

Žádost o podporu

Základní údaje

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008342
Identifikace žádosti (HASH): 08GuWw
Název projektu CZ: MAP rozvoje vzdělávání Vsetínsko IV
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Vrácené obrazovky:

Specifické datové položky
Přehled zdrojů financování
Finanční plán
Dokumenty
Projekt
Rozpočet projektu

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Jan Amos Komenský
Číslo výzvy: 02_23_017
Název výzvy: Akční plánování v území - MAP

Název projektu CZ: MAP rozvoje vzdělávání Vsetínsko IV
Název projektu EN: The local action plan of the development of education in Vsetín area IV

Anotace projektu:

Město Vsetín se se svými partnery pokračuje ve společné spolupráci v rozvoji vzdělávání v regionu Vsetínsko s cílem rozvoje pokračovat ve společném plánování a sdílení aktivit napříč celým Vsetínskem. Mimo společné plánování se projekt zaměřuje na realizaci implementačních aktivit podporujících zavádění moderních didaktických metod a nástrojů, rozvoj potenciálu každého žáka, spolupráci v území, a to jak v oblasti rozvoje kompetencí pracovníků ve vzdělávání, tak oblasti programů pro děti a žáky.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 12. 2023
Skutečné datum zahájení: 1. 12. 2023
Předpokládané datum ukončení: 31. 12. 2025
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 25,00

Příjmy projektu

Příjmy z provozu:

Projekt nevytváří příjmy z provozu

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:

Ne

Veřejná podpora:

Ne

CBA:

Ne

Partnerství veřejného a soukromého sektoru:

Ne

Režim financování:

Ex-ante

Popis projektu

Anotace projektu:

Město Vsetín se se svými partnery pokračuje ve společné spolupráci v rozvoji vzdělávání v regionu Vsetínsko s cílem rozvoje pokračovat ve společném plánování a sdílení aktivit napříč celým Vsetínem. Mimo společné plánování se projekt zaměřuje na realizaci implementačních aktivit podporujících zavádění moderních didaktických metod a nástrojů, rozvoj potenciálu každého žáka, spolupráci v území, a to jak v oblasti rozvoje kompetencí pracovníků ve vzdělávání, tak oblasti programů pro děti a žáky.

Jaký problém projekt řeší?

Projekt navazuje na výstupy zpracované do podoby dokumentů z MAPI, MAPII a MAPIII: Místní akční plán vzdělávání ve SO ORP Vsetín, jehož součástí je Strategický rámec priorit MAPI, MAPII, MAPIII do roku 2025, Akční plány MAPIII 2023, 2024 a 2025.

Formulované cíle a navržené aktivity vycházejí z výstupů dotazníkových šetření, evaluací, zpětných vazeb, SWOT analýz, popisů potřeb škol a respektují vzdělávací dokumenty, zejména Strategii 2030+. Prioritou je naplnění implementačních aktivit v souladu s výzvou, tedy podpora škol v území, využití komunitní spolupráce, odborných kapacit v území, propojování škol a subjektů, propojování formálního a neformálního vzdělávání.

Projekt v souladu s cíli výzvy a zjištěnými výstupy řeší tyto problémy:

1. Systémová podpora škol v pozitivní proměně vzdělávání při zavádění moderních didaktických forem a metod.
2. Podpora škol v rozvoji potenciálu každého žáka, podpora programů pro žáky ohrožené školním neúspěchem, žáky znevýhodněné i nadané, rozvoj žádoucích kompetencí pedagogů pro práci s heterogenním kolektivem.
3. Podpora vedení škol při zavádění změn s ohledem na proměny obsahu a způsobu vzdělávání.
4. Podpora motivace pedagogů k osobnímu a profesnímu rozvoji, který je klíčem k úspěchu žáků.
5. Wellbeing ve škole pro žáky i pracovníky ve vzdělávání.
6. Podpora spolupráce a součinnosti škol a aktérů vzdělávání v území při vzdělávání žáků, vzájemného profesního sdílení. Potřeba spolupráce škol s rodiči, zřizovateli, veřejností, dalšími aktéry ve vzdělávání a zaměstnavateli v území.
7. Podpora pozitivního obrazu škol a vzdělávání v území.
8. Efektivní a udržitelné získávání a využívání finančních zdrojů pro přípravu pracovníků ve vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků, vč. neformálního vzdělávání.
9. Modernizace vzdělávací infrastruktury – potřeba rozvoje dle místně specifických problémů a potřeb škol, vč. venkovních prostor a zahrad, vybavení a pomůcek.

Jaké jsou příčiny problému?

1. Vysoká administrativní zátěž a agenda školy; často nepochopení a odmítání změn a inovací; nízká participace pedagogů na plánování a hodnocení (direktivní řízení). Zvyšuje se únava, vyčerpání.
2. Rozdíly v řízení škol, práci s týmy škol a složení pedagogických týmů;
3. Absence speciálních pedagogů a dalších odborných a podpůrných profesí ve školách;
4. Vysoké počty dětí a žáků ve třídách, zvyšující se počty žáků se specifickými potřebami, s logopedickými problémy;
5. Zkušenosti pedagogové odcházejí z oboru (únava, tlak na agendu a výkon, demotivace); snižuje se nadšení a aktivita učitelů, zvyšuje se věkový průměr sborů, stabilita pedagogických sborů je narušena;
6. Úroveň, rychlost a přijetí při zavádění moderních didaktických forem a metod. Kompetence pedagogů v oblastech, které směřují ke schopnostem vzdělávat v heterogenních kolektivech, rozvíjet potenciál žáků se sociálním a jiným znevýhodněním, děti nadané či zaměřit se více na získávání kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní a osobní život.
7. Nedostatek času na opakování a procvičování učiva, tlak na známku a testování i přípravu na přijímací řízení na střední školy.
8. V rámci přípravy (studia) na pedagogických oborech je nedostatečná praxe a příprava budoucích pedagogů na výuku a reálný provoz škol.
9. Roste nezájem rodičů, komunikace s nimi je často obtížná, přibývá konfliktů, roste počet dětí s psychickými problémy či z málo podnětného rodinného a sociálního zázemí.
10. Pozitivní informovanost veřejnosti je nízká; obecně postavení škol a pedagogů ve společnosti není doceněno. Oceňování pedagogů i společenská prestiž povolání je nízká;
11. Nestabilní financování aktivit, časové omezení finančních podpor z projektů; finančně náročná udržitelnost projektů; nechut čerpat finanční zdroje (administrativní náročnost); nízká podpora projektové činnosti škol ze strany zřizovatelů.
12. Chybí finance na rozvoj infrastruktury; rozdíly v území; zastaralé vybavení; chybí finance i na provoz.

Co je cílem projektu?

Cílem projektu č. 1 je prohloubení spolupráce a zapojení relevantních aktérů z území do procesu plánování a aktualizace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání prostřednictvím KA Aktivita 3 (3.1 až 3.10).

Cílem projektu č. 2 je zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách v daném území v reakci na problémy a potřeby tohoto území prostřednictvím KA Aktivita 4 – Implementace akčních plánů.

Cílem projektu č. 3 je zhodnocení dopadu projektem realizovaných aktivit na všechny relevantní cílové skupiny prostřednictvím KA Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu.

Jaká změna/y je/Jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Rozvoj a aktualizace MAP Vsetínsko:

- Vznik relevantních podkladů pro navazující čerpání podpory z EU (investiční akce, aktivity implementace v akčních plánech) povede k efektivnímu využívání finančních zdrojů a udržení stability
- Nastartovaná (a v čase rozvíjená) spolupráce umožní efektivní sdílení dobré praxe a inspirace mezi školami i dalšími aktéry ve vzdělávání a v neposlední řadě i potenciálními zaměstnavateli v regionu. Při navázání takto úzkých kolegiálních vztahů je velká naděje, že se společné setkávání podaří alespoň do určité míry udržet i po ukončení podpory z EU.

Aktivity implementace:

- Zmírnění dopadů identifikovaných problémů a jejich příčin napříč územím
- Zlepšení materiální vybavenosti prostřednictvím pořízení a sdílení didaktických pomůcek a vybavení (např. badatelské či čtenářské sady), jež budou k dispozici všem školám v území.
- Prohloubení spolupráce škol přímo v rámci přípravy a realizace společných vzdělávacích programů, projektových a tematických dnů pro děti a žáky.
- Zlepšení informovanosti o dění v oblasti vzdělávání, sdílení zkušeností mezi řediteli, zástupci ředitelů, či pedagogů přispěje ke zvýšení odborných kapacit, důvěry a vzájemné spolupráci s

organizacemi neformálního vzdělávání, aktéry vzdělávání, rodiči i veřejností.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V této části uvádíme pouze formální výčet realizovaných aktivit, které svým obsahem odpovídají závazným pravidlům pro příjemce a jsou blíže popisovány v rámci popisu klíčových aktivit a souvisejících příloh:

- Řízení projektu
- Vnitřní hodnocení projektu
- ŘV a organizační struktura MAP
- Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu
- PS pro financování
- PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
- PS pro rovné příležitosti
- Místní akční plánování
- Spolupráce s projektem IDZ/krajem
- Spolupráce s IPs
- Implementace akčních plánů

Popis realizačního týmu projektu:

Administrativní tým:

1. Projektový manažer: řízení projektu, administrace projektu, tvorba ZOR, ŽoP, monitoring naplňování indikátorů
2. Finanční manažer projektu: plánování rozpočtu na jednotlivé roky realizace, sledování čerpání v letech, tvorba ŽoP
3. Projektový asistent: administrativní pracovník.

