

RÁMCOVÁ DOHODA

Číslo Rámcové dohody: 01PU-005853

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 116 0007

Název související veřejné zakázky: Provoz a rozvoj subsystému CEV

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „**Rámcová dohoda**“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: [REDACTED]
právní forma: Státní podnik
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupeno: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
a technologů
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
(dále jen „**ŘSD**“)

a

2. VARS BRNO a.s.

se sídlem: Kroftova 3167/80c, Žabovřesky, 616 00 Brno
IČO: 63481901
DIČ: [REDACTED]
zápis v obchodním rejstříku: B 1743 vedený u Krajského soudu v Brně
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupen: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech technických: [REDAKCE]

tel: [REDAKCE]

(dále jen „**Dodavatel**“)

(ŘSD a Dodavatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo každý samostatně jen „**Smluvní strana**“)

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Rámcová dohoda je uzavřena v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**NOZ**“) a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).
- 1.2 Rámcová dohoda je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku, jejíž název je uveden výše (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávanou ŘSD v režimu ZZVZ.
- 1.3 Rámcová dohoda je uzavřena pouze s jedním dodavatelem a při uzavírání dílčích smluv tak bude postupováno ve smyslu § 134 ZZVZ bez obnovení soutěže.
- 1.4 ŘSD prohlašuje, že:
 - 1.4.1 je státním podnikem zřízeným Ministerstvem dopravy ČR, jehož základním předmětem činnosti je výkon vlastnických práv státu k nemovitostem tvořícím dálnice a silnice I. třídy, zabezpečení správy, údržby a oprav dálnic a silnic I. třídy a zabezpečení výstavby a modernizace dálnic a silnic I. třídy; a
 - 1.4.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je jí oprávněno uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.5 Dodavatel prohlašuje, že:
 - 1.5.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené v Rámcové dohodě, a je oprávněn Rámcovou dohodou uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.5.2 ke dni uzavření Rámcové dohody vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje ŘSD o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
 - 1.5.3 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh (dále jen „**Zadávací dokumentace**“);
 - 1.5.4 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Rámcové dohody;
 - 1.5.5 se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi,

kteře jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální ceny stanovené v Rámcové dohodě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky; a

- 1.5.6 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
- 1.6 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Rámcové dohody a Zadávací dokumentace jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - 1.6.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Rámcové dohody budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
 - 1.6.2 v případě chybějících ustanovení Rámcové dohody budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace;
 - 1.6.3 v případě rozporu mezi ustanoveními Rámcové dohody a Zadávací dokumentace mají přednost ustanovení Rámcové dohody.

II.

PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 2.1 Předmětem Rámcové dohody je závazek Dodavatele dodávat (resp. poskytovat) ŘSD na základě jednotlivých dílčích smluv sjednaných na základě Rámcové dohody a způsobem v Rámcové dohodě stanoveným řádně a včas plnění specifikované v příloze č. 1 Rámcové dohody s názvem „Specifikace Plnění“ (dále jen „**Plnění**“), pokud splnil podmínku úspěšného testování dle přílohy č. 8 Rámcové dohody a proběhlo seznámení se se Systémem v souladu s přílohou č. 1 Rámcové dohody, a to vždy dle aktuálních potřeb ŘSD.
- 2.2 Předmětem Rámcové dohody je závazek ŘSD za řádně a včas dodané (poskytnuté) Plnění zaplatit Dodavateli cenu stanovenou v souladu s čl. V. Rámcové dohody.
- 2.3 Rámcová dohoda nezakládá povinnost ŘSD odebrat jakékoliv závazné množství Plnění od Dodavatele nebo činit jakékoliv výzvy k poskytnutí Plnění (dílčí objednávky).
- 2.4 Dodavatel se zavazuje dodat Plnění prostě jakýchkoliv právních či faktických vad.
- 2.5 Dodavatel se zavazuje dodávat Plnění v jakosti a kvalitě uvedené v příloze č. 1 Rámcové dohody, minimálně však v jakosti a kvalitě odpovídající účelu, k němuž se dodávané Plnění obvykle užívá.
- 2.6 Dodavatel se zavazuje dodat Plnění včetně všech oprávnění a práv duševního vlastnictví (zejména licencí) tak, aby mělo ŘSD veškerá práva nezbytná k řádnému a nerušenému užívání Plnění a nakládání s Plněním. Plnění musí být opatřeno veškerými zkouškami, atesty, povoleními a schváleními vyžadovanými českým právním řádem a příslušnými technickými normami.

2.7 Dodavatel je povinen ŘSD dodat a odevzdat spolu s Plněním veškeré doklady a dokumenty vztahující se k Plnění, jež jsou nezbytné k řádnému užívání Plnění a k řádnému nakládání s Plněním (dále jen „**Dokumentace**“). Dokumentace musí být ŘSD předána v českém jazyce, není-li písemně dohodnuto Smluvními stranami v konkrétním případě jinak. Dodavatel je povinen na základě této Rámcové dohody dodat ŘSD spolu s Plněním zejména následující Dokumentaci: Aktuální systémová dokumentace, uživatelská dokumentace.

2.8 Nepoužito

2.9 ŘSD si ve smyslu ust. § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo realizovat změnu v osobě dodavatele v průběhu plnění Rámcové dohody, pokud budou naplněny podmínky pro předčasné ukončení Rámcové dohody ze strany dodavatele nebo pro předčasné ukončení Rámcové dohody ze strany ŘSD z důvodu ukončení dle čl. 14. 6. 12, 14. 6. 13, nebo porušení povinností dodavatele, a to buď cestou ukončení Rámcové dohody, nebo cestou postoupení pohledávky ve smyslu § 1879 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. ŘSD si pro takový případ vyhrazuje právo uzavřít Rámcovou dohodu s dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této Rámcové dohody, a to s cenou stanovenou v souladu s nabídkou takového dodavatele. Tento postup ŘSD může uplatnit i opakovaně.

III.

UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV

3.1 Jednotlivé dílčí smlouvy dle Rámcové dohody budou uzavírány na základě výzvy ŘSD odeslané Dodavateli k poskytnutí Plnění (dále též jako „**dílčí objednávka**“), jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy a odesláním potvrzení (akceptace) dílčí objednávky ze strany Dodavatele, jež je přijetím návrhu na uzavření dílčí smlouvy (dále též „**dílčí smlouva**“). Nezávazný vzor dílčí objednávky je přílohou č. 5 této Rámcové dohody.

3.2 ŘSD se zavazuje zaslat Dodavateli dílčí objednávku jedním z následujících způsobů:

3.2.1 elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu kontaktní osoby Dodavatele;

3.2.2 do datové schránky Dodavatele.

3.3 Dílčí objednávka musí obsahovat minimálně:

3.3.1 popis (specifikace) objednávaného druhu Plnění v souladu se čl. II a přílohou č. 1 Rámcové dohody;

3.3.2 požadované množství Plnění;

3.3.3 místo dodání Plnění v souladu s čl. IV. Rámcové dohody;

3.3.4 termín dodání Plnění v souladu s čl. IV. Rámcové dohody;

3.3.5 požadavek na složení realizačního týmu.

- 3.4 Dodavatel se zavazuje nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne obdržení dílčí objednávky její přijetí ŘSD potvrdit. Dodavatel se zavazuje oznámit přijetí dílčí objednávky ŘSD jedním z následujících způsobů:
- 3.4.1 elektronickou poštou (e-mailem) na kontaktní e-mailovou adresu ŘSD;
 - 3.4.2 do datové schránky ŘSD.
- 3.5 Porušení povinnosti Dodavatele potvrdit ve stanovené lhůtě přijetí dílčí objednávky nemá za následek zánik povinnosti Dodavatele dodat ŘSD poptávané Plnění řádně a včas dle dílčí objednávky.
- 3.6 V případě, že Dodavatel nepotvrdí přijetí dílčí objednávky ve lhůtě stanovené ve čl. 3.4 Rámcové dohody, dílčí objednávka se považuje za přijatou Dodavatelem 3. (třetím) pracovním dnem po dni prokazatelného doručení Dodavateli.
- 3.7 Dodavatel je povinen potvrdit přijetí (akceptaci) dílčí objednávky ŘSD beze změn, tj. není oprávněn obsah objednávky jakýmkoliv způsobem upravovat. Přijetí (akceptace) dílčí objednávky Dodavatelem se změnou jejího obsahu oproti návrhu ŘSD je zdánlivým právním jednáním, tj. hledí se na něj tak, jako by nebylo učiněno, a to se všemi souvisejícími důsledky (např. z pohledu souvisejících lhůt stanovených v této Rámcové dohodě).
- 3.8 V případě, že bude dílčí objednávka ŘSD obsahovat chybné nebo pro řádné plnění dodavatelem nedostatečné údaje (dále také jako „vadná objednávka“), je Dodavatel povinen na tuto skutečnost ŘSD písemně upozornit doručením datové zprávy na e-mailovou adresu ŘSD, ze které byla Dodavateli tato dílčí objednávka doručena nebo doručením datové zprávy do datové schránky ŘSD, a to do konce lhůty pro potvrzení přijetí (akceptace) objednávky stanovené v odstavci 3.4 Rámcové dohody. V případě, že je dílčí objednávka skutečně stížena vadou platí, že ŘSD je po informování Dodavatelem povinno zaslat Dodavateli novou opravenou dílčí objednávku (a po jejím doručení opětovně běží lhůta dle odst. 3.4 Rámcové dohody) nebo informaci, že na plnění uvedené ve vadné objednávce již netrvá (zneplatnění (storno) vadné objednávky). Pokud dílčí objednávka přes písemné upozornění Dodavatele ve skutečnosti stížena vadou není, tak je Dodavatel po písemném oznámení této skutečnosti ze strany ŘSD povinen potvrdit přijetí (akceptaci) této objednávky bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den po doručení tohoto oznámení Dodavateli. Při postupu dle předcházející věty se čl. 3.6 Rámcové dohody uplatní obdobně, pouze na místo třetího pracovního dne od doručení se použije následující pracovní den od doručení Dodavateli.

IV.

MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

- 4.1 Místo dodání
Nestanoví-li příslušná potvrzená dílčí objednávka jinak, zavazuje se Dodavatel dodat Plnění na následující adresu ŘSD: Odbor specialistů a technologů, Práčská 3338/3 106 00 Praha 10.
- 4.2 Termín dodání
Dodavatel se zavazuje dodat Plnění ŘSD v termínu stanoveném v dílčí objednávce.
- 4.3 Dodavatel se zavazuje v termínu uvedeném ve čl. 4.2 Rámcové dohody dodat ŘSD Plnění včetně veškeré Dokumentace.
- 4.4 Oprávněná osoba ŘSD potvrdí Dodavateli dodání (poskytnutí) Plnění podpisem předávacího protokolu, dodacího listu nebo jiného obdobného dokladu (dále jednotně jako „**Předávací protokol**“). Vzor Předávacího protokolu je přílohou č. 4 Rámcové dohody.

V.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 ŘSD se zavazuje Dodavateli zaplatit za Plnění dodávané (poskytované) na základě dílčích smluv cenu určenou podle jednotkových cen Plnění uvedených v příloze č. 2 Rámcové dohody („**Položkový rozpočet Plnění**“). Cena Plnění dodaného na základě dílčí smlouvy bude vypočtena dle jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 Rámcové dohody za dodání jedné položky daného druhu Plnění vynásobené skutečně poskytnutým množstvím daného druhu Plnění (dále jako „**Cena Plnění**“). Celková cena, tj. součet všech částek uhrazených faktur za dobu trvání Rámcové dohody, nepřekročí částku 70.000.000,00 Kč (slovy: sedmdesát milionů korun českých) bez DPH.
- 5.2 Jednotkové ceny za Plnění uvedené v příloze č. 2 Rámcové dohody jsou konečné a závazné po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Jednotkové ceny je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to o částku odpovídající tomuto zvýšení. V případě snížení sazby DPH budou jednotkové ceny sníženy, a to o částku odpovídající tomuto snížení. Jednotkové ceny je dále možné navýšit o nárůst průměrných mezd ICT odborníků uveřejněných Českým statistickým úřadem. Toto navýšení může být uplatněno nejdříve rok po nabytí účinnosti Rámcové dohody, po uveřejnění dat pro daný rok na stránkách Českého statistického úřadu (<https://www.czso.cz/csu/czso/ict-odbornici>). Navýšení bude počítáno z kategorie „ICT specialisté (CZ-ISCO 25) celkem“. Navýšení může být uplatněno na dílčí objednávky zaslané Dodavateli po uplatnění tohoto navýšení. Oznámení o navýšení ceny o nárůst průměrných mezd odborníků ICT musí být ŘSD doručeno výhradně do datové schránky.
- 5.3 Veškeré Ceny Plnění jsou uvedeny v korunách českých.

- 5.4 ŘSD se zavazuje zaplatit dohodnutou Cenu Plnění po řádném a úplném dodání Plnění na základě dílčí smlouvy. Právo vystavení daňového dokladu (dále jen „Faktura“) tak vzniká Dodavateli vždy po řádném a úplném splnění dílčí smlouvy potvrzeném sepsáním Předávacího protokolu ve smyslu čl. 4.4 Rámcové dohody s uvedením složení realizačního týmu shodného s osobami, kterými byla prokazována kvalifikace pro konkrétní druhy plnění.
- 5.5 Dodavatel se zavazuje vystavit Fakturu nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne řádného převzetí celého Plnění na základě dílčí smlouvy ze strany ŘSD.
- 5.6 Faktura musí obsahovat evidenční číslo Rámcové dohody a příslušné dílčí objednávky (dílčí smlouvy), k níž se Faktura vztahuje, a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a ust. § 435 NOZ.
- 5.7 Den splatnosti řádně vystavené Faktury musí následovat nejdříve 30 (třicet) kalendářních dní po dni doručení Faktury ŘSD.
- 5.8 Dodavatel je povinen zaslat ŘSD Fakturu v elektronické formě.
- 5.9 Faktury vystavené Dodavatelem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody ŘSD, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
- 5.10 ŘSD neposkytuje Dodavateli žádné zálohy na plnění Rámcové dohody.
- 5.11 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat ŘSD do 3 (tří) kalendářních dnů. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem, uhradí ŘSD Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude ŘSD uhrazena Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 5.12 ŘSD je oprávněno Fakturu ve lhůtě splatnosti Dodavateli vrátit a nehradit ji, jestliže:
- 5.11.1 Faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje o Ceně Plnění;
 - 5.11.2 Faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo Rámcovou dohodou;
 - 5.11.3 Dodavatel nemá bankovní účet uvedený na Faktuře řádně registrovaný v databázi „Registrů plátců DPH“.
- 5.13 Vrácením Faktury Dodavateli se ruší povinnost úhrady daně Faktury v původně stanovený den její splatnosti. Dodavatel je povinen vystavit novou Fakturu, která bude

mít všechny náležitosti v souladu s právním řádem a Rámcovou dohodou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručení opravené Faktury ŘSD a dnem splatnosti činila nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů.

- 5.14 Faktury se pro účely Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích smluv považují za uhrazené okamžikem odepsání fakturované částky z bankovního účtu ŘSD ve prospěch účtu Dodavatele
- 5.15 Informace, zda přijaté plnění bude použito pro účely, které nejsou předmětem DPH, nebo pro účely určené k ekonomické činnosti ŘSD, bude Dodavateli sdělena v dílčí objednávce.

VI.

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

6.1 Práva a povinnosti Dodavatele:

- 6.1.1 Dodavatel se zavazuje dodávat (poskytovat) Plnění v souladu se všemi podmínkami a požadavky ŘSD uvedenými v Rámcové dohodě a v příslušné dílčí smlouvě;
- 6.1.2 Dodavatel se zavazuje dodávat (poskytovat) Plnění v souladu se Zadávací dokumentací a s nabídkou Dodavatele, kterou je Dodavatel vázán po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu;
- 6.1.3 při dodávce Plnění je Dodavatel vázán zákony, jinými obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k Plnění;
- 6.1.4 Dodavatel je povinen postupovat při plnění Rámcové dohody a dílčích smluv s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy ŘSD a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Rámcové dohody, které ŘSD Dodavateli poskytlo, nebo s pokyny osob k tomu pověřených ze strany ŘSD; Dodavatel je povinen zabezpečit účast svých zaměstnanců nebo jiných určených osob na pracovních schůzkách;
- 6.1.5 Dodavatel se zavazuje, že dodávané Plnění nebude zatíženo jakýmkoli právními vadami či právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro ŘSD vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran; v opačném případě Dodavatel ponese veškeré důsledky a náklady takového porušení práv třetích osob;
- 6.1.6 Dodavatel se zavazuje, že dodávané Plnění nebude zatíženo jakýmkoli faktickými vadami;
- 6.1.7 Dodavatel se zavazuje informovat ŘSD o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv; Dodavatel se zavazuje bez

zbytečného odkladu oznámit ŘSD veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na podmínky plnění Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv, zejména je Dodavatel nejpozději do 3 (tří) kalendářních dnů povinen písemně oznámit ŘSD změny své majetkové struktury, změnu své právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, zahájení insolvenčního řízení s Dodavatelem a prohlášení úpadku Dodavatele;

- 6.1.8 Dodavatel se zavazuje informovat ŘSD bezodkladně, nejpozději však do 3 (tří) kalendářních dnů, o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv (byť by za ně Dodavatel neodpovídal), o vznesených požadavcích orgánů veřejné moci (státního dozoru) a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly nepříznivě ovlivnit plnění Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv Dodavatelem;
- 6.1.9 Dodavatel se zavazuje informovat ŘSD na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy;
- 6.1.10 Dodavatel se zavazuje poskytovat ŘSD součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání Plnění; za takovou součinnost se považuje rovněž maximální nezbytná součinnost dalším dodavatelům ŘSD v souvislosti s dodávkou Plnění;
- 6.1.11 Dodavatel není oprávněn postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu ŘSD. Dodavatel není oprávněn jednostranně započítat své peněžité pohledávky vůči ŘSD vyplývající z Rámcové dohody a dílčí smlouvy proti peněžitým pohledávkám ŘSD vůči Dodavateli;
- 6.1.12 Dodavatel je povinen i opakovaně předložit ŘSD na jeho žádost bez zbytečného odkladu originály veškerých dokladů osvědčujících, že má všechna příslušná oprávnění nezbytná k dodání Plnění, a to zejména oprávnění a certifikáty požadované Zadávací dokumentací; Dodavatel je povinen udržovat veškerá taková oprávnění a certifikáty v platnosti po celou dobu platnosti Rámcové dohody a dílčích smluv; v případě shledání jakéhokoliv nedostatku nebo vady je ŘSD oprávněn vyzvat Dodavatele k jeho odstranění a Dodavatel je povinen nedostatek bezodkladně po doručení výzvy odstranit; Dodavatel je povinen předložit ŘSD uvedené originály dokladů vždy nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti ŘSD. V případě změny v realizačním týmu u osob, jimiž byla prokázána kvalifikace při podání nabídky, je Dodavatel povinen tuto změnu odeslat ke schválení ŘSD a bez získání souhlasu k provedení této změny, nesmí nové složení realizačního týmu použít pro plnění dle této Rámcové dohody.
- 6.1.13 Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o

ochraně osobních údajů)), je Dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude Dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých ŘSD nebo získaných pro ŘSD, je povinen na tuto skutečnost ŘSD upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Dodavatel s ŘSD povinen uzavřít vždy, když jej k tomu ŘSD písemně vyzve, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

6.1.14 Dodavatel písemně informuje ŘSD o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností, do 5 pracovních dnů od zjištění těchto skutečností:

- a) Dodavatel nebo některý z jeho poddodavatelů, kterým Dodavatel prokazoval kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud se budou podílet na Plnění podílem vyšším než 10 % Ceny Plnění, rozhodl o přesunutí svého sídla na území Ruské federace,
- b) došlo k takové změně ve struktuře majitelů Dodavatele nebo některého z jeho výše specifikovaných poddodavatelů, která vede k tomu, že je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn jakýmkoli ruským státním příslušníkem nebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku, přičemž se vlastnické podíly sčítají,
- c) Dodavatel nebo některý z jeho výše specifikovaných poddodavatelů začal jednat jménem nebo na pokyn jakéhokoli ruského státního příslušníka nebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- d) osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu přímo použitelných nařízeních EU [zejména Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině], vzniklo právo na převod finančních prostředků, které Dodavatel obdrží od ŘSD za Plnění.

