího ročního období.

Článek X.

Inflační doložka

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je oprávněn jednostranně zvýšit roční paušální poplatek vždy k datu jeho splatnosti, a to maximálně o míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem (nebo jeho nástupcem) za všechny uplynulé celé kalendářní roky od zahájení služby, za které tato inflační doložka dosud nebyla uplatněna.

2. V případě, že poskytovatel toto právo podle bodu 1 tohoto článku využije, zavazuje se tuto skutečnost sdělit nabyvateli e-mailem, zasláním dodatku ke smlouvě s uvedenou výší nového poplatku nejpozději 14 dnů před fakturací ročního poplatku.

3. Za základ pro výpočet inflačního navýšení v dalších letech se bere vždy paušální poplatek, který měl nabyvatel zaplatit v předchozím roce.

Článek XI.

Ukončení dosavadních platných smluv

1. Pokud jsou ke dni podpisu této smlouvy mezi poskytovatelem a nabyvatelem uzavřeny platné licenční nebo servisní smlouvy na stejný předmět plnění, jsou podpisem této smlouvy automaticky ukončeny a nahrazeny touto smlouvou.
2. Uhrazené a dosud nevyčerpané prostředky z původních smluv budou vyčísleny a odečteny z první splátky dle této smlouvy. Tato částka bude odečtena v první faktuře vystavené dle článku IV. této smlouvy jako sleva.

Článek XII.

Další ujednání

1. Nabyvatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl řádně seznámen s SW, s jeho vlastnostmi, funkcemi, ovládáním a rozsahem, byl upozorněn na jeho vhodnost nebo případnou nevhodnost, kompatibilitu a slučitelnost s dalšími aplikacemi a softwarem a jako takový si jej svobodně a po zralém uvažování vybral.
2. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy a smluvní strany se zavazují takovéto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a účelu původního ustanovení.
3. Všechny spory, které mohou vzniknout z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny maximální snahou o smírné a pokojné řešení a nedojde-li k dohodě smluvních stran, věc bude postoupena příslušnému českému soudu.
4. V ostatním se tato smlouva řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatních právních předpisů České republiky.
5. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
6. Nedílnou přílohu této smlouvy tvoří:
 - a) příloha č.1 - Ochrana osobních údajů
 - b) příloha č. 2 - Popis servisních služeb
7. Nabyvatel výslovně prohlašuje, že se s obsahem těchto dokumentů seznámil a uzavřením této smlouvy vyjadřuje vůli být těmito dokumenty vázán.
8. Smlouvu lze doplňovat číslovanými přílohami a dodatky.
9. Na důkaz souhlasu s celým obsahem této smlouvy připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy osob oprávněných za ně jednat.

Za poskytovatele:

Za nabyvatele:

Ing. Vladimír Bureš
jednatel společnosti

Mgr. Jana Urbanová

Příloha č.1
Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb
Ochrana osobních údajů

Preambule:

V souvislosti s dodávkami, údržbou a provozem softwaru od poskytovatele (VIS Plzeň, s.r.o. dále jen VIS) se tato firma dostává anebo v budoucnu může dostat do pozice zpracovatele osobních údajů při zpracování dále uvedených agend pro nabyvatele. V souladu se zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., vystupuje poskytovatel dále v roli zpracovatele osobních údajů a nabyvatel v roli správce.

Předmět zpracování:

1. Zpracování dat při servisním zásahu na počítači správce, kdy má technik VIS přístup ke všem zpracovávaným osobním údajům.
2. Zpracování dat a jejich zabezpečení proti zneužití na zaslané či předané záloze dat správce, kde jsou i osobní údaje.
3. Zpracování dat a jejich zabezpečení proti zneužití při provozování internetových aplikací (zejm. zálohování dat do datových úložišť v cloudu „Sejř“), kde jsou i osobní údaje.

Doba trvání zpracování:

Doba trvání je dána smlouvou o provozu internetových aplikací nebo dobou trvání obchodně právního vztahu a prováděného servisního zásahu. Doba uchování zálohy dat je dána oprávněným zájmem zpracovatele doložit a prokázat stav před a po provedeném servisním zásahu a v průběhu automatického zálohování v cloudu („Sejř“), kde se automaticky ukládají denní, měsíční a roční zálohy z programů zpracovatele Sklad, Stravné a Otvírák (netýká se programů Majetek a Účtárna).

Povaha a účel zpracování:

Smyslem a účelem zpracování je bezchybný provoz internetových aplikací a bezchybný provoz softwaru od firmy VIS u správce.

