



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	734 104 977	
Omezení /vypište nediskriminačně/:	žádné	
V evidenci ÚP ČR od:	30. 10. 2023	
Vzdělání:	Vyšší odborné	
Znalosti a dovednosti:	Znalost PC, Word, Excel, komunikační schopnosti, řidičský průkaz sk. B	
Pracovní zkušenosti:	1.5.2019 – 31.12.2019 Tesco Stores ČR a.s. Prodavači - DPČ	
	1.7.2018 – 30.4.2019 Tesco Stores ČR a.s. prodavači - DPP	
Absolvent se účastnil před nástupem na	rozsah	druh
Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		
a) Poradenství	4	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace	-	-

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: AZ Stavby KORESTA s.r.o.

IČO: 089312830

Adresa pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora Jednatel

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: Jednatel společnosti

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistentka ředitele
Místo výkonu Odborné praxe:	Měcholupy 47, 335 51 Měcholupy u Blovic
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední škola s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost PC, Word, Excel, komunikační schopnosti, řidičský průkaz sk. B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Asistentka ředitele

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Seznámení s chodem firmy, s BOZP, s pracovní náplní.

Jednání s klienty, komunikace s úřady.

Vedení projektové agendy.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Osvojení praktických dovedností v oboru.

Získání komunikačních dovedností při jednání s klienty, s úřady.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa – 30.6.2024, 30.9.2024, 31.12.2024

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa – 31.3.2025

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
03/2024	Seznámení s firmou, seznámení s agendou vozidel, seznámení s firemními dokumenty, seznámení s prací na PC, Seznámení s BOZP	120 h	ANO
04/2024	Práce na PC s programy (word, excel, kalendářové programy) vyřizování emailové korespondence	176 h	ANO
05/2024	Organizace a zápis porad, příprava podkladů, správa webových stránek	184 h	ANO
06/2024	Jednání s klienty, vedení a plánování schůzek, příprava smluv, seznámení s pojišťováním služebních vozidel	160 h	ANO
07/2024	Plánování celého harmonogramu nadřízeného, plánování firemních událostí a schůzek. vyřizování telefonické komunikace, plánování služebních cest, zajišťování služebních cest	184 h	ANO
08/2024	Prezentace na poradách a jejich tvorba, administrativa a úschova důležitých dokumentů, organizace schůzek nadřízeného	176 h	ANO
09/2024	Asistence u pracovních schůzek a pohovorů, tvorba cenových nabídek pro klienty, vedení agendy objednávek	168 h	ANO
10/2024	Komunikace s úřady, seznámení s právními a regulačními požadavky, které se vztahují k provozu firmy	184 h	ANO
11/2024	Seznámení a práce s projektovou dokumentací a se související dokumenty	168 h	ANO
12/2024	Kontrola projektové dokumentace, navrhování řešení v problémové oblasti, vedení projektové agendy	176 h	ANO
01/2025	Seznámení s finančními a účetními dovednostmi	184 h	ANO
02/2024	Práce s finančními a účetními dovednostmi, práce s fakturami, finančními výkazy	160 h	ANO

Dne 7. 3. 2024 schválil xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Dne 7. 3. 2024 schválila xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx