



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Kontaktní adresa: Kyjovská 643/56, Krásná Lípa 40746

Telefon:

Zdravotní stav dobrý: ANO NE
/zaškrtněte/
Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání: Vyučená v oboru ošetrovatelství

Znalosti a dovednosti: Práce na PC

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: rozsah druh

a) Poradenství 2,25h IP

b) Rekvalifikace



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

Adresa pracoviště:

Masarykova 1094/4, Krásná Lípa

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Ostatní pracovníci péče o děti v mimoškolských zařízeních

Místo výkonu odborné praxe: Masarykova 1094/4, Krásná Lípa

Smluvený rozsah odborné praxe: 0,5 úvazku,
20 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: vyučení

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Pomocné práce s dětmi, pomoc se sebeobsluhou, pomoc s přípravou a podáváním jídla, pomocné práce při realizaci denního programu

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Orientace v organizaci, seznámení se s provozem, BOZP a PO, seznámení se s provozem klubu pro děti, zapojení se do práce s dětmi v předškolním věku, pomoc se sebeobsluhou, pomoc s podáváním stravy, pomoc při realizaci denního programu

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)
Zlepšení si znalostí o náležitostech pracovních-právního vztahu, pracovních postupů, spolupráce v týmu, získání dovedností potřebných pro práci s dětmi v předškolním věku

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	8/2024, 11/2024,2/2025
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	5/2025
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	5/2025
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	5/2025



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
5/2024	Orientace v organizaci, seznámení se s provozem, BOZP a PO, seznámení se s provozem klubu pro děti, zapojení se do práce s dětmi v předškolním věku, pomoc se sebeobsluhou, pomoc s podáváním stravy, pomoc při realizaci denního programu	80 hod/měs.	
6/2024	Seznámení se s provozem klubu pro děti, zapojení se do práce s dětmi v předškolním věku, pomoc se sebeobsluhou, pomoc s podáváním stravy, pomoc při realizaci denního programu	80	
7/2024	Seznámení se s provozem klubu pro děti, zapojení se do práce s dětmi v předškolním věku, pomoc se sebeobsluhou, pomoc s podáváním stravy, pomoc při realizaci denního programu	80	
8/2024	Zapojení se do práce s dětmi v předškolním věku, pomoc se sebeobsluhou, pomoc s podáváním stravy, pomoc při realizaci denního programu, spolupráce při tvorbě programu, následky při individuální podpoře dítěte, následky při komunikaci s rodičem.	80	
9/2024	Zapojení se do práce s dětmi v předškolním věku, pomoc se sebeobsluhou, pomoc s podáváním stravy, pomoc při realizaci denního programu, spolupráce při tvorbě programu, následky při individuální podpoře dítěte, následky při komunikaci s rodičem.	80	
10/2024	Zapojení se do práce s dětmi v předškolním věku, pomoc se sebeobsluhou, pomoc s podáváním stravy, pomoc při realizaci denního programu, spolupráce při tvorbě programu, následky při individuální podpoře dítěte, následky při komunikaci s rodičem.	80	
11/2024	Zapojení se do práce s dětmi v předškolním věku, pomoc se sebeobsluhou, pomoc s podáváním stravy, pomoc při realizaci denního programu, spolupráce při tvorbě programu, následky při individuální podpoře dítěte, následky při komunikaci s rodičem.	80	



12/2024	Zapojení se do práce s dětmi v předškolním věku, pomoc se sebeobsluhou, pomoc s podáváním stravy, pomoc při realizaci denního programu, spolupráce při tvorbě programu, následky při individuální podpoře dítěte, následky při komunikaci s rodičem.	80
1/2025	Zapojení se do práce s dětmi v předškolním věku, pomoc se sebeobsluhou, pomoc s podáváním stravy, pomoc při realizaci denního programu, spolupráce při tvorbě programu, následky při individuální podpoře dítěte, následky při komunikaci s rodičem.	80
2/2025	Zapojení se do práce s dětmi v předškolním věku, pomoc se sebeobsluhou, pomoc s podáváním stravy, pomoc při realizaci denního programu, spolupráce při tvorbě programu, následky při individuální podpoře dítěte, následky při komunikaci s rodičem.	80
3/2025	Zapojení se do práce s dětmi v předškolním věku, pomoc se sebeobsluhou, pomoc s podáváním stravy, pomoc při realizaci denního programu, spolupráce při tvorbě programu, následky při individuální podpoře dítěte, následky při komunikaci s rodičem.	80
4/2025	Zapojení se do práce s dětmi v předškolním věku, pomoc se sebeobsluhou, pomoc s podáváním stravy, pomoc při realizaci denního programu, spolupráce při tvorbě programu, následky při individuální podpoře dítěte, následky při komunikaci s rodičem.	80

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)