Typ osobních údajů:

Zpracování se týká všech osobních údajů, které umožňuje SW zpracovatele evidovat bez ohledu na to, zda ke zpracování konkrétního osobního údaje správcem dochází. Jde o následující osobní údaje:

jméno, příjmení, titul, telefon, mail, adresa, funkce, poznámka, rodné číslo, datum narození, osobní číslo, druh diety, evidenční číslo, číslo karty, kategorie, třída, škola, obvyklé objednávky, objednávky, platby, způsob platby, číslo účtu, banka, záznam o výdeji stravy, místo a čas výdeje stravy, prodané zboží v bufetu, IČO, DIČ, příznak neplatíče, úvazek, datum nástupu a výstupu, začátek a konec pracovní doby, záznam o průchodu, odpracovaná doba, další záznamy provedené správcem

Kategorie subjektů údajů:

Zpracování se týká všech kategorií subjektů údajů, které umožňuje SW zpracovatele evidovat bez ohledu na to, zda ke zpracování konkrétní kategorie správcem dochází. Jde o následující kategorie subjektů údajů:

Děti, žáci, studenti a jejich zákonní zástupci.

Cizí strávníci.

Zaměstnanci správce.

Další kontaktní osoby v informačním systému správce.

Zpracovatel se zavazuje:

- Nepoužít osobní údaje k žádnému jinému účelu zpracování a osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynů správce.

- Zachovávat mlčenlivost o všech zjištěných osobních údajích a k mlčenlivosti zavázat i osoby oprávněné osobní údaje zpracovávat.
- Uchovávat zálohovaná data na zabezpečených úložištích v ČR (a výhledově případně v EU).
- Přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření v souladu s nařízením a mít zpracovanou vnitřní směrnici k ochraně osobních údajů a aktivně ji naplňovat. K plnění vnitřní směrnice i podmínek této smlouvy zavázat i své zaměstnance.
- Zapojit do zpracování jen vyjmenované osoby (tzv. řetězení zpracovatelů):

Geetoo CZ s.r.o.

České Radiokomunikace a.s.

- Zapojit do zpracování jiné než vyjmenované osoby pouze s předchozím písemným souhlasem Správce.
- Zajistit, že všechny smlouvy mezi dotčenými zpracovateli při řetězení zpracovatelů musí splňovat podmínky dle této Smlouvy.
- Být nápomocen správci při plnění povinností reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů.
- Zajistit nutnou součinnost se správcem v otázce zabezpečení zpracování, v případě bezpečnostního incidentu v souvislosti s ochranou osobních údajů, při oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace s dozorovým úřadem. Pokud má správce objednáno automatické zálohování svých dat v datovém úložišti v Sejřu, zpracovatel se zavazuje v případě nahlášeného bezpečnostního incidentu poskytnout správci poslední zálohu dat uloženou v Sejřu nejpozději do 48 hodin po nahlášení incidentu (do této lhůty se nepočítají víkendy a státní svátky). Práce na obnově dat hradí správce na základě zpracovatelem skutečně a účelně vynaložených hodin podle aktuálně platného ceníku.
- V souladu s rozhodnutím správce po doběhnutí reklamační lhůty po ukončení této smlouvy nebo při změně rozsahu nebo účelu zpracování osobních údajů nepotřebné osobní údaje vymazat včetně existujících kopií.
- Poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené nařízením, umožnit kontroly či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů.
- Informovat správce v případě, pokud zjistí, že některý z jeho pokynů porušuje nařízení nebo jiné právní předpisy.
- Přijmout odpovědnost za prokázanou jednoznačnou příčinnou souvislost mezi svým pochybením na poli ochrany osobních údajů a poškozením subjektu údajů v důsledku tohoto pochybení.

Práva a povinnosti správce:

- Mít zpracovanou vnitřní směrnici k ochraně osobních dat v souladu s nařízením GDPR a aktivně ji naplňovat.
- Vyžadovat plnění závazků zpracovatele dle této smlouvy.
- Hradit objednané služby zpracovateli v dohodnutých cenách a lhůtách.

Příloha č.2

Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb

Popis servisních služeb

Popis obsahuje všechny poskytovatelem nabízené služby. Služby sjednané nabyvatelem jsou uvedeny v číslovaných přílohách provozoven, dle článku I. odstavec 4.

Zvýhodněné servisní sazby

Nárok na zvýhodněnou servisní sazbu vzniká, pokud má nabyvatel ve smlouvě sjednanou průběžnou aktualizaci SW a minimální garantovanou pohotovost k servisnímu zásahu. Pokud má nabyvatel více provozoven, posuzuje se výše uvedená podmínka pro každou provozovnu samostatně.

Preventivně-servisní návštěva

Předem smluvně sjednaná návštěva technika, kdy nabyvatel souhlasí s orientační lhůtou realizace v řádu 1-3 měsíců. Konkrétní termín návštěvy vždy nabídne VIS. Návštěva slouží k preventivní kontrole a zlepšování využití informačního systému, instalaci nových verzí programů, zavádění nových modulů programů, školení uživatelů a k veškerým servisním zásahům, které nejsou urgentní.