Odborný tým:

1. Hlavní věcný manažer: vedení odborného týmu, zodpovědnost za naplňování cílů a za realizaci projektu v souladu s projektovou žádostí
- A. RT MAP
2. Hlavní koordinátor MAP a koordinátoři MAP pro jednotlivá území: koordinace akčního plánování v území, příprava podkladů pro ŘV, informační servis pro vedení škol i zástupce zřizovatelů, součinnost při vzdělávání v území, získávání podkladů pro aktualizaci dokumentace MAP.
3. Metodik, expert pro diseminaci – metodické vedení RT v rámci závazných postupů MAP, klíčový pracovník pro spolupráci MAP s krajem a IPs.
4. Analytik: zodpovědnost za zpracování podkladů z území a pracovních skupin a průběžnou aktualizaci dokumentace MAP.
5. Metodik KP: metodické vedení PS v souladu s principy komunitního plánování, zpracování výstupů z pracovních skupin
6. Evaluátor: monitoring a evaluace projektu v souladu s pravidly pro příjemce
7. Členové PS: pracují na lokální vizi vzdělávání v daném území a prioritách v jednotlivých oblastech rozvoje, navrhuji opatření a aktivity.
8. Manažer sběru dat ve školách – shromažďování a předávání relevantních dat v rámci aktualizace dílčích částí dokumentace.
- B. RT implementace MAP
9. Hlavní manažer implementace a manažeři implementace pro jednotlivá území: zodpovědnost za realizaci implementačních aktivit v území, koordinace škol, administrace, vedení dokumentace k IA.
10. Odborný pracovník implementace – zaměstnanci/pedagogové ze zapojených škol v území, příprava a věcná realizace implementačních aktivit.
11. Expert tvorby komunikační strategie škol – tvorba komunikační strategie škol
12. Lektori implementačních aktivit (služba z paušálu) – lektorská činnost
- Více v příloze Realizační tým.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Informace o MAP, jeho aktivitách a výstupech budou poskytovány masivně široké veřejnosti žadatelem městem Vsetín i prostřednictvím partnersky zapojených MAS. K informační kampani budou využity následující komunikační nástroje:

1. Facebookový profil MAP rozvoje vzdělávání Vsetínsko.
2. Veřejná projednávání: kulaté stoly, workshopy apod.;
3. Tiskové zprávy na webových stránkách žadatele – města Vsetín www.mestovsetin.cz webových stránkách místních akčních skupin Hornolidečska www.mashornolidecska.cz, Valašsko - Horní Vsacko www.masvhv.cz a Střední Vsetínsko www.masstrednivsetinsko.cz,
4. Články v regionálním tisku (Vsetínské noviny, dodávané do každé domácnosti ve Vsetíně, týdeník Jalovec, Valašský deník), popř. regionalnitelevize.cz).
5. Obecní zpravodaje/Zpravodaje partnerských MAS – aktuální informace z realizace, zajišťují koordinátoři plánování v území.

Nezastupitelnou roli v šíření výstupů projektu má rovněž řídicí výbor, resp. jeho členové jako zástupci hlavních aktérů důležitých pro rozvoj vzdělávání v celém území MAP Vsetínsko. Spolu se samotnými odborníky, kteří se budou podílet na tvorbě MAP (členové pracovních skupin - zástupci MŠ, ZŠ, zřizovatelů, rodičů, neformálního vzdělávání a další) jsou to právě oni, kteří budou v budoucnu stát již přímo u aktivit či investic vedoucích k rozvoji vzdělávání v ORP Vsetín a je tedy jejich povinností zodpovědně přistupovat i k šíření výstupů projektu, které budou podkladem právě pro realizaci těchto rozvojových aktivit a investic do infrastruktury vzdělávání.

V čem je navržené řešení inovativní?

Jaká existují rizika projektu?

Popis rizik, která mohou nastat při přípravě projektu a během jeho realizace (E=eliminace rizika):

Ovlivnitelná rizika před realizací :Nepřiznání dotace

E: kvalitní příprava proj. žádosti s využitím zkušeností z přípravy žádosti MAP I – MAP III.

Ovlivnitelná rizika v průběhu realizace:

Nedodržení cílů, indikátorů, harmonogramu

E: dosažení cílů a indikátorů zabezpečuje personální obsazení RT, zkušenosti s CS a řízením projektů, (zkušenosti s realizací MAP I – III), průběžný monitoring projektu a případné odchylky od plánu ihned řešeny

Neudržení funkčnosti organizačních a řídicích struktur

E: zajištění kompetentního managementu, obsazení pozic vhodnými osobami (odbornost, dovednosti, motivace), nastavení podmínek partnerství, dobrá praxe z realizací MAP I – III.

Špatná komunikace v organizačních a řídicích strukturách

E: více forem komunikace(osobní/elektronická), zápisy z jednání, jasné kompetence, pravidelné porady RT.

Dvojitý financování projektových aktivit

E: striktní oddělení projektových činností od běžných činností žadatele (samostatné pracovní-právní vztahy s jasně nastavenou pracovní náplní a platovým výměrem, pracovní pozice zřízené výhradně pro realizaci projektu, vedení odděleného účetnictví.

Administrativní náročnost u žadatele a zapojených škol

E: kvalitní RT se zkušenostmi z MAP projektů; motivace zapojených organizací (škol) –jasné vymezení a prezentace přínosů – školy si uvědomují svoji roli a důležitost, přenesení administrativní náročnosti zapojení škol na realizační tým (zjednodušení sběru dat, jednotné formuláře, individuální přístup)

Rizika neovlivnitelná - možnost vzniku v kterémkoli období

- slučování škol/zánik škol: dopad do cílů minimální
E: nutnost přizpůsobení konkrétní situaci, včasná komunikace s řídicím orgánem, administrace
změnových řízení
Více viz Dokumenty - Analýza rizik.

Klíčová slova:

Specifické cíle

Číslo programu:	02
Název programu:	Operační program Jan Amos Komenský
Číslo priority:	02.02
Název priority:	Vzdělávání
Číslo cíle politiky:	CP 4
Název cíle politiky:	Sociální Evropa
Číslo specifického cíle/opatření - Formát ŘO:	02.02.02
Číslo specifického cíle/opatření - Formát EK:	02.02.03.04.05
Název specifického cíle/opatření:	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy
Procentní podíl:	50,00
Kategorie regionu	
Více rozvinuté	1,20
Méně rozvinuté	47,30
Přechodové	51,50
Číslo programu:	02
Název programu:	Operační program Jan Amos Komenský
Číslo priority:	02.02

Název priority:	Vzdělávání
Číslo cíle politiky:	CP 4
Název cíle politiky:	Sociální Evropa
Číslo specifického cíle/opatření -	
Formát ŘO:	02.02.03
Číslo specifického cíle/opatření -	
Formát EK:	02.02.03.04.06
	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením
Název specifického cíle/opatření:	
Procentní podíl:	50,00
Kategorie regionu	
Více rozvinuté	1,20
Méně rozvinuté	47,30
Přechodové	51,50

Cílová skupina

Cílová skupina:	Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé
Popis cílové skupiny:	

Vedení škol (ředitelé a vedoucí pracovníci škol): dle počtu škol podle IZO - 78 osob
Zřizovatele: 34 obcí, 4 soukromé subjekty a Zlínský kraj

Do aktivit MAP III budou začlenění zástupci města Vsetín, zástupci zapojených partnerů (MAS Valašsko-Horní Vsacko, MAS Hornolidečska a MAS Střední Vsetínsko). Spolupráci na realizaci projektových aktivit přislíbili ostatní obce v území MAP III, jejichž zástupci (starostové, zastupitelstva) jsou aktivně zapojeni do procesu tvorby MAP (minimálně na úrovni plánování a schvalování projektových záměrů škol před zařazením do seznamu investičních priorit).

