

Čtyři oči

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA K ZAKÁZCE

„Dodávka nábytku pro Slezskou univerzitu“

www.ctyrioci.cz

2.1.2.1 Vymezení podmínek zadání zakázky, zahájení zadávacího řízení:

2.1.2.1 Vymezení podmínek zadání zakázky, zahájení zadávacího řízení:

- #### 2.1.2.2 Administrace v průběhu lhůty pro podání nabídek, otevírání nabídek:

- #### 2.1.2.3 Administrace v průběhu hodnocení nabídek, výběru dodavatele zakázky a ukončení zadávacího řízení

- [illegible]

- zpracování a vyplnění dat ve formuláři „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- zveřejnění vyplněného formuláře na www.vestnikverejnychzakazek.cz, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce.
- zveřejnění výše uvedených formulářů rovněž v Úředním věstníku EU, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce.
- zpracování vyjádření zadavatele k případnému podání návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, řešení návrhu s ÚOHS.

2.1.2.4 Ukončení veřejné zakázky:

- komplecte podkladů o průběhu zakázky a předání dokumentace Zadateli k archivaci ve smyslu ZZVZ,
- vypracování zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení a zajištění uveřejnění zrušení zadávacího řízení dle ZZVZ, je-li to relevantní,
- zaslání zrušení zadávacího řízení účastníkům, je-li to relevantní,
- zakázka se považuje za ukončenou předáním dokumentace posledního zadávacího řízení k archivaci Zadateli
- zakázka se považuje za ukončenou také 30 dnů po prvním objektivně možném okamžiku podpisu smlouvy s posledním možným účastníkem, i když smlouva nebude v té době některou ze smluvních stran podepsána, jelikož nečinnost některé ze smluvních stran nemůže Příkazník ovlivnit a nemůže jít k jeho tíži. Příkazník je oprávněn po uplynutí lhůty specifikované v předchozí větě předat spis Příkazci k archivaci.

2.1.3 Zveřejňování na profilu Zadavatele

Příkazník, v případě, že mu Příkazce umožní přístup na profil zadavatele, zajistí uveřejnění ZZVZ požadovaných dokumentů a informací (zejména výzva o zahájení zadávacího řízení, zadávací a kvalifikační dokumentaci, odůvodnění účelnosti, požadavků, podmínek, kritérií zakázky, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele, písemná zpráva Zadavatele, smlouva, aj.).

- 2.2 Příkazník se po ukončení výkonu zadavatelských činností zavazuje předat Příkazci bez zbytečného odkladu, veškeré doklady, písemnosti apod., které se týkají výše uvedeného zadávacího řízení a které v průběhu provádění zadavatelské činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 2.3 Příkazník se zavazuje spolupracovat a poskytovat součinnost příkazci při vypořádávání podnětů třetích stran (typicky např. poskytovatel dotace) k předmětné veřejné zakázce, a to do pěti let od ukončení administrace veřejné zakázky.

3. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY - PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1 Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je Příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce, které zná nebo které, s přihlédnutím k okolnostem, musí znát.
- 3.2 Při plnění předmětu této Smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy a pravidla poskytovatele dotace, ujednání této Smlouvy a bude se řídit podklady Příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 3.3 Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou objektivně nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se Příkazce projednat tyto skutečnosti a po vzájemné dohodě je Smluvní strany upraví písemným dodatkem k této Smlouvě.
- 3.4 Předmět plnění, ujednaný v této Smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se Příkazník zavázal v článku II. této Smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma Smluvními stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvných činností.
- 3.5 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním Smlouvy.

- 3.6 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektech, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- 3.7 Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, jejíž konečná verze podléhá jeho schválení.
- 3.8 Příkazce má povinnost zvolit konečnou verzi pravidel pro hodnocení nabídek, jejich kritéria, metodu vyhodnocení a váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii. Objektivně vyjádřitelná kritéria vyhodnocuje Příkazník. V případě zvolení subjektivního hodnotícího kritéria (tzn. kritéria, které není v nabídce uchazeče vyjádřeno číselnou hodnotou) musí Příkazce zajistit vyhodnocení takového kritéria pro účely hodnocení (např. odborný posudek dle metodiky uvedené v zadávací dokumentaci). Konečné zpracování a zápis hodnocení na základě subjektivních kritérií do protokolu zpracuje Příkazník. Za posouzení subjektivního hodnotícího kritéria odpovídá Příkazce jako zadavatel zakázky.
- 3.9 Příkazce rozhoduje o případném složení komise pro otevírání nabídek a o složení hodnotící komise.
- 3.10 Příkazce má povinnost kontroly a rozhodnutí, zda předmět plnění specifikovaný v nabídkách účastníků odpovídá požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, zejména že odpovídá ocenění a správnost položkových rozpočtů. Za toto rozhodnutí o souladu s požadovaným předmětem veřejné zakázky odpovídá Příkazce jako zadavatel zakázky. Příkazník je povinen zpracovat pro Příkazce vlastní písemné stanovisko k posouzení souladu podaných nabídek se zadávací dokumentací.
- 3.11 Příkazník je povinen řádně provést plnění předmětu smlouvy na vlastní odpovědnost, podle svých nejlepších odborných znalostí a schopností s odbornou péčí, ve sjednané době a kvalitě v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo které s vynaložením odborné péče znát může a musí a dle požadavků příkazce v souladu s jeho aktuálními potřebami a zájmy. V případě porušení povinnosti poskytovatele popsané v předchozích větách odpovídá příkazník za škody, které příkazci vzniknou v důsledku porušení povinností příkazníka.
- 3.12 Příkazník i všechny osoby zajišťující administraci zadávacího řízení nebudou po celou dobu příslušného řízení ve střetu zájmů ve vztahu k daném řízení v rozsahu, jak je upraven v § 44 ZZVZ. Pokud příkazník zjistí střet zájmů ve smyslu předchozí věty, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci bezodkladně po jejím zjištění.

4. ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro Příkazce vykoná ve lhůtě:
- | | |
|------------------------------------|---------------|
| • předpokládané zahájení činnosti: | červen 2024 |
| • předpokládané ukončení činnosti: | červenec 2024 |
- 4.2 Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení Příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení Příkazce není Příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět Smlouvy ve sjednaném termínu, bylo-li toto prodlení způsobeno prodlením Příkazce nebo okolnostmi, které Příkazník nemohl ovlivnit.
- 4.3 Místem plnění je: sídlo Příkazce. Veškerá jednání komisí se budou konat v sídle Příkazce.

5. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

- 5.1 V rámci svého spolupůsobení se Příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání, poskytne Příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této Smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne Příkazce Příkazníkovi nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho vyžádání, nebo jiné přiměřené lhůtě, není-li sjednané lhůta objektivně dostatečná. Zvláštní lhůtu dohodnou Smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže Příkazce zabezpečit vlastními silami. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

- 5.2 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci svého plnění. Jedná se zejména o popis předmětu zakázky a technickou část zadávací dokumentace - projektovou dokumentaci. Za takto předané informace a podklady odpovídá v plném rozsahu Příkazce. Příkazce bere na vědomí a výslovně to tímto potvrzuje, že byl Příkazníkem informován a poučen o skutečnosti, že veškeré podklady, které předá, a mají být součástí zadávacího řízení, musí být prosty veškerých obchodních firem, konkrétních názvů a pojmenování, nesmí být příznačné pro určitého dodavatele a musí být dostatečně určité tak, aby bylo možné na jejich základě podat nabídku. Za toto případné porušení nenese Příkazník žádnou odpovědnost.
- 5.3 Příkazce je povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadání) při zpracování vysvětlení technických podmínek stanovených v zadávací dokumentaci tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi do 2 pracovních dnů od jejich doručení Příkazci. Příkazník je pak povinen zajistit předání nebo uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace dle ZZVZ.
- 5.4 Příkazce má možnost zorganizovat prohlídku místa budoucího plnění, pokud ji stanovil v oznámení/ výzvě zadávacího řízení. Této prohlídce se Příkazník může zúčastnit. Příkazník je povinen na pokyn Příkazce předat a uveřejnit vysvětlení nejasností zadávacích podmínek vzešlých z prohlídky místa plnění.
- 5.5 Příkazce má povinnost, v případě, že neposkytne Příkazníkovi přístup na svůj profil zadavatele, zajistit uveřejnění ZZVZ požadovaných dokumentů a informací (zejména výzva o zahájení zadávacího řízení, zadávací a kvalifikační dokumentaci, požadavků, podmínek, kritérií zakázky, vysvětlení zadávacích podmínek, rozhodnutí o vyloučení uchazeče, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, písemná zpráva zadavatele, smlouva, její změny a dodatky, výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky, aj.) na svém profilu zadavatele. Příkazce bere na vědomí a výslovně to tímto potvrzuje, že byl Příkazníkem informován a poučen o této své povinnosti, přičemž za její nesplnění odpovídá výhradně Příkazce. Škoda plynoucí z porušení této povinnosti jde k tíži Příkazce.
- 5.6 Příkazce má povinnost nejpozději do 3 dnů od podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy. Za prodlení s touto povinností odpovídá Příkazce.
- 5.7 Příkazce odpovídá za všechny úkony v procesu výběrového řízení, jejichž realizaci si vyhradil. Příkazník je povinen poskytnout Příkazci s dostatečným předstihem informace ke správnému způsobu realizace těchto úkonů.
- 6. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**
- 6.1 Odměna za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této Smlouvy je dojednána dohodou Smluvních stran jako cena maximálně přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této Smlouvě, způsobem ustanoveným v čl. 10. odst. 3 této Smlouvy.
- 6.2 Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. 1. a 2. této smlouvy, přísluší Příkazníkovi odměna celkem ve výši:
- 60 000,- Kč** bez DPH za zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení
- Příplatek za každou dílčí část: 5 000,- Kč bez DPH
- DPH bude doúčtováno podle zákona č 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“) ve znění účinném v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- Každé opakované zadávací řízení z důvodů, jenž nevzniknou na straně Příkazníka, se považuje za nové zadávací řízení. Za provedení opakovaného zadávacího řízení si strany této smlouvy sjednávají odměnu ve výši 75 % odměny stanovené v tomto bodě 6.2.
- 6.3 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí Příkazníkovi odměnu ve výši, která je sjednaná v této Smlouvě. Dále příkazce uhradí Příkazníkovi i případné zvláštní výkony, které Příkazce předem písemně odsouhlasil na základě jednotlivých dokladů. Kopie těchto dokladů přiloží Příkazník k dílčímu vyúčtování event. ke konečné faktuře.
- 6.4 Strany této Smlouvy si dále dohodly, že Příkazník je oprávněn vyúčtovat Příkazci dílčí části odměny za provedené činnosti, a to následovně:

- 7.4 V případě, že Příkazce uplatní práva z vadného plnění, má právo na neodkladné a bezplatné odstranění vad, ohledně kterých práva z vadného plnění uplatnil. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
- 7.5 Nezaplatí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,1 % z částky, s jejíž úhradou je Příkazce v prodlení, za každý započatý den prodlení.
- 7.6 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjat ve smyslu ZZVZ. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 7.7 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže se Příkazník zavazuje provést následné zadání veřejné zakázky bezplatně, pokud důvodem ke zrušení zadávacího řízení bylo porušení povinností Příkazníka dle této Smlouvy.

- 8.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od účinnosti smlouvy do předání kompletní dokumentace o řízení k archivaci příkazce.
- 8.2 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů jinak. V takovém případě uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce a smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 8.3 Výpověď a zrušení Smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
 - a) Příkazce může vypovědět Smlouvu kdykoliv bez udání důvodů. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit Příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
 - b) Příkazníkovi vzniká nárok na úhradu příslušného podílu z dohodnuté ceny dle čl. 6., odst. 6 dle této Smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
- 8.4 Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodloužení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodloužením).
- 8.5 K případným návrhům dodatků k této Smlouvě se Smluvní strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 kalendářních dnů od doručení návrhu.

9.1 V záležitostech této smlouvy jsou oprávněni jednat

- a další osoby určené Příkazcem a Příkazníkem jako kontaktní osoby pro zadávací řízení.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této Smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které dle ZZVZ přísluší zadavateli.
- 10.2 Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u Příkazníka, který pak podle seznamu v předávacím protokolu předá kompletní dokumentaci zakázky vč. nabídek Příkazci k archivaci, a to i bez vyzvání Příkazce.
- 10.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. O zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 10.4 Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registraci smluv provede v souladu se zákonem Příkazce.
- 10.5 Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými a oběma Smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
- 10.6 Smluvní vztahy neupravené v této Smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
- 10.7 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této Smlouvy, především smírnou cestou.
- 10.8 Smluvní strany vylučují použití § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran.
- 10.9 Smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou, a které se týkají činnosti druhé Smluvní strany. Získané informace mohou Smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu.
- 10.10 Uzavřením této smlouvy uděluje Příkazce výslovný souhlas s uvedením údajů o své osobě k referenčním účelům v referenčních materiálech a na referenčním listu Příkazníka, který může být dále využit v propagačních materiálech. Údaji zveřejňovanými v referenčních materiálech a na referenčním listu se rozumí zejména obchodní firma, případně i obchodní značka či název, který Příkazce užívá pro účely podnikání, logo, IČO, předmět podnikání, místo podnikání, umístění provozoven, statutární zástupci, kontaktní osoby, fotodokumentace či další veřejně dostupné údaje o Příkazci, přičemž všechny tyto údaje budou uvedeny v těchto materiálech Příkazníka bezplatně. Souhlas je Příkazce oprávněn kdykoliv odvolat, a to písemnou formou na adresu sídla Příkazníka.
- 10.11 Příkazník bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zejm. je pak povinen:
 - poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejících s realizací projektu,
 - umožnit na výzvu poskytovatele dotace kontrolu dokumentace a průběhu zadávání zakázek a poskytnout na výzvu poskytovatele dotace relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.
- 10.12 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, Příkazce i Příkazník obdrží každý jedno vyhotovení této Smlouvy.

