

Smlouva**číslo: 2/2022****o poskytování poradenských a konzultačních služeb**

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

I.

Smluvní strany, a to:

Objednatel: Domov pro seniory a pečovatelská služba Česká Kamenice, příspěvková organizace

Sídlo: Sládkova 344, 407 21 Česká Kamenice

Zastoupený: Hanou Karlíčkovou, Ing., ředitelka

IČO: 472 74 565

DIČ: ---

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

- a -

Poskytovatel: IVH s.r.o., zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka C 47587

Sídlo: Chelčického 486/16, 400 04 Trmice

Zastoupený: Vojtěchem Hvězdou, Ing. (plná moc, viz příloha), odborný pracovník

IČO: 117 78 261

DIČ: ---

na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

II.

Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli poradenské a konzultační činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP), hygieny práce a požární ochrany (dále jen PO) a závazek objednatele řádně poskytnuté služby nebo výstupy z nich převzít a zaplatit poskytovateli za ně odměnu ve výši sjednané dle čl. VIII. této smlouvy.

2.2 Poskytovatel bude poskytovat služby na základě pokynů, úkolů a zadání pověřené osoby objednatele, kterou je pro tento případ Ing. Hana Karlíčková, ředitelka, pokud v konkrétním případě nebude stanoveno jinak.

2.3 Předmět plnění dle této smlouvy bude poskytovatelem plněn v těchto objektech objednatele:

- Domov pro seniory a pečovatelská služba Česká Kamenice, Sládkova 344, 407 21 Česká Kamenice.

III.

Rozsah poskytovaných služeb poskytovatelem

3.1 Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele konzultační a poradenskou činnost v oblasti BOZP v následujícím rozsahu:

3.1.1 Vedení, aktualizaci a kontrolu dokumentace BOZP, interních předpisů v oblasti BOZP (směrnice, provozní řády, místně provozně bezpečnostní předpisy, atd.) ve lhůtě 1 × ročně, a to vždy dle lhůt v souladu s interní dokumentací objednatele, popř. při nabytí právní účinnosti nových předpisů upravujících a týkajících se BOZP.

3.1.2 Opětovné vyhledávání možných rizik, zjišťování jejich zdrojů a příčin, navrhování opatření k jejich odstranění, v případě změny profesí, technologie, technického vybavení, pracovního postupu apod.

3.1.3 Provádění školení v oblasti BOZP vedoucích zaměstnanců objednatele v souladu s interní dokumentací objednatele. Přezkušování znalostí a vedení evidence o těchto školeních.

3.1.4 Zpracování podkladů pro školení zaměstnanců popř. jeho provedení, přezkušování znalostí a vedení evidence o těchto školeních v souladu s interní dokumentací objednatele v součinnosti s vedoucím zaměstnancem objednatele.

3.1.5 Provádění prověrek BOZP (1 × ročně), prostřednictvím odborně způsobilé osoby v rámci pracovišť a prostor objednatele, vyhotovení a vedení záznamů z těchto kontrol dle lhůt v souladu s interní dokumentací objednatele. Předávání zápisů o kontrolách pověřené osobě objednatele k přijetí opatření k odstranění případných závad.

3.1.6 Na základě výslovné písemné objednávky, popř. objednávky prostřednictvím e-mailové komunikace objednatele a po vzájemné dohodě obou smluvních stran je poskytovatel schopen zajistit svou účast při vyšetřování příčin a následků pracovních úrazů, nehod, havárií, navrhnout opatření k zabránění jejich vzniku nebo opakování a snížení potenciálních následků; spolupracovat s odpovědnými pracovníky objednatele; odborně spolupracovat při vyplňování příslušných dokladů, při evidování a hlášení pracovních úrazů, nehod a havárií.

3.1.7 Na základě výslovné písemné objednávky, popř. objednávky prostřednictvím e-mailové komunikace objednatele a po vzájemné dohodě obou smluvních stran, je poskytovatel schopen zajistit svou účast při kontrolách státního odborného dozoru v oblasti BOZP za předpokladu včasného oznámení o nařízené kontrole (minimálně 3 dny předem) a za zohlednění čl. IV. bod 4.5 této smlouvy.

3.1.8 Zpracování únikového nebo evakuačního plánu objektu.

3.2 Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele konzultační a poradenskou činnost v oblasti PO v následujícím rozsahu:

3.2.1 Vedení, aktualizaci a revizi dokumentace PO, interních předpisů v oblasti PO 1 × ročně, a to vždy dle lhůt v souladu s interní dokumentací objednatele nebo následně po každém požáru nebo každé změně, která může mít nějakým způsobem vliv na některý z těchto dokumentů upravujících a týkajících se PO.

3.2.2 Provádění preventivních požárních prohlídek a dalších kontrolních činností v požární ochraně dle lhůt v souladu s interní dokumentací objednatele, navrhnout opatření k odstranění zjištěných závad.

3.2.3 Školení v oblasti PO vedoucích zaměstnanců objednatele v souladu s interní dokumentací objednatele. Přezkušování znalostí a vedení evidence o těchto školeních.

3.2.4 Zpracování podkladů pro školení zaměstnanců popř. jeho provedení, přezkušování znalostí a vedení evidence o těchto školeních v souladu s interní dokumentací objednatele v součinnosti s vedoucím zaměstnancem objednatele.

3.2.5 Odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky v souladu s interní dokumentací objednatele.

3.2.6 Odbornou přípravu preventisty požární ochrany (pokud je stanoven) v souladu s interní dokumentací objednatele.

3.2.7 Dohled nad dodržováním harmonogramu kontrol provozuschopnosti věcných prostředků PO a vyhrazených druhů požárně bezpečnostních zařízení PO 1 × ročně, dle lhůt v souladu s interní dokumentací objednatele.

3.2.8 Na základě výslovné písemné objednávky, popř. objednávky prostřednictvím e-mailové komunikace objednatele a po vzájemné dohodě obou smluvních stran, je poskytovatel schopen zajistit svou účast při kontrolách státního odborného dozoru v oblasti PO za předpokladu včasného oznámení o nařízené kontrole (minimálně 3 dny předem) a za zohlednění čl. IV. bod 4.5 této smlouvy.

3.2.9 Zpracování požárně evakuačního plánu objektu.

3.2.10 Zpracování dokumentace zdolávání požáru.

3.3 Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele konzultační a poradenskou činnost v oblasti hygieny práce v následujícím rozsahu:

3.3.1 Návrhy zařazení do kategorií prací - kategorizace prací - v případě změny profesí, technologie, pracovních postupů apod.

3.3.2 Zpracování potřebných dokladů k evidenci rizikových prací.

3.3.3 Zpracování evidence/seznamu chemických látek a směsí na základě předložených bezpečnostních listů od objednavatele. Určení chemických látek a směsí, pro které je nutné zpracovat „Pravidla pro bezpečné zacházení s chemickými látkami“.

3.3.4 Zpracování žádostí o posouzení zdravotní způsobilosti k práci a lékařských posudků.

3.3.5 Zpracování pravidel pro bezpečné zacházení s chemickými látkami a směsmi.

IV.

Povinnosti objednatele

4.1 Umožnit poskytovateli plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména poskytovat potřebná dostupná data a informace, které poskytovatel nezbytně potřebuje k plnění předmětu smlouvy, informovat poskytovatele o všech důležitých skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na realizaci předmětu smlouvy a umožnit poskytovateli po dobu trvání smlouvy přístup k uvedeným informacím včetně využití technického vybavení objednatele potřebného k plnění předmětu smlouvy.

4.2 Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost, která se v průběhu plnění závazků poskytovatelem dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění předmětu této smlouvy.

4.3 Objednatel se zavazuje provádět vstupní školení BOZP a PO zaměstnanců za pomoci vedoucích zaměstnanců.

4.4 Určit odpovědnou osobu oprávněnou jednat s poskytovatelem, která bude zabezpečovat koordinaci činností podle této smlouvy mezi objednatelem a poskytovatelem a zajišťovat poskytovateli organizační podporu a poskytovat potřebné podklady pro plnění jeho povinností dle čl. II bod 2.2 této smlouvy.

4.5 Předat poskytovateli neodkladně, nejpozději ve lhůtě 2 dnů od doručení rozhodnutí nebo výzvy orgánů státní správy a samosprávy, které jsou v příčinné souvislosti s předmětem této smlouvy, informace, o připravených, nařízených či

chystaných kontrolách, nápravných opatřeních a pokutách tak, aby poskytovatel měl dobu nezbytně nutnou pro přípravu k efektivním opatřením a k vypracování návrhu na zjednání nápravy nebo dalšího postupu před chystanou kontrolou či nabytím právní moci rozhodnutí nebo marným uplynutím lhůty výzvy.

4.6 Plnit navržená nápravná a preventivní opatření vydaná a doporučená poskytovatelem nebo orgány státní správy a samosprávy.

4.7 Dodržovat platné legislativní požadavky vztahující se k předmětu této smlouvy.

4.8 Objednatel se zavazuje zajišťovat u odborných institucí všechny revize, kontroly, servis a školení pracovníků pro technická zařízení tak, jak ukládají právní předpisy a ostatní předpisy (speciální odborná školení pro vybraná technická zařízení, apod.).

4.9 Objednatel se zavazuje za poskytnuté plnění zaplatit poskytovateli odměnu definovanou v článku VIII této smlouvy.

4.10 Objednatel bere na vědomí, že není oprávněn žádným způsobem jednat jménem poskytovatele, zejména podepisovat jeho jménem jakékoliv dokumenty. V případě porušení tohoto ujednání je poskytovatel oprávněn odstoupit jednostranně od této smlouvy, aniž by byl považován tento úkon za porušení smluvních závazků obsažených v této smlouvě. Nárok na náhradu škody poskytovatele tímto není dotčen.

V.

Povinnosti poskytovatele

5.1 Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje za níže uvedených podmínek poskytovat objednateli služby v rozsahu dle článku III. této smlouvy.

