

Zásady čerpání FKSP - SOŠ informatiky a spojů a SOU Kolín

Vyhláška č. 114/2002 Sb. Ministerstva financí ze dne 27. 3. 2002 o fondu kulturních a sociálních potřeb, novela této vyhlášky č. 510/2002 Sb. ze dne 12. 12. 2002, novela č. 100/2006 Sb. ze dne 21. 3. 2006, novela č. 365/2010 Sb. ze dne 6. 12. 2010, novela č. 434/2013 Sb. ze dne 23. 12. 2013, novela č. 353/2015 Sb. ze dne 21. 12. 2015.

Fond je určen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb upravených touto vyhláškou.

Fond je určen zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli. Pokud to další ustanovení vyhlášky umožňují, lze jej používat i ve prospěch rodinných příslušníků zaměstnanců:

Tvorba fondu

Fond je tvořen ve výši 2 % ročního objemu nákladů zaúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za práci vykonanou v rámci odborného výcviku na produktivních činnostech žákům učilišť, splátkami z půjček.

Používání fondu

§ 4 Příspěvky na provoz zařízení, která slouží kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců

Z fondu se přispívá na náklady na provoz kulturních zařízení, tělovýchovných a sportovních zařízení, rehabilitačních zařízení včetně masáží a zařízení pro zájmovou činnost příspěvkových organizací a na provoz autobusu, pokud je využíván pro potřeby zařízení sloužícího kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců.

§ 7 Stravování (bod 1 rozpočtu)

Organizace poskytuje strážníkovi za sníženou cenu jedno hlavní jídlo denně (za pracovní směnu se považuje výkon práce delší než 3 hodiny) Příspěvek z FKSP na zaměstnance je stanoven na 9,57 Kč na 1 oběd, 9,57 Kč na večeři.

Na hlavní jídlo za sníženou cenu není nárok na služební cestě (pracovník si účtuje stravné na cestovním příkazu - **směrnice č. 2/2017 pro poskytování a účtování cestovních náhrad**).

Stravování zaměstnancům ve ŠJ se neposkytuje za sníženou cenu:

- v době trvání neschopnosti,
- v době ošetřování člena rodiny,
- v době dovolené,
- na mateřské dovolené a rodičovské dovolené,
- v době čerpání náhradního volna,
- v době studijního volna,

to znamená, že pokud si zaměstnanec oběd neodhlásí ve výše uvedených případech, doplácí oběd do jeho plné hodnoty. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka (zaměstnanec) ve škole se stravné do plné výše nedoplácí. Stravovací karty jsou nepřenositelné!

Stravování pro zaměstnance i pro pracující důchodce je určeno pro konzumaci ve ŠJ.

Nepracující důchodci si vyzvednou stravu 15 min. před zahájením výdeje zaměstnancům.

S platností od 1. 8. 2014:

Důchodcům, kteří u nás pracovali do odchodu do důchodu, se poskytuje oběd za cenu potravin včetně DPH, tj. 31,-- Kč (nedostávají příspěvek z FKSP).

Důchodcům v pracovním poměru se poskytuje oběd za cenu jako zaměstnanci, tj. 16,-- Kč (dostávají příspěvek z FKSP).

Hostinská činnost - předmětem je převážně poskytování obědů pro veřejnost. Je podmíněno volnou kapacitou školní jídelny.

§ 8 Rekreace (bod 2 rozpočtu)

Rekreace, tábory pro děti, rehabilitační, léčebné, ozdravné pobyty a zájezdy se vztahují na zaměstnance a nezaopatřené děti do 26 let (tuzemské i zahraniční). Rekreace se vztahuje i na druhého z manželů - podmínkou je účast zaměstnance.

Nárok na příspěvek na rekreaci bude mít zaměstnanec po 12 měsících trvalého pracovního poměru v organizaci.

U důchodců nemusí být splněna podmínka - pracovní smlouva na dobu delší než 12 měsíců. Týká se pouze důchodců, kteří odešli do důchodu z naší školy.

Podmínkou pro zakoupení rekreace, táborů pro děti atd., je faktura na adresu školy před uskutečněním akce (nelze proplatit akci zpětně).

Lze čerpat i na jednodenní zájezdy (např. adventní)

Zaměstnanec provede úhradu rozdílu mezi příspěvkem z FKSP a částkou na faktuře do pokladny školy, na účet školy, nebo srážkou ze mzdy v nejbližším výplatním termínu).

Faktura je v celkové výši rekreace. Objednávky na rekreace, masáže a rehabilitace vystavuje na požádání paní účetní.

V případě neúčasti zaměstnance (rodinného příslušníka), nebo zrušení rekreace, vrací cestovní kancelář platbu na účet školy. Následně škola vyrovná pohledávky zaměstnanci.

Z fondu nelze přispívat samostatně na dopravu na rekreaci.

Příspěvek lze poskytnout na všechny náklady, které jsou zahrnuty v ceně poukazu (ubytování, doprava, stravování, vstupenky apod.).

Čerpání příspěvku na rekreace je možné uplatnit na rekreace zahájené v roce 2017, ukončené v lednu 2018.

