

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

I. Smluvní strany

Ing. Aleš Oujezdský Ph.D.
Vietnamská 1494/18
708 00 Ostrava - Poruba
IČ: 07312555
Bankovní spojení: 67010



dále jako dodavatel

a

Obchodní akademie, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace, Polská 1543/6, 708 00 Ostrava
zastoupena její ředitelkou Ing. Marií Katapodisovou
IČ: 00602094
Bankovní spojení: KB Ostrava, expozitura Poruba, číslo účtu 19-3251



dále jako odběratel

II. Předmět smlouvy

Správa informačních a komunikačních technologií v tomto rozsahu: odborná učebna č.1, č.2, č.4, kmenové učebny č. 20, 21, 22, 23, 24, 26, jazykové učebny č.3, č.18 a č. 25. Veškeré notebooky a PC vybavení kantorů v kabinetech viz. příloha č.1.

III. Práva a povinnosti odběratele

Zpřístupnění prostor s ICT. Kontrola správy ICT. Hrazení faktur dodaných dle termínů splatnosti.

IV. Práva a povinnosti dodavatele

Zpracování požadavku na web školy nejpozději do 3 pracovních dnů po zadání. Mimořádné případy řešit vždy bezprostředně s odběratelem.

Odvedení práce dle výše stanoveného rozsahu, včasné dodání faktury za odvedenou práci včetně výkazu odpracovaných hodin a soupisu odvedené práce. **Dodavatel je povinný odevzdat tyto výkazy měsíčně, a to vždy do 15 dnů od ukončení fakturovaného období.**

V. Cena

Smluvní strany se dohodly na ceně za odvedenou práci ve výši Kč 200,--/hodinu, maximálně však 36 hodin, tj. 7.200,-- Kč v jednom měsíci. Vyšší rozsah odvedené práce a s tím související max. cena za odvedenou práci může být realizována pouze v případě změny stanoveného rozsahu správy ICT, upravené formou „Dodatku“ této smlouvy. Dodavatel vždy k poslednímu dni v měsíci, nejpozději však k 15. dni následujícího měsíce předá odběrateli fakturu za odvedenou práci.

VI. Závěrečné ustanovení

1. Fakturace bude obsahovat počet odpracovaných hodin v daném měsíci. Přílohou bude výkaz odpracovaných hodin a soupis odvedené práce.
2. V případě nedodržení data splatnosti bude dodavatel fakturovat penále ve výši 0,5% fakturované částky za každý započatý den ode dne splatnosti.
3. Všechny ostatní blíže neurčené požadavky a závazky se řídí ustanovením Obchodního zákoníku.
4. Výpovědní lhůta dodavateli i odběratele je od prvního dne následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi smlouvy druhé straně.
5. Všechny změny a doplňky smlouvy budou prováděny dodatky.
6. Obě smluvní strany se zavazují řešit eventuální spory a nejasnosti mezi stranami na základě vstřícného jednání.

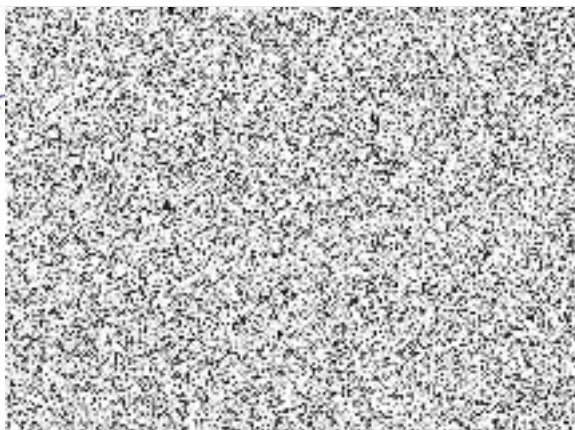
VII. Platnost smlouvy

Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2024.

Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran. Vyhotovuje se ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Obchodní akademií zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Obchodní akademií použity. Obchodní akademie při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Obchodní akademie, Ostrava – Poruba, příspěvková organizace: www.oe-poruba.cz

Podpisy smluvních stran



OBCHODNÍ AKADEMIE
OSTRAVA-PORUBA
příspěvková organizace
708 00 OSTRAVA, Polská 1543



Za odběratele

V Ostravě dne:

23. 6. 2023

Příloha č. 1 – Seznam spravovaných učeben, kabinetů, kanceláří

Číslo místnosti	Název místnosti	Jméno a příjmení
D112	Kabinet	Ing. Věra Ing. Barbora Ing. Yvona
D114	Kabinet	Mgr. Jana Mgr. Michal Mgr. Eva
D117	Kabinet	Ing. Radim Ing. Aleš Mgr. Eva Mgr. Jitka
D209	Zástupce ředitele	RNDr. Ma
D210	Kabinet – výchovný poradce	PhDr. La
D213	Sekretariát	Ing. Denis
D215	Kabinet	Mgr. Bron Ing. Marie Mgr. Veronika Mgr. Zuzana
D218	Hospodářka	Lucie Ton
D218	Samostatná referentka	Šárka Ku
D219	Ekonom, účetní	Ing. Lenka
D310	Kabinet	Ing. Liběna Ing. Martin Ing. Petra
A1306	Kabinet	Ing. Jana Mgr. Kristi
A2205	Kabinet	PaedDr. Da Mgr. Marie Mgr. Marie
Tělocvična C105	Kabinet	Mgr. Jolanta Mgr. Karolín