



## SMLOUVA O VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU

uzavřená jako smlouva příkazní dle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

níže uvedeného dne, měsíce, roku

smlouva č. [REDAKCE]

**Příkazce:** Statutární město Brno  
**Se sídlem:** Dominikánské náměstí 196/1, 601 67 Brno  
**Adresa pro doručování:** Úřad městské části Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno  
**Statutární orgán:** Mgr. René Novotný, starosta městské části Brno-Židenice  
**Bankovní spojení:** Komerční banka Brno-město  
**Číslo účtu:** 2220621/0100  
**Identifikační číslo:** 44992785  
**DIC:** CZ44992785

**ve věcech smluvních:** Mgr. René Novotný, starosta městské části Brno-Židenice  
tel.: +420 [REDAKCE]  
**ve věcech technických:** Ing. Milan Trávníček, vedoucí Odboru sociálních věcí  
ÚMČ Brno-Židenice, tel: +420 [REDAKCE]  
email: travicek@zidenice.brno.cz  
Ing. Zuzana Oščatková, stavební a investiční referent,  
ÚMČ Brno-Židenice, tel.: +420 [REDAKCE]  
email: oscatkova@zidenice.brno.cz

dále jen „Příkazce“ nebo také „Objednatel“

a

**Příkazník:** REOSTA spol. s r.o.  
**Se sídlem:** Jemelkova 534/27, 625 00 Brno  
**Bankovní spojení:** Komerční banka, a. s.  
**Číslo účtu:** 27-7648330207/0100  
**Identifikační číslo:** 26287528  
**DIC:** CZ 26287528

**ve věcech smluvních:** Ing. Zdeněk Chlup  
**ve věcech technických:** Ing. Zdeněk Chlup  
zapsán v OR u KS v Brně, oddíl C, vložka 42061  
dále jen „Příkazník“ nebo také „TDS“  
(společně také jako smluvní strany)



## I. Předmět smlouvy

**Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí výkon funkce technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) a investorsko-inženýrskou činnost na stavební akci (dále také dílo): „Rekonstrukce kuchyně a VZT v objektu MŠ Koperníkova 6, 615 00 Brno“**

v tomto rozsahu:

1. Spolupráce s projektantem a kontrola projektové dokumentace před zahájením stavby, kontrola úplnosti projektu především ve shodě grafické části PD a položkového rozpočtu
2. Předání staveniště zhotoviteli stavby.
3. Kontrola řádného provedení stavby dle příkazcem schválené projektové dokumentace.
4. Kontrola dodávek a prací, které budou postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, povolení jejich zakrytí a následné pokračování ve výstavbě.
5. Přejímání dílčích dokončených prací a jejich odsouhlasování po stránce věcné, číselné v souladu s výkazem výměr a rozpočtem Zhotovitele stavby dle Smlouvy o dílo.
6. Spolupráce s projektantem provádějící autorský dozor.
7. Účast a kontrola nad prováděním nezbytných zkoušek jakosti.
8. Kontrola podmínek stanovených ve vyjádření správců inženýrských sítí.
9. Kontroly plnění termínů všech správních rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a kontrola dodržování podmínek stanovených v těchto dokumentech.
10. Kontrola vedení stavebního deníku a provádění zápisů v těchto denících, v souladu se stavebním zákonem a jeho prováděcím předpisem (vyhláška č. 499/2006 Sb, příloha č. 9), odsouhlasení soupisu provedených prací, faktur a zálohových listů zhotovitele, potvrzování jejich věcné i číselné správnosti podpisem.
11. Provádění opatření k odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi v součinnosti s pracovníky zhotovitele. Dojde-li v souvislosti s prováděním stavby ke vzniku škody, je příkazník povinen podat o tom příkazci bez zbytečného odkladu písemnou zprávu.
12. Zastavení prací v případě, že zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě, práce budou zastaveny i v případě vadného provádění díla.
13. Svolávání kontrolních dnů minimálně 1x za týden za přítomnosti technického zástupce příkazce, pokud nebude dohodnuto jinak.
14. Organizační zabezpečení přejímacího řízení, příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby.
15. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předávání stavby.
16. Účast na řízení o předání a převzetí stavby s tím, že příkazci písemně oznámí příkazci alespoň s týdenním předstihem den předání a převzetí provedeného díla nebo jeho části bez nedodělků a zjevných vad od zhotovitele.
17. Dohled nad odstraňováním vad a nad vyklizením staveniště.
18. Předání dokončené stavby bez nedodělků a zjevných vad příkazci.
19. Zhotovování fotodokumentace postupu stavby v jednotlivých fázích a předání fotografií příkazci po skončení stavby.
20. Zajištění a předání všech dokladů potřebných k vydání kolaudačního souhlasu.



