

SPECIFIKACE SLUŽEB

Název akce: „**I/4 Zlešice – Volyně – Výkon činnosti stavebního dozoru**“

Termín zahájení: na výzvu objednatele (předpoklad 8/2024)

Termín dokončení – po dobu realizace stavby

Doba pro uvedení stavby do předčasného užívání a Doba pro dokončení stavby, pro kterou je TDI poptáváno:

Doba pro uvedení stavby do provozu: 90 dní

Doba dokončení stavby: 130 dní

Výstup plnění: 1x závěrečná zpráva

Stavební dozor se při každém výkonu činnosti na stavbě zapíše do stavebního deníku. Fakturace bude dle skutečně provedené práce.

Provádění technického dozoru se bude řídit Pravidly pro činnost stavebního dozoru u ŘSD s. p. a dle metodického pokynu MD ČR "Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací" MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1 ze dne 16. 7. 2019 s účinností od 1. 8. 2019, v platném znění, který je dodavatelům dostupný na webových stránkách www.pjpk.cz.

Technický dozor je oprávněn schvalovat:

- soupis prací předkládaný k fakturaci,
- technologické předpisy, kontrolně zkušební plány, materiály trvale zabudované do stavby v souladu s SJ-PK,
- předkládané zkoušky, měření a certifikát výrobků zabudovaných do stavby, v případě zjištěných pochybností zajistit ověření nezávislou akreditovanou laboratoří a zajištění měření jednotlivých vrstev geodetem s odbornou způsobilostí v oboru zeměměřičské činnosti,
- závěrečnou zprávu pro přejímky jednotlivých stavebních objektů a celé stavby,
- předkládané skutečné zaměření stavby a dílčí geometrické plány.

Rozhodovat a povolovat přebírání zakrývaných prací.

Předkládat

- každý měsíc přehled fakturace po objektech, návrhy dodatků víceprací odsouhlasených cenovým odborem ŘSD s. p.,
- návrhy na řešení stížností na provádění stavebních prací, předkládat zprávu pro předpřejímání pochůzku,
- zprávu pro přejímání pochůzku (změny oproti PD, vady a nedodělky),
- zápis přejímky stavby včetně všech dokladů,
- po kolaudaci nebo předání dokončeného díla předkládat dokumentaci skutečného provedení potvrzenou zhotovitelem, ZG a stavebním dozorem a doklady dle seznamu k archivaci,
- předkládat vyplněný evidenční list stavby a protokol "Přehled technicko – ekonomických údajů o stavbě anebo její dokončené části pro její zavedení do účetnictví a majetkové správy",
- kopii stavebních deníků prokazující účast na stavbě, jenž je podkladem pro fakturaci.

Dohlížet a kontrolovat

Příloha č. 1

- plnění harmonogramu stavebních prací,
- způsob a postup provádění stavby,
- soulad provádění stavby s projektovou dokumentací a vydanými stanovisky státních orgánů,
- vedení stavebního deníku v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem,
- vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálu a konstrukcí,
- dodržování obecných požadavků na výstavbu a jiných technických předpisů,
- postup a způsob při odstraňování závad při provádění stavby.

V případě potřeby svolávat kontrolní dny a být nápomocen při komunikaci s vlastníky nemovitostí. Rozsah činností může být dále podle potřeby upraven požadavky zástupce příkazce odpovědného jednat ve věcech technických.

Digitálně podepsal

Datum: 2024.08.09

07:17:13 +02'00'

Digitálně podepsal:

Datum: 09.08.2024 8:02:11 +02:00