Potřeby a zároveň motivační faktory pro obě cílové skupiny:

- 1) Rozvoj vzdělávání na celém území MAP
- 2) Kvalitní vzdělávací služby
- 3) Zajištění moderní vzdělávací infrastruktury
- 4) Zajištění efektivního přenosu informací ve směru škola – zřizovatel (a naopak) s cílem jasně definovat priority pro financování s ohledem na konkrétní potřeby škol.
- 5) Zajištění aktuálních informací z oblasti vzdělávání – úkol MAP.

Dopad na cílovou skupinu: Zřizovatelé získají aktuální informace o situaci a trendech v oblasti vzdělávání, které mohou využít při komunikaci se školami a plánování jejich budoucího rozvoje v oblasti investic, vybavení a učebních pomůcek, zajištění provozu (energie, opravy, údržba, služby), práce s lidskými zdroji a osobnostního a profesního růstu pracovníků ve vzdělávání. S relevantními informacemi jsou zástupci zřizovatelů školám dobrým partnerem v prosazování jejich zájmu, potažmo zájmů obyvatel Vsetínska. Bude posilována důvěra a vzájemná spolupráce, zvýší se odbornost a informovanost. Dojde k lepšímu využití dat i efektivnímu využívání finančních prostředků. Spolupráce a společné plánování vede v rámci našeho projektu ke tvorbě výstupů, které přispívají jak k dalšímu rozvoji kompetencí pracovníků a růstu kvality vzdělávání, tak k vytváření odpovídajících podmínek (rozvoj vzdělávací infrastruktury).

Cílová skupina:

Děti, žáci ZŠ

Popis cílové skupiny:

Na vymezeném území se nachází celkem:

- 42 mateřských škol dle IZO, které navštěvuje cca 2 tis. dětí (údaj k 30. 9. 2023).
- 33 základní škol, které navštěvuje dohromady cca 5,5 tis. žáků (údaj k 30. 9. 2023)
- 3 základní umělecké školy

Potřeby CS – „Úspěch pro každého žáka“:

- Motivace ke vzdělávání prostřednictvím zážitkového vzdělávání a dobré spolupráce s rodiči
- Kvalitní vzdělávání dostupné všem dětem a žákům
- Kvalitní příprava a motivace pro další stupeň vzdělávání
- Odpovídající podmínky pro výuku moderními didaktickými formami a metodami v souladu s aktuálními vzdělávacími trendy
- Rozvoj potenciálu každého žáka

Motivace a zapojení CS do aktivit projektu:

Děti a žáci se budou ve spolupráci s MŠ a ZŠ účastnit programů s využitím moderních didaktických forem a metod, komunitních a tematických programů připravených ve spolupráci škol a organizací neformálního vzdělávání v celém území MAP. Bude se jednat např. o ukázkové programy s využitím moderních metod, komunitní projektové dny, exkurze, zážitkové programy pro rodiče s dětmi na podporu gramotností a další.

Dopad na cílovou skupinu - zvýšení zájmu o vzdělávání, kvalitnější prostředí a podmínky vzdělávání, programy dostupné dětem a žákům

Cílová skupina:

Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

Popis cílové skupiny:

Předpokladem je udržení a rozvoj dosavadní fungující spolupráce, nastavené v rámci předchozích projektů MAP. Z hlediska informační a metodické podpory se v minulých letech osvědčila zejména spolupráce s Národním pedagogickým institutem (NPI ČR) a jejich systémovými projekty zaměřenými na metodickou podporu místního akčního plánování. Rovněž spolupráce s Krajským úřadem ZK, zejména na strategické úrovni, byla pro projekty MAP velkým přínosem a oceníme spolupráci i v dalším období.

Potřeby: Zajištění efektivního přenosu informací a nastavení fungující spolupráce s cílem prohloubení partnerství pro tvorbu vzdělávací politiky v rámci území MAP, resp. celého Zlínského kraje a zajištění provázanosti a návaznosti projektů MAP III Vsetínsko a krajské vzdělávací strategie.

Dopad na CS: prohloubení spolupráce a podpory mezi organizacemi.

Další rovinou je propojování škol a organizací neformálního vzdělávání. V území je historicky nastavena velmi dobrá spolupráce, např. s Muzeem regionu Valašsko, knihovnami, Střediskem volného času Alcedo, Lískou, z.s a dalšími organizacemi, které poskytují dětem, rodinám s dětmi a školám kvalitní programy.

Dopad na CS: Podpora existence a rozvoje nabídky programů pro děti v rámci formálního i neformálního vzdělávání. Podpora a využití potenciálu externích programů organizací neformálního vzdělávání při zavádění moderních didaktických forem a metod a při proměně obsahu a forem vzdělávání. Prohloubení spolupráce a součinnosti škol a aktérů vzdělávání v území, rozvoj atraktivních forem a metod vzdělávání.

Cílová skupina:

Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci

Popis cílové skupiny:

Projekt MAP IV Vsetínsko se primárně zaměřuje na skupinu pedagogických pracovníků. Na území MAP se jedná o cca 750 pracovníků.

Potřeby: osobnostní a profesní růst, výměna zkušeností a sdílení dobré praxe s ohledem na měnící se trendy ve vzdělávání, zavádění změn s ohledem na proměny obsahu a způsobu vzdělávání, zavádění moderních didaktických metod a forem, rozvoj potenciálu každého žáka, podpora spolupráce a součinnosti a další témata.

Zapojení a motivace CS – zapojení do aktivit s ohledem na definované potřeby směřovaných k osobnostnímu i profesnímu růstu pracovníků ve školství, vytváření podmínek pro vzájemné profesní sdílení zkušeností a dobré praxe v různých tématech, přenosu osvědčených a funkčních metod atd. Zejména profesní sdílení zkušeností mezi pracovníky je velmi žádáno.

Zásadními tématy jsou: proměna obsahu a způsobu vzdělávání, moderní didaktické formy a metody, rovný přístup ke vzdělávání pro všechny, komunikace s rodiči a veřejností, propojování formálního a neformálního vzdělávání, podpora spolupráce a součinnosti v území.

Dopad na cílovou skupinu – růst motivace pro zavádění moderních forem výuky, profesní i osobnostní růst.

Cílová skupina:

Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)

Popis cílové skupiny:

Rodiče dětí MŠ a žáků ZŠ a ZUŠ. Jejich počet se odvíjí od počtu dětí v MŠ a žáků v ZŠ a ZUŠ. Potřeby a zároveň motivační faktory: zvýšení informovanosti a osvěty; zajištění vzdělávání dětí dle aktuálních vzdělávacích trendů při respektování principů společného vzdělávání a rozvoje potenciálu každého žáka.

Cíl: Vytváření podmínek pro zlepšení komunikace a vztahu škola – rodič.

Dopad na cílovou skupinu: Rodiče mají klíčovou roli při vzdělávání svých dětí. Projektové aktivity jim poskytnou více informací o příležitostech pro rozvoj svých dětí ve škole i v neformálním vzdělávání (v knihovně, ve středisku volného času atd.). Umožní více zapojit rodiče do života školy a podpořit ji, posílit důvěru mezi školou a rodinou, vzájemnou spolupráci a informovanost.

Cílová skupina:

Široká veřejnost

Popis cílové skupiny:

Veřejnost tvoří obyvatelé žijící na území 34 obcí zapojených do projektu "MAP rozvoje vzdělávání Vsetínsko III". Na celém území MAP III žije cca 67 tis. obyvatel.

Potřeby: zajištění informovanosti veřejnosti.

Hlavní motivační faktor: rozvoj území, zajištění kvalitního vzdělávání na celém území MAP.

Dopad na cílovou skupinu: Vzdělávání ve školách má dopad na širokou veřejnost, a naopak veřejné mínění má dopad na vzdělávání ve školách. Cílem komunitní práce v obci je motivovat obyvatele obce a instituce k hledání společných cílů i forem spolupráce a zlepšení kvality vzdělávání zohledňující místní potřeby a rozvíjející kompetence pro osobní a pracovní život. Bude posílena důvěra a vzájemná spolupráce, zvýší se odbornost a informovanost. Školy mají možnost získat nové partnery pro vzdělávání.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Město Vsetín
IČ/RČ žadatele:	00304450
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Obec
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Počet zaměstnanců:	
Roční obrát (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	

Zahrnout subjekt do definice jednoho
podniku:

Ne

Zahrnout subjekt do definice rodinného
podniku:

Ne

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

Adresa:



Adresy subjektu

Kód státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Zlínský kraj

Název okresu:

Vsetín

Název ORP:

Vsetín

Městská část:

Obec:

Vsetín

Část obce:

Vsetín

Ulice:

Svárov

PSČ:

755 01

Číslo orientační:

Číslo popisné/evidenční:

1080

Kód druhu

1

čísla domovního:

WWW:

Adresa uvedená textově:

Svárov 1080, 755 01 Vsetín

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Jméno:



Příjmení:



Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

E-mail:



Statutární zástupce:

Funkce:

zmocněnec

Titul před jménem:

Jméno:



Příjmení:

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

E-mail:



Statutární zástupce:

Funkce:

Účty subjektu

Název účtu:

Město Vsetín - povinný účet ČNB

Kód banky:

0710 - Česká národní banka

IBAN:

Měna účtu:

CZK

Stát:

Česká republika

Předčísli ABO:

94

Základní část ABO:

3312851

Neplatný záznam účtu:

Typ subjektu:

Partner bez finančního příspěvku

Kód státu:

CZE - Česká republika

Název subjektu/Jméno a příjmení:

MAS Střední Vsetínsko, z. s.

