

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

I.

Smluvní strany

1. Příkazce: **Fakultní nemocnice Bulovka**
státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví bez zákonné povinnosti zápisu do obchodního rejstříku

sídlo: Budínova 67/2, 180 81 Praha 8 - Libeň
zastoupený: Mgr. Jan Kvaček, ředitel
IČO: 00064211
DIČ: CZ00064211
bank. spojení: Česká národní banka, a. s.
č. účtu: 16231081/0710

2. Příkazník: **společnost SEVEn**

SEVEn Energy s.r.o. (vedoucí společník společnosti SEVEn)
zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 123499
sídlo: Americká 579/17, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
zastoupený: Ing. Jaroslavem Marouškem, CSc., jednatelem
IČO: 27876829
DIČ: CZ27876829
bank. spojení: Komerční banka, a.s., Praha 2
č. účtu: 35-8942670207/0100

SEVEn, The Energy Efficiency Center, z.ú. (druhý společník společnosti SEVEn)
zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl U, vložka 490
sídlo: Americká 579/17, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
zastoupený: Ing. Jurajem Krivošíkem, MA., ředitelem
IČO: 05399416
DIČ: CZ05399416
bank. spojení: Komerční banka, a.s., Praha 2
č. účtu: 19-2233050227/0100

uzavřely dnešního dne na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku „Organizace, vedení a odborné poradenství zadávacího řízení na poskytovatele energetických služeb pro realizaci energeticky úsporného projektu ve Fakultní nemocnici Bulovka metodou EPC s podporou z programu NPO a dalších relevantních dotačních nástrojů“ v souladu s ustanovením § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“ nebo „**OZ**“) tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“)

II. Úvodní ustanovení

1. Tato Smlouva je uzavřena v návaznosti na výsledek výběrového řízení na veřejnou zakázku nazvanou „Organizace, vedení a odborné poradenství zadávacího řízení na poskytovatele energetických služeb pro realizaci energeticky úsporného projektu ve Fakultní nemocnici Bulovka metodou EPC s podporou z programu NPO a dalších relevantních dotačních nástrojů“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
2. Příkazce hodlá realizovat energeticky úsporná opatření v rámci objektů na adrese Příkazce, s cílem snížit u něj energetickou náročnost v míře umožňující získání investiční podpory v rámci relevantní výzvy Národního plánu obnovy (dále jen „**NPO**“), nebo jiné aktuální relevantní výzvy podporující projekty spadající do Prioritní osy č. 5 a jejího specifického cíle 5.1 resp. 5.3 (Snížit energetickou náročnost a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie ústředních vládních institucí). Pro realizaci tohoto „energeticky úsporného projektu“ (dále jen „**Projekt**“) hodlá zadavatel využít metody Energy Performance Contracting (energetické služby se zárukou úspor, dále jen „**EPC**“), výběrem dodavatele energetických služeb se zaručenými úsporami energie (dále jen „**ESCO dodavatel**“), jenž vzejde z veřejné zakázky. V rámci požadovaného plnění je nutné dále zohlednit skutečnost, že objekty se nachází v památkové rezervaci hl. města Prahy.
3. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci plnění této Smlouvy. Příkazník dále prohlašuje, že má rozsáhlé odborné zkušenosti potřebné k realizaci této Smlouvy a že disponuje všemi potřebnými personálními, technickými i ekonomickými zdroji pro činnost dle této Smlouvy.

III. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka k poskytování služeb pro Příkazce spočívajících v:
A. Zpracování kompletní zadávací dokumentace včetně veškerých technických příloh pro zadávací řízení na poskytovatele energetických služeb se zárukou úspor (EPC)

Specifikace a kompletace všech potřebných údajů a podkladů potřebných pro zpracování zadávací dokumentace tak, aby byla v souladu s požadavky pravidel programu NPŽP, podmínkami NPŽP a požadavky ZZVZ. Koordinace odborných poradců pro stavebnictví a TZB.

1. Technická část zadávací dokumentace

- Příprava a kompletace podkladů potřebných pro zpracování zadávací dokumentace na návrh a realizaci úsporných opatření.
- Návrh harmonogramu projektu a identifikace úzkých míst harmonogramu realizace (termíny pro stavební povolení, připojovací podmínky, PBR, apod.).
- Zpracování technické části zadávací dokumentace včetně koordinace zpracování veškerých technických příloh, které bude ve výsledku zahrnovat:
 - a) návrh procesní části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“) obsahující základní informace pro uchazeče, očekávaný harmonogram projektu, způsob financování, formální požadavky aj.,
 - b) sestavení souboru výběrových kritérií a jeho projednání se zadavatelem,

- c) koordinace vypracování/sestavení a připojení technických částí zadávací dokumentace (projektové dokumentace, studie, soubory technických dat, potřebné další podklady, jako EA, PENB, revizní zprávy, apod.),
- d) koordinace přílohy „Popis současného stavu energetického hospodářství předmětných budov“ (výchozí stav),
- e) kontrola zpracování přílohy analýza spotřeb a sestavení přílohy „Referenční spotřeby“ pro výpočty dosažených úspor,
- f) kontrola přílohy referenční teploty,
- g) podrobná specifikace povinných opatření požadovaných zadavatelem, rozdělení opatření na povinná a doporučená,
- h) předepsané jednotné formuláře pro účastníky zadávacího řízení:
 - i. Povinná cenová příloha.
 - ii. Tabulka pro doplnění technickoekonomických údajů, údajů o spotřebách a úsporách energie a vody.

2. Smluvní podmínky zadávací dokumentace

- Vypracování návrhu textu obchodních podmínek a sestavení smlouvy, která bude vložena do zadávacích podmínek jako povinný dokument.
- Vypracování pokynů pro doplnění povinných příloh k této smlouvě (včetně tabulek parametrů a finančních tabulek).
- Sestavení výchozího souboru výběrových kritérií a jeho projednání se zadavatelem, optimalizace vah jednotlivých kritérií.
- Projednání smlouvy se zadavatelem, promítnutí úprav a požadavků zadavatele do smluvních podmínek.

3. Kompletace zadávací dokumentace

- Vypracování vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí zadávací dokumentace.
- Předání kompletní zadávací dokumentace objednateli v elektronické podobě ve strojově čitelném formátu a spolupráce při jejím zveřejnění na profilu zadavatele.

B. Organizační, technické a administrativní zajištění zadávacího řízení na veřejnou zakázku na dodavatele energetických služeb EPC pro realizaci projektu zahrnující:

- vypracování oznámení o zahájení zadávacího řízení způsobem dle zákona formou jednacího řízení s uveřejněním,
- poskytnutí součinnosti k tomu, aby Příkazce jako zadavatel mohl zveřejnit textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele Příkazce,
- činnosti zástupce zadavatele ve smyslu § 43 zákona

- v součinnosti s Příkazcem jako zadavatelem zajištění poskytování a zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám, předání podkladů zadavateli pro zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele Příkazce, a to ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou zákonem,
- koordinace zpracování technických částí odpovědí odbornými poradci a formulace odpovědí na případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebo doplnění údajů,
- zabezpečení prohlídek místa plnění pro účastníky, organizace prohlídek, a řízení procesu reakce na dotazy účastníků v souladu se zákonem
- koordinace zpracování odborných posudků a podkladů pro hodnocení nabídek komisí, doplnění ekonomických parametrů nabídek
- organizační zajištění všech jednání hodnotící komise (otevírání nabídek, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek), účast na těchto jednáních, zabezpečení všech potřebných podkladů, spolupráce na zpracování protokolů a zápisů včetně podkladů pro závěrečnou zprávu o posouzení a hodnocení nabídek,
- organizace jednotlivých kol jednání o předběžných nabídkách, jejich průběžné vyhodnocování a zajištění odborné stránky odpovědí na dotazy účastníků
- součinnost při posuzování nabídek, jejich souladu se zákonem a požadavky zadavatele v rozsahu dle předmětu veřejné zakázky, zejména podklady pro posouzení předložených návrhů smluv, pro posouzení nabídkových cen, obsahové posouzení nabídek,
- vypracování podkladů k rozhodnutí o vyloučení dodavatelů, jejichž nabídky nesplnily požadavky zákona a zadavatele,
- vypracování návrhu oznámení o výběru dodavatele,
- v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení vypracování podkladů k rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení
- odborná asistence zadavateli při jednání s dodavatelem a při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem,
- vypracování návrhu oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění
- vypracování návrhu rozhodnutí o námitkách k případným námitkám dodavatelů podaných zadavateli,
- předání veškerých dokumentů vzniklých v rámci zadávacího řízení (protokoly, záznamy z jednání, oznámení, rozhodnutí atd.) příkazci v elektronické podobě pro účely archivace.

C. Odborná podpora při zpracování zadávací dokumentace pro výběr technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) a výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) pro projekt EPC:

- Kontrola návrhu zadávací dokumentace a její úprava tak, aby byla v souladu s požadavky pravidel programu NPŽP, podmínkami NPŽP
- Součinnost při posuzování nabídek, jejich souladu s dotačními podmínkami a zákona a požadavky zadavatele v rozsahu dle předmětu veřejné zakázky, zejména podklady pro

posouzení předložených návrhů smluv, pro posouzení nabídkových cen, obsahové posouzení nabídek,

D. Podpůrné a návazné činnosti:

- v rámci plnění předmětu této smlouvy bude dodavatel též poskytovat zadavateli odborné konzultace,
 - kontrola a projednání Předběžné zprávy vybraného poskytovatele služeb o ověření současného stavu (tzv. verifikační zprávy),
 - spolupráce se zadavatelem na přípravě dodatku smlouvy EPC (bude-li uzavírán) v případě požadavků na upřesnění podkladů pro plnění smlouvy, resp. dodatku dokladujícího skutečné provedení díla v souladu s dotačním titulem.
2. Příkazník je povinen provádět činnosti dle této Smlouvy výhradně pomocí členů realizačního týmu, kterými prokazoval svoji kvalifikaci v kvalifikační fázi Veřejné zakázky. Členové realizačního týmu jsou uvedeni v příloze č. 1 Smlouvy. Příkazník je oprávněn vyměnit každého z členů realizačního týmu za osobu, která splňuje minimálně požadavky na danou roli dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, a to po předchozím souhlasu Příkazce. Zamýšlenou změnu v realizačním týmu je Příkazník povinen s dostatečným předstihem písemně oznámit Příkazci a předložit mu doklady prokazující kvalifikaci nového člena realizačního týmu nejméně v rozsahu dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, a v případě, že jde o osobu, jejíž zkušenosti byly předmětem hodnocení, v rozsahu, který by v rámci hodnocení nabídek na Veřejnou zakázku znamenal přidělení shodného či vyššího počtu bodů, než jaký Příkazník v rámci hodnocení získal. Příkazce může změnu v realizačním týmu odmítnout pouze v odůvodněných případech, zejména tehdy, nesplňuje-li nový člen realizačního týmu kvalifikaci požadovanou pro jeho roli dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

IV.

Doba a místo plnění

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, která počíná uzavřením této Smlouvy, resp. nabytím účinnosti této Smlouvy a končí úplným splněním povinností Příkazníka dle této Smlouvy (dle čl. III. odst. 1), resp. vypořádáním všech vzájemných práv a povinností smluvních stran.
2. Činnost Příkazníka bude zahájena bezodkladně po nabytí účinnosti této Smlouvy na základě písemného pokynu Příkazce.
3. Smluvní strany sjednávají, že Příkazce není povinen příkaz vydat. V takovém případě nevzniká Příkazníkovi nárok na odměnu sjednanou v této Smlouvě.
4. Příkazník se zavazuje provést jednotlivé činnosti specifikované v čl. III. odst. 1 této Smlouvy ve lhůtě uvedené v oboustranně odsouhlaseném písemném pokynu Příkazce Příkazníkovi.
5. Místem plnění pro předávání výstupů zajišťovaných Příkazníkem v souladu s touto Smlouvou je sídlo Příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Místem plnění Díla je areál Fakultní nemocnice Bulovka.

