

Smlouva o výkonu koordinátora BOZP

Číslo smlouvy objednatele: 2024/002168

Číslo objednávky objednatele:

Definice prvku projektu:

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

1. statutární město Plzeň

se sídlem: náměstí Republiky 1/1, 301 00 Plzeň

IČO: 00075370

DIČ: CZ00075370

jednající prostřednictvím: **Odboru správy infrastruktury Magistrátu města Plzně**

adresa: Palackého nám. 6, 306 32 Plzeň

zastoupený: Ing. Veronikou Vítovou, MBA, vedoucí odboru

kontaktní osoba ve věcech technických:

(dále jen „objednatel“)

a

2. Lucie Slováková

Fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění

místo podnikání:

IČO: 87832861

DIČ:

(dále jen „koordinátor“)

I.

Výchozí údaje

- Podkladem pro uzavření této smlouvy je požadavek objednatele na zajištění výkonu funkce koordinátora BOZP prováděné na území města Plzně.
- Výchozí údaje:

Název stavby: „Rekonstrukce očistných a přelivových žlábků vnitřního bazénu s a souvisejícího technického zázemí vnitřního plaveckého bazénu Slovany“.

- Místo stavby: plavecký bazén, nám. Generála Píky 42, 326 00 Plzeň
- Investor: statutární město Plzeň, jednající prostřednictvím OSI MMP
- Předpokládaný termín zahájení stavby: červenec 2024
- Předpokládaný termín ukončení stavby: únor 2025

II. Předmět činnosti koordinátora

1. Koordinátor se touto smlouvou zavazuje, že pro objednatele za úplatu zajistí v souvislosti s realizací stavby, blíže specifikované v předchozím článku této smlouvy, výkon funkce koordinátora BOZP.
2. Na základě této smlouvy se koordinátor zavazuje provádět pro objednatele činnosti uvedené v cenové nabídce ze dne **19. 3. 2024**.
3. Při realizaci stavby se koordinátor zavazuje provádět následující činnosti související s výkonem funkce koordinátora BOZP:
 - a) Koordinátor je objednatelem pověřen k provádění odborné a kontrolní činnosti v rozsahu ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).
 - b) Na základě této smlouvy se koordinátor zavazuje operativně zajistit pro objednatele výkon činností v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s dalšími souvisejícími směrnici a v souladu se všemi právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění staveb, zejména zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon v platném znění, zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích v platném znění, TKP staveb pozemních komunikací apod.
 - c) Koordinátor se zavazuje, že zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a souhrn dalších dokumentů stanovených zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími předpisy, a to bezodkladně po podpisu této smlouvy. Součástí bude mimo jiné zpracování informací o rizicích (přehled rizik) a zpracování přehledu legislativy na úseku BOZP.
 - d) V případě, že v průběhu plnění předmětu této smlouvy nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění této smlouvy, je koordinátor povinen se při realizaci předmětu plnění řídit těmito novými právními předpisy.
 - e) Závazky vyplývající pro koordinátora z této smlouvy bude koordinátor zajišťovat prostřednictvím fyzických osob, které jsou ke koordinátorovi v pracovním či jiném smluvním vztahu. Za jejich přítomnost na stavbě během provádění jakýchkoliv stavebních, montážních či jiných prací směřujících k provádění díla koordinátor plně zodpovídá. Koordinátor bere na vědomí, že stanovení četnosti kontrol je na jeho vlastním uvážení, přičemž četnost kontrol musí být taková, aby bylo dosaženo účelu jeho činnosti tak, jak tento účel vyplývá z této smlouvy. Kontroly budou prováděny především při provádění prací se zvýšeným nebezpečím ohrožení života – viz Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., příloha č. 5.
 - f) Dokumenty potřebné podle této smlouvy k výkonu činnosti poskytne objednatel koordinátorovi BOZP níže uvedeným způsobem. Jedná se o:
 - projektová dokumentace – je k dispozici na stavbě,
 - stavební povolení, pokud je to relevantní,

