

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

(podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)

I. Smluvní strany

statutární město Plzeň

zastoupené:

Ing. Tomášem Karhanem, vedoucím Odboru vnitřní správy Magistrátu města Plzně

sídlo:

nám. Republiky 1/1, Vnitřní Město, 301 00 Plzeň

IČ:

00075370

DIČ:

CZ00075370

bankovní spojení:

Komerční banka a.s.

číslo účtu:

1120-311/0100

(dále jen "objednatel")

a

Jiří Davídek

adresa:

██████████ Plzeň

IČ:

47747439

DIČ:

CZ ██████████

bankovní spojení:

██████████

číslo účtu:

██████████

(dále jen "poskytovatel")

Preambule

Tato smlouva se uzavírá na základě veřejné zakázky malého rozsahu vyhlášené objednatelům dne 7. 3. 2024 pod názvem „„Provádění pravidelného úklidu v budovách MMP“ část 1 - Provádění pravidelného úklidu v budově Škroupova 5, Plzeň v souladu s výzvou a zadávací dokumentací objednatelů a s nabídkou poskytovatele doručenou objednateli dne 12. 3. 2024.

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při provádění úklidových prací v budově objednatelů **Škroupova 5, Plzeň**. Poskytovatel se zavazuje, za podmínek uvedených v této smlouvě, k provedení služby na svůj náklad a nebezpečí a objednatel se zavazuje k převzetí služby a zaplacení ceny za její provedení. Specifikace prostor dle jednotlivých podlaží a jejich výměra je uvedena v příloze č.1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

III. Předmět plnění a doba plnění

- 3.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k provádění pravidelného úklidu v níže uvedeném rozsahu ve vymezených prostorách (dle přílohy č.1 této smlouvy):

denně - společné prostory

- **sociální zařízení** – setření podlah, umytí toalet, umyvadel (a znečištěných obkladů), otření zásobníků na toaletní papír a mýdlo, vyleštění zrcadel a vodovodních baterií, otření ohmatů na dveřích, vynesení odpadu
- **společné kuchyňky** – otření volně přístupných ploch, stolů, židlí, otření ohmatů na dvířkách kuchyňské linky, umytí dřezů, odkapávačů na nádobí, vyleštění vodovodních baterií, vynesení odpadu (komunálního i tříděného do kontejnerů k tomu určených)
- **chodby** – vytření podlahových ploch, vyčištění čistících zón a rohožek, otření stolů a lavic, vyleštění ohmatů na dveřích, vynesení odpadů z centrálních patrových sběrných nádob komunálního i tříděného odpadu do kontejnerů k tomu určených, (umístěných na dvoře nebo v průjezdu budovy).
- **schodiště** – vytření schodů a ostatních podlahových ploch
- **výtah/výtahy** – vytření podlahy, otření ohmatů a nečistot v kabině výtahu
- **vrátnice** – vytření podlahové plochy/ vysátí koberců, otření volně přístupných ploch

Je nutné udržovat centrální sběrné nádoby v čistotě, dle potřeby vymývat a otírat víka nádob.

2x týdně

- **kanceláře** – vytření podlahových ploch / vysátí koberců
- **kuchyňky v kancelářích**
- **parapety na chodbách**
- **zasedací místnosti** - vytření podlahových ploch, vynesení odpadu

1x týdně

- otření hasících přístrojů
- ometení pavučin (společné prostory, kanceláře)
- otření zábradlí
- otření vybavení na chodbách (stojany, nástěnky, obrazy – ometení prachu)

1x měsíčně

- sklady, archivy (setření podlah-lino, dlažba, nebo vysátí - betonové podlahy)

1x za 3 měsíce

- otření topných těles (společné prostory, kanceláře)

Podlahy - budou vytírány změkčenou vodou, 2x týdně s dezinfekcí

Toalety - budou vytírány změkčenou vodou s dezinfekcí

Obklady – budou otírány změkčenou vodou s dezinfekcí

Poskytovatel si zajišťuje na svůj vlastní náklad úklidové a desinfekční prostředky na všechny druhy povrchů a stejně tak ostatní věci, které jsou nutné k řádnému provádění úklidu ve shora uvedeném rozsahu a v prostorách specifikovaných v příloze č.1.

(dále také jako „služba“).

Poskytovatel nezajišťuje:

- stírání prachu z veškerého nábytku a vybavení kanceláří, zasedacích místností, mimo podlahové plochy
- vynášení odpadkových košů z kanceláří mytí oken, čištění čalouněného nábytku, čištění koberců
- úklid strojovny

3.2 Poskytovatel se zavazuje provádět službu v pracovní dny v době od 05:00 do 22:00 hodin.

IV.