## II. Způsob plnění předmětu smlouvy, závazky příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce a jeho pokyny.
2. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce s odbornou péčí a bude vykonávat svoje činnosti tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.
3. Příkazník je zmocněn k výkladu věcného obsahu projektu a právního výkladu bezpečnostních a technických předpisů.
4. Nároky a případné spory, vztahující se k provádění díla nebo k výkladu projektu budou nejprve písemně předkládány zhotovitelem stavby příkazníkovi k posouzení a příkazník vydá svá stanoviska písemnou formou bez zbytečného prodlení.
5. Příkazník bude spolupracovat se zhotovitelem díla na podkladech pro změny a doplňky díla. Připravené podklady vypracované zhotovitelem díla budou příkazníkem schváleny a předloženy příkazci neodkladně po zjištění jejich nutnosti, a to písemnou formou - zápisem do stavebního deníku a do deníku změn a na základě tohoto zápisu vyvolá příkazník neodkladně jednání o změně, a to nejpozději do tří pracovních dnů, a to vždy písemnou formou.
6. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce činit v jeho zastoupení tyto právní úkony:
  - převzít dokončené dílo nebo jeho část před smluvním termínem
  - sjednat smluvní sankce na účet příkazce
  - přistoupit na změnu lhůt plnění
  - rozhodnout o takových opatřeních, která by měla vliv na růst smluvních cen stavebních prací (zakázky).
7. Odborné investorsko-inženýrské činnosti a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
8. Na základě plné moci bude ve všech právních jednáních uvádět, že jedná jménem příkazce. Případné návrhy všech objednávek a smluv předloží ke schválení příkazci.
9. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech úkonech vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění předmětu smlouvy.
10. Příkazník může ke své práci přizvat další osoby, nesmí však na ně delegovat zastupování příkazce.
11. V případě nepřítomnosti příkazníka /např. dovolená/ v místě plnění této smlouvy na dobu delší než pět dnů, je příkazník povinen zařídit záležitost příkazce dle této smlouvy prostřednictvím jiné osoby, splňující odbornou způsobilost k výkonu činnosti TDS a oznámit potřebné údaje o této osobě příkazci. Tato osoba bude příkazníka po dobu jeho nepřítomnosti zastupovat a vykonávat všechna práva a povinnosti TDS na stavební akci uvedené v článku I. této smlouvy.
12. Příkazce předá příkazníkovi uzavřenou smlouvu o dílo s vybraným zhotovitelem na akci uvedenou v čl. I. Předmět smlouvy společně s výkazem výměr. Příkazník je povinen plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy o dílo, zejména pak povinnosti TDS vyplývající z čl. IV. Cena díla, čl. V. Platební podmínky, čl. VI. Staveniště, čl. VII. Stavební deník, čl. VIII. Provádění díla a čl. IX. Práva a povinnosti objednatele.



### III. Součinnost a podklady příkazce

1. Dodržení výše uvedených podmínek, činností a termínů je závislé na řádné a včasné součinnosti příkazce. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti, není příkazník v prodlení se splněním povinností splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu.
2. Předmět plnění této smlouvy příkazník provede a splní dle následujících podkladů příkazce:
  - plné moci pro výkon činnosti příkazníka
  - smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavebních prací
  - příkazcem schválené projektové dokumentace předané příkazníkovi včetně výkazu výměr
  - platného stavebního povolení.
3. V rámci své součinnosti se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném a na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu této smlouvy, a to do jednoho týdne na jeho vyžádání.
4. Zvláštní lhůtu si ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zajistí příkazník za zvláštní úhradu.
5. Pokud v průběhu trvání smlouvy nastanou skutečnosti, které mají vliv na cenu a termín plnění předmětu zakázky, může příkazce upravit dodatkem k této smlouvě cenu a termín plnění ve vazbě na změnu předmětu zakázky.

