

SMLOUVA O SKARTACI

Smluvní strany

Česká republika – Generální finanční ředitelství

Se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČ: 72080043
osoba oprávněná jednat:  vedoucí OHS v Plzni
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Číslo smlouvy v AVISme: 22/2300/0006

Doručovací adresa:

Generální finanční ředitelství - Oddělení hospodářské správy v Plzni
Hálkova 14
305 72 Plzeň

Kontaktní osoba: 

jako „**Objednatel**“ na straně jedné

a

REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s.r.o.

Se sídlem: U Dýhárny 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou
IČ: 25097008
DIČ: CZ25097008

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. C, vložka 49414 Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.

Číslo účtu: 214276387 / 0600

Zástupce a bezpečnostní ředitel: , jednatel

Kontaktní osoba, obchodní záležitosti:

Tel.:

Email:

Kontaktní osoba, příjem zakázek:

Tel.:

Email:

jako „**Poskytovatel**“ na straně druhé

Smluvní strany uzavřely na základě výsledků výběrového řízení o veřejné zakázce malého rozsahu se zakázkovým číslem 2022-0414 s názvem „*Skartace dokumentů*“ a v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

Smlouvu o skartaci
(dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat pro objednatele dle jeho potřeb službu skartace v souladu s touto smlouvou.
2. Službou skartace se rozumí:
 - a) převzetí dokumentů určených k mechanickému znehodnocení od objednatele (dále jen „materiál“)
 - b) nakládka materiálu v místech odběru a odvoz materiálu ke skartaci a samotná skartace materiálu na velkokapacitních skartovacích strojích, včetně ekologického využití znehodnoceného materiálu, včetně zajištění nemožnosti zpětného získání informací z předaného materiálu, a to od doby převzetí materiálu od objednatele až po okamžik jeho skartace.

(dále jen „služba skartace“)

3. Objednatel se zavazuje za řádné poskytování služby skartace platit poskytovateli cenu dle této Smlouvy.

II.

Cena služby skartace

1. Cena za poskytování služby skartace za každý 1 kg převzatého materiálu je:

za 1 kg netříděného papírového materiálu:

Cena bez DPH	1,29 Kč
Cena vč. 21% DPH	1,56 Kč

2. Cena za službu skartace je cenou konečnou a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na poskytování služby skartace. Změna ceny je možná jen v případě, že v průběhu platnosti Smlouvy dojde ke změně příslušné sazby DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke Smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v době zdanitelného plnění.

III.

Podmínky objednání, předání a převzetí materiálu ke skartaci

1. K předání a převzetí materiálu za smluvní strany jsou oprávněny pouze osoby pověřené k těmto úkonům ze strany objednatele a ze strany poskytovatele.
2. Materiál ke skartaci předává poskytovateli příslušný pracovník Finančního úřadu pro Plzeňský kraj nebo Finančního úřadu pro Karlovarský kraj, respektive jejich územních pracovišť (dále jen „ÚzP“), určený vždy v každé objednávce (dále jen „**předávající osoba**“).

3. Poskytovatel se zavazuje, že materiál naloží a odveze na základě objednávky objednatele z níže uvedených míst odběru a nakládky v termínu předem dohodnutém s objednatelem. Nedojde-li k dohodě, zavazuje se poskytovatel materiál naložit a odvézt do pěti pracovních dnů od obdržení objednávky.

Adresy míst odběru a nakládky:

FÚ pro Plzeňský kraj	Hálkova 14, Plzeň
ÚzP v Plzni	Nám. Č. bratří 8, Plzeň
ÚzP Plzeň - sever	Nám. Č. bratří 8, Plzeň
ÚzP Plzeň - jih	Františkánská 18, Plzeň
ÚzP v Blovicích	Hradištská 3, Blovice
ÚzP v Domažlicích	Msgre B. Staška 265, Domažlice
ÚzP v Domažlicích	Paroubkova 228, Domažlice
ÚzP v Klatovech	Machníková 129, Klatovy
ÚzP v Přešticích	Husova 465, Přeštice
ÚzP v Rokycanech	Malé nám. 118/I, Rokycany
ÚzP v Tachově	Okružní 2178, Tachov
FÚ pro Karlovarský kraj	Krymská 2011/2A, Karlovy Vary
ÚzP v Karlových Varech	Západní 19, Karlovy Vary
ÚzP v Chebu	Hálkova 32, Cheb
ÚzP v Sokolově	Růžové nám. 1629, Sokolov

4. Požadavek na poskytnutí jednotlivé služby skartace uplatňuje objednatel formou objednávky vystavené kontaktní osobou objednatele. Objednávky budou poskytovateli zasílány na e-mailovou adresu  nebude-li dohodnuto s poskytovatelem jinak.
5. Objednávka bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- identifikační údaje objednatele a poskytovatele,
 - adresu místa naložení materiálu (místo odběru a nakládky),
 - jméno předávající osoby,
 - stručný popis materiálu a jeho předpokládané množství,
 - termín nakládky předem dohodnutý s poskytovatelem, došlo-li ohledně něho k dohodě,
 - razítko a podpis kontaktní osoby objednatele, případně jen její elektronický podpis.

6. Poskytovatel je vždy povinen provést kontrolu správnosti a úplnosti objednávky. Nebude-li objednávka správně a úplně kontaktní osobou vystavena, je poskytovatel oprávněn zaslat objednávku zpět, a to bez zbytečného odkladu, nedohodne-li se poskytovatel s kontaktní osobou objednatele jinak.
7. Převzít materiál od předávající osoby je oprávněn pracovník poskytovatele uvedený v seznamu přejímajících osob poskytovatele, který bude předán v den podpisu Smlouvy kontaktní osobě objednatele a bude obsahovat kromě jména a příjmení i další identifikační znaky každé přejímající osoby (např. osobní č., č. služebního průkazu nebo č. OP) včetně telefonního spojení (dále jen „**prejímající osoba**“). Změny v seznamu přejímajících osob je povinen poskytovatel vždy písemně oznámit kontaktní osobě objednatele, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy tato změna nastala. Změna přejímající osoby je účinná vůči objednateli až od okamžiku jejího oznámení.
8. Předávající osoba je oprávněna a povinna předat materiál jen osobám uvedeným v seznamu přejímajících osob. Předávající osoba je oprávněna na místě ověřit totožnost přejímajících osob kontrolou příslušného průkazu uvedeného v seznamu přejímajících osob. Přejímající osoby jsou povinny bez vyzvání příslušný průkaz předložit předávající osobě.
9. Při předání a převzetí materiálu vyplní přejímající osoba Zakázkový list poskytovatele s uvedením data a hodiny převzetí, jméno a příjmení předávající a přejímající osoby, stručný popis materiálu, případně může být k Zakázkovému listu poskytovatele přiložen seznam předávaného materiálu, byl-li takový seznam vypracován a podepsán předávající osobou. Poskytovatel je při předání a převzetí povinen zvážit na certifikované nájezdové váze hmotnost přejímaného materiálu a změřený údaj zapsat do Zakázkového listu poskytovatele. Předávající osoba na Zakázkovém listu poskytovatele potvrdí předání materiálu svým podpisem.

IV.

Další podmínky služby skartace a jiné povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel bere na vědomí, že materiál určený ke skartaci může obsahovat důvěrné informace, informace mající charakter obchodního tajemství, osobní údaje, informace utajované podle zvláštních právních předpisů, event. jiné utajované skutečnosti.
2. Poskytovatel touto Smlouvou nezískává žádná práva na informace obsažené v materiálu. Poskytovatel dále nesmí do materiálu nahlížet, pořizovat kopie, zpřístupnit jej třetím stranám a informace obsažené v materiálu použít ani umožnit jejich použití dalším osobám a při tom je dále povinen zamezit přístup k materiálu neoprávněným osobám a oprávněné osoby řádně poučit o těchto povinnostech a zajistit jejich dodržení.
3. Poskytovatel má povinnost mlčenlivosti o informacích obsažených v materiálu a je povinen zajistit dodržení této povinnosti i ze strany všech svých pracovníků.
4. Poskytovatel prohlašuje, že jeho firemní politika, interní předpisy a každodenní práce zaměstnanců je v souladu s normami ISO 9000, 14000, 27000, a že úspěšně absolvoval certifikační audit dle normy ISO 9000:2009, ISO 14000:2005 a ISO 27000:2006. Zároveň

prohlašuje, že vlastní certifikát vydaný Národním bezpečnostním úřadem (dále jen „NBÚ“) o ověření způsobilosti technického prostředku pro kategorii důvěrné podle vyhlášky NBÚ č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků s platností minimálně do r. 2017. Poskytovatel je povinen dokumenty prokazující prohlášení v první větě na požádání předložit objednateli.

5. Poskytovatel je odpovědný objednateli za dodržování platných právních předpisů souvisejících s poskytováním služby skartace a s ochranou dat a utajovaných skutečností, a to zejména zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti a zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech.
6. Po provedení skartace poskytovatel vyhotoví protokol o skartaci, ve kterém bude zejména uveden den provedení skartace materiálu.

V.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění předmětu Smlouvy.
2. Objednatel prohlašuje, že po provedené skartaci přechází zbytkový materiál do vlastnictví poskytovatele.
3. Objednatel zajistí, aby v případě papírového materiálu byl obsahem materiálu samotný papír, případně jen sponky, drátky do sešívačky, desky PVC a kapsové a pákové šanonů. Dále materiál nesmí obsahovat zbytky potravin, prázdné tonery a cartridge, sklo a kovy (mimo předaných šanonů).

VI.

Platební podmínky

1. Úhrada ceny za službu skartace bude probíhat na základě daňových dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem po provedení každé jednotlivé skartace provedené na základě objednávky. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude Zakázkový list poskytovatele a Protokol o skartaci.
2. Objednatel je povinen vystavit a zaslat daňový doklad (fakturu) objednateli vždy nejpozději do 3 pracovních dnů od provedení skartace materiálu. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu činí 21 dnů od doručení daňového dokladu objednateli.
3. Daňový doklad (fakturu) poskytovatel objednateli doručí buď elektronicky ve formátu „doc“, „.pdf“ nebo ISDOC na e-mailovou adresu:  nebo v listinné podobě na korespondenční adresu OHS v Plzni uvedenou v záhlaví Smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje uhradit daňový doklad (fakturu) ve lhůtě splatnosti, a to do 21 dnů od jeho doručení.
5. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle §29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti

uvedené v § 435 občanského zákoníku. Daňový doklad musí být vystaven ve prospěch bankovního účtu poskytovatele zveřejněného v registru ARES a uvedeného v záhlaví Smlouvy, případně jiného bankovního účtu poskytovatele písemně oznámeného objednateli, dojde-li u poskytovatele ke změně platebních údajů v průběhu plnění Smlouvy.

6. Objednatel se vyhrazuje právo vrátit daňový doklad včetně příloh bez zaplacení, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, nebude-li splňovat požadované náležitosti. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad opravit. Nová 21 denní lhůta splatnosti počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu objednateli.

VII.

Sankce a náhrada újmy

1. Dojde-li k závažným pochybením poskytovatele při plnění Smlouvy, je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč. Za závažné pochybení poskytovatele se považuje zejména:
 - a) porušení povinností poskytovatele stanovených v čl. III. Smlouvy,
 - b) opakované (min. 2x) nezajištění odvozu materiálu na základě objednávky.
2. V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením daňového dokladu poskytovateli, má poskytovatel právo po objednateli požadovat zaplacení úroků z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany na náhradu újmy vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
4. Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu způsobenou objednateli porušením Smlouvy v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
5. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této Smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojištnou smlouvu o odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to do výše škody min. 5.000.000,- Kč. Smluvní strany potvrzují, že poskytovatel před podpisem Smlouvy předložil objednateli kopii své pojištné smlouvy nebo jiný odpovídající doklad (pojištný certifikát, potvrzení o pojištění).

VIII.

Doba trvání smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1.9.2022.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna od Smlouvy odstoupit, dojde-li k porušení Smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. Občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
 - a) porušení povinností poskytovatele stanovených v čl. III. Smlouvy,
 - b) opakované (min. 3x) nezajištění odvozu materiálu na základě objednávky,
 - c) porušení povinnosti povinného pojištění dle čl. VII. odst. 5,
 - d) jiné porušení smluvních povinností poskytovatele, které nebude odstraněno ani do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele k nápravě,
 - e) jiné porušení smluvních povinností poskytovatele, které je opakované (min. 3x) i přes předchozí písemnou výzvu objednatele k nápravě,
 - f) prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu delší než 30 kalendářních dnů.
5. Objednatel je mimo jiné oprávněn od Smlouvy odstoupit v případech, že:
 - a) poskytovatel vstoupí do likvidace,
 - b) je proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost,
 - c) poskytovatel bude pravomocně odsouzen za trestný čin.
6. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává nedotčeno.

IX.

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1.9.2022 nejdříve však dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, pokud podléhá povinnosti uveřejnění.
2. Všechny právní vztahy vzniklé z této Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
3. Pokud se jakékoli ustanovení Smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a Smlouvou jako celkem.
4. Změny a dodatky Smlouvy lze provádět jen na základě vzájemné dohody smluvních stran a výhradně písemnými číslovanými doplňky k této Smlouvě, nestanovuje-li Smlouva jinak.

5. Smlouva je uzavřena elektronicky.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je výrazem jejich svobodné vůle a byla uzavřena svobodně, vážně a určitě.

V Plzni
Dne: 22.8.2022

V Kralupech nad Vltavou
Dne: 22.8.2022

Za poskytovatele:

Za objednatele: