

Příloha č. 1 Smlouvy „Specifikace předmětu plnění“

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1 Zhotovitel je povinen provádět plnění podle Smlouvy o přípravě a organizaci zasedání pracovní skupiny ECN Cartels (dále jen „**Smlouva**“) a této Přílohy č. 1 s dostatečným počtem obsluhujícího personálu, který bude schopen komunikovat v základním rozsahu v anglickém jazyce.
- 1.2 Zhotovitel poskytne pro konání společenského večera (dále jen „**Večer**“) a zasedání pracovní skupiny ECN Cartels (dále jen „**zasedání Pracovní skupiny**“) níže specifikované prostory, nezbytný mobiliář (např. bistro stolky s potahem a potahy na rautové stoly) a níže uvedené technické vybavení, tj. vše potřebné pro podávání občerstvení během Večeře a pro konání zasedání Pracovní skupiny, včetně podávání občerstvení v jeho průběhu. Zhotovitel zajišťuje úplný úklid po ukončení Večeře dne 25. 10. 2022 a ukončení zasedání Pracovní skupiny dne 26. 10. 2022, a to včetně odvozu odpadu, vzniklého v souvislosti s jejich konáním.
- 1.3 Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá hygienická opatření, která budou v době konání Večeře i zasedání Pracovní skupiny platná a účinná (např. veškerý personál Zhotovitele bude po celou dobu Večeře i zasedání Pracovní skupiny používat ochranu úst a nosu).
- 1.4 Zhotovitel se rovněž zavazuje zajistit, po celou dobu konání Večeře i zasedání Pracovní skupiny, dostatečné množství dezinfekce, která bude umístěna, jak v konferenčních prostorách, tak i v prostorách, kde bude distribuováno občerstvení. Objednatel se před konáním Večeře a zasedání Pracovní skupiny dohodne se Zhotovitelem na přesném umístění dezinfekce, a to i s ohledem na počet účastníků.

II. PŘÍPRAVA, ZAJIŠTĚNÍ A ORGANIZACE VEČEŘE

2. Služby spočívající v přípravě a zajištění prostor pro konání Večeře

- 2.1 Zhotovitel je povinen zajistit uskutečnění Večeře v prostorách restaurace/salonku s kapacitou minimálně 60 osob (dále jen „**Restaurace**“) v hotelu nacházejícím se na adrese U Obecního domu 660/3, 110 00 Praha 1, který je zařazen do Kategorie Luxury ***** (5 hvězdiček), podle oficiální jednotné klasifikace ubytovacích zařízení České republiky (dále jen „**Hotel**“).
- 2.2 Zhotovitel je povinen zabezpečit, aby Objednatel a hosté Večeře byli oprávněni v přiměřeném rozsahu užívat prostory:
 - a) Restaurace,
 - b) šatny pro odkládání svršků hostů Večeře,
 - c) toalet.

3. Příprava zařízení pro konání Večeře a požadavky na personál

- 3.1 Zhotovitel zajistí veškeré potřebné zařízení pro konání Večeře v Restauraci, dále zajistí odpovídající chování a pohyb zaměstnanců nebo jiných osob plnících předmět veřejné zakázky v místě konání Večeře.
- 3.2 Zhotovitel se zavazuje zabezpečit hostům Večeře úschovu svršků v šatně po celou dobu konání Večeře.
- 3.3 Zhotovitel se zavazuje, že veškerý personál zajišťující průběh Večeře bude schopen komunikovat v základním rozsahu v anglickém jazyce.
- 3.4 Zhotovitel se zavazuje, že veškerý personál bude po celou dobu konání Večeře dodržovat veškerá epidemiologická opatření, která budou v době konání akce platná a účinná.
- 3.5 Zhotovitel je povinen provádět průběžný úklid po celou dobu konání Večeře a následnou likvidaci odpadu.

4. Poskytování občerstvení v rámci Večeře

- 4.1 Zhotovitel je povinen poskytnout občerstvení na celou dobu konání Večeře v rozsahu zohledňujícím předpokládaný počet účastníků (viz Čl. III. odst. 3 Smlouvy) a v následující skladbě a kvalitě:
 - (i) V průběhu večera bude podávána čtyřchodová večeře s nápoji, s minimálně jednou vegetariánskou a jednou bezlepkovou variantou, na úrovni čtyřhvězdičkové restaurace v následujícím minimálním rozsahu:
 - Amuse Bouche
 - Studený předkrm
 - Hlavní chod
 - Dezert
 - (ii) Zhotovitel zajistí pro hosty po celou dobu Večeře servírované podávání nealkoholických i alkoholických nápojů v následující minimální skladbě: variace ovocných džusů, variace slazených nealko nápojů, minerální vody, káva, čaj, víno, pivo. Zhotovitel rovněž zajistí podávání skleničky sektu pro účely přípitku na uvítanou.
 - (iii) Veškeré chody a nápoje budou zajištěny v dostatečném množství vzhledem k předpokládanému maximálnímu počtu účastníků.
- 4.2 Zhotovitel je povinen zajišťovat poskytování občerstvení v rámci Večeře dostatečným počtem personálu.
- 4.3 Zhotovitel bere na vědomí, že zajišťuje výdej jídla, a to osobami jím určenými, splňujícími veškeré požadavky stanovené českým právním řádem.

- 4.4 Zhotovitel je povinen zajistit, že po celou dobu konání Večeře bude účastníkům k dispozici dostatečné množství dezinfekce.