V.

Cena a platební podmínky

1. Odměna za realizaci předmětu plnění této Smlouvy se sjednává v celkové výši 1.730.000,- Kč bez DPH, 2.093.300,- Kč s DPH.
2. Odměna za realizaci předmětu plnění této Smlouvy je členěna na jednotlivé úkony následovně:

- a) Úkony uvedené v čl. III. odst. 1 písm. A) této Smlouvy – 345.000,- Kč bez DPH
 - b) Úkony uvedené v čl. III. odst. 1 písm. B) této Smlouvy – 1.015.000,- Kč bez DPH
 - c) Úkony uvedené v čl. III. odst. 1 písm. C) této Smlouvy – 260.000,- Kč bez DPH
 - d) Úkony uvedené v čl. III. odst. 1 písm. D) této Smlouvy – 110.000,- Kč bez DPH
3. Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např. poplatky za uveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek, cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.) a může být měněna jen v případě změny sazby DPH, na základě obecně závazného předpisu. Cena je platná po celou dobu platnosti této Smlouvy.
 4. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu za realizaci předmětu plnění této Smlouvy po řádném a bezvadném splnění svých povinností uvedených pod jednotlivými písmeny v čl. III. odst. 1 této Smlouvy.
 5. Odměna bude Příkazcem uhrazena bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený v čl. I. této Smlouvy na základě faktury se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci.
 6. Závazek Příkazce uhradit cenu za plnění Příkazníka je splněn okamžikem odeslání příslušné částky z účtu Příkazce na účet Příkazníka uvedený v čl. I. této Smlouvy.
 7. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené příslušnými právními předpisy včetně čísla Smlouvy uvedeného v záhlaví této Smlouvy. Nebude-li faktura obsahovat tyto náležitosti, je Příkazce oprávněn, aniž by se dostal do prodlení, tuto fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit Příkazníkovi s uvedením důvodu k opravě či doplnění. V takovém případě začne doručením opravené (doplněné) faktury Příkazci běžet nová lhůta splatnosti. Příkazník se zavazuje členit na faktuře položky dle uznatelných a neuznatelných výdajů k jednotlivým objektům nebo objektovým celkům, a to dle aplikované dotační výzvy".
 8. Pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Příkazník je nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), je Příkazce oprávněn část ceny díla odpovídající dani z přidané hodnoty z každé fakturované platby na základě této Smlouvy zadržet a tuto přímo zaplatit (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) na účet správce daně ve smyslu ust. § 109a ZDPH.
 9. Pokud číslo účtu Příkazníka uvedené v záhlaví této Smlouvy nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 96 ZDPH nebo se jedná o účet vedený v zahraničí ve smyslu ust. § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH, je Příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty z každé fakturované platby na základě této Smlouvy zadržet a tuto přímo zaplatit (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) na účet správce daně ve smyslu ust. § 109a ZDPH.
 10. Stejný postup bude aplikován při naplnění podmínek ručení dle ust. § 109 odst. 1 ZDPH, tedy kdy se Příkazce dozví, že
 - a. daň uvedená na daňovém dokladu nebude úmyslně zaplácena,
 - b. plátce, který uskutečňuje toto zdanitelné plnění nebo obdrží úplatu na takové plnění, se úmyslně dostal nebo dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, nebo
 - c. dojde ke zkrácení daně nebo vylákání daňové výhody.
 11. Po provedení úhrady daně z přidané hodnoty příslušnému správci daně v souladu s tímto článkem je úhrada zdanitelného plnění Příkazníkovi bez příslušné daně z přidané hodnoty (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu, resp. řádné splnění dluhu Příkazce, dle této Smlouvy (tj. základu daně i výše daně z přidané hodnoty), a Příkazníkovi nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči Příkazci, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.

12. Bude-li na daňovém dokladu uveden jiný než oznámený účet ve smyslu ust. § 96 ZDPH, Příkazce je oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli oznámený účet Příkazníka. Úhrada platby na kterýkoli oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu) je smluvními stranami považována za řádnou úhradu plnění dle Smlouvy.