5.2 Poskytovatel je povinen respektovat obecně závazné právní předpisy v oblasti BOZP a PO při všech činnostech, které jsou předmětem této smlouvy a postupovat podle nich.

5.3 Poskytovatel se zavazuje, že bude pro objednatele vyvíjet úsilí podle svých nejlepších schopností, zkušeností a dovedností vedoucí k tomu, aby byl splněn účel této smlouvy a aby bylo současně chráněno dobré jméno objednatele. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými odbornými znalostmi a schopnostmi pro poskytování služeb dle této smlouvy.

5.4 Po ukončení smluvního vztahu se poskytovatel zavazuje bez zbytečného odkladu vrátit objednateli veškerou dokumentaci týkající se činnosti poskytovatele dle této smlouvy.

VI.

Trvání a zánik smlouvy

6.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 1 rok, počínaje dnem uzavření této smlouvy.

6.2 Smlouva bude automaticky prodloužena o další 1 rok, pokud žádná ze smluvních stran nezašle druhé smluvní straně písemné sdělení, alespoň 3 měsíce před ukončením účinnosti této smlouvy, že o další prodloužení této smlouvy nemá zájem.

6.3 V případě prodlení objednatele se zaplacením odměny po dobu delší než sedm (7) dnů, je poskytovatel oprávněn písemně odstoupit od této uzavřené smlouvy, aniž by byl považován tento úkon za jednostranné porušování smluvních závazků.

6.4 V případě, že si adresát zásilku s písemným oznámením odstoupení od smlouvy či výpovědi nevyzvedne, bude toto písemné podání považováno za doručené třetí den ode dne uložení na poště (fikce doručení).

VII.

Místo plnění

Místem plnění předmětu smlouvy jsou objekty objednatele uvedené v čl. II. bod 2.3 této smlouvy.

VIII.

Odměna

8.1 Za poskytování služeb v rozsahu a za podmínek vymezených v čl. III. této smlouvy, mimo bodu 3.1.8, 3.2.9, 3.2.10 a 3.3.5, byla mezi smluvními stranami sjednána fixní paušální odměna ve výši 2 250,- Kč měsíčně. Odměna za poskytování služeb zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu smlouvy, jako jsou např. náklady na dopravu, zpracování zpráv, listin či jiných výstupů činnosti poskytovatele.

8.2 Poskytovatel má právo na shora uvedenou odměnu v plné výši i v případě, kdy objednatel nevyužije plný rozsah služeb dle čl. III. této smlouvy.

8.3 Poskytovatel má právo na shora uvedenou odměnu v plné výši i v případě, kdy provedení služeb dle čl. III. této smlouvy v jejich sjednaném rozsahu a termínech nebylo ze strany objednatele umožněno.

IX.

Platební podmínky

9.1 Podkladem pro úhradu sjednané odměny dle čl. VIII. této smlouvy bude vždy daňový doklad, který bude obsahovat všechny náležitosti vyžadované příslušným právním předpisem a který je poskytovatel oprávněn vystavit a doručit objednateli po poskytnutí příslušné služby nebo kdykoliv během zúčtovacího období. Daňový doklad bude zasílán elektronicky na emailovou adresu: reditelka@ddceskakamenice.cz.

9.2 Nebude-li v jednotlivých případech sjednáno jinak, zavazuje se odběratel uhradit sjednanou odměnu dodavateli poté, co bude příslušná služba poskytnuta.

9.3 Splatnost odměny činí 14 dní ode dne vystavení daňového dokladu.

9.3 Odměna bude objednatelem hrazena poskytovateli bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu. Povinnost objednatele zaplatit odměnu je splněna dnem odepsání této částky z účtu objednatele.

X.

Odpovědnost

Poskytovatel nenese odpovědnost za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

XI.

Povinnost mlčenlivosti

11.1 Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl a o výstupech vypracovaných v souvislosti s plněním této smlouvy, s výjimkou případů, kdy tyto skutečnosti souvisí s plněním povinností vyplývajících z platných právních předpisů nebo v jednotlivých případech, kdy k tomu dá objednatel písemný souhlas. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.

11.2 Při práci s údaji poskytnutými objednatelem postupuje poskytovatel přísně v souladu s nařízením Evropské Unie č. 2016/679 a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, nepředá a nezpřístupní bez souhlasu objednatele tyto osobní údaje třetím stranám. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

11.3 Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na objednatele.

XII.

Závěrečná ujednání

12.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

12.2 Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

12.3 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

12.4 Po dobu výpovědní lhůty jsou smluvní strany povinny plnit své závazky a povinnosti vyplývající dle této smlouvy.

12.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

12.6 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany dále prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, obsahu porozuměly, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V ČESKÉ KAMENICI dne 16.6.2022

V ČESKÉ KAMENICI dne 1/7/2022

Domov pro seniory a pečovatelská služba Česká Kamenice,
příspěvková organizace
Sládkova 344, 407 21 Česká Kamenice
tel.: 412 582 878 IČ: 472 74 565 ①

IVH s.r.o.

Chelčického 486/16

400 04 Trmice

IČ: 117 78 261

M: +420 732 824 167

Objednatel

Poskytovatel