5. Služby spočívající v obstarání hudebního doprovodu v rámci Večeře

- 5.1 Dodavatel je povinen zajistit během celého večera hudební doprovod přiměřený společenskému charakteru Večeře.
- 5.2 Zhotovitel je povinen zabezpečit, aby při kulturním programu Večeře nedošlo k takovému projevu, který by vedl k ohrožení nebo porušení etikety, dobrých mravů, dobré pověsti Objednatele nebo oprávněných zájmů Objednatele.

III. PŘÍPRAVA, ZAJIŠTĚNÍ A ORGANIZACE ZASEDÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY

6. Služby spočívající v přípravě a zajištění prostor pro zasedání Pracovní skupiny

- 6.1 Zhotovitel je povinen zajistit uskutečnění zasedání Pracovní skupiny v konferenčních prostorách Hotelu s kapacitou minimálně 60 osob (dále jen „Konferenční sál“).
- 6.2 Zhotovitel je povinen zabezpečit, aby Objednatel a účastníci zasedání Pracovní skupiny byli oprávněni v přiměřeném rozsahu užívat prostory:
- a) Konferenčního sálu,
 - b) určené k občerstvení či stravování během zasedání Pracovní skupiny,
 - c) šatny pro odkládání svršků účastníků zasedání Pracovní skupiny,
 - d) toalet.

7. Příprava zařízení pro zasedání Pracovní skupiny a požadavky na personál

- 7.1 Zhotovitel zajistí veškeré potřebné zařízení pro uskutečnění zasedání Pracovní skupiny v Konferenčním sále, dále zajistí odpovídající chování a pohyb zaměstnanců nebo jiných osob plnících předmět veřejné zakázky v místě konání zasedání Pracovní skupiny.
- 7.2 Zhotovitel se zavazuje zabezpečit účastníkům zasedání Pracovní skupiny úschovu svršků v šatně po celou dobu konání zasedání Pracovní skupiny.
- 7.3 Zhotovitel se zavazuje, že veškerý personál zajišťující průběh zasedání Pracovní skupiny bude schopen komunikovat v základním rozsahu v anglickém jazyce.
- 7.4 Zhotovitel se zavazuje, že veškerý personál bude po celou dobu konání zasedání Pracovní skupiny dodržovat veškerá epidemiologická opatření, která budou v době konání platná a účinná.
- 7.5 Zhotovitel je povinen provádět průběžný úklid po celou dobu konání zasedání Pracovní skupiny a následnou likvidaci odpadu.

8. Poskytování občerstvení v průběhu zasedání Pracovní skupiny

- 8.1 Zhotovitel je povinen poskytnout občerstvení na celou dobu zasedání Pracovní skupiny v rozsahu zohledňujícím předpokládaný počet účastníků (viz Čl. III. odst. 3 Smlouvy), a to v následující skladbě:

(i) Občerstvení před zahájením zasedání Pracovní skupiny dne 25. 10. 2022 a dne 26. 10. 2022

- 40 ks balené minerální vody (v objemu 0,5 l) - (2 druhy)
- 40 porcí kávy, smetana
- 40 porcí čaje ve 4 druzích, med, citrón
- sladké a slané drobné pečivo, variace tropického a tuzemského ovoce – vše v dostatečném množství vzhledem k předpokládanému počtu účastníků.

(ii) Coffee break (přestávka na kávu a drobné občerstvení mezi jednotlivými panely zasedání Pracovní skupiny dne 26. 10. 2022)

- Variace mini sandwiches, včetně jednoho druhu vegetariánského a jednoho bezlepkového (80 ks/2 ks/osoba)
- Slané a sladké drobné pečivo, cukrářské speciality, variace tropického a tuzemského ovoce – vše v dostatečném množství vzhledem k předpokládanému maximálnímu počtu účastníků

Nealkoholické nápoje

- 40 dl ovocných džusů (2 druhy)
- 40 dl slazených nealko nápojů (2 druhy)
- 40 ks balené minerální vody (v objemu 0,5 l) - (2 druhy)

Teplé nápoje

- 40 porcí kávy, smetana
- 40 porcí čaje ve 4 druzích, med, citrón

8.2. Zhotovitel bere na vědomí, že zajišťuje výdej jídla, a to osobami jím určenými, splňujícími veškeré požadavky stanovené českým právním řádem.

8.3 Zhotovitel je povinen zajistit, že po celou dobu konání zasedání Pracovní skupiny bude účastníkům k dispozici dostatečné množství dezinfekce.

9. Zajištění technického vybavení Konferenčního sálu během zasedání Pracovní skupiny

9.1 Zhotovitel je kromě poskytnutí nezbytného mobiliáře (uspořádání stolů apod. bude dohodnuto po uzavření Smlouvy) dále povinen zajistit technické vybavení Konferenčního sálu v následujícím rozsahu:

- a) Data projektor,
- b) Powerpoint presenter,
- c) Projekční plátno,
- d) Ozvučení,
- e) Flipchart,
- f) Wi-Fi internetové připojení.

- 9.2 Zhotovitel se zavazuje k poskytnutí služeb technika pro zvládnutí možných technických komplikací během zasedání Pracovní skupiny.

V _____ dne: _____

Za Zhotovitele

V Brně dne: 12.10.2022

Za Objednatele

Ing. Lukáš Mach, generální manažer

✓ Mgr. Ing. ~~Kamil~~ Nejezchleb, Ph.D.,

~~místopředseda, místopředseda~~