

- b) používat dotaci **na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky uvedené v Žádosti v části PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET ČINNOSTI**, který je uveden v *Příloze č. 1* této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

Nesplnění těchto podmínek se považuje za porušení závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

2. Příjemce zajistí, že **čerpání a vyúčtování** poskytnuté dotace bude probíhat **v souladu s touto smlouvou, se Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně – Příloha č. 2** vnitřní řídicí dokumentace Magistrátu města Plzně QS 61-27 Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Závazné pokyny“), a to **ve znění přílohy č. 3** dotačního titulu č. 230056 – **Jednoletý dotační program na podporu, rozvoj a prezentaci celoroční umělecké a kulturní činnosti na rok 2024** (dále jen „Dotační program“), zveřejněného poskytovatelem v aplikaci eDotace (<https://dotace.plzen.eu>), a **v souladu s podmínkami Vyhlášení dotačního programu – kapitola B**, které jsou uvedeny v *Příloze č. 2* této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

Příjemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že se seznámil se zněním Závazných pokynů a se zněním Vyhlášení dotačního programu, a zavazuje se podmínkami a povinnostmi v nich uvedenými řídit.

IV.

PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A OZNAMOVACÍ POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce nejpozději do 31. ledna 2025 předloží poskytovateli Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace na formuláři stanoveném Odborem kultury Magistrátu města Plzně prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele (<https://dotace.plzen.eu>). Součástí vyúčtování budou všechny povinné přílohy.
2. Příjemce nejpozději do 10. ledna 2025 oznámí poskytovateli skutečnou výši čerpání dotace na související náklady roku 2024 (e-mailem na adresu zackova@plzen.eu nebo poštou na adresu: statutární město Plzeň, Odbor kultury MMP, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň).
3. Podáním vyúčtování statutární zástupce příjemce stvrzuje, že skutečnosti uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé.

V.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

Dotace bude uvolněna do 14 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy, a to pouze v případě, že poskytovatel nemá za příjemcem žádné pohledávky po lhůtě splatnosti.

VI.

DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Příjemce prohlašuje, že:
 - a) nemá vůči poskytovateli, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
 - b) není s poskytovatelem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu, vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti,

- c) není předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnících,
 - d) není předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územně samosprávného celku.
2. Příjemce souhlasí s tím, že dílčí výstupy dotované činnosti (pokud se na ně nevztahuje ochrana podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění) mohou být bezplatně užity poskytovatelem podle jeho uvážení i mimo rámec účelů sjednaných touto smlouvou.
 3. Příjemce se zavazuje k úhradě veškeré škody, která realizací dotované činnosti případně vznikne poskytovateli nebo jeho občanům, ledaže prokáže, že škodu nemohl odvrátit ani s využitím všech přípustných prostředků.
 4. Smluvní strany shodně konstatují, že touto smlouvou podle jejich právního názoru není poskytována veřejná podpora ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným rozhodovat ve věcech veřejných podpor je Evropská komise. Příjemce dále bere na vědomí, že pokud Evropská komise případně zaujme v otázce existence veřejné podpory v této smlouvě odchylné stanovisko, tj. rozhodne, že tato smlouva obsahuje prvek veřejné podpory a tato veřejná podpora není slučitelná s pravidly trhu EU, je podle příslušných předpisů EU příjemce povinen vrátit získanou veřejnou podporu poskytovateli. Příjemce prohlašuje, že byl s touto okolností seznámen a je s ní srozuměn.
 5. Vedle důvodů ukončení smlouvy uvedených v Závazných pokynech, může poskytovatel z rozhodnutí Rady města Plzně odstoupit od smlouvy i v případě, kdy bude zjištěna protiprávní propagace činnosti příjemce nebo propagace jeho činnosti nerespektováním vlastnických práv jiných osob či místně uznávaných pravidel slušnosti.
 6. Příjemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že se seznámil s Manuálem reklamy ve veřejném prostoru a Plánem regulace vizuálního smogu, které byly schváleny usnesením Rady města Plzně č. 984 dne 26. října 2020, a zavazuje se podmínkami v nich uvedenými řídit.
 7. Příjemce se zavazuje k odstranění všech následků neoprávněného výlepu plakátů upoutávajících na jeho činnost na vlastní náklady.
 8. Pokud u příjemce dotace dojde k přeměně jeho právní formy anebo k jeho zrušení dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, či k jiným změnám souvisejícím s poskytnutím dotace, je příjemce povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele do 15 dnů od vzniku této skutečnosti.