VI.

Způsob plnění

1. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy dle pokynů Příkazce a dle lhůt a dalších časových úseků stanovených Smlouvou.
2. Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak Smlouva na Projekt vyžaduje, aby členové realizačního týmu jednali.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
4. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této Smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
5. V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky Příkazce, či pokud bude Příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.
6. Komunikace mezi smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou za Příkazce Ing. Petr Voráč, tel.: xxx xxx xxx, email.: xxxxxxxx@bulovka.cz a za Příkazníka Ing. Jaroslav Maroušek, CSc., tel.: xxx xxx xxx, xxx xxx xxx, email.: xxxxxxxx@svn.cz

VII.

Práva povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení obecně závazných právních předpisů.
2. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, a o překážkách, které by mohly ohrozit realizaci Projektu.
3. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
4. Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této Smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
5. Příkazník se zavazuje, že se bez předchozího souhlasu Příkazce neodchýlí od Příkazcových pokynů.
6. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
7. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Příkazce může udělit za tímto účelem Příkazníkovi plnou moc.
8. Příkazník prohlašuje, že není v žádném mu známém střetu zájmů, který by mu bránil v řádném plnění této Smlouvy. Pokud by se v průběhu plnění této Smlouvy Příkazník do střetu zájmů dostal, je povinen tuto skutečnost Příkazci bez zbytečného odkladu oznámit.

9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této Smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíše smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Příkazník se nesmí jménem Příkazce bez jeho předchozího písemného souhlasu vzdát práv a nároků, které vzniknou Příkazci vůči třetím osobám.

VIII. Sankční ujednání

1. V případě, že Příkazník nebude plnit své povinnosti dle čl. III. odst. 1 této Smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
2. Splatnost smluvní pokuty, je sjednána na 30 dní od doručení vyúčtování druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly ve vztahu k smluvním pokutám dle tohoto článku smlouvy na vyloučení použití § 2050 OZ, v platném znění. Smluvní strany se dohodly na tom, že ujednanou smluvní pokutou není dotčeno právo Příkazce požadovat po Příkazníkovi náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, kterému se vztahuje smluvní pokuta, a to vedle účtované smluvní pokuty i nad její výši.
4. Smluvní pokuty dle tohoto článku smlouvy lze udělit i opakovaně, za předpokladu, že Příkazník po výzvě ke sjednání nápravy zajišťovanou povinnost opětovně nesplnil.

IX. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu vzniklou Příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy.
2. V případě, že porušením povinnosti Příkazníka vznikne Příkazci nebo třetím osobám škoda, a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinnosti a vznikem škody, je Příkazník povinen nahradit škodu způsobenou Příkazci nebo třetím osobám, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou.

X. Zánik závazku

1. Tato Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, odstoupením či výpovědí. Další možnosti jsou dány OZ. Zánikem Smlouvy nezanikají nároky na smluvní pokutu nebo náhradu škody.
2. Výpověď:

Příkazce může Smlouvu písemně vypovědět v odůvodněných případech. Výpovědní doba je 30 dnů od jejího doručení Příkazníkovi.

Od účinnosti výpovědi nesmí Příkazník pokračovat v činnosti dle této Smlouvy, ledaže by činnost vyžadovala neodkladné vyřízení, popř. nevyřízení činnosti by vedlo ke škodám či poškození Příkazce. Příkazník se zavazuje Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící Příkazci z důvodu nedokončení činností Příkazníka ve výpovědní době či po jejím skončení.

V případě výpovědi této Smlouvy je Příkazník povinen během výpovědní doby plnit řádně a v plném rozsahu své závazky z ní vyplývající.
3. Odstoupení

Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy dle § 2001 a násl. OZ.

Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy:

- a) Příkazník porušil jakoukoli ze svých povinností vyplývajících ze Smlouvy a nenapravit takové porušení v přiměřené lhůtě určené Příkazcem v písemné výzvě k nápravě doručené Příkazníkovi, kde bylo specifikováno příslušné porušení; lhůta k nápravě nesmí být kratší než 10 dní,
- b) Příkazník z jakéhokoli důvodu není schopen nebo oprávněn splnit své závazky vyplývající ze Smlouvy,
- c) nastane kterákoliv z následujících situací: (i) Příkazník vstoupí do likvidace či bude zrušen s likvidací; nebo (ii) soud rozhodne o úpadku Příkazníka; nebo (iii) Příkazník podá insolvenční návrh na svou osobu; nebo (iv) insolvenční návrh na Příkazníka bude zamítnut pro nedostatek majetku ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- d) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou Příkazníka, nebo převodem jeho závodu (části závodu), kdy nový Příkazník nespĺňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku,
- e) Příkazce z jakéhokoliv důvodu, byť i jen zčásti, neobdrží finanční prostředky pro účely realizace Projektu a úhrady ceny.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti z této Smlouvy.

Odstoupením od smlouvy však nezanikají:

- a) nároky oprávněné smluvní strany na náhradu škody vzniklou porušením některé ze smluvních povinností uvedených v této Smlouvě;
- b) nároky oprávněné smluvní strany na úhradu smluvní pokuty vzniklé porušením utvrzované povinnosti uvedené v této Smlouvě druhou smluvní stranou, pokud na ni vznikl nárok před odstoupením od Smlouvy;

XI.

Ochrana důvěrných informací

1. Veškeré informace týkající se předmětu této Smlouvy, s nimiž bude Příkazník přicházet v době po uzavření Smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané Příkazcem Příkazníkovi a výstupy a dokumenty, které Příkazník získá v rámci své činnosti pro Příkazce, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě Příkazce a třetích osob určených dohodou smluvních stran, nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této Smlouvy.
2. Příkazník je povinen zajistit, aby plnění dle této Smlouvy vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace.
3. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména OZ.

2. Příkazník prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění dle této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní, kvantitativní a jiné nezbytné podmínky k plnění předmětu Smlouvy a že disponuje takovými personálními kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu Smlouvy nezbytné a že mu k okamžiku uzavření této Smlouvy nejsou známy žádné zjevné ani skryté překážky, které by mu bránily k řádnému a včasnému provedení předmětu Smlouvy. Příkazník dále prohlašuje, že neshledal nic, co by mu jakkoliv bránilo provést dílo řádně a v dobách stanovených touto Smlouvou.
3. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny na základě dohody smluvních stran. Dohoda musí mít písemnou formu dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, ledaže je v této Smlouvě sjednáno jinak. Veškeré dodatky a přílohy vzniklé po dobu plnění Smlouvy se stávají její nedílnou součástí.
5. Účastníci této Smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této Smlouvy právně vázáni a že nepodniknou žádné kroky, které by mohly zmařit její účinky. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této Smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností zakládá druhé straně právo odstoupit od Smlouvy. Příkazce je také oprávněn požadovat při vědomém uvedení nepravdivých informací náhradu škody.
6. Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují veškeré spory vzniklé z této Smlouvy primárně řešit smírnou cestou.
8. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, v případě povinnosti Příkazce uveřejnit tuto Smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá tato Smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, a to nezávisle na větě první tohoto odstavce. Uveřejnění se zavazuje provést Příkazce bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy.
9. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
10. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
 - Příloha č. 1 – Seznam členů realizačního týmu

Za Příkazníka:

Za Příkazce:

V Praze dne:

V Praze dne:

Elektronicky podepsáno dne 12. 01. 2024

Elektronicky podepsáno dne 15. 01. 2024

.....
Ing. Jaroslav Maroušek, CSc.

jednatel

SEVEn Energy s.r.o.

.....
Mgr. Jan Kvaček

ředitel

Fakultní nemocnice Bulovka

Příloha č. 1 – Seznam členů realizačního týmu

ODBORNÝ PROJEKTOVÝ MANAŽER, VEDOUCÍ TÝMU

Ing. Jaroslav Maroušek, CSc.

tel. xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx@svn.cz

ENERGETICKÝ SPECIALISTA

Ing. Gustav Kodl

tel. xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx@svn.cz