- seznam všech zhotovitelů a poddodavatelů – aktualizovaný prostřednictvím zhotovitele stavby,
 - čestná prohlášení zhotovitelů o provedení školení BOZP u svých zaměstnanců pracujících na stavbě - předává se prostřednictvím zhotovitele stavby,
 - evakuační plán stavby – předává se prostřednictvím zhotovitele stavby,
 - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby – předá se po podpisu smlouvy se zhotovitelem stavby
- g) Koordinátor se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy řádně, s vynaložením potřebné odborné péče.
- h) Koordinátor se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny objednatele a všestranně chránit jeho zájmy. Od pokynů objednatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení.
- i) Koordinátor se zavazuje podílet se na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor zavazuje jménem objednatele písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy objednatele. V případě potřeby objednatel udělí koordinátorovi plnou moc nutnou k zastupování objednatele před dotčenými orgány. Koordinátor je povinen vždy bezodkladně informovat objednatele.
- j) Koordinátor se zavazuje poskytovat objednateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
- k) Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat objednateli, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor.
- l) Pro případ, že se pro koordinátora stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor oznámit toto bez zbytečného odkladu objednateli.
- m) Koordinátor je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele a do 15 dnů po ukončení tohoto právního vztahu objednateli uvedené podklady vrátit.
- n) V rámci realizační fáze stavby koordinátor vypracuje a bude provádět:
- oznámení o zahájení prací příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce,
 - sestavení plánu BOZP na staveništi ve fázi realizace, který projedná s objednatel a zhotovitelem stavby,
 - fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry, zvláště při provádění prací se zvýšeným nebezpečím ohrožení života viz příloha č. 5 nařízení vlády č. 591/2006 sb. (výčet činností); **o každé kontrole bude proveden zápis do stavebního deníku nebo podána e-mailová zpráva,**
 - koordinátor je povinen se zúčastnit kontrol stavby, prováděných inspektorátem práce a stavebním úřadem,
 - koordinátor neprodleně a prokazatelně informuje objednatele a zhotovitele stavby o nedostatcích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zjištěných na staveništi, zejména formou zápisu do stavebního deníku,
 - plnit další povinnosti vyplývající ze zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.
- o) Výstupem práce koordinátora v oblasti BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora. Jedná se zejména o tyto záznamy:
- závěrečná zpráva o činnosti koordinátora BOZP,

- aktualizace plánu BOZP v případě změny postupu prací,
 - kontrola technologických postupů jednotlivých zhotovitelů a souvisejících soupisů pracovních rizik.
- p) V případě přerušení stavebních prací ze strany objednatele nebo zhotovitele stavby nebo příslušných orgánů bude výkon činnosti koordinátora přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem.
- q) V rámci realizační fáze bude koordinátor provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti poddodavatelů na pracích na staveništi.

4. Místem plnění je adresa plavecký bazén, nám. Generála Píky 42, 326 00 Plzeň.

III.

Doba provádění činnosti koordinátora

1. Činnost koordinátora bude zahájena bezprostředně po účinnosti této smlouvy a ukončena po dokončení předmětné stavby, a to předáním závěrečné zprávy o činnosti koordinátora BOZP. Tuto zprávu je koordinátor povinen předat ve lhůtě 14 dnů po dokončení stavby.
2. Objednatel se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby koordinátor mohl činnosti v rozsahu čl. II. této smlouvy řádně a včas splnit a za uvedené činnosti zaplatit koordinátorovi odměnu v dohodnuté výši.

IV.

Odměna

1. Odměna koordinátora za provedení činností dle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a v souladu s nabídkou koordinátora ze dne 19. 3. 2024 činí:

267 000,- Kč bez DPH

(slovy: dvě stě šedesát sedm tisíc korun českých)

2. Takto uvedená odměna je konečná a může být měněna jen písemným dodatkem k této smlouvě. K odměně bude připočtena sazba DPH dle platných právních předpisů.
3. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace stavby z důvodů, které nebudou na straně koordinátora, má koordinátor nárok na úhradu přiměřené části odměny dle odst. 1 tohoto článku, a to ve výši odměny za provedené činnosti násobené podílem rozpracovanosti stavby. Procento rozpracovanosti bude v takovém případě stanoveno dohodou smluvních stran.

V.
Způsob úhrady

1. Koordinátor je oprávněn v průběhu realizace stavby fakturovat za provedené práce dle této smlouvy s přihlédnutím k rozpracovanosti stavby do 90 % sjednané odměny dle čl. IV. odst. 1 smlouvy. Zbylou část je koordinátor oprávněn vyfakturovat až po splnění všech činností, po dokončení stavby a po předání všech dokumentů a materiálů koordinátorem objednateli.
2. Fakturovanou částku je objednatel povinen uhradit do 21 dnů po obdržení faktury, za den úhrady je považován den, kdy je objednatelem dán příkaz k úhradě, je-li tento následně realizován.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných platných právních předpisů, zejména musí obsahovat:

- číslo faktury – daňového dokladu,
- název zakázky, číslo smlouvy a objednávky,
- následující fakturační adresu:

statutární město Plzeň
nám. Republiky 1/1
301 00 Plzeň
IČO: 00075370
DIČ: CZ00075370,

- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - datum splatnosti, datum vystavení faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě,
 - přílohou faktury bude výkaz provedených prací.
4. Koordinátor doručí objednateli fakturu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, popř. elektronicky prostřednictvím emailové adresy kontaktní osoby objednatele či datové schránky objednatele. V případě, že bude faktura objednateli doručována prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je koordinátor povinen ji odeslat na následující adresu:

statutární město Plzeň
Magistrát města Plzně
Odbor správy infrastruktury
Škroupova 5
301 00 Plzeň

Tato adresa je pouze doručovací a není tím dotčena povinnost koordinátora týkající se uvedení náležitostí faktury dle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy.

5. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti požadované objednatelem, je objednatel oprávněn ji vrátit koordinátorovi k doplnění. V takovém případě neplyne doba splatnosti a nová lhůta započne běžet doručením opravené faktury.
6. Koordinátor se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet,

bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve koordinátora k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.

7. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o koordinátorovi správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že koordinátor je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby koordinátorovi uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto koordinátorovi nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Smluvní pokuty

1. Za nesplnění termínu ukončení stavby, vzniklého porušením povinností ze strany koordinátora, je tento povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,4 % z odměny uvedené v čl. IV. odst. 1 této smlouvy za každý den prodlení.
2. Objednatel je oprávněn účtovat koordinátorovi smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé porušení a den prodlení při plnění povinností koordinátora sjednaných touto smlouvou.
3. Při prodlení objednatele s úhradou daňových dokladů zaplatí objednatel koordinátorovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Splatnost smluvních pokut je 14 dnů od doručení jejich písemného vyúčtování druhé smluvní straně. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

VII.

Ostatní ujednání

1. Koordinátor bude informovat objednatele o jím zabezpečovaných činnostech na pravidelných kontrolních dnech stavby.
2. Objednatel a koordinátor se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany nebo tyto informace nepoužijí pro jiné účely.
3. Koordinátor nesmí pořizovat kopie ani reprodukce nad rozsah odůvodněné potřeby.
4. Koordinátor bude při zabezpečování činností podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude koordinátor uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.

5. V rámci svého spolupůsobení se objednatel zavazuje, že na vyzvání poskytne v potřebném rozsahu spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek. Spolupůsobení poskytne koordinátorovi nejpozději do 3 pracovních dnů od jeho vyžádání.
6. Koordinátor se zavazuje včas oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností dle této smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
7. Objednatel tímto uděluje koordinátorovi plnou moc, aby jej zastupoval při zabezpečení činností, specifikovaných v čl. II. této smlouvy, souvisejících s přípravou a realizací předmětné stavby, a to zejména při jednání před správními úřady a jinými orgány státní správy.
8. Koordinátor odpovídá v plném rozsahu za jakoukoli škodu, která vznikne objednateli v důsledku porušení smluvních či zákonných povinností koordinátorem.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby specifikované v čl. III. odst. 1 smlouvy.
2. Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, případně písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran.
3. V případě výpovědi ze strany objednatele nabývá tato účinnosti dnem jejího doručení koordinátorovi, nestanoví-li objednatel v písemné výpovědi účinnost pozdější. Za této situace má koordinátor právo na úhradu přiměřené části odměny za činnosti řádně provedené do okamžiku účinnosti výpovědi.
4. V případě výpovědi ze strany koordinátora je výpovědní lhůta jednoměsíční a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného vyhotovení výpovědi objednateli. V případě podání výpovědi koordinátorem má objednatel právo na náhradu škody, která by mu vznikla v souvislosti s touto výpovědí.
5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy je koordinátor, i po písemné výzvě objednatele, v prodlení s plněním kterékoli povinnosti dle této smlouvy.
6. Měnit, doplňovat nebo rušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž koordinátor obdrží jedno (1) vyhotovení a objednatel tři (3) vyhotovení.
8. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy. Zároveň prohlašují, že tato byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, přičemž tuto skutečnost níže svými podpisy stvrzují.
9. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.

10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Plzni dne 27.3.2024

V Plzni dne 27.3.2024

statutární město Plzeň
Odbor správy infrastruktury MMP
Ing. Veronika Vítová, MBA
vedoucí odboru

Lucie Šlováková