IČ/RČ žadatele:

27053458

DIČ / VAT ID:

Právní forma:

Spolek

Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 10. 1. 2007
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikostní kategorie podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Během přípravy projektu, resp. před zahájením fyzické realizace projektu partner spolupracuje na tvorbě rozpočtu, přípravě podkladů pro žádost o dotaci, spolupracuje při sběru návrhů členů ŘV MAP a při sběru návrhů členů PS, sbírá podklady pro povinné přílohy k předložení projektu za své území, spolupracuje na tvorbě partnerské smlouvy s žadatelem, tedy Městem Vsetín.

Během realizace projektu partner koordinuje procesy v území v rámci místního akčního plánování (aktualizace MAP, jeho evaluace a monitoring). Partnera při realizaci zastupuje koordinátor aktivit na 0,3 úvazku a manažer implementace na 0,3 úvazku (v projektu zaměstnanci žadatele), kteří spolupracují s hlavním věcným manažerem a s celým realizačním týmem projektu, aktivně se účastní a zapojují se do technickoorganizačního zajištění setkání pracovních skupin i dalších aktivit MAP, spolupracují s vedením škol a se zástupci zřizovatelů, v případě potřeby organizují setkávání širších zájmových skupin zabývajících se řešením územních problémů, zajišťují akce MAP v území (včetně aktivit implementace) a jejich administraci a vyhodnocování, sbírají data v území pro průběžnou aktualizaci dílčích částí dokumentace MAP, metodicky vedou manažery sběru dat ve školách, spolupracují při průběžném monitoringu realizace projektu, zajišťují informační servis v území, komunikují s dalšími aktéry ve vzdělávání. Partner spolupracuje a vyměňuje zkušenosti s jinými MAP napříč republikou.

MAS je přínosem i v případě nejasností a vyvstálých otázek, díky bohaté síti a kontaktům celé organizace NS MAS.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: Obec Ratiboř
Adresa: 75,75621 Ratiboř

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Zlínský kraj
Název okresu:	Vsetín
Název ORP:	Vsetín
Městská část:	
Obec:	Ratiboř
Část obce:	Ratiboř
Ulice:	
PSČ:	756 21
Číslo orientační:	
Číslo popisné/evidenční:	75
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	
Adresa uvedená textově:	
č.p. 75, 756 21 Ratiboř	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	
Jméno:	
Příjmení:	
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	
E-mail:	starosta@ratibor.cz
Statutární zástupce:	Ano
Funkce:	

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner bez finančního příspěvku
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	MAS Hornolidečska, z.s.
IČ/RČ žadatele:	26676109
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Spolek
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	11. 10. 2004
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma	
roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ne
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:	

Během přípravy projektu, resp. před zahájením fyzické realizace projektu partner spolupracuje na tvorbě rozpočtu, přípravě podkladů pro žádost o dotaci, spolupracuje při sběru návrhů členů ŘV MAP a při sběru návrhů členů PS, sbírá podklady pro povinné přílohy k předložení projektu za své území, spolupracuje na tvorbě partnerské smlouvy s žadatelem, tedy Městem Vsetín.

Během realizace projektu partner koordinuje procesy v území v rámci místního akčního plánování (aktualizace MAP, jeho evaluace a monitoring). Partnera při realizaci zastupuje koordinátor aktivit na 0,3 úvazku a manažer implementace na 0,3 úvazku (v projektu zaměstnanci žadatele), kteří spolupracují s hlavním věcným manažerem a s celým realizačním týmem projektu, aktivně se účastní a zapojují se do technickoorganizačního zajištění setkání pracovních skupin i dalších aktivit MAP, spolupracují s vedením škol a se zástupci zřizovatelů, v případě potřeby organizují setkávání širších zájmových skupin zabývajících se řešením územních problémů, zajišťují akce MAP v území (včetně aktivit implementace) a jejich administraci a vyhodnocování, sbírají data v území pro průběžnou aktualizaci dílčích částí dokumentace MAP, metodicky vedou manažery sběru dat ve školách, spolupracují při průběžném monitoringu realizace projektu, zajišťují informační servis v území, komunikují s dalšími aktéry ve vzdělávání. Partner spolupracuje a vyměňuje zkušenosti s jinými MAP napříč republikou.

MAS je přínosem i v případě nejasností a vyvstálých otázek, díky bohaté síti a kontaktům celé organizace NS MAS.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: Obec Lidečko
Adresa: 467,75612 Lidečko

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Zlínský kraj
Název okresu: Vsetín
Název ORP: Vsetín
Městská část:
Obec: Lidečko
Část obce: Lidečko
Ulice:

PSČ: 756 12
Číslo orientační:
Číslo popisné/evidenční: 467
Kód druhu 1
číslo domovního:
WWW:
Adresa uvedená textově:
č.p. 467, 756 12 Lidečko

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Funkce:



starosta@lidecko.cz

Ano

Účty subjektu

Typ subjektu:

Kód státu:

Název subjektu/Jméno a příjmení:

IČ/RČ žadatele:

DIČ / VAT ID:

Právní forma:

Je subjekt právnickou osobou?:

Datum vzniku:

Typ plátce DPH:

Partner bez finančního příspěvku

CZE - Česká republika

Místní akční skupina Valašsko - Horní Vsacko,
z.s.

28559908

Spolek

Ano

8. 6. 2007

Nejsem plátcem DPH

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Během přípravy projektu, resp. před zahájením fyzické realizace projektu partner spolupracuje na tvorbě rozpočtu, přípravě podkladů pro žádost o dotaci, spolupracuje při sběru návrhů členů ŘV MAP a při sběru návrhů členů PS, sbírá podklady pro povinné přílohy k předložení projektu za své území, spolupracuje na tvorbě partnerské smlouvy s žadatelem, tedy Městem Vsetín.

Během realizace projektu partner koordinuje procesy v území v rámci místního akčního plánování (aktualizace MAP, jeho evaluace a monitoring). Partnera při realizaci zastupuje koordinátor aktivit na 0,3 úvazku a manažer implementace na 0,3 úvazku (v projektu zaměstnanci žadatele), kteří spolupracují s hlavním věcným manažerem a s celým realizačním týmem projektu, aktivně se účastní a zapojují se do technickoorganizačního zajištění setkání pracovních skupin i dalších aktivit MAP, spolupracují s vedením škol a se zástupci zřizovatelů, v případě potřeby organizují setkávání širších zájmových skupin zabývajících se řešením územních problémů, zajišťují akce MAP v území (včetně aktivit implementace) a jejich administraci a vyhodnocování, sbírají data v území pro průběžnou aktualizaci dílčích částí dokumentace MAP, metodicky vedou manažery sběru dat ve školách, spolupracují při průběžném monitoringu realizace projektu, zajišťují informační servis v území, komunikují s dalšími aktéry ve vzdělávání. Partner spolupracuje a vyměňuje zkušenosti s jinými MAP napříč republikou.

MAS je přínosem i v případě nejasností a vyvstálých otázek, díky bohaté síti a kontaktům celé organizace NS MAS.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

Obec Zděchov

Adresa:

175,75607 Zděchov

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Zlínský kraj
Název okresu: Vsetín
Název ORP: Vsetín
Městská část:
Obec: Hovězí
Část obce: Hovězí
Ulice:
PSČ: 756 01
Číslo orientační:
Číslo popisné/evidenční: 74
Kód druhu 1
číslo domovního:
WWW:
Adresa uvedená textově:
č.p. 74, 756 01 Hovězí

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Funkce:



starosta@zdechov.cz

Ano

Účty subjektu

Typ subjektu:	Zřizovatel - nadřízený kraj
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Zlínský kraj
IČ/RČ žadatele:	70891320
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Kraj
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Počet zaměstnanců:	
Roční obrát (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ne

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:
Adresa:



Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Zlínský kraj
Název okresu:	Zlín
Název ORP:	Zlín
Městská část:	
Obec:	Zlín
Část obce:	Zlín
Ulice:	třída Tomáše Bati
PSČ:	760 01
Číslo orientační:	

Číslo popisné/evidenční: 21
Kód druhu 1
číslo domovního:
WWW:
Adresa uvedená textově:
třída Tomáše Bati 21, 760 01 Zlín

Osoby subjektu

Účty subjektu

Název účtu: Účet zřizovatele - kraj
Kód banky: 0710 - Česká národní banka
IBAN:
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslení ABO: 20095
Základní část ABO: 718661
Neplatný záznam účtu:

Kontaktní osoby

Jméno a příjmení:
E-mail:
Telefon:



Místo realizace

CZ072 Zlínský kraj

Seznam odborností projektu

Kód odbornosti:	OPJAK_2P_13
Název odbornosti:	Profesní rozvoj pedagogů z pedagogicko-psychologického a obecně - didaktického hlediska:/Professional development of educators from the pedagogical-psychological and generally didactic point of view:
Kód odbornosti:	OPJAK_2P_13.8
Název odbornosti:	Podpora romských a dalších marginalizovaných skupin ve vzdělávání, sociální začleňování/Support for Roma and other marginalized groups in education, social inclusion
Kód odbornosti:	OPJAK_2P_15.2
Název odbornosti:	Síťování škol, budování a podpora pedagogických komunit, výměna profesních zkušeností/Networking of schools, building and supporting educator communities, exchange of professional experience
Kód odbornosti:	OPJAK_2P_17
Název odbornosti:	Spolupráce pedagogů MŠ a 1. stupně ZŠ, spolupráce s rodinou a poradenskými odborníky (např. školní psycholog, speciální pedagog, atp.)/Cooperation of nursery and primary school educators, cooperation with families and counselling experts (e.g. school psychologists, special education teachers etc.)
Kód odbornosti:	OPJAK_2P_20.3
Název odbornosti:	Propojování formálního a neformálního vzdělávání/Linking formal and non-formal education
Kód odbornosti:	OPJAK_2P_36
Název odbornosti:	Předškolní vzdělávání/Preschool education
Kód odbornosti:	OPJAK_2P_5
Název odbornosti:	Spolupráce v území - akční plánování (vznik místních nebo krajských akčních plánů rozvoje vzdělávání-inkluze, kvalita a dostupnost)/Cooperation in the territory - action planning (creating local or regional action plans for education development - inclusion, quality and accessibility)

Specifické datové položky

OPJAK_RgŠ17 Spolupráce s romskými a proromskými NNO

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Text:

x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Vzdělávání pro udržitelný rozvoj - EVVO

Text:

x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Pedagogický leadership

Text:

x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Čtenářská pre/gramotnost

Text:

x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Demokratické myšlení, sociální a občanské kompetence

Text:

x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Matematická pre/gramotnost

Text:

x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Digitální gramotnost

Text:

x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Polytechnické vzdělávání

Text:

x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Specifika výuky ČJ pro děti/žáky s OMJ
Text:
x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Pedagogická diagnostika
Text:
x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Propojování formálního a neformálního vzdělávání
Text:
x

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce
Text:
x

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity
Text:
x

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Kulturní povědomí a vyjádření
Text:
x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Formativní hodnocení
Text:
x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Moderní didaktické formy výuky

Text:

x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce

Text:

x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Inkluze

Text:

x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Genderová tematika v obsahu vzdělávání

Text:

x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Wellbeing a psychohygiena

Text:

x

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Digitální gramotnost

Text:

x

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Polytechnické vzdělávání

Text:

x

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Vzdělávání pro udržitelný rozvoj - EVVO

Text:

x

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Rozvoj českého jazyka u dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem

Text:

x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci dětí a žáků

Text:

x

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Čtenářská pre/gramotnost

Text:

x

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Matematická pre/gramotnost

Text:

x

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Demokratické myšlení, sociální a občanské kompetence

Text:

x

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Historické povědomí, výuka moderních dějin

Text:

x

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Mediální gramotnost

Text:

x

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Místně zakotvené učení

Text:

x

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Inkluze

Text:

x

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Genderová tematika v obsahu vzdělávání

Text:

x

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Wellbeing a psychohygiena

Text:

x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Mediální gramotnost

Text:

x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity

Text:

x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Kulturní povědomí a vyjádření

Text:

x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Historické povědomí, výuka moderních dějin
Text:
x

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Jiné
Text:
x

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Jiné
Text:
x

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Aktivita 1 – Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Viz samostatná příloha: Podrobný popis KA 1 - Řízení projektu

Přehled nákladů:

Osobní náklady na pracovníky administrativního týmu včetně odvodů SP a ZP za zaměstnavatele:

Hlavní věcný manažer projektu - v celkovém objemu 250 000 Kč za projekt.

Jednorázová částka zahrnující pozice projektového manažera, finančního manažera a administrativního pracovníka v celkovém objemu 1 279 925 Kč

Paušální výdaje spojené s řízením projektu - nákup kancelářského materiálu a vybavení, případně další paušální výdaje spojené s organizační jednotlivých akcí MAP, resp. RT MAP (občerstvení, pronájem prostor apod.).

Název klíčové aktivity: Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity proběhne vnitřní hodnocení projektu prostřednictvím analytických, hodnoticích a evaluačních aktivit. Cílem bude zhodnocení dopadu projektu na cílové skupiny a spolupráce s Řídicím orgánem OP JAK (ŘO) na vyhodnocení celé výzvy. Zástupce realizačního týmu MAP bude zjištění o dopadu projektu na cílové skupiny a způsobu, jakým ke zjištěním dospěl, sdílet na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO. Spolupráce s evaluačním oddělením ŘO na hodnocení výzvy bude dále zahrnovat sběr kontaktů na cílové skupiny a zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy.

Výstup: závěrečná evaluační zpráva.

Přehled nákladů:

Přímé výdaje:

Evaluátor(ka) v objemu 70 000 Kč

Paušální výdaje:

Výdaje spojené se sběrem dat pro evaluaci projektu (např. občerstvení, jiné služby spojené se setkáním a evaluací dílčích respondentských skupin apod.)

Název klíčové aktivity:

Aktivita 3 – 3.1 ŘV a organizační struktura MAP

Popis klíčové aktivity:

V projektu bude fungovat Řídicí výbor MAP (ŘV) jakožto hlavní pracovní orgán partnerství MAP. ŘV bude tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území vymezeném pro daný MAP, zvolí si svého předsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování. ŘV se řídí platným Statutem a Jednacím řádem a jeho role je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP. Na 1. zasedání ŘV projedná a schválí Statut a Jednací řád a obojí bude předloženo v nejbližší ZoR po provedené aktualizaci (nejpozději do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu/vydání právního aktu – dle toho, co nastane později). Dále dojde k aktualizaci organizační struktury (organizační struktura zahrnuje realizační tým MAP, ŘV a pracovní skupiny) – součástí bude popis rolí, povinností a odpovědností jednotlivých složek této struktury a popis komunikačních toků mezi jednotlivými pracovními orgány.

Výstupy: složení ŘV respektující partnerský přístup; Statut a Jednací řád ŘV MAP; seznam pracovních skupin a jejich členů; organizační struktura (včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, popis komunikačních toků) schválená ŘV.

Přehled nákladů:

Přímé výdaje - kde nelze uvést konkrétní částky, je výdaj pouze uveden ve výčtu položek. U těchto výdajů jejichž výše vyplne z míry zapojení a objemu práce v rámci jednotlivých pozic RT, kterým odpovídají konkrétní položky rozpočtu, a v rámci dané klíčové aktivity:

Hlavní věcný manažer

Hlavní koordinátor MAP a koordinátoři MAP v území

Paušální výdaje:

Služby, materiál, občerstvení, lektorství související s činností a zasedáními Řídicího výboru MAP Vsetínsko.

Název klíčové aktivity:

Aktivita 3 - 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace

konzultačního procesu

Popis klíčové aktivity:

Široké veřejnosti budou poskytovány informace o MAP, jeho aktivitách a výstupech. Budou využity sociální sítě/webové stránky, média a další formy informování. Sociální média/webové stránky budou využity pro propojení MAP s rodiči, školami, s ostatními MAP a případně s dalšími elektronickými zdroji, které se zabývají problematikou vzdělávání. Pro každou cílovou skupinu bude zvolen způsob komunikace, který je pro ni srozumitelný a akceptovatelný. Bude zpracován/aktualizován komunikační plán, který popíše zapojené subjekty, způsoby pravidelného informování, způsoby realizace konzultačního procesu – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, techniky pro poskytování zpětné vazby a techniky pro průběžné informování veřejnosti.

Výstupy: komunikační plán a plánované aktivity konzultačního procesu; aktivní využívání sociálních médií, nebo webových stránek příjemce/projektu; zveřejnění informace o MAP v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu; realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a apod.

Přehled nákladů:

Přímé výdaje:

PR manažer v objemu položky 171 000 Kč za celý projekt

Paušální výdaje:

Služby a další výdaje spojené s publicitou projektu, PR, prezentací výstupů projektu, zpracování a implementací komunikačního plánu a konzultačního procesu.