### IV. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje, že činnost TDS a odborné investorsko-inženýrské činnosti dle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě: od 4.7.2017 nejpozději do ukončení stavebních prací zhotovitelem vč. odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předávání stavby, tj. do 15.9.2017.

### V. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna za činnost příkazníka dle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí celkem:

**50.000,- Kč bez DPH**

**10.500,- Kč 21% DPH**

2. Sazba DPH je uvedena v zákonné výši ke dni podpisu smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu realizace díla zhotovitel oznámí písemně objednateli novou sazbu DPH. Doručením tohoto písemného oznámení dojde ke změně sazby DPH uvedené v této smlouvě, dodatek ke smlouvě nebude pro tuto změnu sjednáván.
3. Sjednaná odměna obsahuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy, včetně účelně vynaložených nákladů.



4. Příkazník nepožaduje a příkazce neposkytuje zálohy, příkazce bude proplácet provedené činnosti. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury vyhotovené příkazníkem měsíčně takto:
  - faktury za činnosti prováděné dle článku III. smlouvy budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce.
  - konečná faktura na zbývající část odměny bude příkazníkem vystavena po ukončení sjednané činnosti příkazníka, tj. po předání stavby Zhotovitelem vč. odstraněných vad a nedodělků.
5. Faktury jsou splatné do 15 dne po doručení příkazci.
6. V případě, že dojde k zániku příkazu před sjednaným koncem termínu plnění, bude příkazník činnosti rozpracované ke dni zániku příkazu fakturovat příkazci ve výši skutečně provedených činností podílem dohodnuté odměny dle tohoto článku.

## **VI. Sankce**

1. Příkazník odpovídá za řádné plnění činností dle této smlouvy. V případě jejich neplnění nebo v případě nekvalitního provádění těchto činností je příkazce oprávněn požadovat po příkazci zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ a příkazce se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Příkazník je současně povinen na své náklady zajistit nápravu a sjednané činnosti provést ve sjednaném rozsahu.
2. Dojde-li ze strany příkazce k prodlení při úhradě faktury, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené právním předpisem.
3. K úhradě smluvní pokuty vyzve oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 21 ti dnů od obdržení výzvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

## **VII. Zánik příkazu**

1. Příkazník může příkaz vypovědět a příkazce může příkaz odvolat z důvodu porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím písemném doručení druhé straně.
2. Při zániku příkazu zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, pokud se s příkazcem nedohodne jinak.

## **VIII. Závěrečná ujednání**

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
2. Příkazce a příkazník se dohodli, že tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem, a podepsanými oběma smluvními stranami. Jinou formu změny smlouvy smluvní strany tímto ujednáním vylučují.



3. Příkazce a příkazník se dále dohodli, že práva a povinnosti z této smlouvy nelze postoupit, a dále se dohodli, že odstoupení od smlouvy musí být výslovné a v písemné formě, takže § 1978 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, ze kterých každá strana po jejím podpisu obdrží po dvou vyhotoveních.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokud ve smlouvě není uvedeno jinak, budou se řídit zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.
7. Příkazník bere na vědomí, že při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků souvisejících s touto Smlouvou vč. jejích dodatků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství (§ 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Dále bere příkazník na vědomí povinnost příkazce zveřejnit tuto smlouvu včetně případných jejích dodatků v souladu a za podmínek zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

V Brně dne: - 3. 07. 2017

V Brně dne: 2.7.2017

....  
za příkazce  
Mgr. René Novotný  
Starosta městské části Brno-Židenice

....  
za příkazníka  
Ing. Zdeněk Chlup  
jednatel společnosti  
REOSTA spol. s r.o.