VII.

VRÁCENÍ DOTACE

1. Vedle důvodů uvedených v Závazných pokynech je příjemce povinen dotaci nebo její část vrátit i v těchto případech:
 - a) **dotace nebo její část nebyla ze strany příjemce do 31. prosince 2024 použita** na úhradu nákladů v souladu s čl. III. odst. 1) této smlouvy,
Příjemce je povinen **nevyčerpané finanční prostředky vrátit poskytovateli zpět na jeho bankovní účet bezprostředně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do 31. prosince 2024**, a to i bez písemné výzvy poskytovatele.
 - b) **poskytovatel odstoupil od smlouvy na základě čl. VI. odst. 5 této smlouvy**,
Příjemce je povinen **vrátit poskytovateli zpět na jeho bankovní účet již poskytnuté finanční plnění z této smlouvy, a to do 30 dnů od doručení usnesení Rady města Plzně o odstoupení.**

Nesplnění podmínek podle písm. a) a b) tohoto odstavce je považováno za zadržetí finančních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši zadržetých finančních prostředků.

Číslo účtu poskytovatele pro vrácení dotace nebo její části:

Komerční banka, a.s., Plzeň-město, číslo účtu 1120311/0100

c) **na základě rozhodnutí Evropské komise** podle čl. VI. odst. 4 této smlouvy.

Příjemce při vrácení dotace postupuje podle příslušných předpisů EU a rozhodnutí Evropské komise.

2. **Příjemce je před vrácením dotace nebo její části povinen kontaktovat Odbor kultury Magistrátu města Plzně, který příjemci sdělí variabilní symbol pro platbu.**
3. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich připsání na účet poskytovatele.

VIII.

ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemnými oběma stranami podepsanými dodatky.
2. Tato smlouva je vyhotovena v počtu 3 výtisků, z nichž 2 obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že rozumí obsahu této smlouvy a jsou s ním srozuměny, konstatujíce, že smlouvu uzavírají na základě jejich pravé a svobodné vůle prosty jakékoli tísně či nátlaku. Strany považují tuto smlouvu a jí sjednávané podmínky za oboustranně výhodné.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později, a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
6. V záležitostech plnění této smlouvy jedná za poskytovatele Odbor kultury Magistrátu města Plzně.
7. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se platnými právními předpisy České republiky.

V Plzni dne 22.3.2024

V Plzni dne 12.3.2024

Mgr. Eliška Bartáková
členka Rady města Plzně
statutární město Plzeň

JUDr. Soňa Bařtipánová
předsedkyně
Consortium musicum, z.s.

PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET ČINNOSTI

NÁKLADY (v Kč):	Skutečnost roku 2022 (nebyla-li činnost realizována, uveďte očekávanou skutečnost 2023)	Předpoklad roku 2024	Požadavek z dotace 2024
I. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	17.046,00 Kč	10.000,00 Kč	0,00 Kč
<p>Rozepište náklady slovně (bez uvedení částky)</p> <p>SPRÁVNÍ A ADMINISTRATIVNÍ ZAJIŠTĚNÍ: tj. kancelářské potřeby (papír, desky, lepidla, sponky, tonery do tiskárny)</p> <p>PRODUKČNÍ A TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ: tj. notový materiál, květiny pro účinkující</p>			
II. SLUŽBY	522.048,00 Kč	580.000,00 Kč	150.000,00 Kč
<p>Rozepište náklady slovně (bez uvedení částky)</p> <p>SPRÁVNÍ A ADMINISTRATIVNÍ ZAJIŠTĚNÍ: tj. nájem prostor pro realizaci projektů, účetní služby vč. služeb mzdové a administrativní agendy, právní služby</p> <p>PRODUKČNÍ A TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ: tj. honoráře účinkujících, lektorů, badatelů, nákup služeb provozní povahy (např. uvaděči, šatnář), dopravné/cestovné, poštovné, konzultační činnost, organizační a technické zajištění vč. služeb produkční povahy a koordinačních služeb</p> <p>PROPAGACE VČ. DISTRIBUCE: tj. grafický vizuál, předtisková úprava vč. sazby, tisk, distribuce propagačních materiálů vč. nájmu distribučních ploch</p>			
III. OSOBNÍ NÁKLADY	84.800,00 Kč	30.000,00 Kč	0,00 Kč
<p>Rozepište náklady slovně (bez uvedení částky)</p> <p>SPRÁVNÍ A ADMINISTRATIVNÍ ZAJIŠTĚNÍ: tj. mzdy lektorů, badatelů, umělců, mzdy výkonných zaměstnanců v oblasti organizačního a technického zajištění, mzdy koordinátorů, resp. manažerů projektů</p>			
IV. OSTATNÍ NEMATERIÁLNÍ NÁKLADY	20.030,00 Kč	20.000,00 Kč	0,00 Kč
<p>Rozepište náklady slovně (bez uvedení částky)</p> <p>SPRÁVNÍ A ADMINISTRATIVNÍ ZAJIŠTĚNÍ: tj. manka a škody z provozní činnosti, kurzové ztráty, daně a poplatky</p>			
NÁKLADY CELKEM:	643.924,00 Kč	640.000,00 Kč	150.000,00 Kč

B**Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace****I. Okruh způsobilých žadatelů:**

- 1) Žadatelem je právnická osoba, která je registrována dle právních předpisů ČR a splňuje všechny předepsané podmínky pro provozování činnosti v oblasti kultury a umění a jejím hlavním předmětem činnosti není podnikání a dále splňuje následující podmínky:
 - má registrovaný hlavní předmět své činnosti v oblasti kultury a umění,
 - má sídlo na území města Plzně,
 - provozuje kulturní činnost na území města Plzně.
- 2) Žadatelem nemohou být organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace.
- 3) Žadatelem nemůže být právnická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu závazky po lhůtě splatnosti, je politickou stranou nebo subjektem napojeným na politické strany, je předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích, je předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku, je se statutárním městem Plzeň nebo s jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti.
- 4) Dotace z tohoto dotačního programu **nebude poskytnuta těm žadatelům / příjemcům, kterým byla poskytnuta dotace na stejnou činnost v rámci Čtyřletého dotačního programu v oblasti kultury na léta 2024-2027.**
- 5) Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.
- 6) Žadatel je povinen poskytovateli neprodleně (do 5 pracovních dnů) oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců aj.).
- 7) Je-li žadatelem právnická osoba, musí mít ke dni podání žádosti zapsány ve veřejném rejstříku všechny skutečnosti požadované zákonem č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů (zejména skutečnosti uvedené v § 25 odst. 1 tohoto zákona).
- 8) **Jeden žadatel může v tomto dotačním programu podat pouze 1 žádost.**

II. Základní podmínky pro získání dotace:

- 1) Dotační program je určen pro žadatele jako podpora provozu kontinuální umělecké a kulturní činnosti a **netýká se podpory pro noviny a časopisy v tištěné a elektronické podobě** (vyjma odborných časopisů a periodik).
- 2) **Žádost je podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele eDotace – webová stránka <https://dotace.plzen.eu> (dále jen „aplikace eDotace“).**

Pokud podaná žádost nesplní podmínky dotačního programu, bude neúplná, nesprávně vyplněná, s obsahově nebo formálně nesprávnými přílohami, bude taková žádost z dalšího dotačního řízení vyřazena.

