

Smlouva o výkonu technického dozoru investora

Č.j.: 411-2/2017

Níže psaného dne, měsíce a roku

smluvní strany:

Česká republika – Ústav pro studium totalitních režimů

se sídlem Siwiewcova 2, 130 00 Praha 3

jednající ředitelem Ústavu pro studium totalitních režimů

Mgr. Zdeňkem Hazdrou, Ph.D.

IČ: 751 12 779

DIČ: CZ75112779

na straně jedné – dále též jako „příkazce“ nebo „objednatel“

a

Ing. Roman Horáček

Lánská 453, 250 65 Líbeznice

jednající Roman Horáček

IČ : 61267538

DIČ: CZ6402171666

bankovní spojení: 163194057/0300

na straně druhé – dále též jako „příkazník“

uzavírají v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, zejména podle § 2430 a násl., tuto smlouvu o výkonu technického dozoru investora:

I.

Úvodní ustanovení

Příkazník tímto čestně prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že je právně i odborně způsobilý k výkonu činnosti podle této smlouvy.

II.

Předmět smlouvy

1. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledků výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Technický dozor investora při stavbě“, v souladu se zadávací dokumentací k této zakázce a nabídkou dodavatele podanou v rámci výběrového řízení.

2. Příkazce je investorem projektu „Zateplení sídla ÚSTR“ (dále jen „projekt“). V rámci projektu má být dle projektové dokumentace zpracované projektovou kanceláří in.Spira Group, s.r.o., realizována stavba spočívající v rekonstrukci budovy na adrese Siwiewcova 2428/2, Praha 3, 130 00, v němž má příkazce sídlo.

3. Předmětem této smlouvy je výkon činnosti technického dozoru nad úplnou realizací stavby, včetně předání a zpětného převzetí, uvedené v odst. 2 ve smyslu stavebního zákona. Součástí plnění dle této smlouvy je rovněž reklamační servis. To vše dále též jako „předmět smlouvy“ nebo „stavba“.

4. Příkazce se zavazuje, zaplatit příkazníkovi za jeho řádně provedený výkon činnosti dohodnutou cenu, jak uvedeno níže v článku VIII. této smlouvy a poskytne mu dohodnutou součinnost.

III. Technický dozor

K zajištění výkonu technického dozoru bude mít příkazník za úkol zejména:

- Seznámit se s podklady a dokumenty, podle kterých se bude realizovat stavba, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv a všemi dalšími souvisejícími dokumenty.
- Aktivně se zúčastnit předání a převzetí prostoru staveniště zhotoviteli stavby, včetně vytýčení staveniště a inženýrských sítí před zahájením prací.
- Pravidelně a průběžně dohlížet v rozsahu odpovídajícímu potřebám stavby a povinnostem vyplývajícím ze smlouvy a příslušných právních předpisů.
- Dohlížet nad vedením stavebního deníku a provádění průběžných zápisů.
- Dohlížet nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo ze strany zhotovitele stavby.
- Provádět kontroly kvality a souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
- Spolupracovat při zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení.
- Osobně převzít části díla, která budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými.
- Pořizovat fotodokumentaci průběhu stavby včetně dokumentace zakrývaných částí stavby, vedení instalací, detailů řešení apod.
- Kontrolovat a zapisovat výsledky prováděných a předepsaných smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí prací.
- Kontrolovat postup prací dle časového harmonogramu stavby, uplatňovat námitky, zpracovávat a prezentovat návrhy na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby, včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí.
- Kontrolovat a dohlížet nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, kontrolních měření, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty o shodě výrobků, revizní zprávy apod.).
- Organizovat pravidelné kontrolní dny na stavbě, vč. vypracování zápisu,
- Zajišťovat administrativní vedení stavby, tj. zejména pečlivou evidenci a archivaci zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracovávat návrhy na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem.
- Průběžně poskytovat informace a odborné konzultace příkazci.
- Kontrolovat dokončené provedené práce.
- Kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost daňových dokladů - faktur, jejich soulad s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci objednateli, v případě nevyřešených rozporů neprodleně upozornit objednatele na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem.
- Dohlížet nad dodržováním finančního harmonogramu projektu.
- Spolupracovat s dodavatelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- Bezodkladně informovat objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, včetně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření, poskytnout součinnosti při vyřizování vydání kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů.
- Průběžně připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
- Zúčastnit se převzetí stavby bez vad a nedodělků od zhotovitele stavby.