Doba trvání smlouvy a místo plnění

- 4.1 Tato smlouva se uzavírá od 1. 4. 2024 do 31. 12. 2024.
- 4.2 Místem plnění je budova specifikovaná v čl. II odst. 2.1 této smlouvy.

V.

Cena

- 5.1 Smluvní strany se dohodly na smluvní ceně za službu uvedenou v čl. III bod 3.1 v celkové výši:

Cena za měsíční úklid budovy Škroupova 5:

Celková cena bez DPH: 81 000,00 Kč
(slovy: osmdesátjeden tisíc korun českých)

Částka DPH 21 % ve výši: 17 010,00 Kč
(slovy: sedmnáct tisíc šest korun českých)

Celková cena měsíčního úklidu budovy Škroupova 5 včetně DPH: 98 010,00 Kč
(slovy: devadesát osm tisíc šest korun českých)

Cena za úklid budovy Škroupova 5 za období 01. 04. 2024 – 31. 12. 2024:

Celková cena bez DPH: 729 000,00 Kč
(slovy: sedm set dvacet devět tisíc korun českých)

Částka DPH 21 % ve výši: 153 090,00 Kč
(slovy: jedno stopadesát tisíc devadesát korun českých)

Celková cena úklidu budovy Škroupova 5 včetně DPH: 882 090,00 Kč
(slovy: osm set osmdesát dvacet tisíc devadesát korun českých)

- 5.2 Příslušná daň z přidané hodnoty bude účtována dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že dojde ke změně sazby DPH, bude tato sazba odpovídajícím způsobem upravena.
- 5.3 Poskytovatel je povinen se pro účely uplatňování DPH řídit klasifikací CZ-CPA v souladu s § 92e) zákona o DPH. Poskytovatel je povinen vystavovat daňové doklady se všemi náležitostmi dle § 29 zákona o DPH, tj. v případě přenesené daňové povinnosti uvést „Daň odvede zákazník“.
- 5.4 V budově Kopeckého sady 11, specifikované v čl. II odst. 2.1, **není** vykonávána ekonomická činnost.
- 5.5 Sjednaná cena za službu uvedená v bodě 5.1 této smlouvy je cena nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním dle této smlouvy a představuje souhrn cen všech prací a dodávek dodaných poskytovatelem v rozsahu a obsahu stanoveném touto smlouvou.
- 5.6 Poskytovatel potvrzuje, že součástí sjednané ceny je pojištění dle čl. VII odst. 7.4.

VI. Platební podmínky

- 6.1 Objednatel uhradí cenu za službu poskytovateli na základě poskytovatelem řádně vystaveného daňového dokladu (dále ve smlouvě jen „*faktura*“) po ukončení měsíce.
- 6.2 Dílčí fakturu za splnění služby je poskytovatel povinen prokazatelně doručit objednateli k úhradě nejpozději do 14 dnů od splnění dílčího závazku poskytovatele dle této smlouvy na adresu posta@plzen.eu
- 6.3 Lhůta splatnosti dílčí faktury je 14 dnů od prokazatelného doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro druhou smluvní stranu i objednatele při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 6.4 Za den úhrady je považován den, kdy je částka připsána na bankovní účet města.
- 6.5 Dílčí faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura obsahovat i tyto údaje:
 - číslo smlouvy objednatele (CES) uvedené v záhlaví této smlouvy,
 - případně kód klasifikace produkce dle CZ-CPA v souladu s § 92e) zákona o DPH,
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila.
- 6.6 Splněním závazku je dokončení, předání a převzetí služby bez vad a nedodělků.
- 6.7 Poskytovatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona o DPH). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve poskytovatele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
- 6.8 V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o poskytovateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona o DPH), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby poskytovateli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto poskytovateli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH.
- 6.9 Nebude-li dílčí faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo poskytovatel vyúčtuje práce, které neprovedl, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí objednatel důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury do 3 dnů od doručení. Vrátí-li objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotoveného dokladu. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VII. Práva a povinnosti poskytovatele

- 7.1 Poskytovatel je povinen předat sjednanou službu v dohodnutém termínu, rozsahu a kvalitě.
- 7.2 Poskytovatel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejich zmírnění.
- 7.3 Poskytovatel je povinen dodržovat při plnění smlouvy veškeré platné právní předpisy a interní předpisy MMP týkající se požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany

životního prostředí, vydaných objednatelem, zejména: „Provozní dokumentace budovy Magistrátu města Plzně“ (QI 63-01-04), „Provozní řád budov“ (QS 63-01), „Požární ochrana“ (QS 63-08), „Bezpečnost práce“ (QS 63-06, QI 63-06-01), „Energetický management“ (QS 41-02) a „Ochrana životního prostředí“ (QS 41-01).

Poskytovatel je povinen průběžně sledovat, zda nedošlo ke změně shora uvedených interních předpisů MMP. Přístup k interním předpisům je poskytovateli trvale umožněn na internetové adrese:

<https://plzen.eu/urad/magistrat-mesta-plzne/urad-spravnich-agend/clanky-usa/dokumentace-integrovaneho-systemu-rizeni-urad-spravnich-agend-mmp/>

- 7.4 Poskytovatel je povinen mít uzavřené pojištění po celou dobu poskytování služby proti škodám způsobeným jeho činností včetně škod způsobených jeho pracovníky, a to v rozsahu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem objednateli a třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce 1.000.000 Kč (slovy: jeden milión korun českých). Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku škody ze strany poskytovatele je objednatel oprávněn předat informace o pojistné smlouvě poskytovatele na její žádost osobě poškozené, a to bez povinnosti zkoumat zavinění poskytovatele
- 7.5 Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli.
- 7.6 Poskytovatel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky. Poskytovatel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob poskytujících služby.
- 7.7 Poskytovatel se zavazuje zajistit provádění služby s ohledem na minimální dopad na životní prostředí a optimální energetickou náročnost v souladu s vnitřními předpisy MMP a přijatým energetickým manažerstvím dle ČSN EN ISO 50001:2019.
- 7.8 Poskytovatel je povinen dodržovat při své činnosti na pracovištích MMP veškeré právní a ostatní předpisy BOZP a PO včetně „Všeobecných povinností“ (proškolení poskytovatele při předání pracoviště), viz text na stranách dokumentu Předávací protokol. Kontaktní/proškolená a seznámená osoba poskytovatele je povinna vždy a řádně seznamovat s obdrženými informacemi BOZP od objednatele všechny své pracovníky/osoby vyskytující se na pracovišti. Všichni pracovníci poskytovatele při svých činnostech musí vždy splňovat odbornou a zdravotní způsobilost danou platnými předpisy BOZP.
- 7.9 Povinnost poskytovatele je používat stanovené OOPP (včetně i například prostředků osobního zajištění proti pádu a další druhy) v řádném technickém stavu a způsobilosti, a také ostatní vlastní technická zařízení, která jsou na pracovišti v řádném technickém stavu a způsobilosti. Při přerušení prací poskytovatel vždy uvede pracoviště do bezpečného bezrizikového stavu.
- 7.10 Objednatel si vyhrazuje právo a možnost dodržování BOZP na pracovišti namátkově kontrolovat (činnosti a doklady) a požadovat nápravu. Při zjištěných závažných neshodách může požadovat dojednání nápravy zastavení činnosti poskytovatele.
- 7.11 Poskytovatel je povinen zajistit plnění vyplývající z této smlouvy výhradně prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří jsou trestně bezúhonní. Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli, na jeho žádost, kopie výpisů z trestního rejstříku zaměstnanců poskytovatele.

- 7.12 Zaměstnanci poskytovatele budou při úklidu označení visačkou s názvem firmy, nebo firemním oblečením.
- 7.13 Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci jakýmkoliv způsobem nepoužívali vybavení kanceláří, např. telefon, výpočetní a jinou kancelářskou techniku (např. kopírky).

VIII. Povinnosti objednatele

- 8.1 Objednatel je povinen umožnit přístup zaměstnancům poskytovatele v dohodnuté době do prostor, kde je služba poskytovatelem vykonávána.
- 8.2 Objednatel je povinen umožnit poskytovateli plnění služby podle jejího vymezení v čl. II bod 2.1 této smlouvy.
- 8.3 Objednatel se zavazuje prostřednictvím pověřené osoby provést jednorázové školení zaměstnanců poskytovatele z hlediska místních poměrů a interních předpisů týkajících se bezpečnosti práce, požárních předpisů, likvidace a nakládání s odpady a požadavků na energeticky úsporné chování poskytovatele. Při případných změnách zaměstnanců poskytovatele objednatel toto proškolení zajistí na základě písemného oznámení poskytovatele.
- 8.4 Objednatel zajistí dostatečný počet nádob na odpad a nádob na separovaný odpad, včetně zajištění jejich pravidelného svozu.
- 8.5 Objednatel vytvoří sociální zázemí pro zaměstnance poskytovatele potřebné pro plnění vyplývající z této smlouvy.
- 8.6 Objednatel poskytne uzavíratelné a velikostně dostatečné prostory zejména pro uložení strojů, zařízení a materiálu poskytovatele, a to v rozsahu přiměřeném možnostem objednatele.
- 8.7 Objednatel poskytne poskytovateli potřebné informace o režimových opatřeních při ostraze objektu a prostor, kterých se týká předmět této smlouvy (zejména režim výdeje klíčů a vstupu a pohybu osob).
- 8.8 Objednatel předá poskytovateli platné interní předpisy z oblasti bezpečnosti práce, požárních předpisů a předpisů o likvidaci a nakládání s odpady.