Název klíčové aktivity:

Aktivita 3 - 3.3 PS pro financování

Popis klíčové aktivity:

PS pro financování bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků. Výstupy z jednání předkládá PS formou doporučení ŘV. Cílem PS je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP a akčních plánů. PS bude zapojeným partnerům v MAP zprostředkovávat informace o plánovaných/vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání, pomáhat hledat finanční prostředky na investiční priority zřizovatelů a škol atd. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.

Výstupy: seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy financování aktivit navržené ostatními PS.

Přehled nákladů:

Přímé výdaje - kde nelze uvést konkrétní částky, je výdaj pouze uveden ve výčtu položek. U těchto výdajů jejichž výše vyplne z míry zapojení a objemu práce v rámci jednotlivých pozic RT, kterým odpovídají konkrétní položky rozpočtu, a v rámci dané klíčové aktivity:

Člen pracovní skupiny - odpovídající podíl související s vytvořením, obsazením a činností PS

Hlavní koordinátor MAP a koordinátoři MAP pro dílčí území - část výdajů na uvedených položkách - mimo svoji hlavní činnost zajišťují organizačně a administrativně chod jednotlivých pracovních skupin (dle rozdělení kompetencí po zahájení projektu)

Metodik KP - část výdajů spojených s metodickým vedením PS pro financování na principech komunitního plánování.

Paušální výdaje:

Služby, kancelářský materiál, občerstvení, případně lektorství v rámci setkávání/činnosti PS

Název klíčové aktivity:

Aktivita 3 - 3.4 PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Popis klíčové aktivity:

V rámci činnosti PS bude docházet k výměně zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Budou identifikováni místní lidé/experti v dané oblasti, dojde k jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území. PS se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracovat s PS pro financování. Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.

Výstupy: seznam místních lídrů/expertů pro oblast, které se PS věnuje a odkaz na webové stránky projektu/příjemce, kde je zveřejněn jejich seznam; seznam realizovaných jednání PS; zápisy a

prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.

Přehled nákladů:

Přímé výdaje - kde nelze uvést konkrétní částky, je výdaj pouze uveden ve výčtu položek. U těchto výdajů jejichž výše vyplne z míry zapojení a objemu práce v rámci jednotlivých pozic RT, kterým odpovídají konkrétní položky rozpočtu, a v rámci dané klíčové aktivity:

Člen pracovní skupiny - odpovídající podíl související s vytvořením, obsazením a činností PS
Hlavní koordinátor MAP a koordinátoři MAP pro dílčí území - část výdajů na uvedených položkách - mimo svoji hlavní činnost zaštiťují organizačně a administrativně chod jednotlivých pracovních skupin (dle rozdělení kompetencí po zahájení projektu)

Metodik KP - část výdajů spojených s metodickým vedením PS pro financování na principech komunitního plánování.

Paušální výdaje:

Služby, kancelářský materiál, občerstvení, případně lektorství v rámci setkávání/činnosti PS

Název klíčové aktivity:

Aktivita 3 - 3.5 PS pro rovné příležitosti

Popis klíčové aktivity:

Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pg. pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů). Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. PS bude spolupracovat s PS pro financování a bude se podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné. Výstupy: seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání.

Přehled nákladů:

Přímé výdaje - kde nelze uvést konkrétní částky, je výdaj pouze uveden ve výčtu položek. U těchto výdajů jejichž výše vyplne z míry zapojení a objemu práce v rámci jednotlivých pozic RT, kterým odpovídají konkrétní položky rozpočtu, a v rámci dané klíčové aktivity:

Člen pracovní skupiny - odpovídající podíl související s vytvořením, obsazením a činností PS
Hlavní koordinátor MAP a koordinátoři MAP pro dílčí území - část výdajů na uvedených položkách - mimo svoji hlavní činnost zaštiťují organizačně a administrativně chod jednotlivých pracovních skupin (dle rozdělení kompetencí po zahájení projektu)

Metodik KP - část výdajů spojených s metodickým vedením PS pro financování na principech komunitního plánování.

Paušální výdaje:

Služby, kancelářský materiál, občerstvení, případně lektorství v rámci setkávání/činnosti PS

Název klíčové aktivity:

Aktivita 3 - 3.8 Místní akční plánování

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity bude aktualizována analytická, strategická (SR MAP do roku 2028) a implementační část MAP (3 akční plány, které pokryjí školní rok 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028). Na všech

činnostech se bude podílet RT MAP, ŘV a jednotlivé PS. V prioritách SR MAP budou zohledněna 3 povinná témata: 1. podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, 2. rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním, 3. podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů. Realizace těchto témat bude probíhat prostřednictvím průřezových témat, která vycházejí ze Strategie 2030+, resp. definovaných strategických linií (viz SPpŽP, podaktivita 3.8). Volba dalších témat zohlední identifikované potřeby území a bude v souladu s podmínkami realizace podaktivity 3.8 SPpŽP. Výstupy: aktualizovaný a ŘV schválený MAP - aktualizovaná analytická část, strategická část (SR MAP do roku 2028 včetně tabulek investičních priorit na období 2021-27) a implementační část (3 akční plány na výše uvedené školní roky).

Přehled nákladů:

Přímé výdaje - kde nelze uvést konkrétní částky, je výdaj pouze uveden ve výčtu položek. U těchto výdajů jejichž výše vyplne z míry zapojení a objemu práce v rámci jednotlivých pozic RT, kterým odpovídají konkrétní položky rozpočtu, a v rámci dané klíčové aktivity:

Hlavní věcný manažer projektu

Hlavní koordinátor MAP a koordinátoři MAP pro dílčí území - řízení aktivit MAP napříč celým územím MAP Vsetínsko.

Metodik KP - zpracovávání výstupů z PS

Analytik - zpracování dat z území a výstupů z PS, aktualizace dokumentace MAP - v celkovém objemu 120 000 Kč za projekt.

Manažer sběru dat ve školách - v celkovém objemu 517 500 Kč.

Paušální výdaje:

Služby, kancelářský materiál, občerstvení, případně lektorství spojené s procesem místního akčního plánování.

Název klíčové aktivity:

Aktivita 3 - 3.9 Spolupráce s projektem IDZ/krajem

Popis klíčové aktivity:

V rámci realizace projektu bude probíhat spolupráce RT MAP s krajským projektem IDZ/krajem, ve kterém je projekt MAP realizován. V době přípravy krajského projektu IDZ poskytne RT MAP na vyžádání kraji součinnost a projedná s ním plánované opatření a aktivity zaměřené na děti, žáky a pracovníky MŠ a ZŠ tak, aby nedošlo k překryvům/duplikaci aktivit a k ohrožení absorpční kapacity v území. Za účelem koordinace společných aktivit se dále zástupce projektu MAP bude účastnit platformy pro setkávání s realizátory projektů MAP v daném území, kterou ustaví krajský projekt IDZ. V případě potřeby budou mezi krajem/krajským projektem IDZ a projektem MAP nastaveny další formy spolupráce.

Výstupy: realizovaná spolupráce s krajem/krajským projektem IDZ (včetně účasti na platformě krajského projektu IDZ pro setkávání s realizátory projektu MAP v daném území); pozvánky, zápisy a prezenční listiny z akcí, které organizoval RT MAP.

Přehled nákladů:

Přímé výdaje - uvedeno dohromady za KA 3-3.9 a KA 3-3.10. - kde nelze uvést konkrétní částky, je výdaj pouze uveden ve výčtu položek. U těchto výdajů jejichž výše vyplne z míry zapojení a objemu práce v rámci jednotlivých pozic RT, kterým odpovídají konkrétní položky rozpočtu, a v rámci dané klíčové aktivity:

Metodik, expert pro diseminaci výstupů v celkovém objemu 211 500 Kč

Hlavní věcný manažer projektu

Paušální výdaje:

Služby, materiál, občerstvení v souvislosti se spoluprací s IPs a IDZ/Zlínským krajem.

Název klíčové aktivity:

Aktivita 3 - 3.10 Spolupráce s IPs

Popis klíčové aktivity:

Spolupráce projektu MAP s IPs bude probíhat formou výměny informací nebo zkušeností, plánováním a koordinací aktivit v území určených pro stejné cílové skupiny a tematicky stejné/obdobné oblasti apod. Mezi hlavní nástroje, které budou využívány patří: 1. Možná účast zástupců projektů MAP na odborných panelech, které budou organizovat jednotlivé IPs; 2. Vytvořený plán spolupráce v území – dokument popisující spolupráci s IPs v území; 3. Možná účast zástupců projektů MAP na platformě pro řešení problémů škol a zřizovatelů, které zřídí IPs Střední článek v příslušném kraji.

