

Příkazní smlouva na výkon technického dozoru

čl. 1 Smluvní strany

1.1. Příkazce: Centrum sociálních služeb TLOSKOV

Sídlo: Tloskov 1, 25756 Neveklov

IČO: 00640841

DIČ: CZ00640841

Zástupce objednatele:

PhDr. Matěj Lipský, Ph.D.

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. Martina Šišková

(dále jen „příkazce“)

a

1.2. Příkazník: Ing. Josef Červ

Místo podnikání: Stranný 19, 257 56 Neveklov

IČO: 05226473

DIČ: -

Bankovní spojení: 78-1432500257/0100

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, následující smlouvu na výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „Smlouva“)

čl. 2 Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém ve smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro příkazce jeho jménem technický dozor v rozsahu dále uvedeném pro investiční akci **„CSS Tloskov – rekonstrukce a modernizace koupelen – 1.etapa“** (dále jen Stavba), v areálu CSS Tloskov.

Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a bude vždy hájit zájmy příkazce.

Příkazce se zavazuje za vykonání sjednaných činností zaplatit příkazníkovi za výše uvedenou činnost odměnu dle čl. 5 této Smlouvy.

čl. 3 Rozsah předmětu Smlouvy

3.1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby. Součástí plnění dozoru dle této smlouvy je rovněž reklamační servis dozoru v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy.

3.2. Příkazník bude k zajištění výkonu dozoru provádět zejména následující inženýrské činnosti:

3.2.1 Činnost dozoru v období realizace stavby:

- a) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- b) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- c) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů
- d) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- e) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- f) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- g) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- h) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- i) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- j) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací
- k) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- l) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- m) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- n) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;

3.2.2 Činnost dozoru v období po dokončení stavby:

- a) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu;
- b) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- c) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
- d) účast na kolaudačním řízení;
- e) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- f) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru investora a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.

Čl. 4. Doba plnění

4.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu trvání stavby uvedené v čl. 2 této smlouvy. Místem výkonu činnosti dozoru je místo stavby uvedené v čl. 2 této smlouvy.

4.2. Termín plnění: Předpokládaný termín zahájení plnění 05/2021. Předpokládaný termín ukončení plnění je 12/2021.

4.3. Výkon technického dozoru podle Smlouvy končí dnem dokončení stavby nebo nabití právní moci kolaudačního rozhodnutí Stavby.

4.4. Příkazce je oprávněn v souladu s ust. § 2443 občanského zákoníku příkaz kdykoliv odvolat.

Čl. 5. Odměna a platební podmínky

5.1. Příkazce a příkazník se dohodli na odměně za plnění podle Smlouvy takto:

Cena s DPH stanovena dle Sazebníku Unika

Hodinová sazba 500,- Kč/h $500,-\text{Kč} \times 160 \text{ h} \times = 96\,800,- \text{ Kč}$

Doprava 10-Kč/km $1600 \text{ km} \times 10,-\text{Kč} \times = 16\,000,- \text{ Kč}$

Úplata za činnost dozoru v období realizace stavby

Cena bez DPH 96 000 Kč

DPH 21% 20 160 Kč

Cena s DPH 116 160 Kč

5.2. V případě plnění předmětu dle čl. 2. této smlouvy bude úplata hrazena v jedné etapě a to po dokončení stavby. Konečná faktura bude vystavena po úplném dokončení díla a po předání díla příkazci. Splatnost faktur je do 15 dnů ode dne doručení. Fakturováno bude dle skutečně prokazatelných výkonů technického dozoru.

5.3. Příkazce nebude poskytovat zálohy, platby budou probíhat v českých korunách.

5.4. Je-li úhrada faktury příkazce vázána na obdržení finančních prostředků do rozpočtu příkazce z Ministerstva práce a sociálních věcí, není příkazce povinen hradit úrok z prodlení nejvýše 180 dnů prodlení, pokud prokáže, že tyto finanční prostředky nemá k dispozici.

Příkazce je však povinen nejpozději den následující po obdržení těchto prostředků poukázat dlužnou částku na bankovní účet příkazníka. Neučiní-li tak, podléhá povinnosti zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,03 % dlužné částky za každý započatý den prodlení ode dne následujícího po dni obdržení finančních prostředků od poskytovatele dotace. Připadá-li tento den na den pracovního klidu, je příkazce povinen příslušné finanční prostředky poukázat na bankovní účet příkazníka den následující po dni pracovního klidu.

5.5. Faktury musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o DPH. Každá faktura bude označena názvem akce. Pokud faktura nebude splňovat požadované náležitosti, je příkazce oprávněn fakturu vrátit, vrácením pozbývá faktura splatnosti.

5.6. Pro účel dodržení termínu splatnosti faktury je platba považována za uhrazenou v den, kdy byla odepsána z účtu příkazce a poukázána ve prospěch účtu příkazníka.

5.7 Nabídková cena (odměna) je cenou maximální a nejvýše přípustnou pro celý rozsah činností.

5.8. Podmínky pro překročení nabídkové ceny - nabídková cena může být navýšena v případě změny daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění nebo změny DPH.

Čl. 6. Spolupůsobení příkazce

Příkazce se zavazuje příkazníkovi při plnění Smlouvy poskytnout včas a v rozsahu souvisejícím s plněním podle Smlouvy následující součinnost:

6.1. Poskytovat potřebné informace, údaje, dokumentaci a věci, jež jsou nezbytné k obstarání předmětné záležitosti.

6.2. Podle potřeby se účastnit příslušných jednání a operativně poskytovat svá stanoviska k vyjádření a další nezbytné doplňující údaje, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění. Příkazce poskytne pro plnění Smlouvy 1x paré prováděcí dokumentace v tištěné formě a smlouvu uzavřenou se stavebníkem včetně cenové části (rozpočtu).

6.3. V případě potřeby udělí příkazci plnou moc. Výslovně se však uvádí, že příkazník není oprávněn za příkazce uzavírat a podepisovat žádné smlouvy, dodatky ke smlouvám, uznání závazku apod.

Čl. 7. Závěrečná ustanovení

7.1. Účastníci podepsali Smlouvu ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana převzala jedno vyhotovení.

7.2. Vzájemná práva a povinnosti ve Smlouvě výslovně neupravené podléhají režimu občanského zákoníku.

V Tloskově dne

Vdne.....

.....

.....

PhDr. Matěj Lipský, Ph.D. - příkazce

Ing. Josef Červ - příkazník