IX. Vady, záruka a reklamace

- 9.1 Poskytovatel poskytuje objednateli záruku včasného a kvalitního provedení služby.
- 9.2 Poskytovatel, bez zbytečného odkladu po oznámení oprávněné reklamace objednatelem (oprávněnou osobou dle bodu 12.4.), bezplatně odstraní právem reklamovanou vadu služby resp. dohodne přiměřenou dobu na její odstranění, a to nejpozději do **dvou hodin** od jejího telefonického a písemného nahlášení.
- 9.3 Neodstraní-li poskytovatel vady, které mu objednatel telefonicky na číslo: [REDAKCE] a následně elektronicky na e-mail: [REDAKCE] oznámil, může objednatel požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 200 Kč za každou započatou hodinu prodlení od marného uplynutí dohodnuté lhůty dle bodu 9.2 této smlouvy.

X. Smluvní pokuta

- 10.1 Neuhradí-li objednatel fakturu ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 10.2 Nesplní-li poskytovatel službu v rozsahu stanoveném v čl. II odst. 2.1 této smlouvy, a nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- 10.3 Úhrada smluvní pokuty nemá vliv na odpovědnost smluvních stran za škody způsobené prodlením vzniklé druhé smluvní straně. Uhrazená výše smluvní pokuty se nezapočítává do výše škody, která má být uhrazena.
- 10.4 Smluvní pokutu lze započítat oproti ceně za službu sjednanou v čl.V, bod 5.1 této smlouvy.

XI. Způsoby ukončení smlouvy

- 11.1 Tento smluvní vztah je možné ukončit výpovědí objednatele. Objednatel je oprávněn, a to i bez udání důvodů, tuto smlouvu jednostranně ukončit písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi poskytovateli.
- 11.2 Tento smluvní vztah je možné ukončit odstoupením od smlouvy objednatelem. V případě opakovaného závažného porušení smluvních povinností poskytovatelem je oprávněn objednatel odstoupit od této smlouvy. Závažné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
 - pokud poskytovatel provádí službu nekvalitně a po předchozí písemné a telefonické výzvě a v předepsané lhůtě nezajistí nápravu,
 - pokud poskytovatel neplní své povinnosti podle této smlouvy
 - výskyt třetích osob v prostorách objednatele, jež jsou místem plnění dle této smlouvy, v souvislosti s plněním poskytovatele z této smlouvy
 - každé úmyslné poškození vybavení nebo prostor objednatele, jež jsou místem plnění dle této smlouvy, v souvislosti s plněním poskytovatele z této smlouvy
 - nedbalostní poškození vybavení nebo prostor objednatele, jež jsou místem plnění dle této smlouvy, v souvislosti s plněním poskytovatele z této smlouvy, pokud výše způsobené škody přesáhne částku 5.000 Kč
 - krádež nebo jiný trestný čin na majetku objednatele, k němuž dojde v souvislosti s plněním poskytovatele z této smlouvy
 - nedostupnost osoby poskytovatele na čísle uvedeném v čl. XII bod 12.4 této smlouvy po dobu delší než 6 hodin
- 11.3 Poskytovatel může žádat převzetí a proplacení jím provedených prací do odstoupení od smlouvy, musí však neprodleně předložit spolu s fakturou prověřený soupis provedených prací, nejpozději do 30 dnů od oznámení objednatele o odstoupení od smlouvy.
- 11.4 V případě odstoupení od smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody podle obecně platných právních předpisů.
- 11.5 Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze také ukončit vzájemnou dohodou.

XII. Závěrečná ujednání

- 12.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

- 12.2 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv její části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.3 Poskytovatel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 12.4 Kontaktními osobami jsou:
za objednatele:

za poskytovatele:
- 12.5 Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 12.6 Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
- 12.7 Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
- 12.8 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 12.9 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel i poskytovatel obdrží při podpisu smlouvy po jednom vyhotovení.
- 12.10 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním úplného textu smlouvy prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv provede objednatel.
- 12.11 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti 1. dubna 2024 za předpokladu jejího předchozího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

Příloha č.1:

Specifikace prostor dle jednotlivých podlaží a jejich výměra

V Plzni dne

V Plzni dne

.....

za objednatele:

Ing. Tomáš Karhan

vedoucí Odboru vnitřní správy
Magistrátu města Plzně

.....

za poskytovatele:

Jiří Davídek