- Kontrolovat odstranění případných vad a nedodělků nebránících užívání stavby zjištěných při řízení o předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech.
- Kontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby, protokoly a doklady o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za objednatele.
- Připravit podklady pro užívání stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby.
- Kontrolovat vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- Předat kompletní dokumentaci stavby k archivaci objednatele po vydání kolaudačního souhlasu.
- Spolupracovat s autorským dozorem (projektantem stavby) příkazce a zhotovitelem stavby, zejména na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí.
- Spolupracovat s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

IV. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby. Příkazník nebo jeho zástupce bude v místě stavby přítomen vždy alespoň jeden pracovní den v týdnu, pokud se s příkazcem nedohodne jinak.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání, resp. převzetí stavby předá příkazci dokumentaci o průběhu stavby, závěrečné zprávy o hodnocení, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
3. Technický dozor bude vykonáván v místě stavby uvedeného v čl. II. této smlouvy. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle díkce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka.
7. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy. Příkazník je oprávněn po předchozím písemném souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni zaměstnanci příkazníka.
8. Příkazník odpovídá za škodu ve věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
9. Příkazník je povinen informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné investice a průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné investici vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.

V. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě a poskytnout potřebnou součinnost příkazníkovi.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy tyto podklady:
 - a. jednu kopii projektové dokumentace a vyjádření stavebního úřadu při uzavření smlouvy;
 - b. kopii územního souhlasu/rozhodnutí, stavebního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
 - c. smlouvu o dílo se zhotovitelem vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
 - d. harmonogram prací,
3. Příkazce zajistí příkazníkovi volný přístup na staveniště.
4. Příkazce se zavazuje, bude-li to třeba, umožnit příkazníkovi s jeho písemným souhlasem vstup do prostoru na staveniště stavby třetím osobám, které se budou podílet na zařízení záležitosti dle této smlouvy, a to zaměstnancům zhotovitele, případně třetím osobám, zastupujícím zhotovitele.

VI. Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje, že bude provádět technický dozor v rozsahu výše uvedeném v této smlouvě v období od předání staveniště do ukončení stavby a jejího předání a převzetí příkazcem bez vad a nedodělků. Převzetí a předání stavby bude smluvními stranami stvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami a zhotovitelem.
2. Předpokládaný termín ukončení předmětu smlouvy je 365 dní od předání staveniště zhotoviteli.

VII. Cena za předmět smlouvy

1. Celková cena za výkon technického dozoru je stanovena dohodou obou stran jako:

Celková cena bez DPH	660.000,- Kč (příkazník není plátce DPH)
DPH 0 %	0,- Kč

celková cena vč. DPH **660.000,- Kč**

2. Tato celková cena zahrnuje veškeré náklady příkazníka, včetně režie a cestovného související s technickým dozorem. Jako např. náklady na dopravu, čas strávený na cestě apod.
3. Platby budou prováděny v měsíčních splátkách. Příkazník bude fakturovat jednu dvanáctinu částky uvedené v odst. 1 vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce za celý kalendářní měsíc. K poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém dojde k předání staveniště zhotoviteli, bude příkazník fakturovat 1/365 (jednu třistašedesátipětinu) za každý den od převzetí staveniště zhotovitelem do konce kalendářního měsíce. V posledním měsíci bude k poslednímu dni plnění předmětu smlouvy podle odst. 1 příkazník fakturovat 1/365 (jednu třistašedesátipětinu) za každý den od začátku kalendářního měsíce do dne předání stavby bez vad a nedodělků.
4. Cena za předmět smlouvy bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti zejm. dle zákona o účetnictví a o dani z přidané hodnoty a dále musí být na faktuře uveden celý název a registrační číslo projektu: „Projekt Zateplení sídla ÚSTR, reg. Číslo: CZ