Podmínkou je předání faktury do finanční účtárny do 15. 12. 2017 (faktura musí být na adresu školy).

§ 9 Kultura, vzdělávání, tělovýchova a sport (bod 2 rozpočtu)

Z fondu lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na:

- vstupenky na kulturní akce (např. předplatné - divadlo na rok), tělovýchovné, sportovní akce a na dopravu na tyto akce,
- rehabilitační cvičení a masáže,
- náklady na vzdělávací kurzy.

Vstupenky musí být zakoupeny školou na fakturu.

Hromadně budou zakoupeny na fakturu vstupenky na plavání. Zájemci se přihlásí v ekonomickém úseku do 7. 4. 2017 a 31. 10. 2017.

Hromadně bude zakoupeno na fakturu předplatné do divadla na rok 2018 v září či říjnu 2017.

Nárok na příspěvek na kulturu, tělovýchovu, sport a vzdělání bude mít zaměstnanec po 12 měsících trvalého pracovního poměru v organizaci.

U důchodců nemusí být splněna podmínka - pracovní smlouva na dobu delší než 12 měsíců. Týká se pouze důchodců, kteří odešli do důchodu z naší školy.

§ 11 Sociální výpomoci a půjčky

- (1) Z fondu lze poskytnout jednorázovou sociální výpomoc zaměstnancům v trvalém pracovním poměru, popřípadě jejich nejbližším pozůstalým v mimořádně závažných případech a při řešení složitých neočekávaných sociálních situací. Sociální výpomoc může v jednotlivých případech činit až 10.000,-- Kč. Důvody:
- a) při úmrtí rodinného příslušníka, nebo zaměstnance (druh, družka - žijící ve spol. domácnosti, kteří se podílí společně na nákladech na domácnost.),
 - b) při závažných případech (živelné pohromy, dlouhodobá nemoc, apod.),
 - c) osamělému rodiči, který pečuje o nezaopatřené děti,
 - d) finanční výpomoc se poskytuje v hotovosti na základě písemné žádosti s podrobným vysvětlením, nač bude sociální výpomoc použita (popř. doložit doklady).
- (2) Na základě písemné smlouvy lze zaměstnancům v trvalém pracovním poměru ve výjimečných případech poskytnout k překlenutí tíživé finanční situace bezúročnou půjčku až do výše 20.000,-- Kč (po uplynutí zkušební doby zaměstnání).
Podmínky čerpání hotovostní bezúročné návratné půjčky:
- žádost o poskytnutí půjčky (důvod),
 - každá půjčka se posuzuje a schvaluje samostatně,
 - splátky půjček jsou minimálně ve výši 500,-- Kč/měsíčně,
 - první splátka je nejpozději od druhého úplného kalendářního měsíce po obdržení půjčky,
 - poslední splátka je do dvou let od uzavření smlouvy,

- ručitel musí být zaměstnancem SOŠ informatiky a spojů a SOU Kolín,
- při skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do 6 měsíců od dne jeho skončení,
- při ukončení pracovního poměru zaměstnance i ručitele je půjčka splatná ihned, nebo bude uzavřen dodatek ke smlouvě na nového ručitele - zaměstnance školy.

(3) Sociální výpomoci a půjčky k překlenutí tíživé finanční situace se poskytují v hotovosti v souladu s rozpočtem fondu.

Každá poskytnutá sociální výpomoc nebo půjčka musí být schválena samostatně po individuálním projednání ředitelem školy, výborem ZOOS a žadatelem.

Tíživá finanční situace může např. nastat v důsledku vážného úrazu zaměstnance s následnou dlouhodobou léčbou, úmrtí v rodině, dlouhodobé nemoci zaměstnance, neočekávaných majetkových ztrát v rodině způsobených povodní, požárem, havárií v bytě apod. nebo v důsledku nečekaných mimořádných jednorázových výdajů u sociálně slabších zaměstnanců apod.

§ 14 Dary (bod č. 4 rozpočtu)

Celková výše darů může činit nejvýše 15% ze základního přídělu do fondu na běžný rok (upřesnění částky v rozpočtu na rok). Nevyčerpané dary budou převedeny do dalšího roku. Dary mohou být věcné nebo peněžní:

- za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele při poskytnutí osobní pomoci v mimořádných případech, za péči o zaměstnance a jejich rodinné příslušníky,
- při pracovních výročí 20 let a každých dalších 5 let výkonu práce u zaměstnavatele,
- při životních výročí 50 let a každých dalších 5 let věku.

Čerpání darů bude realizováno na základě návrhu odborové organizace u pracovníků zaměstnaných nepřetržitě u naší organizace minimálně 2 roky.

Pracovní výročí - dary věcné na fakturu (paragon) na adresu Školy budou předávány v měsíci listopadu,
- dary peněžní budou vyplaceny v měsíci listopadu.

Životní jubileum - dar může být věcný nebo peněžní, bude proplaceno ve výplatě příslušného měsíce.

V Kolíně dne 6. 3. 2017

.....
za odborovou organizaci

.....
za vedení školy