6.1.15 Pokud ŘSD poskytne Dodavateli přístup k informacím, nebo informace nezbytné pro řádné poskytování plnění dle této Rámcové dohody a tyto informace, příp. data, nebo jakákoli jejich část je ŘSD označena za informace důvěrného charakteru, Dodavatel bezodkladně uzavře s ŘSD Dohodu o zachování důvěrnosti informací (NDA), která tvoří přílohu č. 9 této Rámcové dohody. Dohodu dle předcházející věty je dále Dodavatel s ŘSD povinen uzavřít i dříve, a to vždy, pokud jej k tomu ŘSD písemně vyzve.

- 6.2 Dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Rámcové dohody a dílčích smluv uzavíraných na jejím základě pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě v souvislosti s plněním Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv s limitem pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nejméně ve výši 5.000.000,00 Kč (slovy: pět milionů korun českých). Dodavatel je povinen předat kopii pojistné smlouvy nebo odpovídajícího pojistného dokladu ŘSD nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů od uzavření Rámcové dohody a dále pak na vyžádání ŘSD vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti ŘSD. V případě, že při činnosti prováděné Dodavatelem na základě této Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy dojde ke způsobení škody ŘSD nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto článku Rámcové dohody, bude Dodavatel povinen tuto škodu uhradit z vlastních peněžních prostředků.
- 6.3 Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání všech smluvních vztahů založených dílčími smlouvami na základě této Rámcové dohody zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění dílčích smluv podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Dodavatelem či jeho poddodavateli). Dodavatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění dílčích smluv podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Dodavatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Dodavatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění dílčích smluv podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Dodavatelem či jeho poddodavateli), budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět dílčích smluv vyžadováno. V případě, že Dodavatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku Rámcové dohody orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Dodavatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat ŘSD, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s ŘSD. ŘSD je oprávněno odstoupit od dílčí smlouvy, pokud Dodavatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Rámcové dohody.
- 6.4 Dodavatel musí po celou dobu trvání všech smluvních vztahů založených dílčími smlouvami na základě této Rámcové dohody sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli

s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou podmínky sjednané v této Rámcové dohodě.

- 6.5 Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Rámcovou dohodou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel tak musí přijmout veškerá opatření, která po něm lze rozumně požadovat, aby chránil životní prostředí a omezil škody způsobené znečištěním, hlukem a jinými jeho činnostmi a musí zajistit, aby emise, půdní znečištění a odpadní vody z jeho činnosti nepřesáhly hodnoty stanovené příslušnými právními předpisy.
- 6.6 V případě, že Dodavatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Dodavatel povinen:
- 1) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat ŘSD,
 - 2) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
 - 3) písemně informovat ŘSD o opatřeních dle bodu 2 tohoto odstavce, včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v ŘSD stanovené lhůtě (bude-li ŘSD stanovena).
- 6.7 ŘSD je oprávněno odstoupit od Rámcové dohody:
- 1) do 1 měsíce od okamžiku, kdy se dozvěděl, že Dodavatel byl v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí,
 - 2) pokud Dodavatel nepřijme nápravná opatření v souladu s bodem 2 odstavce 6.6 této Rámcové dohody a ke zjednání nápravy Dodavatelem nedojde ani na základě písemné výzvy ŘSD v ŘSD určené dodatečné lhůtě, pokud tato výzva na možnost odstoupení od Rámcové dohody ŘSD Dodavatele výslovně upozorní,
 - 3) v případě opakovaného porušení povinnosti Dodavatele písemně informovat ŘSD o přijatých nápravných opatřeních (minimálně 2 porušení předmětné povinnosti) a dále
 - 4) v případě, že Dodavatel uvede v písemné informaci dle bodů 1 nebo 3 odstavce 6.6 této Rámcové dohody doručené ŘSD zjevně nepravdivé informace.
- 6.8 Dodavatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií v rámci tzv. Best Practices.

6.9 Práva a povinnosti ŘSD:

- 6.9.1 ŘSD se zavazuje informovat Dodavatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a jednotlivých dílčích smluv;
- 6.9.2 ŘSD se zavazuje poskytovat Dodavateli součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání Plnění;
- 6.9.3 ŘSD se zavazuje zabezpečit pro zaměstnance a jiné oprávněné osoby Dodavatele přístup do míst dodání Plnění za účelem řádného a včasného plnění Rámcové dohody;
- 6.9.4 poskytnout Dodavateli podklady nezbytné k dodání Plnění, jestliže Dodavatel takovými podklady nedisponuje a objektivně si je není schopen a/nebo oprávněn opatřit sám;
- 6.9.5 zabezpečit účast zaměstnanců ŘSD či jiných určených osob na pracovních schůzkách;
- 6.9.6 ŘSD není povinno převzít Plnění, pokud vykazuje vady; za nepřevzaté Plnění není ŘSD povinno zaplatit Dodavateli jakoukoliv úplatu (Cenu Plnění), postupuje se přitom dle čl. XI Rámcové dohody.

VII.

REGISTR SMLUV

- 7.1 Dodavatel poskytuje ŘSD souhlas s uveřejněním Rámcové dohody a dílčích smluv uzavřených na jejím základě v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**zákon o registru smluv**“). Dodavatel bere na vědomí, že uveřejnění Rámcové dohody a dílčích smluv v registru smluv zajistí ŘSD. Předmětem uveřejnění v registru smluv bude jak dílčí objednávka ŘSD, tak její akceptace ze strany Dodavatele, a to včetně všech případně uzavřených dodatků. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Rámcové dohody a dílčích smluv v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž jejich metadata.
- 7.2 Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Rámcová dohoda a dílčí smlouvy budou uveřejněny v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadají pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
- 7.3 V rámci Rámcové dohody a dílčích smluv nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Dodavatelem před podpisem Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy.
- 7.4 ŘSD je povinno informovat Dodavatele o termínu uveřejnění Rámcové dohody a dílčí smlouvy v registru smluv vždy nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne jejich uveřejnění.

VIII.

KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

- 8.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků.
- 8.2 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob nebo statutárních orgánů Smluvních stran.
- 8.3 Smluvní strany jsou povinny činit jakákoli oznámení, žádosti či jiná sdělení dle Rámcové dohody nebo dílčích smluv vůči druhé Smluvní straně v písemné formě. Za účinné způsoby doručení se považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na kontaktní údaje Smluvních stran uvedené v úvodním ustanovení Rámcové dohody týkajícím se identifikace Smluvních stran. V rámci dílčí objednávky (dílčí smlouvy) je ŘSD oprávněno uvést pro plnění této konkrétní dílčí objednávky (dílčí smlouvy) kontaktní osobu odlišnou od kontaktní osoby uvedené v této Rámcové dohodě.
- 8.4 V případě změny kontaktní osoby je Smluvní strana povinna oznámit tuto změnu bez zbytečného odkladu písemně druhé Smluvní straně. Změna je pro druhou Smluvní stranou závazná ode dne doručení takového oznámení a nevyžaduje tak změnu Rámcové dohody prostřednictvím dodatku.
- 8.5 Oznámení učiněná Smluvní stranou dle tohoto článku VIII. Rámcové dohody se považují za doručená:
 - 8.5.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení odesláno prostřednictvím datové schránky;
 - 8.5.2 dnem odeslání e-mailu pokud bude doručení v tento den druhou smluvní stranou potvrzeno (postačí automatizované potvrzení o doručení e-mailu do poštovní schránky adresáta) nebo dnem následujícím po dni odeslání e-mailu;
 - 8.5.3 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení doručováno osobně;
 - 8.5.4 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb; v případě, že Smluvní strana odešle oznámení dle čl. VIII. Rámcové dohody doporučenou poštou a druhá Smluvní strana z jakéhokoliv důvodu zaslané oznámení od provozovatele poštovních služeb nepřevzme ani si ho ve lhůtě 3 (třech) pracovních dnů nepřevzme, považuje se oznámení za doručené 3. (třetím) pracovním dnem po jeho odeslání Smluvní stranou.

IX.

PODDODAVATELÉ

- 9.1 Seznam poddodavatelů a jiných osob, prostřednictvím kterých prokázal Dodavatel splnění kvalifikačních předpokladů, je uveden v příloze č. 3 Rámcové dohody (dále společně jako „**poddodavatelé**“).
- 9.2 Dodavatel se zavazuje písemně oznámit ŘSD změnu poddodavatelů, a to vždy před zahájením plnění novým poddodavatelem. Tímto ustanovením nejsou dotčeny čl. 9.3 a 9.4 Rámcové dohody.
- 9.3 Dodavatel není oprávněn k využití poddodavatele v části Plnění, ve které si ŘSD vyhradilo v Zadávací dokumentaci její plnění prostřednictvím Dodavatele bez možnosti využití poddodavatele, nebo poddodavatele, který nesplňuje požadavky zadavatele na kvalifikaci realizačních poddodavatelů vyjádřené v Zadávací dokumentaci.
- 9.4 V případě, že má Dodavatel v úmyslu změnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokázal v zadávacím řízení splnění kvalifikačních předpokladů, je povinen tuto změnu předem písemně oznámit ŘSD a požádat ho v oznámení o souhlas s touto změnou. Součástí oznámení musí být doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů novým poddodavatelem v rozsahu požadovaném ve veřejné zakázce a další požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci. Před odsouhlasením změny ze strany ŘSD není Dodavatel oprávněn tuto změnu realizovat. ŘSD je povinno poskytnout Dodavateli souhlas ke změně poddodavatele, ledaže existující závažné důvody, pro které představuje z pohledu ŘSD změna poddodavatele riziko pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy nebo by změna poddodavatele byla v rozporu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek stanovenými v ZZVZ nebo Dodavatel nedoložil splnění kvalifikačních předpokladů novým poddodavatelem v požadovaném rozsahu.
- 9.5 V případě, že Dodavatel využije při plnění Rámcové dohody a dílčí smlouvy třetích osob, zůstává vůči ŘSD plně odpovědný za řádné a včasné plnění Rámcové dohody a dílčí smlouvy tak, jako kdyby Rámcovou dohodu plnil sám. Uzavření poddodavatelské smlouvy na plnění části předmětu Rámcové dohody s poddodavatelem nezbavuje Dodavatele jakýchkoliv závazků vyplývajících z Rámcové dohody.

X.

VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY NA PLNĚNÍ

- 10.1 Vlastnické právo k Plnění přechází na ŘSD okamžikem převzetí příslušného Plnění ze strany ŘSD, tj. okamžikem podpisu příslušného Předávacího protokolu.
- 10.2 Nebezpečí škody na Plnění přechází na ŘSD okamžikem převzetí příslušného Plnění ze strany ŘSD, tj. okamžikem podpisu příslušného Předávacího protokolu.

XI.

ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA ZA JAKOST, REKLAMACE

- 11.1 ŘSD se zavazuje provést prvotní kontrolu Plnění včetně příslušenství ihned při jeho převzetí. V případě, že Plnění vykazuje zjevné vady, není ŘSD povinno Plnění převzít. ŘSD v takovém případě písemně odmítne převzetí Plnění s uvedením zjevné vady (zjevných vad) a lhůty k dodání bezvadného Plnění. V případě, že se ŘSD i přes existenci zjevných vad rozhodne Plnění převzít, je povinno uvést (reklamovat) zjevné vady v Předávacím protokolu při převzetí Plnění. V případě, že ŘSD zjistí vady Plnění až po jeho převzetí a chce uplatnit u Dodavatele nárok z odpovědnosti za vady nebo záruky za jakost, je povinno tyto vady reklamovat u Dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.
- 11.2 Dodavatel poskytuje na dodávané Plnění záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 NOZ v délce 24 (dvacet čtyři) kalendářních měsíců. Záruka za jakost Plnění počíná běžet dnem převzetí Plnění ze strany ŘSD.
- 11.3 ŘSD se zavazuje vady Plnění reklamovat u Dodavatele v písemné (listinné nebo elektronické) formě reklamačního listu nebo jiného písemného zápisu o reklamaci, ve kterém ŘSD uvede vady Plnění, číslo dílčí objednávky (dílčí smlouvy) a číslo Faktury, pokud již byla Dodavatelem vystavena.
- 11.4 Jestliže je vada Plnění odstranitelná opravou, je ŘSD oprávněno požadovat po Dodavateli: (a) bezplatné odstranění vady - opravu Plnění, (b) bezplatné dodání nového Plnění, pokud by uplatnění tohoto práva ŘSD nebylo zjevně nepřiměřené povaze vady ve vztahu k předmětu plnění nebo bezplatné dodání chybějícího Plnění, nebo (c) přiměřenou slevu z Ceny Plnění.
- 11.5 Jestliže je vada Plnění neodstranitelná opravou, je ŘSD oprávněno požadovat po Dodavateli: (a) bezplatné dodání nového Plnění nebo chybějícího Plnění, (b) přiměřenou slevu z Ceny Plnění nebo je (c) oprávněno od dílčí smlouvy odstoupit.
- 11.6 Jestliže je vada Plnění vadou právní, je ŘSD oprávněno požadovat po Dodavateli: (a) odstranění vady Plnění tak, aby mohl Plnění nadále užívat, disponovat s ním dle svého uvážení a nebyl v dispozici s užíváním Plnění omezen třetí osobou nebo (b) slevu z Ceny Plnění, nebo je (c) oprávněno od dílčí smlouvy odstoupit.
- 11.7 ŘSD je povinno sdělit Dodavateli volbu svého nároku dle čl. 11.4 až 11.6 Rámcové dohody nejpozději při uplatnění reklamace Plnění, v opačném případě volba způsobu odstranění vady náleží Dodavateli.
- 11.8 Smluvní strany se mohou na žádost ŘSD písemně dohodnout na jiném způsobu řešení reklamace, než je stanoven ve čl. 11.4 až 11.6 Rámcové dohody.
- 11.9 Dodavatel se zavazuje reklamaci vady Plnění vyřídit do 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění, nebude-li v konkrétním případě ze strany ŘSD stanovena lhůta delší.

- 11.10 Ustanovení čl. XI se netýká případů vymezených pro SLA dle přílohy č. 6 Rámcové dohody.

XII.

NÁHRADA ŠKODY A SMLUVNÍ POKUTY

- 12.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů, Rámcové dohody a dílčích smluv.
- 12.2 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo Smluvních stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 12.3 Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:
- 12.3.1 v případě prodlení Dodavatele s dodáním Plnění v termínu stanoveném dle čl. IV. Rámcové dohody, je ŘSD oprávněno požadovat po Dodavateli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,3 % z Ceny Plnění poskytovaného na základě dílčí smlouvy, s jejímž plněním je Dodavatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení;
 - 12.3.2 v případě prodlení Dodavatele s odstraněním jakékoliv reklamované vady Plnění v termínu stanoveném dle čl. 11.9 Rámcové dohody, vzniká ŘSD vůči Dodavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ;
 - 12.3.3 v případě porušení povinnosti Dodavatele k poskytnutím součinnosti ve smyslu čl. 6.1.10 Rámcové dohody vzniká ŘSD vůči Dodavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ;
 - 12.3.4 v případě prodlení Dodavatele s předložením pojistné smlouvy ŘSD v termínu stanoveném dle čl. 6.2 Rámcové dohody vzniká ŘSD nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ;
 - 12.3.5 za porušení oznamovací povinnosti dle čl. 6. 1. 14 Rámcové dohody zaplatí Dodavatel ŘSD smluvní pokutu ve výši 0,5 % Celkové ceny ve smyslu Rámcové dohody;
 - 12.3.6 v případě ukončení Rámcové dohody dle čl.: 14. 6. 12 smluvní pokutu ve výši 100.000,00 Kč (slovy sto tisíc korun českých);
 - 12.3.7 v případě prodlení dodavatele s potvrzením o seznámení se se Systémem dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody zaplatí Dodavatel smluvní pokutu ve výši 0,1% Celkové ceny ve smyslu Rámcové dohody za každý započatý týden nad stanovený limit;
 - 12.3.8 v případě prodlení Dodavatele s plněním dle odst. 3., tabulky č. 2, řádku a), přílohy č. 6 Rámcové dohody, vzniká ŘSD vůči Dodavateli nárok na smluvní pokutu ve výši

1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ;

12.3.9 ustanovení odst. 12. 3. 1 až 12. 3. 7 se netýká případů vymezených v SLA dle přílohy č. 6 Rámcové dohody.

- 12.4 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžitého závazku, je tato Smluvní strana povinna zaplatit druhé Smluvní straně úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení.
- 12.5 Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do 30 (třiceti) kalendářních dnů po obdržení výzvy druhé Smluvní strany k jejich úhradě.
- 12.6 Povinnosti k náhradě škody, k zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení se Smluvní strana zproští, jestliže prokáže, že jí v plnění povinností vyplývajících z Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ust. § 2913 NOZ (dále jako „**Okolnost vylučující odpovědnost**“). Nastane-li Okolnost vylučující odpovědnost, je dotčená Smluvní strana povinna písemně oznámit tuto skutečnost nejpozději do 3 (tří) kalendářních dnů od vzniku takové Okolnosti vylučující odpovědnost druhé Smluvní straně. Doba plnění se v takovém případě prodlužuje o dobu trvání Okolnosti vylučující odpovědnost. Za Okolnost vylučující odpovědnost se nepovažuje překážka vzniklá z osobních (např. personální změny) nebo hospodářských (např. prodlení poddodavatelů) poměrů Smluvní strany, překážka vzniklá až v době, kdy byla dotčená Smluvní strana již v prodlení s plněním dané smluvní povinnosti, ani překážka, kterou byla Smluvní strana povinna podle Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy překonat.
- 12.7 Dodavatel si je vědom toho, že poskytnutí Plnění na základě Rámcové dohody a dílčích smluv může být spolufinancováno z prostředků třetí osoby, např. ze strukturálních fondů Evropské unie (dále jako „**Spolufinancující osoba**“). Od okamžiku, kdy ŘSD písemně oznámí Dodavateli, že na úhradu Ceny Plnění budou poskytnuty peněžní prostředky Spolufinancující osobou spolu s označením Spolufinancující osoby a příslušného programu, ze kterého jsou peněžní prostředky na úhradu Ceny Plnění poskytnuty, zavazuje se Dodavatel při plnění Rámcové dohody a dílčích smluv postupovat v souladu s pravidly pro příjemce příspěvků (spolufinancování) od Spolufinancující osoby včetně relevantních příruček, metodik, oznámení a písemných pokynů Spolufinancující osoby. Dodavatel se v této souvislosti zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly dle právních předpisů nebo pravidel Spolufinancující osoby provedení kontroly dokladů a Dokumentace souvisejících s plněním Rámcové dohody a dílčích smluv, a to po celou dobu stanovenou právními předpisy a pravidly Spolufinancující osoby. V případě, že nebude v důsledku prodlení Dodavatele s plněním dílčí smlouvy vyplacena finanční podpora Spolufinancující osobou nebo bude finanční podpora vyplácená ŘSD zkrácena nebo bude ŘSD uložena

z uvedeného důvodu Spolufinancující osobou sankce, bude Dodavatel povinen uhradit ŘSD takto vzniklou škodu.

XIII.

PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

13.1 Je-li součástí plnění na základě této Rámcové dohody dodání Plnění nebo Dokumentace obsahující autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“ a „Autorské dílo“), postupuje se při užití Plnění nebo Dokumentace podle tohoto článku Rámcové dohody a Přílohy č. 7.

13.2 Pro řádné Plnění může být třeba využití především těchto Autorských děl:

13.2.1 Autorské dílo vzniklé jako výstup Plnění vytvořené Dodavatelem přímo pro ŘSD (dále jen „**Vlastní Autorské dílo**“);

13.2.2 Autorské dílo Dodavatele, které nebylo vytvořeno přímo pro ŘSD, které by však pro Plnění mohlo být využitelné a Dodavatel k němu vykonává práva (dále jen „**Dodavatelovo Autorské dílo**“);

13.2.3 Autorské dílo třetích osob, které má povahu open source software (dále jen „**Open source SW**“);

13.2.4 Autorské dílo třetích osob, které nemá povahu Autorských děl dle odst. 13.2.1 až 13.2.3 této Rámcové dohody (dále jen „**Autorské dílo 3. osob**“);

přičemž pro použití Autorských děl jednotlivých kategorií dle odst. 13.2.1 až 13.2.4 této Rámcové dohody při Plnění jsou stanovena odlišná pravidla.

13.3 Vlastní Autorská díla

13.3.1 Při Plnění se předpokládá zejména využití Vlastních Autorských děl. Jejich vytvoření pro účely Plnění nevyžaduje zvláštní souhlas ŘSD.

13.3.2 Vytvoří-li Dodavatel při Plnění Vlastní Autorské dílo, poskytuje ŘSD oprávnění Vlastní Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „**Licence**“). Dodavatel poskytuje ŘSD Licenci k užívání Vlastního Autorského díla s účinností od okamžiku předání Plnění nebo Dokumentace nebo jejich části, jehož je Vlastní Autorské dílo součástí. Licence je udělena k užití Vlastního Autorského díla ŘSD k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:

13.3.2.1 Licence je nevýhradní a neomezená, a to zejména ke splnění celého předmětu Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy;

13.3.2.2 Licence je bez časového omezení (trvá po celou dobu trvání majetkových práv autorských k příslušným Vlastním Autorským dílům),

územního omezení a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití;

- 13.3.2.3 ŘSD je oprávněno výsledky činnosti dle Rámcové dohody a dílčích smluv (Vlastní Autorská díla) užít v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky;
 - 13.3.2.4 Licence je bez jakéhokoliv dalšího svolení Dodavatele udělena ŘSD s právem podlicence a je rovněž dále postupitelná jakékoliv třetí osobě;
 - 13.3.2.5 Licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady příslušného Vlastního Autorského díla;
 - 13.3.2.6 Dodavatel společně s Licencí poskytuje ŘSD právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Vlastního Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších Autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob;
 - 13.3.2.7 Licenci není ŘSD povinno využít, a to a ani zčásti;
 - 13.3.2.8 Licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Vlastním Autorským dílům je zahrnut v ceně Plnění s přihlédnutím k účelu Licence a způsobu a okolnostem užití Vlastního Autorského díla a k územnímu, časovému a množstevnímu rozsahu Licence;
- 13.3.3 V souvislosti s poskytnutými oprávněními dle odst. 13.3.2 Rámcové dohody je Dodavatel povinen nejpozději v rámci akceptace Plnění předmětu dílčí smlouvy nebo jeho části předat ŘSD zdrojový kód každé jednotlivé části Vlastního Autorského díla, která je počítačovým programem, a která je ŘSD poskytována na základě této Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy. Zdrojový kód musí zaručovat možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality. Zdrojový kód bude ŘSD Dodavatelem předán v souladu s Přílohou č. 7 Rámcové dohody.
- 13.3.4 Povinnost Dodavatele uvedená v odst. 13.3.3 Rámcové dohody se použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu každé jednotlivé části Vlastního Autorského díla, která je počítačovým programem, k nimž dojde při plnění Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy nebo v rámci záručních oprav, jsou-li řešeny v rámci Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy (dále jen „**Změna zdrojového kódu**“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.

- 13.4.1 V případě, že Dodavatel má k dispozici Dodavatelovo Autorské dílo, které by bylo využitelné k poskytnutí Plnění požadovanému ŘSD, může ŘSD nabídnout realizaci Plnění s využitím Dodavatelova Autorského díla.
- 13.4.2 Nabídka využití Dodavatelova Autorského díla musí být poskytnuta ŘSD před přijetím návrhu na uzavření dílčí smlouvy ve smyslu čl. 3.1 Rámcové dohody, ledaže se Smluvní strany dohodnou jinak.
- 13.4.3 Dodavatel je oprávněn poskytnout ŘSD Plnění s využitím Dodavatelova Autorského díla výlučně s písemným souhlasem ŘSD.
- 13.4.4 Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, pak v případě odsouhlaseného využití Dodavatelova Autorského díla Dodavatelem při Plnění Dodavatel náleží ŘSD k tomuto Dodavatelovu Autorskému dílu Licence, zdrojové kódy a práva při Změně zdrojového kódu v rozsahu dle odst. 13.3 Rámcové dohody.
- 13.4.5 V případě využití Dodavatelova Autorského díla Dodavatelem při Plnění se souhlasem ŘSD náleží Dodavateli za poskytnuté Licence a zdrojové kódy odměna sjednaná Smluvními stranami. Odměna bude naceněna v člověkohodinách potřebných na vytvoření Autorského díla, pokud by bylo vytvářeno pro ŘSD jako Vlastní Autorské dílo a musí být ze strany ŘSD odsouhlasena předem. Odměna nepřesáhne rozsah člověkohodin potřebných pro vytvoření věcně odpovídajícího Vlastního Autorského díla, může být však nižší s ohledem na očekávatelnou časovou úsporu na straně Dodavatele.
- 13.4.6 Použije-li Dodavatel bez souhlasu ŘSD při Plnění Dodavatelovo Autorské dílo, náleží ŘSD k Dodavatelovu Autorskému dílu Licence, zdrojové kódy a práva při Změně zdrojové kódu v rozsahu dle odst. 13.3 Rámcové dohody, a to bez nároku na odměnu nad rámec sjednané ceny Plnění dle dílčí smlouvy (tj. bez nároku na odměnu odpovídající nároku dle odst. 13.4.5 Rámcové dohody).

13.5

Open source

- 13.5.1 O záměru využití Open source SW při Plnění musí Dodavatel písemně informovat ŘSD před přijetím návrhu na uzavření dílčí smlouvy ve smyslu čl. 3.1 Rámcové dohody, ledaže se Smluvní strany dohodnou jinak. Využití Open source SW při Plnění je možné pouze s písemným souhlasem ŘSD.
- 13.5.2 Je-li součástí plnění Open source SW, u kterého Dodavatel nemůže ŘSD poskytnout oprávnění dle odst. 13.3.2 Rámcové dohody nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Dodavatel povinen zajistit, aby se jednalo o Open source SW, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit a současně je povinen zajistit, že právo ŘSD takový Open source SW užít (např. licence) a způsob jeho použití nesmí kontaminovat zdrojový kód

jakékoliv části plnění dle Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy, která jsou počítačovým programem, povinností jejich zveřejnění jakékoliv třetí straně.

13.6

Autorská díla 3. osob

- 13.6.1 Pokud Dodavatel považuje za nutné či vhodné při Plnění využít Autorská díla 3. osob, k nimž není schopen pro ŘSD zajistit Licence a práva v rozsahu odst. 13.3 Rámcové dohody, je povinen o tom ŘSD bezodkladně písemně informovat.
- 13.6.2 Vyhodnotí-li ŘSD na základě informace dle odst. 13.6.1 Rámcové dohody, že je nezbytné či vhodné pořízení Autorských děl 3. osob, resp. užívacích práv (licencí atp.) k nim, sjedná s Dodavatelem další vhodný postup, přičemž se předpokládá pořízení Autorských děl 3. osob ŘSD (nikoliv Dodavatelem), a to v souladu s pravidly zadávání veřejných zakázek.
- 13.6.3 Dodavatel by měl, je-li to možné, volit a doporučit ŘSD pořízení takových Autorských děl 3. osob, které za splňují některé z následujících podmínek:
- 13.6.3.1 jedná se o software renomovaných výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň třemi na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty oprávněnými takový software upravovat a který bude v době uzavření dílčí smlouvy prokazatelně užíván v produktivním prostředí nejméně u deseti na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů. Dodavatel je povinen poskytnout ŘSD o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu ŘSD tuto skutečnost prokázat;
- 13.6.3.2 jedná se o software, u kterého Dodavatel poskytne s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v rámci plnění této smlouvy bez nutnosti vynakládání výraznějších prostředků, písemnou garanci, že další rozvoj výstupu z poskytovaných Plnění či jejich části jinou osobou než Dodavatelem je možné provádět bez toho, aby tím byla dotčena práva autorů takového softwaru, neboť nebude nutné zasahovat do zdrojových kódů takového softwaru anebo proto, že případné nahrazení takového softwaru nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně ŘSD;
- 13.6.3.3 Dodavatel ŘSD k software poskytne nebo zprostředkuje poskytnutí úplných komentovaných zdrojových kódů software a bezpodmínečného práva provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového software a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.

- 13.6.4 Využití Autorských děl 3. osob při Plnění bez souhlasu ŘSD je porušením Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy podstatným způsobem. Dodavatel odpovídá za škodu tím ŘSD vzniklou, přičemž za takovou škodu se považují mimo jiné náklady na odstranění takto vzniklého stavu nebo náklady na další využití Autorských děl 3. osob (například náklady na dodatečné pořízení práv k nim, maintenance atp.).
- 13.7 V případě, že výsledkem dodaného Plnění na základě Rámcové dohody bude Plnění mající charakter průmyslového vlastnictví (patent, užitný vzor, průmyslový vzor atd.), zavazuje se Dodavatel poskytnout ŘSD k takovému plnění ke dni dodání takového Plnění, resp. ke dni předání Dokumentace, Licenci k užití průmyslového vlastnictví v rozsahu potřebném vzhledem k předmětu Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že úplata za poskytnutí takové Licence (licenční odměna) je již zahrnuta v ceně Plnění. Úprava článku 13.3.2 Rámcové dohody se použije přiměřeně.
- 13.8 Dodavatel uzavřením Rámcové dohody opravňuje ŘSD a uděluje mu veškeré nezbytné souhlasy ke všem formám užití Plnění a Dokumentace a veškerých jiných předmětů práv duševního vlastnictví, které ŘSD potřebuje k řádnému užívání Plnění.
- 13.9 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Rámcové dohody nelze ze strany Dodavatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy.
- 13.10 Dodavatel prohlašuje, že veškeré jím dodané plnění podle Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši ŘSD v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy.
- 13.11 Dodavatel je povinen uzavřít s nositeli práv duševního vlastnictví vzniklého v souvislosti s dodaným Plněním dohody zajišťující ŘSD možnost užívání dodaného Plnění včetně Dokumentace v souladu s Rámcovou dohodou.
- 13.12 Dodavatel podpisem Rámcové dohody výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá ŘSD dle tohoto článku Rámcové dohody je již zahrnuta v ceně Plnění.
- 13.13 Smluvní strany dále výslovně prohlašují, že pokud při poskytování Plnění vznikne činností Dodavatele a ŘSD dílo spoluautorů a nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak, bude se mít za to, že je ŘSD oprávněno vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a že Dodavatel udělil ŘSD souhlas k jakémukoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Cena Plnění je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Dodavateli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 13.14 Pokud bude výsledkem nebo součástí Plnění databáze, která splňuje znaky Autorského díla dle AZ, poskytne Dodavatel ŘSD k databázi shodná oprávnění jako k jakémukoliv

jinému Vlastnímu Autorskému dílu dle tohoto čl. XIII Rámcové dohody, a to ke stejnému okamžiku jako je určen v odst. 13.3.2 Rámcové dohody. Současně je ŘSD v postavení pořizovatele databáze ve smyslu § 88 AZ, což pro vyloučení jakýchkoliv pochybností rovněž zahrnuje i právo na vytěžování nebo zužitkování nebo zveřejnění (poskytnutí) databáze třetím osobám nebo k využití celého obsahu databáze nebo její kvalitativně nebo kvantitativně podstatné části. Cena za případná oprávnění k databázi včetně práv pořizovatele databáze je součástí ceny předmětu Plnění. Dodavatel není oprávněn databázi bez souhlasu ŘSD užívat (mimo užití pro plnění předmětu Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy Dodavatelem).

- 13.15 Bude-li Autorské dílo nebo jeho část dílem zaměstnaneckým (§ 58 AZ) nebo dílem kolektivním (§ 59 AZ), je Dodavatel povinen vypořádat práva s autory takových děl (zejména opatřit potřebné souhlasy autorů a uhradit veškeré odměny autorům) tak, aby práva k takovému Autorskému dílu ŘSD mohl poskytnout v plném rozsahu dle tohoto článku Rámcové dohody a jejích příloh. Akceptací části předmětu Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy Dodavatel stvrzuje, že veškerá práva s autory zaměstnaneckých či kolektivních děl řádně vypořádal a je oprávněn je poskytnout ŘSD.
- 13.16 Smluvní strany prohlašují, že pokud nastanou pochybnosti o rozsahu práv ŘSD k předmětu Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy, a to i kdykoliv budoucnu, budou všechna ustanovení této Rámcové dohody a jejích příloh vykládána s ohledem na účel a cíle Rámcové dohody a vůli smluvních stran poskytnout ŘSD takový předmět plnění Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy, u něhož není dán vendor lock-in a s kterým může ŘSD volně nakládat, zejména ho jakkoliv modifikovat, upravovat, měnit, zasahovat do něj, a to i prostřednictvím třetích osob, aniž by mu v tom bránily jakékoliv právní překážky nebo překážky neprávní na straně Dodavatele nebo jím způsobené (např. nedostatečná dokumentace či zdrojové kódy či nedostatek součinnosti Dodavatele).
- 13.17 Dodavatel je povinen předat ŘSD na jeho žádost kdykoliv za účinnosti této Rámcové dohody a/nebo Dílčí smlouvy i po jejím/jejich skončení potvrzení o všech poskytnutých Licencích (dále jen „**Licenční dokumenty**“), a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení takové žádosti ŘSD. Z obsahu Licenčních dokumentů bude jednoznačně zřejmé, že všechny Licence jsou poskytnuty v rozsahu a způsobem uvedeným v tomto článku Rámcové dohody, že Dodavatel vypořádal všechna práva s autory děl zaměstnaneckých či kolektivních. Předání Licenčních dokumentů má pouze deklaratorní účinky, ŘSD nabývá veškerých práv dle tohoto čl. XIII. Rámcové dohody i v případě, že Dodavatel v Licenčních dokumentech neuvede veškerá oprávnění, údaje či prohlášení.
- 13.18 **Licence dat**
- 13.18.1 Veškerý datový obsah vytvořený ve výstupu z poskytovaných Plnění jako systému, jeho části nebo jeho subsystémech, tedy veškerá data, a k nim se vážící

licenční práva náležejí ŘSD. ŘSD je jediným vlastníkem obsahu (dat) zaznamenaného v takovém systému, jeho části nebo jeho subsystémech.

- 13.18.2 S daty v systému dle obsahu ustanovení předchozího odstavce, jeho části nebo jeho subsystémech nakládá ŘSD dle svého uvážení a může je zpracovávat v jakýchkoliv dalších subsystémech nebo částech takového systému.
- 13.18.3 Dodavatel odpovídá za konzistentnost dat a data samotná při realizaci jakýchkoli úprav, nebo aktualizací, v důsledku změn datového modelu, nebo implementace Autorského díla, které je počítačovým programem/programovým vybavením, dle Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy v produkčním prostředí předmětného systému.
- 13.18.4 Dodavatel neodpovídá za data chybně zadaná ŘSD a ani za zpracování dat ŘSD v subsystémech třetích stran.
- 13.18.5 ŘSD v rámci svých pokynů a smluvních ustanovení, umožní v omezeném, definovaném rozsahu, výhradně za účelem poskytování Plnění k předmětnému systému, jeho dotčené části nebo jeho subsystémům, pracovat Dodavateli s daty ŘSD.
- 13.19 Dodavatel je povinen ŘSD uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že ŘSD nemohlo Plnění užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Dodavatele v tomto článku Rámcové dohody ukáže nepravdivým nebo Dodavatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Rámcové dohody, jde o porušení Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy podstatným způsobem a ŘSD vzniká nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Smluvní pokuta dle předchozí věty se nepoužije na případ prodlení s předáním Licenčních dokumentů, za které náleží ŘSD smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý kalendářní den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo ŘSD na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.
- 13.20 Práva získaná ŘSD v rámci plnění této Rámcové dohody (včetně Licence a případných licencí k užití průmyslového vlastnictví získaných na základě tohoto článku Rámcové dohody) přechází i na případného právního nástupce ŘSD, a to bez jakéhokoliv dalšího svolení Dodavatele. Za právního nástupce ŘSD dle předchozí věty se považuje zejména, nikoliv však výlučně, subjekt vzniklý v důsledku přeměny ŘSD na státní podnik

XIV.

DOBA TRVÁNÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 14.1 Rámcová dohoda je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma Smluvními stranami do **této Rámcové dohody a jejích jednotlivých příloh**, nejsou-li součástí jediného elektronického

dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Rámcovou dohodu¹).

- 14.2 Rámcová dohoda je účinná dnem uveřejnění v registru smluv dle čl. VII. Rámcové dohody. Dílčí objednávka je platná dnem jejího potvrzení (akceptace) ze strany Dodavatele a účinná dnem uveřejnění v registru smluv dle čl. VII. Rámcové dohody.
- 14.3 Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 4 let ode dne nabytí její účinnosti.
- 14.4 Rámcová dohoda může být předčasně ukončena: (a) písemnou dohodou Smluvních stran, (b) odstoupením od Rámcové dohody nebo (c) výpovědí.
- 14.5 Dílčí smlouva může být předčasně ukončena: (a) písemnou dohodou Smluvních stran nebo (b) odstoupením od Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy.
- 14.6 ŘSD si vyhrazuje právo odstoupit od Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy v případě, že:
 - 14.6.1 Dodavatel porušil Rámcovou dohodu a/nebo dílčí smlouvu podstatným způsobem ve smyslu ust. § 2002 NOZ;
 - 14.6.2 Dodavatel uvedl v nabídce do zadávacího řízení na výběr Dodavatele pro plnění Veřejné zakázky nepravdivé, zkreslené nebo zavádějící skutečnosti nebo nesplňoval kvalifikační předpoklady stanovené v Zadávací dokumentaci;
 - 14.6.3 Dodavatel je v prodlení s dodáním Plnění v termínu dle čl. 4.2 Rámcové dohody a příslušné dílčí smlouvy delším než 30 (třicet) kalendářních dnů, přičemž Dodavatel byl ze strany ŘSD na možnost odstoupení od Rámcové dohody a/nebo příslušné dílčí smlouvy za dobu trvání prodlení alespoň jednou písemně upozorněn;
 - 14.6.4 Dodavatel je v prodlení s odstraněním jakékoliv reklamované vady Plnění ve lhůtě stanovené dle čl. 11.9 Rámcové dohody po dobu delší než 14 (čtrnáct) kalendářních dnů, přičemž Dodavatel byl ze strany ŘSD na možnost odstoupení od Rámcové dohody nebo příslušné dílčí smlouvy za dobu trvání prodlení alespoň jednou písemně upozorněn;
 - 14.6.5 Dodavatel na sebe podá insolvenční návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů;
 - 14.6.6 vůči Dodavateli bylo vedeno insolvenční řízení, v němž zároveň (a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo (b) insolvenční návrh byl zamítnut, protože majetek Dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo (c) byl konkurs zrušen proto, že majetek Dodavatele byl zcela nepostačující;

¹ Uznávaný elektronický podpis může být do všech souborů tvořících elektronický originál Rámcové dohody připojen i prostřednictvím hash souborů s uznávaným elektronickým podpisem, vytvořených otiskem z originálního souboru Rámcové dohody, jednotlivých příloh Rámcové dohody nebo i archivu souborů obsahujícího přílohy Rámcové dohody. Hash soubor zaručuje integritu originálního souboru, ze kterého byl otištěn (tj. při porovnání hash souboru vůči originálnímu souboru, ze kterého byl otištěn, lze s jistotou určit, zda došlo nebo nedošlo k pozměnění obsahu originálního souboru). ŘSD používá hash soubory ve formátu PKCS#7 v DER kódování, vytvořené pomocí algoritmu SHA256 s algoritmem podpisu SHA256RSA.

- 14.6.7 Dodavatel vstoupil do likvidace;
- 14.6.8 Dodavatel je trestně stíhán pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů, když zároveň v tomto trestním řízení vystupuje ŘSD jako poškozený; pro odstranění pochybností, trestně stíhán je Dodavatel, jemuž bylo doručeno usnesení o zahájení trestního stíhání;
- 14.6.9 Dodavatel poruší svoji povinnost stanovenou ve čl. 6.1.11 nebo čl. 6.1.12 Rámcové dohody;
- 14.6.10 plnění podle Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy bude obsahovat ruskou účast přesahující meze stanovené v čl. 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. června 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině;
- 14.6.11 Dodavatel použije finanční prostředky, které obdrží za Plnění, v rozporu s § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů;
- 14.6.12 Dodavatel nesplní úlohy testování dle přílohy č. 8 Rámcové dohody;
- 14.6.13 Dodavatel bude v prodlení s povinností protokolárního seznámení se se Systémem dle přílohy č. 1 Rámcové dohody více než 2 týdny.
- 14.7 Dodavatel je oprávněn od Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy odstoupit v následujících případech:
- 14.7.1 ŘSD poruší Rámcovou dohodu a/nebo dílčí smlouvu podstatným způsobem ve smyslu ust. § 2002 NOZ;
- 14.7.2 ŘSD je v prodlení s úhradou řádně vystavené Faktury za dodané Plnění po dobu delší než 30 (třicet) kalendářních dnů, přičemž Faktura nebyla Dodavateli vrácena k opravě jako vadná a Dodavatel za dobu prodlení ŘSD na možnost odstoupení alespoň jednou písemně upozornil.
- 14.8 Odstoupení od Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupení od Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy je účinné dnem jeho prokazatelného doručení druhé Smluvní straně. V důsledku odstoupení se Rámcová dohoda a/nebo dílčí smlouva neruší od samotného počátku (ex tunc), ale ruší se ke dni účinnosti odstoupení (ex nunc). Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2004 odst. 1 NOZ. Odstoupením od Rámcové dohody není dotčena platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených na základě Rámcové dohody před účinností odstoupení od Rámcové dohody.
- 14.9 Po odstoupení od Rámcové dohody zůstávají v účinnosti ustanovení upravující náhradu škody, smluvní pokutu, volbu rozhodného práva, volbu příslušného soudu a uveřejňování v registru smluv.

- 14.10 ŘSD je oprávněno Rámcovou dohodu jednostranně písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Rámcová dohoda zanikne uplynutím výpovědní doby, která činí 2 (dva) kalendářní měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Dodavateli. Výpověď Rámcové dohody není dotčena platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených na základě Rámcové dohody před uplynutím výpovědní doby.
- 14.11 Dodavatel je oprávněn Rámcovou dohodu jednostranně písemně vypovědět v případě podstatné změny okolností dle § 1765 odst. 1 NOZ, která založí hrubý nepoměr práv a povinností v jeho neprospěch. Výpovědní doba činí v tomto případě 6 měsíců a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena ŘSD. Výpověď Rámcové dohody není dotčena platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených na základě Rámcové dohody před uplynutím výpovědní doby. Písemná výpověď dle tohoto článku Rámcové dohody musí obsahovat popis podstatné změny okolností v neprospěch Dodavatele a odůvodnění, ze kterého musí mimo jiné vyplývat, že tuto podstatnou změnu Dodavatel sám nezpůsobil a současně jí nemohl s přihlédnutím k odborné péči při podpisu Rámcové dohody předvídat.
- 14.12 Výpověď Rámcové dohody podle čl. 14.10 je neplatná, pokud
- 14.12.1 neobsahuje požadované náležitosti,
 - 14.12.2 popis podstatné změny okolností či odůvodnění výpovědi nedokládá požadované skutečnosti.
- 14.13 V případě domnělé neplatnosti výpovědi Rámcové dohody dle čl. 14.11 je ŘSD povinno tuto skutečnost Dodavateli bezodkladně oznámit s tím, že trvá na dalším poskytování Plnění dle Rámcové dohody a Dodavatel je v tomto případě povinen Plnění dále poskytovat, dokud neprokáže oprávněnost výpovědi nebo dokud nepředloží výpověď platnou. Dodavatel je však vždy povinen dokončit plnění na základě uzavřené dílčí smlouvy, nedohodnou-li Smluvní strany výslovně jinak.

XV.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Rámcová dohoda se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
- 15.2 Rámcová dohoda představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Rámcové dohody a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly v Rámcové dohodě ujednat, a které považují za důležité pro její závaznost.
- 15.3 Rámcovou dohodu a/nebo dílčí smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 15.4 Smluvní strany podpisem Rámcové dohody dohodly, že vylučují aplikaci ust. § 557 a §

1805 NOZ.

- 15.5 Smluvní strany prohlašují, že si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Rámcové dohody věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření a plnění Rámcové dohody. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly v Rámcové dohodě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o Rámcové dohodě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Rámcové dohody a případy taxativně stanovené v Rámcové dohodě.
- 15.6 Dodavatel na sebe v souladu s ust. § 1765 odst. 2 NOZ přebírá nebezpečí změny okolností, tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená v Rámcové dohodě a/nebo dílčí smlouvě.
- 15.7 Jednací m jazykem mezi Smluvními stranami bude pro veškerá plnění vyplývající z Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy výhradně jazyk český, nebude-li Smluvními stranami výslovně dohodnuto něco jiného.
- 15.8 Pokud se stane jakékoli ustanovení Rámcové dohody neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost, nezákonnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Rámcové dohody. Smluvní strany se tímto zavazují na základě jednání nahradit do 14 (čtrnácti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení novým ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam. Nové ustanovení Rámcové dohody bude přijato ve formě dodatku k Rámcové dohodě.
- 15.9 Rámcová dohoda a dílčí smlouvy se řídí českým právním řádem, zejména pak NOZ a souvisejícími právními předpisy. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré případné spory z Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy primárně jednáním s cílem dosáhnout smírného řešení sporu. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne oznámení jedné ze Smluvních stran o vzniku sporu obsahujícího výzvu druhé Smluvní straně k zahájení jednání s cílem smírného řešení sporu, bude spor řešen u věcně a místně příslušného soudu v České republice.
- 15.10 Žádné ustanovení Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění ŘSD uvedené v Zadávací dokumentaci.
- 15.11 Dodavatel souhlasí s uveřejněním Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy na webových stránkách ŘSD a na profilu ŘSD, pokud ŘSD k takovým uveřejněním přistoupí. V rámci Rámcové dohody nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Dodavatelem před podpisem Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy.

15.12 Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Specifikace Plnění;
- Příloha č. 2: Jednotkový ceník;
- Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů;
- Příloha č. 4: Předávací protokol – vzor;
- Příloha č. 5: Dílčí objednávka – vzor;
- Příloha č. 6: Dohoda o garantované úrovni služeb (SLA);
- Příloha č. 7: Pravidla pro SW a jeho dodání do prostředí ŘSD;
- Příloha č. 8: Testování;
- Příloha č. 9: Dohoda o zachování důvěrných informací (NDA).

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO RÁMCOVÉ DOHODY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitálně
[Redacted]
Datum:
2024.04.10
09:13:17 +02'00'

Digitálně
podepsal [Redacted]
Datum:
2024.04.10
09:28:00 +02'00'

Příloha č. 1

SPECIFIKACE PLNĚNÍ

Předmětem plnění Rámcové dohody je prostřednictvím realizace dílčích objednávek zajištění komplexní provozní podpory a rozvoje modulárního systému „Centrální evidence vad“ (zkratkou též „CEV“, dále jen „Systém“), který slouží pro zajištění jednotné evidence prohlídek vykonaných na PK a vad zjištěných při jejich provádění, jednotné evidence staveb a stavebních objektů na PK.

Systém je navržen a vytvořen jako systém klient – server. Uživatelský přístup k Systému je prostřednictvím webového klienta nebo mobilní aplikace. Mobilní aplikaci je možné využívat i v režimu off-line. Uživatelé Systému jsou jak zaměstnanci ŘSD, tak externí osoby třetích stran – Zhotovitelé nebo Zaměstnanci zhotovitelů. V současné době je Systém rutinně užíván a data v něm uložená jsou kontinuálně udržována a aktualizována.

Po splnění podmínek úspěšného testování dle přílohy č. 8 této Rámcové dohody je Dodavateli zpřístupněno testovací prostředí a komplexní dokumentace Systému a poskytnuta 6 týdenní lhůta pro důkladné a úplné seznámení se s aktuálním rozsahem a stavem řešení Systému (dále jen „Lhůta“).

Dodavatel je povinen ve stanovené Lhůtě doručit ŘSD protokolární potvrzení o předmětném seznámení se Systémem, podepsané kontaktní osobou ve věcech technických. Na základě protokolárního potvrzení opatřeného podpisem kontaktní osoby ve věcech technických ŘSD je okamžikem jeho zpětného doručení Dodavateli potvrzena ze strany ŘSD operační způsobilost k poskytování plnění dle této Rámcové dohody a následně uzavíraných dílčích smluv/objednávek a v nezbytném rozsahu poskytnut přístup k produkčnímu prostředí.

V průběhu lhůty Smluvní strany zahájí vypracování a do 5 pracovních dnů od dosažení operační způsobilosti vzájemně odsouhlasí a implementují metodiku řízení změn, rozvojových požadavků a provozně procesní komunikace a koordinace.

Technická a uživatelská podpora:

Technická a uživatelská podpora zahrnuje poskytování plnění v oblasti odstraňování poruch Systému, provozní podpory Systému a podporu uživatelů při řešení jejich požadavků na odbornou konzultaci a pomoc při práci se Systémem. Způsob a parametry poskytovaných služeb podpory jsou upraveny na základě uzavíraných dílčích smluv v souladu s obsahem ujednání Dohody o garantované úrovni služeb v příloze č. 6, Rámcové dohody, realizované prostřednictvím čerpání kapacit dotčených rolí v celém spektru specialistů všech úrovní podpory provozu a maintenance.

Součástí poskytované podpory je školení správců Systému z řad IT zaměstnanců a klíčových uživatelů ŘSD, školení uživatelů Systému vč. zaměstnanců Zhotovitelů a údržba Systému vč. komplexní dokumentace v souladu s obsahem ustanovení Pravidel pro SW, jeho dodání do prostředí ŘSD v příloze č. 7, Rámcové dohody.

Rozvoj Systému:

Rozvoj Systému bude zadáván jednotlivými dílčími smlouvami/objednávkami, v souladu s obsahem Rámcové dohody. Plnění v oblasti služeb rozvoje Systému pokrývají výkon prací specializovaných rolí a dovedností, kdy jsou pro ŘSD poskytovány zejména (nikoli však výlučně) služby konzultantů, projektových manažerů, IT a BI analytiků, vývojářů (v celém spektru od architektů a návrhářů po programátory/kodéry, technical writer-y a release specialisty), při návrhu, vývoji a testování nezbytných aktualizovaných a/nebo rozvíjených, částí Systému (dále též „Subsystem“ nebo „Modul“).

Vývoj, provoz, údržba, správa, podpora a rozvoj Systému realizované prostřednictvím dotčených rolí spočívá mimo jiné v:

- Tvorbě analýz,
- Tvorbě konceptů,

- Návrhu řešení,
- Programování REST API,
- Programování portálových řešení nad REST API,
- Programování navázané aplikační logiky,
- Zpracování návrhu struktury a chování REST služeb,
- Komponentovém vývoji,
- Vytváření definice REST rozhraní,
- Řízení programátorských činností,
- Odhadu času potřebného pro vývoj řešení,
- Konfiguraci dohledových technologií,
- Přípravě a uložení dat (SQL a NO-SQL),
- Práci s certifikáty, LDAP, CA a autentizačními mechanismy
- Volání webových služeb a REST API,
- Tvorbě dokumentace,
- Vývoji, testování a implementaci,
- Konzistentním vedení dat v GITHUB,
- Úplném a srozumitelném komentování zdrojového kódu,
- Komunikaci se zástupci ŘSD,
- Komunikaci s dodavateli IT řešení třetích stran a ostatními Zhotoviteli.

Dostupnost Systému:

Systém je provozován v nepřetržitém režimu 24x7 s podporovanou garantovanou dostupností 9x5.

Záloha a archivace dat:

Dle standardního postupu zálohování Systému a dat je prováděno ŘSD. Odpovědnost Dodavatele je za oblast stanovení definic, rozsahu, period a doporučení ve vztahu k provádění zálohování Systému a vypracování, příp. aktualizaci DRP ve vztahu k Systému v souladu s požadavky BCM. Vlastní archivace dat probíhá v kontinuálním režimu, v režii ŘSD a není předmětem plnění dle této Rámcové dohody.

Základní informace o struktuře řešení Systému:

Všechny moduly využívají .NET Framework 4.6.1.

Modul závad (Fault) a modul záruk (Warranty), využívají Entity Framework pro čtení dat z databáze.

Moduly (Administrace, Pasport, Hlavní prohlídky) používají pro čtení dat z databáze knihovnu Dapper.

Popis obsahu řešení Systému - projekt CEV (Solution):

Reference - všechny potřebné knihovny referencované v jednotlivých modulech

UpgradeDatabase - aktualizací skripty pro jednotlivé databáze

Utils - pomocné programy:

CEV.ImportUls - konzolová aplikace - pomocný program pro aktualizaci lokalizace existujících dat na novější verzi
uls

CEV.TilesRename - konzolová aplikace - pomocný program pro přejmenování souborů mapových podkladů (tiles)

Contracts - složka projektů rozhraní s definicí tříd pro jednotlivé moduly, které se využívají pro komunikaci mezi moduly:

CEV.Contracts.Administration - rozhraní pro modul administrace (Administration)

CEV.Contracts.Api - rozhraní modul poskytovatele externích dat (ExternalApi)

CEV.Contracts.Bms - rozhraní pro modul mostů (Bms)

CEV.Contracts.Compatibility - rozhraní pro moduly závad a záruk (Fault, Warranty)

CEV.Contracts.Inspection - rozhraní pro modul hlavních prohlídek (Inspection)

CEV.Contracts.Pasport - rozhraní pro modul pasportu (Pasport)

Modules - logika, datový model a databázové rozhraní jednotlivých modulů

Administration (Administrace):

CEV.Database.Administration - databázové schéma pro modul administrace (schéma, tabulky)

CEV.Facade.Administration - fasáda modulu administrace - rozhraní pro poskytování a zpracování dat

CEV.Module.Administration - interní logika modulu administrace, přístup k datům

Bms (Mosty):

CEV.MODULE.Bms - interní logika pro modul mostů (Bms)

Common:

CEV.External.HeliosGreen - modul pro získávání dat z rozhraní HeliosGreen

CEV.Module.Shared - logika společná pro všechny moduly (získávání a ověřování uživatelů v AD a SSO, exporty do pdf, úpravy obrázků)

CEV.Registry - rozhraní pro komunikaci mezi aplikacemi a Proxy (rozhraní pro komunikaci s interní logikou jednotlivých modulů)

Inspeciton (Hlavní prohlídky):

CEV.Database.Inspection - databázové schéma pro modul hlavních prohlídek (schéma, tabulky)

CEV.Facade.Inspection - fasáda modulu hlavních prohlídek - rozhraní pro poskytování a zpracování dat

CEV.Module.Inspection - interní logika modulu hlavních prohlídek, přístup k datům

Pasport (Pasport):

CEV.Database.Pasport - databázové schéma pro modul pasportu (schéma, tabulky)

CEV.Facade.Pasport - fasáda modulu pasportu - rozhraní pro poskytování a zpracování dat

CEV.Module.Pasport - interní logika modulu pasportu, přístup k datům

Fault (Vady):

CEV.Facade.Fault - fasáda modulu závad - rozhraní pro poskytování a zpracování dat

CEV.Module.Fault - interní logika modulu závad, přístup k datům

Warranty (Záruky):

CEV.Facade.Warranty - fasáda modulu záruk - rozhraní pro poskytování a zpracování dat

CEV.Module.Warranty - interní logika modulu záruk, přístup k datům

Compatibility (přístup k datům závad a záruk prostřednictvím rozhraní Proxy):

CEV.Facade.Compatibility - fasáda modulu - rozhraní pro poskytování a zpracování dat

CEV.Module.Compatibility - interní logika modulu, přístup k datům

Server - veškeré aplikace určené pro vypublicování :

CEV.Adminitration.Web - webová aplikace, UI administrace systému.

CEV.Fault.Web - webová aplikace, UI pro evidenci závad

CEV.Inspection.Web - webová aplikace, UI pro evidenci hlavních prohlídek

CEV.Inspection.ServiceAPI - webová aplikace, služba pro zpracování příloh z hlavních prohlídek, které mohou být velmi objemné

CEV.Pasport.Web - webová aplikace, UI pro evidenci pasportu

CEV.Warranty.Web - webová aplikace, UI pro evidenci záruk

CEV.Fault.MobileAPI - webová aplikace, služba pro poskytování a příjem dat pro mobilní aplikaci. Poskytuje data vad, hlavních prohlídek a pasportu.

CEV.Server.Hosting.IIS - webová aplikace, interní služba pro ostatní moduly, poskytuje služby (data) všem modulům (závady, záruky, hlavní prohlídky, pasport, mosty), používáme interní název "Proxy".

CEV.ManagerService - windows služba, rozesílá emailem reporty závad a upozornění na končící záruky

CEV.Server.ExterternalAPI - webová aplikace, poskytuje data externím systémům (SHV, ISUDAS)

Základní informace o modulech Systému:

1. Modul pro evidenci a správu vad, stavů vad a běžných prohlídek PK

- Modul je určen k centrální evidenci vad, evidenci stavů vad a vyhodnocování údržby.
- Záznamy sem vkládají uživatelé s rolí Inspektor, Supervizor a Inspektor záruk.
- Evidence vad umožňuje pohled na data ve dvou variantách – tabelární přehled a přehled v mapě. U obou zobrazení: tabulka i mapa, budou obě tyto části provázány s výběrovými parametry, tzn., že v mapě budou zobrazeny pouze vady, které budou výběry omezeny v tabulce.
- Výchozí obrazovka celého Systému je tabelární přehled, ve kterém budou zobrazovány vady, a to vždy v závislosti na přihlášeném uživateli a jeho oprávnění. Ve sloupcích budou zobrazeny atributy vad, v řádcích pak jednotlivé vady (1 řádek = 1 vada). Každý uživatel si může nastavit, které sloupce (tj. atributy) chce u vad zobrazovat. Systém si toto nastavení pamatuje pro další přihlášení každého uživatele.
- Zobrazení dat ve výchozí obrazovce je závislé na platnosti dat, tj. budou viditelná všechna data, která nejsou zneplatněna, nebo nejsou v archivu, nebo jejichž oprava není odložena.
- Vady v tabulkovém zobrazení lze filtrovat (dle všech zobrazovaných atributů v seznamu), parametricky vybírat dle různých parametrů i jejich kombinace, zobrazovat jejich detaily, tvořit nové vady, editovat vybrané vady. Filtry a výběry budou stálé při přepínání do jiných částí Systému, až do jejich vypnutí či změně, nebo do vypnutí Systému. Stejná funkcionalita je i v dalších modulech pro evidenci a správu údajů.
- Součástí Systému jsou výběrové parametry, díky nimž je možné dohledat jednu konkrétní vadu (pomocí jejího identifikátoru) i více vad najednou.
- Vady jsou v mapě zobrazeny jako bodové nebo liniové vady, jejich polohu je možné v Systému editovat (např. upřesnění polohy). Uživatel Systému má možnost evidovat i editovat polohu prvku jednak pomocí změny tabelárních údajů hodnot (souřadnic X, Y ve WGS84 i S-JTSK, změnou čísla komunikace a provozního staničení, případně kilometrovnickového staničení, či změnou úseku a úsekového staničení) a jednak posunem bodu/bodů přímo v mapě. U bodové vady lze evidovat pouze začátek, tj. 1 bod, u liniové vady pak 2 body, tj. začátek i konec vady.
- Bodové vady jsou v mapě znázorněny bodovým symbolem různé barvy dle stavu vady. Liniové vady jsou v mapě znázorněny liniemi, které jsou od sebe barevně odlišeny dle stavu vady. Linie jsou při velkém oddálení mapy nahrazovány bodovým symbolem. Najetím kurzorem myši na symbol vady se v Systému zobrazí základní informace o vadě (typ a podtyp vady, datum nalezení, identifikátor, stav vady, ve kterém se nyní nachází, poloha – č. komunikace a staničení začátku i konce). Kliknutím myši na symbol vady se Systém přepne do detailu konkrétní vady.
- Veškeré evidované vady v Systému jsou lokalizovány pomocí následujících atributů:
 - o zeměpisné souřadnice X, Y v systému WGS84 s automatizovaným přepočtem do rovinného systému S-JTSK a opačně,
 - o číslo úseku ULS a úsekové staničení,
 - o číslo silnice, provozní staničení, kilometrovnickové staničení,
 - o údaj o směrově dělené komunikaci,
 - o stranové umístění,
 - o prohlídkový okruh,
 - o doplňující popis k lokalizaci vady.
- Po zadání lokalizace dojde k referencování bodu či bodů na silniční síť (data ULS – zdroj ŘSD ČR). V okruhu 70-ti metrů jsou dohledány průniky s úseky ULS. Automaticky se doplní údaje do zadání (číslo komunikace, číslo úseku, provozní a úsekové staničení, údaj o směrově dělené komunikaci. Je-li nalezeno v okruhu 70-ti metrů více úseků ULS, je uživateli nabídnuto k výběru z nalezených úseků pro dopřesnění lokalizace. Referencování se odehrává primárně na komunikace ve správě ŘSD, po nenalezení žádné takové, probíhá referencování nad sítí ostatních tříd komunikací.
- V tomto modulu jsou v mapě znázorněny také záruky, opět bodem či linií, dle rozsahu záruky. Záruky jsou vidět již při zadávání vady a ve všech následujících stavech vady, v mapovém okně každé vady. Najetím kurzorem myši na symbol záruky se v Systému zobrazí základní informace o záruce (typ a podtyp záruky, datum začátku a ukončení záruční doby, identifikátor, stav záruky, ve kterém se nyní nachází, poloha – č. komunikace a staničení začátku i konce). Kliknutím myši na symbol záruky se Systém přepne do detailu konkrétní záruky.

- Data v mapě jsou zobrazována na topologické podkladové mapě tvořené daty ŘSD. Uživatele je možné podklad přepnout, a to na ortofoto data (data jsou v majetku ŘSD), nebo na data katastru nemovitostí, a to napojením na veřejnou mapovou službu.
- Mapa má všechny základní funkce pro práci s mapou: oddálení, přiblížení, posun, zobrazení měřítka mapy apod.
- K vadě je možné doložit následující podklady:
 - o možnost připojení fotodokumentace, a to zasláním z mobilní aplikace (automatickým přenosem z mobilního zařízení), tak i vložení přímo z počítače uživatele, tímto způsobem půjde vložit více snímků najednou,
 - o možnost připojení hlasové poznámky, a to zasláním z mobilní aplikace (automatickým přenosem z mobilního zařízení),
 - o možnost připojení dalších typů dokumentů obecně libovolného formátu.
- Systém poskytuje výstupy v XLS, XML a PDF formátu (viz níže).

Stavy vad:

- V Systému jsou evidovány a spravovány jednotlivé stavy vad, od jejich nalezení v terénu až po odsouhlasení oprav a jejich archivaci.

Oprava vady:

- Zadání opravy lze provádět uživatelem s rolí Zhotovitel.
- Oprava vady je definována vždy po jednom záznamu.
- Lokalizace opravy nelze zadávat, tyto údaje jsou přebírány z definice vady, kde tento údaj je povinný.
- Oprava vady je definována datem opravy (vyplní uživatel pomocí kalendáře, primárně nabízí aktuální datum), rozpadem vady na činnosti prováděné při provádění opravy.

Reporty:

Každému uživateli se reportují data pouze v rozsahu jeho oprávnění.

Běžné prohlídky PK

- Systém je vytvořen pro evidenci a správu provedených běžných prohlídek v souladu se Zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, resp. Vyhláškou č. 104/1997 Sb., kterou se provádí Zákon č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- K prohlídkám mají přístup uživatelé s oprávněním Inspektor, Supervizor a Manažer. Uvidí prohlídky, které jsou evidovány pro jim vymezenou oblast.
- Systém umožňuje:
 - o zobrazení již existujících prohlídek,
 - o zaznamenání nových prohlídek,
 - o zobrazení trasy prohlídky v mapě,
 - o vazební propojení s nalezenými vadami na PK na konkrétní prohlídce,
 - o reportování prohlídek a nalezených vad na nich – za vybrané období, na vybraném okruhu – publikováno do PDF souboru. Jsou zobrazeny údaje základních informací prohlídky, přehledně jsou zobrazeny nalezené vady z prohlídky a vady, které byly nalezeny na stejném prohlídkovém okruhu při některé z předchozích prohlídek a doposud nebyly opraveny (vyjma zneplatněných a odložených vad), v tabelární podobě se zobrazením stavu vady.
- Provedené prohlídky jsou zaznamenány v kalendáři s možností zobrazení si detailu vybrané prohlídky. Kalendář zobrazuje jednotlivé měsíce a v nich provedené prohlídky. Primárně je zobrazován aktuální měsíc. Výběrem je možné, zobrazit si provedené prohlídky i v jiném měsíci. Najetím myši na prohlídku se zobrazí v tooltipu základní informace o prohlídce, kliknutím na prohlídku se rozbálí její detail.
- Detail prohlídky se skládá ze základních informací o prohlídce: datum prohlídky, prohlídnutý okruh/okruhy a v něm/nich obsažené komunikace (číslo komunikace), typ prohlídky, jméno Inspektora silnic, který prohlídku prováděl, stav počastí a teplota ovzduší v °C při provádění prohlídky. Dále se zobrazují nalezené vady na prohlídce a vady, které byly nalezeny na stejném prohlídkovém okruhu při některé z předchozích prohlídek a doposud nebyly opraveny (vyjma zneplatněných a odložených vad).

Při zadávání vad přímo v terénu jsou informace o provedené prohlídce přebírány z mobilní aplikace. Je však možné zadat prohlídku i ve webové aplikaci, a to vyplněním základních informací o prohlídce. Vady se na prohlídku naváží z modulu pro evidenci a správu vad pomocí shody s údaji o Inspektorovi silnic, datu provedení prohlídky, projetém okruhu, typu prohlídky. Oba typy zadaných prohlídek je možné ve webové aplikaci editovat.

2. Modul pro evidenci a správu staveb a stavebních objektů (podmodul modulu záruk)

- Modul umožňuje:
 - o vytvoření a editaci staveb, jejich stavebních objektů a podobjektů, vytvoření vazeb mezi stavbou a jejími částmi – jako hierarchická evidence,
 - o vazební propojení se zárukami,
 - o načítání dat z elektronizovaného formuláře pro převzetí stavby.
 - o tisk a export (do XLS, XML, PDF) seznamu staveb, jejich stavebních objektů a podobjektů na základě výběrových parametrů pro potřeby uživatelů,
 - o export seznamu staveb, jejich stavebních objektů a podobjektů pro srovnání s daty v ISSDS (všech evidovaných atributů a dodržení vazeb všech hierarchií),
 - o reportování přehledu stavebních objektů a jejich části se zárukou, a to na základě vybrané stavby, případně dalších výběrových parametrů.
- Do tohoto modulu mají přístup uživatelé s oprávněním Inspektor záruk a Manažer. Vidí ty záznamy, které jsou evidovány pro jejich příslušnou oblast.
- Hlavní pohled tohoto modulu je tvořen tabulkovým zobrazením staveb a jejich částí, tj. objektů a podobjektů.
- Stavby v tomto zobrazení lze filtrovat, parametricky vybírat, evidovat nové, editovat vybrané. Filtry a výběry budou stálé při přepínání do jiných částí Systému, až do jejich vypnutí či změny, nebo do vypnutí Systému.
- Podle jednotlivých sloupců tabulky lze filtrovat. Kliknutím na záhlaví sloupce lze data v tabulce řadit vzestupně nebo sestupně.
- V detailu záznamu je evidováno:
 - o Identifikátor stavby, včetně názvu stavby,
 - o Datum uzavření smlouvy,
 - o Číslo dodatku,
 - o Datum uzavření dodatku,
 - o Odkaz na dokument v Helios,
 - o Číslo komunikace, provozní a kilometrovnikové staničení - od, do (v km), stavební staničení - od, do (v km), delta stavby,
 - o Číslo a název stavebního objektu, totéž u podobjektů,
 - o Termín předání do provozu, nebo do předčasného užívání,
 - o Oblast, do níž stavba nebo její části spadají,
 - o Popis – pro možnost uvedení jakékoliv potřebné, či upřesňující informace,
 - o Inspektor záruk, kdo zadal a spravuje stavbu a stavební objekty,
 - o příznak archivace záznamu.

3. Modul pro evidenci a správu záruk a záručních dob, včetně dílčích záruk (dále jen „záruka“)

- Modul umožňuje:
 - o vytvoření a editaci záruk, a to jako samostatné záznamy, nebo záznamy s vazbou na modul evidence a správy staveb a stavebních objektů,
 - o vazební propojení se stavbami a stavebními objekty,
 - o vazební propojení s vadami na PK i s vadami tunelů, a to ve stejném režimu,
 - o tisk a export (do XLS, XML, PDF) seznamu záruk, na základě výběrových parametrů
 - o reportování přehledu záruk s přiřazenými vadami, a to na základě vybrané záruky, stavby, případně dalších výběrových parametrů,
 - o vytvoření karty záruky s přiřazenými vadami, jejich stavem,

- o vytvoření a tisk reklamačního dopisu dle formuláře
- o napojení na emailovou korespondenci z důvodu upozornění na končící termín záruční doby.
- Do tohoto modulu mají přístup uživatelé s oprávněním Inspektor záruk a Manažer. Uvidí ty záznamy, které jsou evidovány pro jejich oblast.
- Evidence záruk umožňuje pohled na data ve dvou variantách – tabelární přehled a přehled v mapě.
- Výchozí obrazovka tohoto modulu je tabelární přehled, ve kterém budou zobrazovány záruky, a to vždy v závislosti na přihlášeném uživateli a jeho oprávnění.
- Záruky v tomto zobrazení lze filtrovat, parametricky vybírat, evidovat nové, editovat vybrané. Filtry a výběry jsou stále při přepínání do jiných částí Systému, až do jejich vypnutí či změny, nebo do vypnutí Systému.
- Podle jednotlivých sloupců tabulky lze filtrovat. Kliknutím na záhlaví sloupce je možné data v tabulce řadit vzestupně nebo sestupně.
- Záruky jsou v mapě zobrazeny, dle rozsahu záruky.
- Mapa má všechny základní funkce pro práci s mapou: oddálení, přiblížení, posun, zobrazení měřítka mapy, apod.
- V detailu záznamu je evidováno:
 - o Typ a podtyp záruky,
 - o Přesná lokalizace (GPS data, referencování na silniční síť – obdoba jako u lokalizace vad), určení jízdního pruhu,
 - o Číslo komunikace, stavební staničení - od, do (v km),
 - o Oblast, do níž stavba nebo její části spadají,
 - o Popis – pro možnost uvedení jakékoli potřebné informace,
 - o Informace o zhotoviteli,
 - o Časové údaje o záruce (počet měsíců, termíny zahájení a konce záruční doby, případné prodloužení záruky, důvod prodloužení, nový konec záruční doby, apod.),
 - o Inspektor záruk, který zadal a spravuje záruku,
 - o Další adresát k upozornění o stavu záruky a končící záruční době,
 - o příznak archivace záznamu.

4. Modul pro evidenci a správu hlavních prohlídek

Modul je vytvořen pro evidenci a správu provedených hlavních prohlídek v souladu se Zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích resp. Vyhláškou č. 104/1997 Sb., kterou se provádí Zákon č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška“).

- Modul je dostupný po přihlášení uživatelů role Inspektor hlavních prohlídek, Supervizor hlavní prohlídky, Manažer.
- Hlavní pohled tohoto modulu je tvořena tabulkovým seznamem provedených prohlídek. Prohlídky je možné filtrovat (dle všech zobrazovaných atributů v seznamu), vybírat dle různých parametrů i jejich kombinace, zobrazovat jejich detaily a zakládat nové prohlídky. Obdobně jako v předešlých modulech (např. modul pro správu a evidenci vad).
- V mapě je zobrazeno, které úseky v dané oblasti mají splněnou hlavní prohlídku za posledních 5 let (odlišeno symbolikou jednotlivých linií/úseků), s popisem konkrétního roku provedení (případně data ukončení – zobrazí se při najetí na daný úsek) provedené prohlídky.
- Formulář pro zadání nové prohlídky a zároveň i detail prohlídky obsahuje následující základní údaje:
 - o Datum hlavní prohlídky, a to v rozmezí – datum zahájení, datum ukončení prohlídky (výběr z kalendáře),
 - o Trasa hlavní prohlídky – výběr úseků ULS ze seznamu, na základě výběru čísla komunikace, staničení (provozního, kilometrovnickového), z nabídky prohlídkových okruhů v každé oblasti, výběrem trasy v mapě (bod od, bod do, vyroutování trasy) tak, aby byla dodržena vazba na ULS. Vždy po výběru je v prohlídce vygenerován a uložen seznam ULS úseků (povinný údaj),
 - o Účastníci prohlídky – seznam jmen,
 - o Správce majetku – vyplní se dle oblasti – dle přihlášeného uživatele, pokud jich má mít přiděleno více, vybere uživatel jednoh z nich,

- o Teplota v °C, případně rozmezí, a stav počasí.
 - U hlavní prohlídky jsou definovány popisné informace. Je zde vkládán popis/analýza provedené prohlídky nebo výsledků naměřených dat, ať už proměnných parametrů, protismykových vlastností, podrobné diagnostiky – vývrtů, apod., rozčleněné na jednotlivé typy srovnávaných dat zvlášť. Za validní zdroje jsou považovány dokumenty 5 let zpětně, které se budou analyzovat/popisovat.
- Každé výsledky měření musí mít své textové pole na popis, včetně možnosti vložení přílohy (konkrétní závěrečné zprávy, výsledků měření apod.) a včetně možnosti vložení odkazu do jiné aplikace nebo adresářové složky s uloženými dokumenty. U těchto dat lze evidovat datum provedení měření (musí dostačovat měsíc a rok).
- Další částí formuláře hlavní prohlídky jsou údaje o součástech a příslušenství komunikace. Kdy musí být evidován jejich výskyt, umístění a technický stav.
 - Soupis jiných hlavních prohlídek vykonaných na vybraných úsecích ULS za posledních 5 let (hlavní prohlídka při uvedení nového nebo rekonstruovaného úseku komunikace do provozu a před skončením záruční doby) – název akce/stavby, popis (staničení, stavební práce, jiný popis), datum provedení prohlídky.
 - K hlavní prohlídce je možné připojit různé dokumenty: DOC, XLS, PDF; Fotodokumentace, videozáznam; Odkazy, např. do ISSDS apod., ať už k jednotlivým popisovaným částem prohlídky – viz výše (měření, vývrt, ...), nebo i samostatně k celé prohlídce obecně – bez vazby na některé vyplněné pole
 - Vady jsou evidovány v modulu pro evidenci a správu vad, kdy do položky „Nalezeno při“ je vyplněna položka „Hlavní prohlídka“. Pro tento typ prohlídky se nabízí jiný číselník typů a podtypů vad. Povinné je vyplnění položek „Rozsah“, „Jízdní pruh“ a pokud není komunikace směrově dělená, tak i „Směr průběhu staničení“.
 - Vady je možné vyexportovat ze Systému (i když budou v jiném modulu) a dokument přiložit k prohlídce (v PDF formátu). Vady také budou s prohlídkou provázány, tak jak to je u jiných modulů, které jsou provázány s vadami (např. běžné prohlídky, záruky, apod.).
 - Prohlídku je možné vytisknout, podepsat účastníky prohlídky, naskenovat a znovu připojit k záznamu v needitovatelné podobě.

5. Modul pro zaznamenání nových pasportních prvků

- Systém umožňuje zadání nového pasportního prvku.
 - Do modulu mají přístup všichni, kdo mají právo zadat vadu. Uvidí ty záznamy, které sami evidovali. Mají právo je editovat.
 - Pasportní prvky jsou primárně zobrazeny v tabelární podobě, tak jako data z ostatních modulů.
 - V seznamu pasportních prvků je možné data filtrovat, vyhledávat pomocí výběrových parametrů, zobrazovat nad mapou, obdobně jako vady.
 - Údaji pro evidenci nového prvku budou: 9-12 atributů:
 - o identifikátor,
 - o datová sada – číselník,
 - o číslo,
 - o druh - číselník,
 - o typ – číselník,
 - o název – číselník,
 - o správce – číselník,
 - o stav – doplňováno automatizovaně,
 - o poznámka – popisná informace,
 - o případně další.
 - Lokalizace prvku je shodná s lokalizací u vady, včetně referencování na silniční síť. Lokalizace prvku je povinná.
 - Nejedná se systém pro hromadný sběr dat, ale pouze o doplnění chybějících nebo nově vznikajících položek.
- Modul Tunely
 - Modul je vytvořen pro evidenci a správu tunelových staveb, jejich prohlídek a k centrální evidenci vad v tunelech včetně sledování stavů vad
 - modul je rozdělen na 3 části – Evidence; Prohlídky; Poruchy

Evidence

- Záznamy sem vkládají uživatelé s rolí Inspektor silnic, resp. Supervizor (Tuneloví technici)
- Každá tunelová trouba je evidována jako samostatná stavba (Tunel); u tunelových staveb, které mají více jak jednu tunelovou troubu, jsou příslušné související tunelové trouby přiřazeny od skupiny.
- Základní zobrazení je seznam tunelů se základními údaji o tunelu (skupina, název, evidenční číslo, číslo komunikace, majetkový správce).
- Tunely se zobrazují v závislosti na přihlášeném uživateli a jeho oprávnění; ve sloupcích jsou zobrazeny atributy tunelu, v řádcích pak jednotlivé tunely (1 řádek = 1 tunel).
- Součástí Systému jsou výběrové parametry, díky nimž nebo jejich kombinacím je možné dohledat jeden konkrétní tunel i více tunelů najednou na základě:
 - o konkrétního evidenčního čísla,
 - o názvu tunelu,
 - o majetkového správce (číselník),
 - o kraje (číselník),
 - o třídy komunikace (číselník),
 - o příslušnosti ke komunikaci – číslo komunikace (našeptávač), staničení (provozní) – od, do (číslo),
 - o obce a katastrální území (našeptávače).
- Data je možno řadit kliknutím na záhlaví sloupce (vzestupně nebo sestupně).
- Přes hlavní obrazovku je možné vložit nový záznam, nebo editovat či prohlížet vybraný záznam.
- Zobrazení dat ve výchozí obrazovce je závislé na platnosti dat, tj. jsou viditelná všechna data, která nebudou zneplatněná, nebo nejsou v archivu.
- Evidované tunely je možné zobrazit v mapě. Tunel v mapě je zobrazen na základě zadaných souřadnic tunelu, nebo č. komunikace a staničení.
- při zadání nového nebo při editaci již evidovaného tunelu bude mít oprávněný uživatel k dispozici podrobné položky rozdělené do několika základních skupin:
 - o Správní údaje,
 - o Návrhové a konstrukční charakteristiky,
 - o Části tunelu,
 - o Provozní charakteristiky,
 - o Provozní stádium.
- Report má podobu formuláře tunelového listu.

Prohlídky

- Záznamy sem vkládají uživatelé s rolí Inspektor silnic, resp. Supervizor (Tuneloví technici)
- Jsou evidovány běžné prohlídky, hlavní prohlídky, mimořádné prohlídky, kontrolní prohlídky.
- Základní zobrazení je seznam prohlídek se základními údaji o prohlídkách (identifikační číslo prohlídky, evidenční číslo a název tunelu, typ prohlídky, stav prohlídky, datum ukončení prohlídky, kdo prohlídku zaznamenal, majetkový správce).
- Prohlídky se zobrazují v závislosti na přihlášeném uživateli a jeho oprávnění; ve sloupcích budou zobrazeny atributy prohlídek, v řádcích pak jednotlivé prohlídky (1 řádek = 1 prohlídka).
- Součástí Systému jsou výběrové parametry, díky nimž nebo jejich kombinacím je možné dohledat jednu konkrétní prohlídku i více prohlídek najednou podle:
 - o identifikátoru prohlídky tunelu,
 - o typu prohlídky,
 - o evidenčního čísla a názvu tunelu (číselník),
 - o podle majetkového správce (číselník),
 - o kraje (číselník),
 - o třídy komunikace (číselník),
 - o příslušnosti ke komunikaci – číslo komunikace (našeptávač), staničení (provozní) – od, do (číslo),

- o obce a katastrální území (našeptávače),
- o kdo prohlídku zaznamenal,
- o stav prohlídky (číselník).
- Data je možno řadit kliknutím na záhlaví sloupce (vzestupně nebo sestupně).
- Přes hlavní obrazovku je možné vložit nový záznam, nebo editovat či prohlížet vybraný záznam .
- Zobrazení dat ve výchozí obrazovce je závislé na platnosti dat, tj. budou viditelná všechna data, která nebudou zneplatněná, nebo nebudou v archivu.
- při zadání nové nebo při editaci evidované prohlídky bude mít oprávněný uživatel k dispozici podrobné položky rozdělené do několika základních skupin:
 - o Základní údaje,
 - o Popis prohlídnutých částí tunelu,
 - o Rozhodnutí o změně,
 - o Kontrola protokolů,
 - o Hodnocení úrovně servisní a poruchové služby,
 - o Hodnocení péče,
 - o Projednání,
 - o Přílohy.
- Pokud není prohlídka uzavřena, nikdo jiný, nežli ten, kdo prohlídku založil v systému do ní není oprávněn vstoupit.
- Reporty mají podobu zprávy z hlavní, resp. běžné prohlídky dle metodiky pro provádění hlavních prohlídek tunelu.

Poruchy

- Tato část modulu je určena pro centrální evidenci poruch (závad), evidenci stavů poruch a vyhodnocování údržby; primárně slouží k evidenci poruch vozovek v tunelech.
- Záznamy sem vkládají uživatelé s rolí Inspektor silnic a Supervizor (Tunelová technici), Dispečer tunelu, Zhotovitel (externí smluvní servisní organizace - Organizace), Inspektor záruk.
- Základní zobrazení je seznam poruch se základními údaji (označení tunelu a jeho části, datum vytvoření, stav poruchy, stupně závažnosti poruchy a obtížnosti jejího odstranění, Supervizor, Organizace, data zjištění, předání, přijetí, dokončení, schválení a archivace poruch).
- Poruchy se zobrazují v závislosti na přihlášeném uživateli a jeho oprávnění; ve sloupcích budou zobrazeny atributy poruch, v řádcích pak jednotlivé poruchy (1 řádek = 1 porucha).
- Zobrazení dat na výchozí obrazovce je závislé na platnosti dat, tj. budou viditelná všechna data, která nebudou zneplatněná.
- Součástí Systému jsou výběrové parametry, díky nimž nebo jejich kombinacím je možné dohledat jednu konkrétní i více poruch najednou podle:
 - o Datum zjištění poruchy,
 - o Ev.č. a názvu tunelu,
 - o Části tunelu,
 - o Stavů poruch,
 - o Platnosti poruch,
 - o Stupňů závažnosti poruch,
 - o Platnosti záruky opravy,
 - o Organizace.
- Data je možno řadit kliknutím na záhlaví sloupce (vzestupně nebo sestupně).
- |Oprávněný uživatel dle konkrétní fáze odstranění poruchy má při zadání nové nebo při editaci evidované poruchy k dispozici pro vyplnění položky:
 - o Zjištění poruchy – kdo poruchu nahlásil,
 - o Kdo poruchu zadal,
 - o Datum a čas zadání poruchy (automaticky),

- o Tunel a jeho část, kde byla porucha zjištěna,
- o Stupeň závažnosti poruchy a stupeň obtížnosti odstranění poruchy,
- o Typ poruchy,
- o Mimořádná událost - zda se jedná o mimořádnou událost,
- o Odeslání poruchy,
- o Schválení poruchy,
- o Převzetí poruchy – potvrzení převzetí vady Organizací (Zhotovitelem),
- o Datum a čas převzetí poruchy (automaticky),
- o Datum a čas příjezdu Organizace na místo zjištění,
- o Nutnost uzavírky,
- o Evidence náhradních potřebných dílů,
- o Kdo opravu provedl,
- o Předání odstraněné poruchy,
- o Odsouhlasení a převzetí odstraněné poruchy,
- o Archivace,
- o Evidence záruky na opravu.
- Workflow odstranění poruchy v souladu s postupem v servisních smlouvách.
- Reporty jsou v podobě automaticky vyplnitelných formulářů dle interních předpisů ŘSD.

7. Modul Mosty

- Modul Mosty nahradil původní systém BMS, který byl používán pro evidenci mostů, podjezdů a propustků ve správě ŘSD a jejich prohlídek.
- Modul slouží nejen pro evidenci mostů, ale i pro hospodaření s mosty (evidence, prohlídky, mostní listy, komunikace s jinými správci mostů a podjezdů na křížení s majetkem ŘSD, výměna dat s nimi atd.) K jednotlivým mostům lze přiřazovat další dokumenty (např. diagnostické průzkumy, majetkové doklady, atd.).
- Modul Mosty se skládá z dílčích modulů:
 - o pro evidenci a správu mostů, podjezdů a propustků ve správě ŘSD,
 - o pro evidenci a správu prohlídek mostů, podjezdů a propustků.

Funkce modulu pro evidenci objektů - mosty, podjezdy, propustky:

- Základní zobrazení je podle výběru typu objektu (most, podjezd, propustek). V seznamu se zobrazují základní údaje (druh, označení, název, místní název, správce, stav a provozní staničení). Seznam zobrazených objektů je automaticky filtrován v závislosti na přihlášeném uživateli a jeho oprávnění.
- Součástí Systému jsou výběrové parametry, díky nimž je možné dohledat jeden konkrétní objekt (pomocí jeho evidenčního čísla) i více objektů najednou. Vybrané parametry je možné kombinovat. Vyhledávání v seznamu objektů je na základě:
 - o Silnice (evidenční číslo),
 - o Druhu objektu (most, podjezd, propustek),
 - o Názvu,
 - o Majetkového správce (číselník),
 - o Kraje (číselník), okresu (číselník), obce (číselník),
 - o Třídy komunikace (číselník),
 - o Staničení (provozní) – od, do (číslo),
 - o Obce a katastrální území (našeptávače).
- Vyhledávání nad vybranými parametry probíhá na potvrzení tlačítkem. Vybrané parametry jsou v okně vypsané, aby bylo zřejmé pro uživatele, které omezení nad daty užil. Tyto vybrané parametry je možné zrušit po jednom, ale i hromadně, všechny naráz do výchozího nastavení.
- Podle jednotlivých sloupců tabulky je možné třídit. Kliknutím na záhlaví sloupce je možné data v tabulce seřadit vzestupně nebo sestupně.

- Přes hlavní obrazovku je možné vložit nový záznam, nebo editovat či prohlížet vybraný záznam – podle přiděleného oprávnění – most, podjezd, propustek.
- Zobrazení dat ve výchozí obrazovce je závislé na nastavení výběrového parametru platnosti dat.
- Evidované objekty je možné zobrazit v mapě. Objekty v mapě jsou zobrazeny na základě souřadnic nebo staničení.
- Detail objektu je rozdělen do jednotlivých sekcí, rychlý přechod mezi sekcemi je umožněn pomocí navigačního menu.
- Detail evidenčního záznamu objektu je rozdělen na prohlížeč a editační režim. Přechod do editačního režimu je umožněn pouze podle nastaveného uživatelského oprávnění.
- Všechny úkony, které lze provádět, jsou dostupné v hromadné nabídce dodatečných funkcí. Je umožněn přechod mezi modulem evidence a prohlídky pro zobrazený objekt, export předpřipravených výstupů a další podle nastaveného oprávnění přihlášeného uživatele.

Funkce modulu pro evidenci prohlídek mostů, podjezdů, propustků:

- Základní zobrazení je podle výběrových parametrů.
- V seznamu se zobrazují základní daje (druh, označení objektu, druh prohlídky, datum prohlídky, stavu). Seznam zobrazených objektů je automaticky filtrován v závislosti na přihlášeném uživateli a jeho oprávnění.
- Součástí zobrazení seznamu jsou výběrové parametry, díky nimž je možné dohledat jeden konkrétní objekt (pomocí jeho evidenčního čísla) i více objektů najednou. Vybrané parametry je možné kombinovat. Vyhledávání v seznamu tunelů je možné na základě:
 - o Typ prohlídky,
 - o Datum prohlídky,
 - o Typ objektu,
 - o Silnice- evidenčního čísla,
 - o Názevu,
 - o Stavu,
 - o Majetkového správce (číselník),
 - o Kraje (číselník), okresu (číselník), obce (číselník),
 - o Třídy komunikace (číselník),
 - o Obce a katastrální území (našeptávače).
- Vyhledávání nad vybranými parametry probíhá na potvrzení tlačítkem. Vybrané parametry jsou v okně vypsané, aby bylo zřejmé pro uživatele, které omezení nad daty užil. Tyto vybrané parametry je možné zrušit po jednom, ale i hromadně, všechny naráz do výchozího nastavení.
- Podle jednotlivých sloupců tabulky lze třídit. Kliknutím na záhlaví sloupce je možné data v tabulce seřadit vzestupně nebo sestupně.
- Přes hlavní obrazovku je možné vložit nový záznam, nebo editovat či prohlížet vybraný záznam – podle přiděleného oprávnění – most, podjezd, propustek.
- Zobrazení dat ve výchozí obrazovce je závislé na nastavení výběrového parametru platnosti dat.
- Založení záznamu o nové prohlídce objektu uživatel provede po zadání druhu prohlídky z připravené nabídky, druh objektu a dále čísla objektu.
- V sekci Základní údaje prohlídky jsou uvedeny informace o tom:
 - o Kdo a kdy prohlídku provedl,
 - o Za jakých podmínek byla prohlídka prováděna,
 - o Jaký je stav rozpracovanosti záznamu o prohlídce.
- Pomocné volby:
 - o Převzetí prohlídky jako odpovědná osoba,
 - o Zneplatnění prohlídky,
 - o Přechod do evidenčního modulu,
 - o Tisk protokolu prohlídky.
- V sekci Fotografie a dokumenty lze k záznamu o prohlídce přikládat fotografie a související doklady.

- Součástí prohlídky je strukturovaný popis částí objektu, který lze převzít z evidenčního modulu nebo ho lze zapsat nezávisle na evidenčním modulu podle stejného systémového číselníku částí mostu. Popis objektu může uživatel doplnit o další údaje. Tyto údaje budou uloženy pouze u zadávané prohlídky. Popis jednotlivých částí mostu z prohlídky se nepřenáší zpět do evidenčního modulu.
- Výjimku tvoří prohlídky podjezdů, u kterých se v evidenčním modulu neeviduje strukturovaný popis a pro zadávání závad je nutné jednotlivé části podjezdů zadat pouze v prohlídce.
- Uživatel má možnost vyhledání závad evidovaných v předchozích prohlídkách.
- Ke každé závadě lze přiřadit fotodokumentaci. Přiřazení fotodokumentace znamená výběr z již připojených dokumentů k prohlídce, uživatel vybere z nabízeného seznamu a přiřadí ji k závadě. Pokud uživatel zjistí, že některá z fotografií chybí, musí nejdříve danou fotografii uložit k prohlídce a následně přiřadit k závadě.
- K prohlídce je možné přiložit dokumenty (PDF, DOC...) jako přílohu.
- U každé fotografie může uživatel určit, zda má být použita v tisku protokolu o prohlídce.
- V položce rozhodnutí o změně zpracovatel prohlídky stanovuje stavební stav spodní stavby a nosné konstrukce a použitelnost mostu. Pokud je zatrženo zadání údajů o stavu, jsou tyto položky povinné a musí být do protokolu vyplněny.
- Dále se doplní případné změny jednotlivých zatížitelností mostu.
- Hodnoty zadané u stavu a zatížitelností se automaticky zaznamenají do evidenčního modulu, ale pouze po označení prohlídky jako dokončená.
- V položce hodnocení péče se hodnotí prováděná údržba mostu a stanoví se rok následné prohlídky. Stanovení roku následné prohlídky je opět povinná položka a bez jejího vyplnění nelze prohlídku dokončit.
- V položce projednání se doplní datum projednání a s kým byly závěry z prohlídky projednány.
- Pro dokončení a schválení prohlídky (autorizace prohlídky) se запиše datum dokončení. Správce objektu nebo příslušná odpovědná osoba má možnost vyhledat všechny dokončené prohlídky na objektu a danou prohlídku později autorizovat. Dokončení prohlídky se provádí zápis stavu objektu, zatížitelnosti a dalších údajů do evidenčního modulu k objektu a současně je tato prohlídka zařazena do seznamu provedených prohlídek na objektu v evidenčním modulu.
- Dokončenou prohlídku lze podle přidělených přístupových práv vrátit zpět do stavu „není dokončena“. V tomto případě, se v evidenčním modulu u objektu vrací původní hodnoty stavu a zatížitelnosti objektu.
- Dokončenou prohlídku lze dále autorizovat odpovědnou osobou. V případě, kdy osoba, která provádí její autorizaci, zjistí chybné údaje, převede danou prohlídku zpět do stavu nedokončená a požádá o její opravu odpovědnou osobu za provedení prohlídky.
- V případě, kdy je potřeba danou prohlídku z evidence zrušit lze provést tzv. zneplatnění záznamu. Daná prohlídka je označena jako Neplatná. Veškeré údaje zůstávají v evidenci uloženy, ale nejsou standardně zobrazovány. Zobrazit zneplatněnou prohlídku lze po zadání správných kritérií pro vyhledání.

8. Administrace Systému

- Do tohoto modulu má přístup pouze Správce Systému.
- Jsou zde evidována uživatelská oprávnění a jejich specifikace.
- Jsou zde definovány role, které je možné modifikovat z hlediska přiřazení uživatelských oprávnění, tj. přidávat nebo odebírat oprávnění, viz výše kapitola „Oprávnění uživatelů“.
- V Administraci jsou uživatelům přiřazovány role včetně uživatelských oprávnění a oblasti pro práci se Systémem.
- Jsou zde evidovány uživatelské oblasti. Oblasti jsou tvořeny na základě organizační struktury – Správy, Závody, SSÚD a pro tunely dle číselníku tunelů, s přidělením k oblastem, bez přidělení k okruhům.
- V seznamu uživatelů je umožněno vyhledávání na základě příjmení, jména, organizace, přiřazené oblasti, role. Je možná filtrace dle jednotlivých sloupců v seznamu uživatelů, který je v tabelární podobě.
- U uživatelů musí být evidována jejich emailová adresa, která je v Systému užívána při komunikaci přes emailovou korespondenci.
- Systém umožňuje reportování a statistiky pro jasné určení:
 - o počtu uživatelů (včetně jmenovitého seznamu) v každé oblasti s rozdělením na organizace, role apod.,

- o počtu uživatelů (včetně jmenovitého seznamu) v každé roli s rozdělením na organizace, oblasti apod.

9. Vazby mezi moduly:

Každý modul Systému pracuje samostatně, v rámci kompletnosti dat jsou však některé moduly vzájemně propojeny, především z důvodu snadné orientace v datech a při plnění procesů spojených s opravami vad a reklamacemi.

10. Mobilní aplikace

- Mobilní aplikace je určena pro práci přímo v terénu.
- Slouží ke:
 - o Sběru vad na pozemní komunikaci (PK),
 - o Sběru vad v tunelech,
 - o Evidenci oprav vad (na PK),
 - o Odsouhlasení provedených oprav (na PK),
 - o Evidenci prohlídek na pozemních komunikacích,
 - o Sběru jednotlivých prostorových objektů pasportních sad.
- Data je možné pomocí datového připojení odeslat do centrální databáze nebo je možné uložit v paměti mobilního zařízení (telefonu, tabletu) a odeslat do centrálního úložiště později, například přes WiFi. S aplikací je možné pracovat v režimu off-line.

11. Vysvětlení pojmů a zkratk:

API:	Application Programming Interface - označuje v informatice rozhraní pro programování aplikací
BCM:	Business Continuity Management (Řízení kontinuity podnikání)
BMS:	Informační systém pro podporu evidování a prohlídek a údržby, oprav a rekonstrukcí mostů (mostních objektů) pozemních komunikací (Bridge Management System)
Delta stavby:	Referenční konstanta (vzdálenost) pro definici vztahu provozního staničení a stavebního staničení
DOC:	Přípona souboru nebo formát souboru programu Microsoft Word
DRP:	Dizaster Recovery Plán (Obnova po havárii)
GPS:	Global Positioning System, česky Globální polohový systém
GTM:	Geotechnický monitoring
Helios:	Podnikový informační systém (ERP)
HP:	Hlavní prohlídka
HZS:	Hasičský záchranný sbor
IS:	Informační systém
ISSDS:	Informační systém o silniční a dálniční síti
IT:	Informační technologie
IZS:	Integrovaný záchranný systém
KP:	Kontrolní prohlídka
LTT:	Levý tunelový tubus
MBO:	Mimořádné bezpečnostní opatření
MD ČR:	Ministerstvo dopravy České republiky
MP:	Mimořádná prohlídka
PČR:	Policie České republiky
PDF:	Souborový formát vyvinutý firmou Adobe pro ukládání dokumentů nezávisle na softwaru i hardwaru
PK:	Pozemní komunikace
PP:	Provozní prohlídka
PTT:	Pravý tunelový tubus

SDB Ostrava:	Silniční databanka Ostrava
S-JTSK:	Systém jednotné trigonometrické sítě katastrální (S-JTSK, někdy též nesprávně JTSK) je pravoúhlá souřadnicová síť používaná v geodézii na území České republiky a Slovenska.
SO:	Stavební objekt
SSÚD:	středisko správy a údržby dálnic
Stavba:	Trvale zabudované dílo, které má Zhotovitel provést, modernizovat nebo opravit, zpravidla na základě uzavřeného smluvního vztahu
SW:	software
TEMPUS:	Informační systém pro sběr a evidenci informací o kvalitě staveb pozemních komunikací
TePř:	Technický předpis
TP:	Technické podmínky
ULS:	Uzlový lokalizační systém
URL:	Uniform Resource Locator - je řetězec znaků s definovanou strukturou, který slouží k přesné specifikaci umístění zdrojů informací
VV:	Výrobní výbor
WFS:	Služba pracující na principu klient-server umožňuje sdílení geografické informace ve formě vektorových dat v prostředí Internetu
WGS-84:	World Geodetic System 1984 (zkratka WGS84), česky Světový geodetický systém 1984, je světově uznávaný geodetický standard vydaný ministerstvem obrany USA roku 1984, který definuje souřadnicový systém, referenční elipsoid pro geodézii a navigaci.
WIFI:	Bezdrátová komunikace v počítačových sítích
WMS:	Webová mapová služba
XLS:	Přípona souboru nebo formát souboru programu Microsoft Excel
XML:	Jazyk, který je určen především pro výměnu dat mezi aplikacemi a pro publikování dokumentů, u kterých popisuje strukturu z hlediska věcného obsahu jednotlivých částí
Zhotovitel:	Fyzická nebo právnická osoba, která dodává/poskytuje ŘSD plnění v rámci uzavřeného smluvního vztahu. Z hlediska tohoto smluvního vztahu je v postavení třetí strany.

Příloha č. 2

JEDNOTKOVÝ CENÍK

Položka (role, příp. skupina/ kategorie rolí)	M.J.	Cena za M.J. Položky v Kč bez DPH ²
Konzultant/ Analytik	ČD	██████
Projektový manažer	ČD	██████
Architekt/ Návrhář	ČD	██████
Programátor/ Kodér	ČD	██████
Specialista (L2, L3 podpory, release, technical writer, apod.)	ČD	██████
Specialista L1 podpory	ČD	██████

Tabulka 1: Jednotkový ceník

² Nejmenší účtovaná jednotka je 1/32 MJ

Příloha č. 3

SEZNAM PODDODAVATELŮ

- a) Dodavatel nevyužije při plnění předmětu Rámcové dohody a dílčích smluv žádných poddodavatelů.
- b) Dodavatel využije při plnění předmětu Rámcové dohody a dílčích smluv následujících poddodavatelů:
1. jméno/název: ARICOMA DIGITAL s.r.o.
se sídlem: Vinohradská 1511/230, Strašnice, 100 00 Praha 10
IČO: 47 117 087
rozsah plnění: podíl na analýze a návrhu řešení a vypracování architektury systému

 2. jméno/název: Aricoma Systems s.r.o.
se sídlem: Krasovského 14, 851 01 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 36 396 222
rozsah plnění: projektové řízení zakázky, dohled na realizaci prací, harmonogram a rozpočet

Příloha č. 4

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL – VZOR

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

(dále jen „ŘSD“)

a

jméno/název: VARS BRNO a.s.

se sídlem: Kroftova 3167/80c, 616 00 Brno

IČO: 63481901

(dále jen „Dodavatel“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Dodavatel odevzdal a ŘSD od něj převzalo následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno]
množství / rozsah: [[bude doplněno]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno]
2. Společně s Plněním Dodavatel odevzdal a ŘSD od něj převzalo následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno]
3. Současně s Plněním Dodavatel odevzdal ŘSD složení realizačního týmu s uvedením osob, které se na plnění podílely a to v souladu s prokázanou kvalifikací dle zadávací dokumentace a nabídky dodavatele, nebo v souladu s následnými ŘSD odsouhlasenými změnami: [bude doplněno pozice/osoba]
4. ŘSD uvádí, že:
a) výše uvedené Plnění bylo převzato ŘSD bez zjevných vad.
b) výše uvedené Plnění bylo převzato ŘSD s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno]
5. Tento předávací protokol se podepisuje ve dvou (2) stejnopisech s tím, že jeden (1) stejnopis je určen pro ŘSD a jeden (1) stejnopis je určen pro Dodavatele.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[jméno zástupce ŘSD]

VARs BRNO a.s.

[jméno zástupce dodavatele]

DÍLČÍ OBJEDNÁVKA - VZOR

Číslo související Rámcové dohody: 01PU-005853

Číslo dílčí objednávky: [bude doplněno]

Objednatel:	Dodavatel:
Ředitelství silnic a dálnic s. p. Úsek provozní	[bude doplněno]
Adresa: Čerčanská 2023/12 140 00 Praha 4	Sídlo: [bude doplněno]
IČO: 65993390	IČO: [bude doplněno]
DIČ: CZ65993390	DIČ: [bude doplněno]

Tato dílčí objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy ve smyslu čl. III uzavřené Rámcové dohody. Způsob akceptace dílčí objednávky dodavatelem (uzavření dílčí smlouvy), obchodní, smluvní a platební podmínky a další práva a povinnosti smluvních stran touto dílčí dohodou výslovně neupravená stanovuje Rámcová dohoda.

Na základě uzavřené Rámcové dohody u Vás objednáváme:

[bude doplněn popis (specifikace) objednávaného druhu plnění v souladu s čl. II a přílohou č. 1 Rámcové dohody a požadované množství plnění (je možno uvést včetně dílčích cen požadovaného plnění)]

Místo dodání: [bude doplněno v souladu s Rámcovou dohodou]

Termín dodání: [bude doplněno v souladu s Rámcovou dohodou]

Kontaktní osoba objednatele: [bude doplněno]

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / vč. DPH: [bude doplněno] / [bude doplněno]

Varianta 1:

Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.

Varianta 2:

Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.

Další informace pro dodavatele: Dodavatel akceptací této dílčí objednávky potvrzuje, že:

- 1) Dodavatel nebo některý z jeho poddodavatelů, kterým Dodavatel prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud jejich účast na

Plnění bude vyšší než 10 % Ceny Plnění, nerozhodl o přesunutí svého sídla na území Ruské federace,

- 2) nedošlo k takové změně ve struktuře majitelů Dodavatele nebo některého z jeho výše specifikovaných poddodavatelů, která vede k tomu, že je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn jakýmkoli ruským státním příslušníkem nebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku, přičemž se vlastnické podíly sčítají,
- 3) Dodavatel nebo některý z jeho výše specifikovaných poddodavatelů nezačal jednat jménem nebo na pokyn jakéhokoli ruského státního příslušníka nebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,

[Pozn. pro zpracovatele: zeleně podbarvený text platí pouze pro nadlimitní zakázky. U podlimitních zakázek jej smažte.]

- 4) osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu přímo použitelných nařízeních EU [zejména Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině], nevzniklo právo na převod finančních prostředků, které Dodavatel obdrží od ŘSD za Plnění.

[Ize doplnit další informace pro dodavatele týkající se dílčí objednávky; tyto informace či požadavky nesmějí být v rozporu či nad rámec uzavřené Rámcové dohody]

Jméno a příjmení oprávněné osoby objednatele: [bude doplněno]

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

[Oprávněný zástupce Objednatele připojí k této dílčí objednávce svůj uznávaný elektronický podpis dle zákona č. 297/2016 Sb.]

Příloha č. 6

DOHODA O GARANTOVANÉ ÚROVNI SLUŽEB (SLA)

1. PERIODICKÉ SLUŽBY

Poskytování opakovaných služeb (vyhodnocovací období zpravidla na měsíční, čtvrtletní, nebo jiné dohodnuté, pravidelně se opakující bázi, nebo stanovené výkazní periodě) na výkon maintenance (legislativní, technické, systémové, provozní a uživatelské podpory) prováděné vždy v rozsahu stanoveném na základě dílčí smlouvy (Dodavatelem přijatého, schváleného požadavku ŘSD, ve formě dílčí objednávky). Realizace dílčí smlouvy se řídí obsahem náplně definované v obsahu ujednání dotčené dílčí smlouvy, formálně v rozsahu minimálně nezávazného vzoru dílčí objednávky v příloze č. 5 této Rámcové dohody, které nesmí být v rozporu s obsahem této Rámcové dohody.

2. AD-HOC SLUŽBY

Poskytování jednorázových/individuálních/ad-hoc služeb (návrhy, analýzy, konzultace, asistence, studie, změnové požadavky, školení, apod.) prováděných vždy na základě dílčí smlouvy (Dodavatelem přijatého, schváleného požadavku ŘSD, ve formě dílčí objednávky). Realizace dílčí smlouvy se řídí vlastním ujednáním této dílčí smlouvy, formálně v rozsahu minimálně nezávazného vzoru dílčí objednávky v příloze č. 5 této Rámcové dohody, které nesmí být v rozporu s obsahem této Rámcové dohody.

3. ÚROVEŇ ZAJIŠŤOVANÝCH SLUŽEB

V rámci plnění této Rámcové dohody, realizovaného prostřednictvím samostatně uzavíraných dílčích smluv, jsou poskytované služby v rámci vývojového prostředí realizovány na infrastruktuře Dodavatele, služby v rámci testovacího a produkčního prostředí na infrastruktuře ŘSD.

Přehled požadovaných hodnot úrovní poskytovaných Periodických služeb je v následující tabulce č. 1.

SLA parametry	MJ	Hodnota	Kreditace
Vyhodnocovací období		1 periodický cyklus	
Provozní doba Helpdesk ŘSD	(hod.x dny)	Pracovní dny, 9x5 (8:00-17:00)	
Provozní doba řešení incidentů	(hod.x dny)	Pracovní dny, 9x5 (8:00-17:00) pokud v dílčí objednávce/ smlouvě není dohodnuto jinak.	

Max. doba servisní odezvy na všechny typy incidentů v Helpdesku	(min)	90	1000 Kč z ceny předmětného cyklu poskytovaných Periodických služeb dotčené dílčí smlouvy, za každých započatých 30 min nad stanovenou hodnotu u každého jednotlivého případu.
Max. doba vyřešení incidentu A	(hod.)	24	2000 Kč z ceny předmětného cyklu poskytovaných Periodických služeb dotčené dílčí smlouvy, za každých započatých 60 min nad stanovenou hodnotu u každého jednotlivého případu.
Max. doba vyřešení incidentu B	(hod.)	48	2000 Kč z ceny předmětného cyklu poskytovaných Periodických služeb dotčené dílčí smlouvy, za každých započatých 60 min nad stanovenou hodnotu u každého jednotlivého případu.
Max. doba vyřešení incidentu C	(hod.)	96	1000 Kč z ceny předmětného cyklu poskytovaných Periodických služeb dotčené dílčí smlouvy, za každých započatých 60 min nad stanovenou hodnotu u každého jednotlivého případu.
Max. doba pro vyzvednutí telefonického hovoru operátorem	(min.)	2	100 Kč z ceny předmětného cyklu poskytovaných Periodických služeb dotčené dílčí smlouvy, za každé jednotlivé překročení stanoveného limitu pro vyzvednutí hovoru z fronty příchozích telefonických požadavků.

Definice pojmů:	
Incident typu A	Nedostupnost Periodických služeb.
Incident typu B	Částečná nedostupnost Periodických služeb. Např. aplikaci lze spustit, ale není funkční její část, nebo její část funguje nesprávně, nebo nastal problém s ukládáním dat apod. Funguje v rozporu s dokumentací.
Incident typu C	Ostatní vady Periodických služeb, které nejsou incidentem typu A, nebo B.
Servisní okno	Plánovaná i neplánovaná odstávka IT technologií ŘSD, nebo plánovaná odstávka Periodických služeb. Nezapočítává se do Provozní doby Periodických služeb v daném Vyhodnocovacím období.
Servisní odezva	Ve stanovené lhůtě musí zástupce Dodavatele, převzít incident, posoudit ho a předat zodpovědné osobě za danou oblast. Požadavky zadane do 16:55 hod. budou předány ještě téhož dne.
Telefonická odezva	Maximální stanovená doba, ve které musí být dodavatelem zahájeno odbavení telefonického požadavku ŘSD.

Tabulka č. 1 – Definice parametrů Periodických služeb

Přehled požadovaných hodnot úrovní poskytovaných Ad-Hoc služeb je v následující tabulce č. 2.

SLA parametry			MJ	Hodnota	Kreditace/Pokuty
Vyhodnocovací období				Dle dílčí smlouvy	
Provozní doba řešení požadavků			(hod.x dny)	Pracovní dny, 9x5 (8:00-17:00)	
a)	Požadavky ŘSD – ocenění a/nebo návrh řešení, vč. složení realizačního týmu	Viz popis Ad-Hoc služeb, odst. 4., této přílohy č. 6	(pracovní den)	3	dle čl. XII., odst. 12. 3. 8, Rámcové dohody

b)	Požadavky ŘSD – realizace	Viz popis Ad-Hoc služeb, odst. 2., této přílohy č. 6	(pracovní den)	Dle dílčí smlouvy	1000 Kč z ceny předmětného požadavku poskytovaného plnění Ad-Hoc služeb dotčené dílčí smlouvy, za každý započatý pracovní den nad stanovenou hodnotu, u každého jednotlivého případu
Definice pojmů:					
Požadavek ŘSD			Vypracování návrhu dílčí objednávky/ smlouvy, na základě potřeb ŘSD a následná realizace plnění Ad-Hoc služeb, resp. případně Periodických služeb, předmětné dílčí objednávky/smlouvy. Obsah požadavku nesouvisí s řešením incidentu v souvislosti s dostupností, nebo výpadkem, zajištěnými platnou dílčí smlouvou na poskytování Periodických služeb, může však být takovým incidentem iniciován.		

Tabulka č. 2 – Definice parametrů Ad-Hoc služeb

4. Dodavatel nese odpovědnost za to, že Služba bude poskytována v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby vyhovovala potřebám ŘSD, bude poskytována s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou kvalifikaci a zkušenosti k plnění stanovených úkolů. Veškerá komunikace u Periodických služeb tak, jak jsou její parametry dále definovány v této příloze č. 6 Rámcové dohody, bude probíhat prostřednictvím služby Helpdesk ŘSD, s výjimkou on-line telefonické podpory na HotLine Dodavatele: +420 515 514 501. U Ad-Hoc služeb komunikace mimo procesů a postupů služby Helpdesk ŘSD, může souběžně probíhat v souladu s obsahem ust. čl. VIII. Rámcové dohody a/nebo dle komunikačních postupů, které si Smluvní strany v dílčí objednávce/ smlouvě vymezily.
5. ŘSD zadává a Dodavatel řeší incidenty v nástroji Helpdesk ŘSD, který je dostupný na adrese: <http://podpora-it.rsd.cz>, případně telefonu 241 084 151 (161). Aplikace Helpdesk je dostupná také z mobilního zařízení.
6. Přístupy do aplikace Helpdesk pomocí uživatelského jména a hesla obdrží Dodavatel před zahájením poskytování služby na základě jeho seznamu členů řešitelského týmu s uvedenými emailovými adresami a čísly mob. telefonů.
7. Dodavatel provádí řešení všech incidentů v Helpdesku ŘSD podle platné dokumentace pro operátory (tj. řešitele), včetně popisu způsobu řešení, označování stavů v rámci celého životního cyklu těchto incidentů, atd. Časové limity servisní odezvy (hodnot SLA parametrů) a doby řešení jsou v Helpdesku sledovány a pomocí standardních reportů Helpdesku rovněž vykazovány.
8. Dodavatel po skončení vyhodnocovacího období zpracuje do 3 kalendářních dnů report o případech, kdy došlo k překročení definovaných hodnot SLA parametrů, se zdůvodněním příčin a doplní vypočtený kredit. ŘSD následně do 3 pracovních dnů odsouhlasí, resp. upraví tento report a vrátí Dodavateli. Dodavatel odsouhlasený report přiloží k faktuře za vyhodnocovací období a sníží fakturovanou částku o odsouhlasený vypočtený kredit.

9. Šablona struktury reportu:

Odůvodnění nedodržení hodnot SLA parametrů – vyhodnocovací období:

ID	Předmět	Důvod	Překročení hodnoty SLA parametru [MJ]	Vyjádření ŘSD
----	---------	-------	---------------------------------------	---------------

Tabulka č. 3 – Definice reportu

10. Provádění servisních zásahů v rámci poskytování Periodických služeb:

1. Při řešení incidentů, kdy je nutná součinnost ze strany ŘSD, si Dodavatel vyžádá tuto součinnost prostřednictvím funkce eskalace v Helpdesku (viz návod v aplikaci Helpdesk ŘSD). Hodnoty SLA parametrů pro vyřešení incidentu se v takovém případě prodlužují o dobu od vyžádání součinnosti ze strany ŘSD, do jejího poskytnutí.

2. Povinnosti Dodavatele vůči ŘSD: v případě potřeby realizovat plánovanou odstávku Periodické služby a/nebo dotčeného informačního systému, příp. některé jejich části, je povinností Dodavatele nahlásit tuto skutečnost ŘSD minimálně 36 hodin předem, kontaktním osobám dle Rámcové dohody a subjektům, které si Smluvní strany v dílčí objednávce/ smlouvě vymezily, a to včetně nahlášení plánované délky takové odstávky.

11. U Ad-Hoc služeb Dodavatel v návrhu Předávacího protokolu uvede dodržení požadovaných hodnot SLA parametrů, nebo v případě, kdy došlo k překročení definovaných hodnot, zdůvodnění příčin a vypočtený kredit. Dodavatel oběma Smluvními stranami podepsaný Předávací protokol, nebo jeho kopii přiloží k faktuře za poskytnutá plnění a sníží fakturovanou částku o potvrzenou výši kreditu.

Příloha č. 7

PRAVIDLA PRO SW A JEHO DODÁNÍ DO PROSTŘEDÍ ŘSD

Pravidla pro SW, jeho dodání a tvorbu, předávání datového a procesního modelu, zdrojových kódů a dokumentace ŘSD:

1. **Systém pro předávání dat:**
 - a. Předávaná data budou Dodavatelem uložena v elektronické podobě do repozitáře systému GitLab ŘSD (dále jen „GIT“) prostřednictvím Git protokolu. Dodavatel od ŘSD získá přístupy k systému.
 - b. Iniciální uložení dat nemusí obsahovat historii změn, avšak následná aktualizace musí probíhat verzováním s uvedením jména autora a popisem změny.
2. **Datový - ER model DB:**
 - a. Pro vlastní informační systém („systém“ dle Rámcové dohody, dále jen „IS“), nebo Subsystem (dílní část předmětného systému) je Dodavatel povinen udržovat aktuální a platné blokové schéma popisu způsobu fungování a ER (entity-relationship) model databází v rozsahu souvisejících částí v rámci IS nebo Subsystemu.
 - b. Dodavatel bude ŘSD k IS, nebo Subsystemu dodávat kompletní datový model.
 - c. Za bezpečné uložení datového modelu u ŘSD odpovídají kontaktní osoby ŘSD. Dodavatel bude datový model předávat výhradně kontaktním osobám ŘSD.
 - d. Datový model bude předáván elektronicky a to ve zdrojovém formátu, ve kterém je vytvářen Dodavatelem, umožňujícím jeho další zpracování ŘSD, a dále ve formátu BMP nebo JPEG nebo jiným kontaktními osobami odsouhlaseném formátu.
 - e. Datový model bude ŘSD využíván zejména pro interní potřebu pro realizaci potřebných integrací na další aplikace a Subsystemy IS ŘSD. V případě vlastních úprav prováděných ŘSD není Dodavatel povinen k odstraňování takovým způsobem vzniklých vad a nekonzistentností.
 - f. Datový model bude v aktuálním stavu, s vyznačením Dodavatelem realizovaných změn od poslední ŘSD převzaté verze, předán nejpozději jako součást dokumentace k zahájení procesu předání/ převzetí plnění dle Rámcové dohody a/nebo Dílní smlouvy (dále též „Dílo“), zakončeného podpisem akceptačního protokolu předání plnění/Díla, formou jeho uložení do systému GIT.
 - g. V případě, že v průběhu procesu předání/ převzetí plnění dle Rámcové dohody a/nebo Dílní smlouvy bude datový model aktualizován, je Dodavatel povinen jeho finální podobu uložit do systému GIT nejpozději do uplynutí 5 pracovních dnů ode dne podpisu příslušného dílního akceptačního protokolu předání plnění/Díla.
 - h. Předání datového modelu vždy ŘSD a Dodavatel potvrdí podpisem akceptačního protokolu datového modelu.
3. **Plný procesní model řešení (grafika a text):**
 - a. Součástí dokumentace IS nebo Subsystemu bude i procesní mapa procesů řešených v rámci IS nebo Subsystemu, která vznikne v rámci cílového konceptu před implementací IS nebo Subsystemu do prostředí ŘSD.
 - b. Procesní mapa bude vytvořena Dodavatelem ve spolupráci s odbornými pracovníky ŘSD, kteří odsouhlasí nasazení IS nebo Subsystemu se zpracovaným modelem řešení procesů obsažených v procesní mapě.

- c. Procesní mapu bude Dodavatel udržovat v aktuálním stavu, odpovídajícímu rozsahu řešení IS nebo Subsystému tak, aby umožnila ŘSD přesně sledovat řešené procesy a způsoby jejich řešení a v rámci nasazeného IS nebo Subsystému i samostatně Dodavateli navrhopvat změny, které vzejdou z testování, praktického používání IS nebo Subsystému, nebo i z jiných důvodů pro realizaci požadovaných změn.
- d. Procesní mapa bude předávána Dodavatelem ŘSD ve vhodném a snadno seznatelném (interpretovatelném) formátu, který umožní, i netechnickým pracovníkům ŘSD z oblasti, na kterou je IS nebo Subsystému cílen, dotčené procesy IS nebo Subsystému v takovém formátu zřetelně a správně sledovat, číst a interpretovat.
- e. Procesní mapa bude zpracována formou EPC diagramu (Event-driven Process Chain). Jeho popis je dostupný na URL: https://cs.wikipedia.org/wiki/Event-driven_Process_Chain.
- f. Součástí procesního modelu bude i odpovídající dokumentovaná vazba na datový model a jeho části a dále na zdrojové kódy. Tedy z procesního modelu bude možné dohledat a přejít do datového modelu na konkrétní datovou položku, se kterou se v rámci procesního modelu pracuje, nebo se z ní vychází, a dále bude možné z procesního modelu přejít (dokumentovanou vazbou) i do odpovídající části zdrojového kódu, ve kterém je daný proces řešen. Odkazy musí být funkční v každé revizi předávané dokumentace.
- g. Plný aktuální procesní model řešení (grafika a text) bude Dodavatelem předán ŘSD, nejpozději jako součást dokumentace k zahájení procesu předání/ převzetí plnění dle Rámcové dohody a/nebo Dílčí smlouvy, zakončeného podpisem akceptačního protokolu předání plnění/Díla a/nebo k datu uvolnění programového vybavení, nebo jeho ucelené části k testu, a to formou jeho uložení do systému GIT.
- h. V případě, že v průběhu procesu předání/ převzetí plnění dle Rámcové dohody a/nebo Dílčí smlouvy a/nebo testu bude procesní model řešení aktualizován, je Dodavatel povinen finální podobu plného, aktuálního výsledného procesního modelu řešení uložit do systému GIT nejpozději do uplynutí 5 pracovních dnů ode dne podpisu akceptačního protokolu předání plnění/Díla nebo úspěšného dokončení testu.
- i. Předání procesního modelu vždy ŘSD a Dodavatel potvrdí podpisem akceptačního protokolu procesního modelu.

4. Zdrojové kódy ve formě umožňující další zpracování, včetně dalších postupů:

- a. Součástí dodávky musí být zdrojové kódy k dodanému IS, Subsystému a/nebo jeho komponentám, včetně popisu a dokumentovaných postupů, které umožní samostatně, bez součinnosti Dodavatele, zkompilevat a sestavit IS nebo Subsystém do produkčního stavu, včetně všech jeho komponent.
- b. Zdrojové kódy musí obsahovat README.md soubor v kořenovém adresáři s následujícím obsahem:
 - i. Popis systému;
 - ii. Popis struktury zdrojových kódů;
 - iii. Instrukce pro kompilaci a sestavení aplikace;
 - iv. Instrukce pro konfiguraci aplikace.
- c. Aktuální zdrojové kódy IS nebo Subsystému budou Dodavatelem předány ŘSD, nejpozději jako součást dokumentace k zahájení procesu předání/ převzetí plnění dle Rámcové dohody a/nebo Dílčí smlouvy, zakončeného podpisem akceptačního protokolu předání plnění/Díla, a/nebo k datu uvolnění programového vybavení k testu, a to formou jeho uložení do GIT ŘSD.

d. V případě, že v průběhu procesu předání/ převzetí plnění dle Rámcové dohody a/nebo Dílčí smlouvy a/nebo testu budou zdrojové kódy IS nebo Subsystému aktualizovány, je Dodavatel povinen jejich finální podobu uložit do GIT ŘSD nejpozději do uplynutí 5 pracovních dnů ode dne podpisu akceptačního protokolu předání plnění/Díla nebo úspěšného dokončení testu.

e. Předání zdrojových kódů vždy ŘSD a Dodavatel potvrdí podpisem akceptačního protokolu zdrojových kódů.

f. Zdrojové kódy budou předávány elektronicky, v původní podobě zdrojového formátu, ve které umožňují přímou úpravu a ve které je bude možné dále přímo zpracovávat.

g. Zdrojové kódy nesmí být tvořeny a záměrně upravovány ze strany jejich Dodavatele tak, aby znesnadňovaly nebo i potenciálně znemožnili ŘSD, nebo jím určeným dalším osobám, práci s nimi. Za takové znesnadňování nebude považováno jejich tvoření a strukturování v souladu s obecnými principy tvorby software, jeho popisu a dokumentace. Za takové znesnadňování bude považováno účelové nerespektování strukturované tvorby zdrojových kódů, užívání matoucích a nesmyslných názvů procedur, funkcí a proměnných, nerespektování dodržování zásad standardních postupů a „best practice“ vedení dokumentace zdrojového kódu a zdrojového kódu jako takového, komplikující nebo neumožňující jeho plný audit.

h. Zdrojové kódy budou předávány s oddělením částí kódu, které by mohly ohrozit bezpečnosti infrastruktury a ostatních provozovaných IS nebo Subsystémů ŘSD. Jedná se zejména o konkrétní hodnoty nastavení, definice rozhraní a další citlivé informace v oblasti bezpečnosti. Konkretizace této části zdrojových kódů bude ve spolupráci Dodavatele s ŘSD provedena před a/nebo v průběhu zpracování implementační analýzy.

5. Využití obecně dostupného API a překladačů:

a. Licence obecně dostupného API a překladačů pro ŘSD musí být součástí dodávky IS.

6. Provoz SW v rozsáhlých, distribuovaných sítích:

a. Veškerý dodávaný SW musí být schopen provozu v rozsáhlých, distribuovaných sítích a to nezávisle na tom, zda dotčené SW řešení používá tzv. tenkého klienta (např. webový klient), nebo těžkého klienta instalovaného na uživatelském PC/NTB/Serveru, či jiném komunikačním zařízení/rozhraní.

b. Obsah ustanovení dle písm. a) musí splňovat rovněž veškeré komponenty dodávaných, či pro ŘSD vyvíjených SW řešení.

7. Šifrování:

a. Jestliže jakákoli část dat v procesu dodání SW do prostředí ŘSD, nebo následného procesu přípravy, předzpracování, vlastního zpracování, přenosu a/nebo ukládání dat prostřednictvím dodaného SW je Dodavatelem za pomoci kryptografie šifrována, je povinností Dodavatele takový proces v rámci poskytovaného plnění detailně, úplně a jednoznačně popsat.

b. Veškeré procesy dotčené šifrováním, včetně šifrování samotného musí být Dodavatelem navrženy a realizovány tak, aby po předání/ převzetí SW nebylo k šifrování/ dešifrování dat a/ nebo plnému užití šifrovaných/ dešifrovaných dat zapotřebí další účasti, nebo jakékoli jiné interakce ze strany Dodavatele.

c. Šifrování a s ním související komponenty, funkcionality a procesy dodávaného plnění musí být Dodavatelem navrženy a realizovány tak, aby je ŘSD mohlo bez omezení užívat, aktualizovat a rozvíjet.

d. Součástí předání/ převzetí SW je odevzdání veškerých platných de/šifrovacích klíčů ŘSD, vč. případného příslušenství a/nebo odpovídajícího „know how“.

8. Dokumentace:

- a. K IS, nebo Subsystemu je Dodavatel povinen udržovat aktuální instalační, uživatelskou, programátorskou, provozní a administrátorskou dokumentaci (dále jen „Komplexní dokumentace“).
- b. Dodavatel bude ŘSD k IS, nebo Subsystemu dodávat/udržovat kompletní Komplexní dokumentaci.
- c. Za bezpečné uložení Komplexní dokumentace u ŘSD odpovídají kontaktní osoby ŘSD. Dodavatel bude Komplexní dokumentaci předávat výhradně kontaktním osobám ŘSD.
- d. Komplexní dokumentace bude předávána elektronicky a to v ŘSD odsouhlaseném formátu, umožňujícím jeho další zpracování.
- e. V případě vlastních úprav Komplexní dokumentace prováděných ŘSD není Dodavatel povinen k odstraňování takovým způsobem vzniklých vad a nekonzistentností.
- f. Komplexní dokumentace bude v aktuálním stavu, s vyznačením (revizí) realizovaných změn od poslední převzaté verze, Dodavatelem předána ŘSD, nejpozději jako součást dokumentace k předání/ převzetí plnění dle Rámcové dohody a/nebo Dílčí smlouvy, nejpozději do uplynutí 10 pracovních dnů ode dne podpisu akceptačního protokolu předání plnění/Díla, a to formou jejího uložení do systému GIT.
- g. Předání Komplexní dokumentace vždy ŘSD a Dodavatel potvrdí podpisem akceptačního protokolu Komplexní dokumentace.

9. Testovací scénáře:

V rámci akceptační procedury proběhne testování IS nebo Subsystemu dle Dodavatelem dodaných a ŘSD schválených testovacích scénářů. Testovací scénář obsahuje vždy:

- a. unikátní ID testu;
- b. název testu;
- c. účel;
- d. předpokládaný čas;
- e. podmínky;
- f. kroky, které se mají provést;
- g. očekávaný výsledek testu;
- h. Formulář akceptačního protokolu o výsledku testu;
- i. poznámky k danému testu.

Schválený testovací scénář bude vždy přílohou ŘSD a Dodavatelem podpisem potvrzeného akceptačního protokolu o výsledku testu.

Potvrzený akceptační protokol o výsledku testu musí obsahovat minimálně název testu, datum zahájení testu, datum ukončení testu, identifikaci testera, vyznačení pořadí opakovaného testu, vyznačení úspěšného/neúspěšného dokončení testu a v případě neúspěšného dokončení testu veškeré zjištěné relevantní informace neúspěšného testování.

10. Předávací protokol

Předávací protokol s doloženými veškerými dotčenými, relevantními výše uvedenými akceptačními protokoly a doplněný o výkaz čerpání skutečného objemu položek jednotkového ceníku dle obsahu přílohy č. 2 Rámcové dohody užitých při realizaci předávaného poskytnutého plnění, které se stávají jeho nedílnou součástí, po opatření platnými podpisy zástupců obou smluvních stran opravňují Dodavatele k fakturaci ŘSD

převzatého plnění/Díla, nebo jeho části a současně opravňují ŘSD k užití převzatého plnění/Díla, nebo jeho části, v plném rozsahu dle Rámcové dohody a/nebo Dílčí smlouvy.

Příloha č. 8

TESTOVÁNÍ

1. Do pěti (5) pracovních dnů od nabytí účinnosti Rámcové dohody, svolá ŘSD inicializační schůzku, v rámci které bude Dodavateli sděleno zadání dvou (2) testovacích úloh, jejichž úspěšné vyřešení je nutnou podmínkou, kterou je Dodavatel povinen splnit, pro zahájení poskytování služeb prostřednictvím dílčích smluv, dle této Rámcové dohody. Důvodem testování je ověření souladu mezi úrovní zkušeností a znalostí realizačního týmu a jeho členů v jednotlivých rolích, pro realizaci SWH, deklarovanou v rámci nabídky Dodavatele a schopností jejich praktického využití, demonstrovanou úspěšným absolvováním testů, vyřešením typových úloh zadaných ŘSD.
2. Testování je bez nároku na finanční plnění ze strany ŘSD a neúspěšné splnění je důvodem k předčasnému ukončení Rámcové dohody.
3. Testovací úlohy:
Dodavateli budou zadány 2 testovací úlohy, z nichž 1. bude řešit oblast definice a implementace REST API a 2. vytvoření webové aplikace provozovatelné jak na platformě PC/NTB, tak i mobilních zařízeních.
4. Po sdělení zadání testovacích úloh, bude Dodavateli po dobu následujících 4 hodin k dispozici určený zástupce ŘSD pro případné konzultace.
5. Dodavatel je povinen doručit ŘSD řešení zadaných testovacích úloh, které jsou předmětem testování, nejpozději do 16:00 hodin následujícího pracovního dne.
6. Dodavatel je povinen za účelem realizace testování poskytnout ŘSD veškerou potřebnou vyžádanou součinnost.
7. ŘSD je oprávněno přizvat k testování třetí, nezávislou osobu nebo osoby. Uplatnění tohoto práva však musí ŘSD předem písemně oznámit Dodavateli, včetně identifikace těchto osob. Dodavatel je ve výjimečném případě oprávněn požadovat po ŘSD výměnu této/těchto osoby/osob, zejména v okamžiku, kdy je důvodná pochybnost o jejich nepodjatosti ve vztahu k Dodavateli. ŘSD není povinno takové žádosti Dodavatele vyhovět, je však povinno Dodavatele o svém rozhodnutí v této věci písemně vyrozumět, a to včetně odůvodnění, pokud žádosti Dodavatele nevyhoví.
8. Předmětem hodnocení řešení každé z testovacích úloh je posouzení jeho správnosti, úplnosti a termínu odevzdání.
9. Úspěšným testováním se rozumí a je hodnocen stav, kdy řešení obou úloh sdělených Dodavateli splní veškeré požadavky ŘSD, vč. poskytnutí nezbytné součinnosti dle čl. 5 této Přílohy č. 8. Jakýkoli jiný stav řešení je označen a hodnocen jako neúspěšné testování.
10. ŘSD provede vyhodnocení všech odevzdaných řešení zadaných testovacích úloh, které byly předmětem testování a nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich obdržení seznámí Dodavatele s výsledkem testování.
11. ŘSD nepřipouští alternativní řešení. V případě odevzdání takového řešení je testování hodnoceno jako neúspěšné.
12. Na řešení doručená/odevzdaná po stanoveném časovém limitu se nahlíží jako na neodevzdaná a testování je hodnoceno jako neúspěšné.
13. O realizovaném testování a jeho výsledku ŘSD vypracuje testovací protokol, který bude opatřen podpisy zástupců obou smluvních stran. Tento protokol bude opatřen i podpisem případné třetí, přizvané nezávislé osoby (osob) ve smyslu čl. 4), této přílohy č. 8 Rámcové dohody.

14. V případě, že testování bylo neúspěšné, může Dodavatel ve lhůtě 3 kalendářních dnů od seznámení se s výsledkem testování a podpisu testovacího protokolu o neúspěšném prvním testu, vyzvat ŘSD k provedení druhého testování.

15. Dodavatel není oprávněn zahájit poskytování plnění dle této Rámcové dohody před úspěšným dokončením testování.

16. V případě rozporu Dodavatele a ŘSD ve vyhodnocení testování, bude automaticky vyvoláno dohádovací řízení o sporných částech hodnocení, o jehož zahájení sepíše zápis, podepsaný zástupci obou Smluvních stran. Každá ze Smluvních stran předloží svá písemná stanoviska, ke všem částem hodnocení, která jsou předmětem sporu. Dodavatel a ŘSD dosáhnou shody na sporných částech hodnocení do 14 dnů od zahájení dohádovacího řízení. V případě, že ve stanovené lhůtě nedojde mezi Dodavatelem a ŘSD ke shodě na všech sporných částech hodnocení, předloží do 20 dnů od zahájení dohádovacího řízení Smluvní strany společně vypracovaný seznam sporných částí testování třetí straně, kde jasně specifikují rozpor, včetně vlastního písemného stanoviska každé ze Smluvních stran ke každé sporné části uvedené v předmětném seznamu. Třetí stranou ve věci přetrvávajícího rozporu bude soudní znalec v oboru elektronika, kybernetika, výpočetní technika se zvláštní specializací informační systémy. ŘSD navrhne Dodavateli výběr ze tří (3) soudních znalců. Vypracování posudku následně ŘSD zadá Dodavatelem vybranému znalci. Náklady na vyhotovení posudku soudního znalce nese ŘSD. Rozhodujícím pro finální vyhodnocení bude stanovisko třetí strany, která vyhotoví posouzení o sporných částech hodnocení testu/testování. Obě strany jsou povinny se podřídit posudku třetí strany.

Příloha č. 9

DOHODA O ZACHOVÁNÍ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ (NDA) (VZOR).
/volná příloha/

Digitálně podepsal: 
Datum: 15.04.2024 10:05:36 +02:00