- 3) Žadatel o dotaci na činnost přesně specifikuje svoji činnost. Součástí této činnosti směřující k veřejné prezentaci budou povinně prezentovány min. 3 kulturní/umělecké projekty v roce 2024. Projekty, na které žadatel obdrží dotaci v rámci „Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury na rok 2024 – Projekty“, nebudou moci být uplatněny jako povinná prezentace v rámci Závěrečného vyúčtování dotace Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury na rok 2024 – Činnost a současně na ně nelze použít dotaci z Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury na rok 2024 – Činnost.
- 4) Žadatel žádá o poskytnutí dotace max. do výše 70 % celkových nákladů na činnost s tím, že dojde-li při realizaci činnosti ke snížení skutečných celkových nákladů činnosti oproti plánovaným, nesmí být z dotace hrazeno více než 70 % těchto skutečných nákladů (část dotace přesahující 70% podíl na celkových nákladech bude ve smluvně stanoveném termínu poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet).
- 5) Výše podpory na produkci audiovizuálních děl nesmí přesáhnout 50 % skutečných nákladů.
- 6) Minimální výše požadované i poskytnuté dotace činí **20 000 Kč**, maximální výše požadované i poskytnuté dotace činí **300 000 Kč**.
- 7) Naplní-li dotační podpora města Plzně v oblasti kultury a umění znaky veřejné podpory, bude poskytována formou slučitelnou s vnitřním trhem (zejména dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, popř. dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem). Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven v dotační smlouvě.

III. Doba použití přidělených finančních prostředků:

Dotační prostředky lze použít na úhradu způsobilých nákladů pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace. Stanovená doba vychází z předloženého plánu činnosti a časového rozmezí jeho realizace. Nejdříve však od 1. ledna 2024 a nejdéle do 31. prosince 2024.

IV. Účel použití finančních prostředků:

- 1) Příjemce je povinen čerpat dotaci v souladu s podanou žádostí a je povinen dodržovat podmínky vyhlášení tohoto dotačního programu, Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace poskytovatele QS 61-27 Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Závazné pokyny a podmínky pro žadatele“), ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu, a podmínky sjednané ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Dotace je poskytována v souladu s vnitřní řídicí dokumentací poskytovatele – Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, a to ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu, výhradně na nezbytné neinvestiční náklady vzniklé příjemci v roce 2024 a spojené s realizací činnosti, zejména na:

- nájemné (zkušebny, sálů apod.),
- provozní náklady na energie,
- technické a produkční zajištění činnosti,
- propagaci,
- správní a administrativní zajištění činnosti (např. kancelářské potřeby, opravy, pojištění, telefonní poplatky apod.).

Pouze v omezené výši mohou být z dotace hrazeny:

- telefonní poplatky (měsíčně pouze na 1 telefonní číslo) a internet max. do výše 500 Kč za obě služby prokazatelně používané příjemcem dotace k realizaci dotované činnosti,
- cestovné a náklady na dopravu soukromými vozidly (ne dodavatelsky zajišťovaná doprava): nejvýše do částky povolené zákonem č. 262/2006, zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušnou Vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.

Dotace nesmí být použita na:

- náklady uvedené v bodě 4.4.3 Závazných pokynů a podmínek pro žadatele ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu (<https://dotace.plzen.eu>)
 - nákupy materiálu (včetně drobného hmotného majetku) v pořizovací ceně nad 2 999 Kč/ks,
 - náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.,
 - nákupy aparatury, nástrojů, pořízení a výrobu kostýmů, ošacení, obuvi,
 - náklady spojené s akcemi pořádanými v zahraničí,
 - náklady spojené se soustředěními vyjma dopravy,
 - jízdné (např. MHD a taxi) a parkovné na území města Plzně,
 - externí účetní a právní služby,
 - bankovní poplatky,
 - poštovné,
 - dopravu členů příjemce soukromými vozidly z místa bydliště do místa realizace činnosti příjemce a zpět.
- 3) **Poskytnutá dotace může být použita pouze na účely uvedené ve Formuláři k žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace** – tzv. účelové určení, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu, Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu a s Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu žádosti a vyúčtování dotace v rámci Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury na rok 2024 (viz přílohy dotačního programu <https://dotace.plzen.eu>).
- Dotace může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky uvedené ve Formuláři k žádosti o dotaci na rok 2024 v části PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET ČINNOSTI.
- 4) **Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků:**
Vyúčtování dotace bude zpracováno v souladu se Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele (viz příloha dotačního programu <https://dotace.plzen.eu>), s vyhlášením tohoto dotačního programu a se smlouvou o poskytnutí dotace a **bude podáno prostřednictvím aplikace eDotace ve smluvně stanoveném termínu a ve stanovené formě.**