Vzdálená servisní podpora (VSP) –tarify předplatného

Vzdálená servisní podpora zahrnuje přímé telefonické poradenství a dálkovou správu. Služba se účtuje po minutách, přičemž minimální čerpání pro jeden servisní zásah je 20 minut. Nabyvatel hradí celkovou dobu odpracovanou na

efektivním řešení požadavku nabyvatele. Čas servisního zásahu určuje VIS dle aktuálních kapacitních možností s ohledem na nabyvatelem smluvně sjednané lhůty.

Pohotovost k servisnímu zásahu

Služba poskytuje nabyvateli garanci, že VIS zajistí dostupnou servisní kapacitu pro urgentní servisní zásah při řešení vážného provozního problému v informačním systému. Vážným provozním problémem se rozumí taková situace, kdy po nepředpokládané nahodilé závadě nefunguje výdejní terminál nebo počítač v pokladně, kdy není možné zjistit stav objednávek nebo kdy je informační systém natolik nefunkční, že vznikají dodatečné provozní náklady ve výši přes 1000 Kč denně, a přitom neexistuje levnější varianta. Tuto skutečnost musí nabyvatel při objednávání servisního zásahu jasně sdělit. Pokud VIS neposkytne servisní kapacitu ve stanovené lhůtě, nabyvatel má nárok na odstoupení od této služby s vrácením zaplacené roční ceny služby a úhradu penále ve stejné výši.

Datum podpisu příloh 1 a 2

31.7.2024

.....
Za poskytovatele

.....
Za nabyvatele

Příloha č.3
Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb
Rozsah smlouvy – soupis SW licencí a servisních služeb

Zákaznické číslo 11620

Školní jídelna, Truhlářská 360/3, Liberec

Rozsah SW

• Cloud
• Sejf maxi - 2 aplikace bez omezení, Truhlářská
• Řídící moduly
• Síťový modul
• přístupová práva
• ovládání terminálu
• modul Banka
• modul Plátce DPH
• Stravné
• Stravné do 1000 zpracovávaných osob
• Strava.cz objednávání do 1000 osob
• modul Školní matrika S5
• modul Objednávání a Výdej na ID média
• MSklad
• MSklad bez omezení na inv.
• modul Receptury a normování
• modul Finanční bilance
• modul Spotřební koš

Rozsah smlouvy

popis	mn.	m.j.	Kč bez DPH	Kč bez DPH
• <i>Software</i>			jednotková	celková
• <i>Licenční sml. na SW1 - roční paušál</i>	1	ks		35 400,00
• <i>Služby</i>				
• <i>preventivně servisní návštěva 1</i>	2	hod	1 400,00	2 800,00
• <i>preventivně servisní návštěva 2</i>	2	hod	1 400,00	2 800,00
• <i>preventivně servisní návštěva 3</i>	0	hod	1 400,00	0,00
• <i>vzdálená servisní podpora</i>	0	hod	1 200,00	0,00
• <i>pohotovost VSP: 2h / na místě: 1den</i>	1	ks	6 000,00	6 000,00
• <i>servisní webináře All in</i>	1	ks	0,00	0,00

Roční paušální poplatek činí 47.000,- Kč bez DPH.

Datum podpisu 31.7.2024

.....
Za poskytovatele

.....
Za nabyvatele

Příloha č.4

Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb Rozsah smlouvy – soupis SW licencí a servisních služeb

Zákaznické číslo 11621

Školní jídelna, Zeyerova 689/33, Liberec

Rozsah SW

• Cloud
• Sejf mini - 1 aplikace, Zeyerova
• Řídící moduly
• modul Plátce DPH
• MSklad
• MSklad bez omezení na inv.
• modul Receptury a normování
• modul Finanční bilance
• modul Spotřební koš

Rozsah smlouvy

popis	mn.	m.j.	Kč bez DPH	Kč bez DPH
• <i>Software</i>			jednotková	celková
• <i>Licenční sml. na SW1 - roční paušál</i>	1	ks		6 000,00
• <i>Služby</i>				
• <i>preventivně servisní návštěva 1</i>	0	hod	1 400,00	0,00
• <i>vzdálená servisní podpora</i>	0	hod	1 200,00	0,00
• <i>pohotovost VSP: 2h / na místě: 1den</i>	0	ks	6 000,00	0,00
• <i>servisní webináře All in</i>	1	ks	0,00	0,00

Roční paušální poplatek činí 6.000,- Kč bez DPH.

Datum podpisu 31.7.2024

.....
Za poskytovatele

.....
Za nabyvatele