Výstupy: plán spolupráce s IPs; konkrétní realizovaná spolupráce s IPs; z akcí, které organizoval RT MAP: pozvánky, zápisy a prezenční listiny.

Přehled nákladů:

Přímé výdaje - uvedeno dohromady za KA 3-3.9 a KA 3-3.10. - kde nelze uvést konkrétní částky, je výdaj pouze uveden ve výčtu položek. U těchto výdajů jejichž výše vyplne z míry zapojení a objemu práce v rámci jednotlivých pozic RT, kterým odpovídají konkrétní položky rozpočtu, a v rámci dané klíčové aktivity:

Metodik, expert pro diseminaci výstupů v celkovém objemu 211 500 Kč
Hlavní věcný manažer projektu

Paušální výdaje:

Služby, materiál, občerstvení v souvislosti se spoluprací s IPs a IDZ/Zlínským krajem.

Název klíčové aktivity:

Aktivita 4 - Implementace akčních plánů

Popis klíčové aktivity:

Viz samostatná příloha: Podrobný popis KA 4 - Implementace akčních plánů

Přehled nákladů:

Přímé výdaje - kde nelze uvést konkrétní částky, je výdaj pouze uveden ve výčtu položek. U těchto výdajů jejichž výše vyplne z míry zapojení a objemu práce v rámci jednotlivých pozic RT, kterým odpovídají konkrétní položky rozpočtu, a v rámci dané klíčové aktivity:

Hlavní věcný manažer projektu

Hlavní manažer implementačních aktivit a manažeři implementačních aktivit pro dílčí území - řízení aktivit implementace napříč celým územím MAP Vsetínsko - 1 480 500 Kč.

Odborný pracovník implementačních aktivit - 540 000 Kč

Expert pro komunikační strategii - 85 500 Kč

Paušální výdaje:

Lektorné (odhad cca 290 000 Kč)

Další služby, kancelářský materiál, občerstvení, spojené s realizací implementačních aktivit.

Indikátory

Kód indikátoru:

508102

Název indikátoru:

Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ

Měrná jednotka:

organizace

Typ indikátoru:

Výsledek

Výchozí hodnota:

0,000

Datum výchozí hodnoty:

13. 10. 2023

Cílová hodnota: 78,000

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis výchozí a cílové hodnoty: Počet škol (dle IZO), které byly zapojeny do realizace aktivit projektu jako spolupracující školy a byly podpořeny dlouhodobějšími opakovanými intervencemi.

Hodnota cílové hodnoty indikátoru: 78

Kód indikátoru: 510102

Název indikátoru: Počet podporovaných organizací v RgŠ

Měrná jednotka: organizace

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 4,000

Datum cílové hodnoty: 31. 10. 2024

Popis výchozí a cílové hodnoty: Započítává se subjekt žadatele/příjemce (město Vsetín) a organizace projektových partnerů (MAS Hornolidečska, MAS Valašsko - Horní Vsacko, MAS Střední Vsetínsko).

Hodnota cílové hodnoty indikátoru: 4

Kód indikátoru: 510172

Název indikátoru: Počet osvětových akcí

Měrná jednotka: akce

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 23,000

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis výchozí a cílové hodnoty: Konkrétní přehled výstupů viz Dokumenty - Přehled výstupů klíčových aktivit/Indikátor 510 172 Počet osvětových akcí.

Kód indikátoru: 510173

Název indikátoru: Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání

Měrná jednotka: akce

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 76,000

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis výchozí a cílové hodnoty: Konkrétní přehled výstupů viz Dokumenty - Přehled výstupů klíčových aktivit/Indikátor 510 173 Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání.

Kód indikátoru: 512120
Název indikátoru: Počet školních a mimoškolních aktivit
Měrná jednotka: aktivity
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 37,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis výchozí a cílové hodnoty: Konkrétní přehled výstupů viz Dokumenty - Přehled výstupů klíčových aktivit/Indikátor 512 120 Počet školních a mimoškolních aktivit.

Kód indikátoru: 526020
Název indikátoru: Počet platform pro odborná tematická setkání
Měrná jednotka: platformy
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 3,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis výchozí a cílové hodnoty: Povinné pracovní skupiny, tj. PS pro financování, PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí a PS pro rovné příležitosti.

Kód indikátoru: 549010
Název indikátoru: Počet regionálních systémů
Měrná jednotka: regionální systémy
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 30. 11. 2025
Popis výchozí a cílové hodnoty: MAP rozvoje vzdělávání Vsetínsko IV

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip:

Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Místní akční plánování: Cílem projektu je zlepšit kvalitu vzdělávání v MŠ a ZŠ, podpořit spolupráci škol, jejich zřizovatelů a ostatních aktérů ve vzdělávání. Výsledkem místního akčního plánování by mělo směřovat ke zlepšení dostupnosti kvalitního vzdělávání pro každé dítě či žáka, podpora rozvoje jeho potenciálu a osobnosti vedoucí ke školnímu úspěchu. Inkluze je zde chápána ve smyslu zajištění takového stavu, aby lidé se specifickými potřebami byli ve všech směrech považováni za plnohodnotné a rovnoprávné jedince a členy společnosti. Je založena na akceptaci různorodosti a odlišnosti, pokud se jedná o pohlaví, rasu, národnost, sociální zázemí nebo zdravotní postižení. V rámci vzdělávání to znamená poskytnout všem žákům, bez ohledu na jejich individuální rozdíly a specifické potřeby, adekvátní výuku, přičemž inkluzivní vzdělávání je založeno na hodnotě společného vzdělávání, které učí žít různé lidi společně.

Implementační aktivity: V oblasti RP jsou zaměřeny zejména na sdílení zkušeností a dobré praxe v rámci profesních setkávání na různých úrovních (dle typu školy, dle zaměření pedagogů, vedení apod.) a dále na aktivity zaměřené na spolupráci s rodiči, protože tu vnímáme v oblasti RP jako jednu z klíčových.

Téma rovných příležitostí a nediskriminace je jedním z průřezových témat místního akčního plánování a patří rovněž k povinným tématům, kterým se MAP věnuje dlouhodobě.

Typ horizontálního principu:

Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip:

Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

V rámci projektu jsou nastaveny aktivity, které nejsou primárně zaměřeny na oblast rovných příležitostí mužů a žen. Princip rovných příležitostí žen a mužů však bude v průběhu realizace projektu uplatňován jako horizontální zásada napříč všemi aktivitami. V rámci přípravy a případné realizace projektu žadatel deklaruje, že zajistí rovný přístup mužů a žen jakožto cílových skupin do aktivit realizovaných projektem nebo k jeho výstupům a zajistí, aby nedocházelo k jakékoliv formě diskriminace na základě pohlaví. Žadatel v rámci podpory rovnosti žen a mužů náležitě zohlední specifické potřeby jednotlivých cílových skupin a v rámci možností využije doprovodná opatření k odstranění případných bariér.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název MJ	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové výdaje	0,00	0,00	10 555 152,30	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	10 555 152,30	100,00
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů	0,00	0,00	7 539 394,50	71,43
1.1.1.1	Přímé výdaje - neinvestiční	0,00	0,00	6 259 469,50	59,30
1.1.1.1.1	Osobní výdaje - odborný tým	0,00	0,00	6 259 469,50	59,30
1.1.1.1.1.1	Platy, mzdy, odměny z dohod	0,00	0,00	5 090 750,00	48,23
1.1.1.1.1.1.1	Platy, mzdy	0,00	0,00	3 457 750,00	32,76
1.1.1.1.1.1.1.1	Hlavní věcný manažer osoba/měsíc	50 000,00	5,00	250 000,00	2,37

1.1.1.1.1.1.2	Hlavní koordinátor MAP - vedoucí partner osoba/měsíc	47 000,00	7,50	352 500,00	3,34
1.1.1.1.1.1.3	Koordinátor MAP - dílčí území osoba/měsíc	42 300,00	22,50	951 750,00	9,02
1.1.1.1.1.1.4	Hlavní manažer implementačních aktivit - vedoucí partner osoba/měsíc	42 300,00	12,50	528 750,00	5,01
1.1.1.1.1.1.5	Manažer implementačních aktivit - dílčí území osoba/měsíc	42 300,00	22,50	951 750,00	9,02
1.1.1.1.1.1.6	Metodik komunitního plánování osoba/měsíc	42 300,00	5,00	211 500,00	2,00
1.1.1.1.1.1.7	Metodik MAP, expert pro diseminaci výstupů osoba/měsíc	42 300,00	5,00	211 500,00	2,00
1.1.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	1 633 000,00	15,47
1.1.1.1.1.3.1	Evalúátor(ka) hodina	350,00	200,00	70 000,00	0,66
1.1.1.1.1.3.2	Člen pracovních skupin hodina	250,00	1 200,00	300 000,00	2,84
1.1.1.1.1.3.3	Manažer sběru dat ve školách hodina	250,00	2 070,00	517 500,00	4,90
1.1.1.1.1.3.4	Analytik hodina	300,00	400,00	120 000,00	1,14
1.1.1.1.1.3.5	Odborný pracovník implementačních aktivit hodina	300,00	1 800,00	540 000,00	5,12
1.1.1.1.1.3.6	Expert pro komunikační strategii hodina	285,00	300,00	85 500,00	0,81
1.1.1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	857 522,00	8,12
1.1.1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	857 522,00	1,00	857 522,00	8,12
1.1.1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	311 197,50	2,95
1.1.1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	311 197,50	1,00	311 197,50	2,95
1.1.1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.4	FKSP	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.5	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Jednorázové částky	0,00	0,00	1 279 925,00	12,13
1.1.1.2.1	Jednorázové částky - administrativní tým	0,00	0,00	1 279 925,00	12,13