05.5.18./0.0./0.0/15_019/0002009“, pro který je technický dozor vykonáván. Splatnost všech faktur je 21 dnů od jejich doručení příkazci. Nebude-li faktura obsahovat dohodnuté náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je příkazce oprávněn takovou fakturu vrátit příkazníkovi doporučenou poštou nebo osobně. Faktura musí být vrácena do data její splatnosti. Po tomto vrácení je příkazníkem vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, příkazce není v prodlení s úhradou příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je opět 21 dnů od jejího doručení příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem jejího odepsání z účtu příkazce.

VIII. Odpovědnost

1. Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené neodborným výkonem činnosti nebo opomenutím některé povinnosti vyplývající z právních předpisů nebo této smlouvy. Vznikne-li příkazci z důvodu neodborného výkonu činnosti nebo opomenutím některé povinnosti škoda, je příkazník povinen příkazci tuto škodu finančně uhradit. Pro případ způsobení škody je příkazník pojištěn na profesní odpovědnost za škodu z projektové a inženýrské činnosti a zavazuje se po celou dobu tohoto smluvního vztahu toto pojištění udržovat s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 2 000 000,- Kč za jednu pojistnou událost. Potvrzení nebo kopie pojistné smlouvy o tom, že je příkazník řádně pojištěn (včetně škod zaměstnanců a jeho subdodavatelů), příkazník předloží příkazci před zahájením činnosti nebo na požádání kdykoli později během provádění díla.
2. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuté ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného dokladu.

IX. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a objednatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
3. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, když se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů učiněných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí.
4. Sankce, event. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

X. Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazník či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu sjednané činnosti dle této smlouvy, je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
2. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy, včetně předání předmětu smlouvy.

XI. Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem.
3. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
5. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a. Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem;
 - b. Prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů;
 - c. Neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle čl. VII. této smlouvy nebo její neplatnost;
 - d. Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. IV. této smlouvy.
6. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dne, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo dozvědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplaty dle této smlouvy poměrně dle celých uplynulých měsíců trvání smlouvy.
7. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi příkazníka sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dozvěděl nebo dozvědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných

osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

1. V záležitostech touto smlouvou neupravených se vztahy vzniklé ze smlouvy řídí obecně závaznými právními předpisy ČR.
2. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
3. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací k předmětu smlouvy uvedenému shora v čl. I. této smlouvy.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými vzestupně očíslovanými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
5. Smluvní strany níže svými podpisy stvrzují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla učiněna v tísní a ani za nápadně nevýhodných podmínek, že se s jejím obsahem řádně seznámily, že tomuto obsahu porozuměly a jim nejsou známy překážky bránící jim v její realizaci.
6. Smluvní strany se dále dohodly, že obsah této smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství, tzn., že ji lze v plném rozsahu zveřejnit.
7. Příkazník je povinen archivovat veškerou dokumentaci po dobu stanovenou právními předpisy ČR.
8. Za adresu pro doručování písemností se považuje adresa uvedená v záhlaví této smlouvy, nebo adresa, kterou smluvní strany, po uzavření smlouvy, písemně oznámí druhé smluvní straně. S odkazem na ustanovení § 573 zákona č 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mají smluvní strany za to, že zásilka je druhé smluvní straně doručena třetí pracovní den po jejím odeslání a že tímto dnem nastávají právní účinky. To neplatí, pokud se smluvní strany dohodnou jinak.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv po podpisu obou smluvních stran statutárními zástupci. Zveřejnění v registru smluv provede příkazce. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží jedno vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

V Praze dne

V Praze dne

Za příkazce

Za příkazníka

.....
Mgr. Zdeněk Hazdra, Ph.D.
ředitel Ústavu pro studium totalitních režimů

.....
Ing. Roman Horáček