1.1.1.2.1.1	Administrativní tým měsíc	51 197,00	25,00	1 279 925,00	12,13
1.1.1.3	Jednotkové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	3 015 757,80	28,57
1.2	Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	0,00	10 555 152,30	100,00
3	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	0,00	0,00	0,00

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Celkové zdroje:	10 555 152,30
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	10 555 152,30
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	10 555 152,30
Příjmy z provozu:	0,00
Príspevek Unie:	8 099 496,10
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	1 927 898,56
Podpora celkem:	10 027 394,66
Vlastní zdroj financování:	527 757,64
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní:	5,00
% vlastního financování - přechodový region:	5,00
% vlastního financování - více rozvinutý region:	5,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	26. 4. 2024
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	3 166 545,69
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	0,00

Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	28. 8. 2024
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	2 462 868,87
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 955 442,65
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 955 442,65
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	28. 2. 2025
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	2 462 868,87
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 533 236,55
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 533 236,55
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	28. 8. 2025
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	2 462 868,87
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 533 236,55
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 533 236,55
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	26. 2. 2026
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 533 236,55
Vyúčtování - Investice:	

Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 533 236,55
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ano

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Úvodní)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP JAK mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP JAK.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejich přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2021+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů/produktů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP JAK.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP JAK k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2021+.
- Umožním ŘO OP JAK přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, je-li relevantní, za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v tomto čestném

prohlášení.

Dokumenty

Pořadí: 1
Název dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: MAP IV - Harmonogram-klicovych-aktivit
Vložil/a: FIALAV_151586
Datum vložení: 13. 10. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 2
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Prohlaseni_o_prijatelnosti_Mesto Vsetin_podpis
Vložil/a: FIALAV_151586
Datum vložení: 13. 10. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: MAP IV Vsetínsko_Realizacni_tym
Vložil/a: FIALAV_151586
Datum vložení: 13. 10. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
 - žadatel
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
 - žadatel
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Veřejná podpora_nerelevantní
Vložil/a: FIALAV_151586
Datum vložení: 13. 10. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 Pro ÚSC a MAS není relevantní.

Pořadí: 5
Název dokumentu: Analýza rizik
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Analýza rizik
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Analyza-rizik-MAPIV Vsetínsko
Vložil/a: FIALAV_151586
Datum vložení: 13. 10. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Čestné prohlášení o oslovení zřizovatelů a ředitelů škol
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení o oslovení zřizovatelů a ředitelů škol
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Čestné prohlášení o oslovení všech zřizovatelů_MAP IV
 Vsetínsko
Vložil/a: FIALAV_151586
Datum vložení: 13. 10. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Souhlasy škol se zařazením do MAP OP JAK - MAP IV
 Vsetínsko
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Souhlas školy se zařazením do MAP OP JAK
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy:

Soubor:

Vložil/a:

Datum vložení:

Verze dokumentu:

Popis dokumentu:

Realizační

Souhlasy škol_MAP IV Vsetínsko

FIALAV_151586

13. 10. 2023

0001

Pořadí:

8

Název dokumentu:

Kalkulačka výpočtu maximální výše CZV

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu:

Kalkulačka výpočtu maximální výše CZV

Druh povinné přílohy žádosti o podporu:

Listinná

Doložený soubor:

Ano

Povinný:

Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy:

Realizační

Soubor:

Kalkulacka-vypoctu-maximalni-vyse-CZV_MAP IV

Vsetínsko

Vložil/a:

FIALAV_151586

Datum vložení:

13. 10. 2023

Verze dokumentu:

0001

Popis dokumentu:

Pořadí:

9

Název dokumentu:

Seznam škol v území správního obvodu ORP/MČ

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu:

Seznam škol v území správního obvodu ORP/MČ

Druh povinné přílohy žádosti o podporu:

Listinná

Doložený soubor:

Ano

Povinný:

Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy:

Realizační

Soubor:

Seznam_skol_v_ORP_MC_dle_IZO_MAP IV Vsetínsko

Vložil/a:

FIALAV_151586

Datum vložení:

13. 10. 2023

Verze dokumentu:

0001

Popis dokumentu:

Pořadí:

10

Název dokumentu:

Implementace akčních plánů

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu:

Implementace akčních plánů

Druh povinné přílohy žádosti o podporu:

Listinná

Doložený soubor:

Ano

Povinný:

Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy:

Realizační

Soubor:

MAP IV Vsetínsko_Implementace-akcnich-planu

Vložil/a:

FIALAV_151586

Datum vložení:

13. 10. 2023

Verze dokumentu:

0001

Popis dokumentu:

Pořadí:

11

Název dokumentu: Přehled výstupů klíčových aktivit
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Přehled výstupů klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: MAP IV Vsetínsko_Prehled-vystupu-klicovych-aktivit_final
Vložil/a: FIALAV_151586
Datum vložení: 13. 10. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 12
Název dokumentu: Kalkulačka jednorázové částky (b1)
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Kalkulačka jednorázové částky (b1)
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Kalkulacka_jednorazove_castky_b1_MAP IV Vsetínsko
Vložil/a: FIALAV_151586
Datum vložení: 13. 10. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 13
Název dokumentu: Akční plány na roky 2023, 2024 a 2025
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Akční plány na roky 2023, 2024 a 2025
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: AP_MAP IV Vsetínsko
Vložil/a: FIALAV_151586
Datum vložení: 13. 10. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 14
Název dokumentu: Strategický rámec MAP do r. 2025
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Strategický rámec MAP do r. 2025
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: SR MAP_MAP IV Vsetínsko
Vložil/a: FIALAV_151586
Datum vložení: 13. 10. 2023

Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 15
Název dokumentu: Podrobný popis KA1 - Řízení projektu
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Podrobný popis KA1 - Řízení řízení projektu
Vložil/a: FIALAV_151586
Datum vložení: 13. 10. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 16
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury - žadatel
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prokázání vlastnické struktury
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Prokazani_vlastnicke_struktury_ZADATEL
Vložil/a: FIALAV_151586
Datum vložení: 23. 10. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 17
Název dokumentu: Čestná prohlášení - úvodní a závěrečné (partneři)
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 16) Čestné prohlášení partner
Vložil/a: FIALAV_151586
Datum vložení: 30. 10. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 18
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti partnerů
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 17) Prohlášení o přijatelnosti partner
Vložil/a: FIALAV_151586
Datum vložení: 30. 10. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí:	19
Název dokumentu:	Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	19) Principy partnerství - partner
Vložil/a:	FIALAV_151586
Datum vložení:	30. 10. 2023
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	20
Název dokumentu:	Doklady prokazující splnění definice oprávněného partnerů
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Doklady prokazující splnění definice oprávněného žadatele/partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	22) Doklady prokazující oprávněného partnera - partner
Vložil/a:	FIALAV_151586
Datum vložení:	30. 10. 2023
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	21
Název dokumentu:	Stanovisko RSK k vymezení území realizace a dopadu MAP
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Stanovisko RSK k vymezení území realizace a dopadu MAP
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Stanovisko RSK
Vložil/a:	FIALAV_151586
Datum vložení:	30. 10. 2023
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	22
Název dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti žadatele - doplnění
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	1 Prohlášení o přijatelnosti_Vsetin

Vložil/a: FIALAV_151586
Datum vložení: 13. 11. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 23
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti partnerů - doplnění
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Prohlášení o přijatelnosti_Partneri_oprava
Vložil/a: FIALAV_151586
Datum vložení: 13. 11. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 25
Název dokumentu: Zapis z HK OP JAK_20_12_2023_8342
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ne
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Zapis z HK OP JAK_20_12_2023_8342
Vložil/a: DOSLEN
Datum vložení: 12. 1. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 27
Název dokumentu: 8342_1. Výzva k doložení podkladů a doporučení úprav
žádosti
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ne
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 8342_1. Výzva k doložení podkladů a doporučení úprav
žádosti
Vložil/a: SVOMIL
Datum vložení: 22. 1. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu: