



Smlouva číslo: 02-1000-05/SR
č. smlouvy objednatele 3031/KŘÚ/2005

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ SERVISNÍ ČINNOSTI číslo: 02-1000-05-SR

uzavřená podle § 536 a násl. zákona 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Identifikační údaje

Název akce:

Velká zasedací místnost Zastupitelstva Středočeského kraje (dále jen „sál“)
zakázkové číslo zhotovitele Z0401016

II. Smluvní strany

2.1 Objednatel: **Středočeský kraj** IČ: 70891095
Zborovská 11,
150 21 Praha 5

zastoupený:

Josefem Kubišem, ředitelem Krajského úřadu Středočeského kraje

Bankovní spojení:

číslo účtu:



K jednání za objednatele je pověřen:

1. Ke smluvním úkonům obchodní povahy:
Josef Kubiš – ředitel Krajského úřadu Středočeského kraje
2. K technickým záležitostem a k provedení objednávek:
Ing. Vladimír Andrš Ph.D. - vedoucí oddělení informatiky

2.2 Zhotovitel: **PCS spol. s r.o.** IČO: 00571024
Na Dvorcích 18 DIČ: CZ00571024
140 00 Praha 4
tel. 296796111, 296796888, fax 296796777

zastoupená:

Ing. Richardem Ecksteinem, jednatelem společnosti

Bankovní spojení:

číslo účtu:



K jednání za zhotovitele je pověřen:

1. Ke smluvním úkonům obchodní povahy:
Ing. Stanislav Rak – manažer technické skupiny
2. K technickým záležitostem:
Ing. Stanislav Rak – manažer technické skupiny
3. K uzavírání dohod o změně díla:
Ing. Stanislav Rak – manažer technické skupiny
4. K fakturaci:
Zuzana Kaslová – ekonomické oddělení

III. Vymezení pojmů

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- servisní činnosti veškeré činnosti zhotovitele specifikované v předmětu činnosti této smlouvy,
- technickou podporou okamžitá pomoc zhotovitele na místě plnění, včetně drobných oprav a odzkoušení funkčnosti jednotlivých složek kongresového systému.
- servisní službou poradenství zhotovitele objednateli prostřednictvím komunikačních prostředků (např. telefon), které umožní odstranění problémů na dálku,
- servisním zásahem zásah zhotovitele přímo na místě plnění (kromě činností technické podpory).

IV. Závazek zhotovitele a objednatele

Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje k provádění servisní činnosti a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit.

V. Předmět činnosti

- 5.1 Provádění servisu zařízení DCN, zařízení pro ozvučení, kamerového systému včetně dalšího hardwarového a softwarového vybavení instalovaného v místě plnění (dále jen „kongresový systém“).
- 5.1.1 Technická podpora při zasedání Zastupitelstva Středočeského kraje (dále jen „zasedání“).
- 5.1.2 Technická podpora v rámci jiných aktivit v sále.
- 5.1.3 Technická podpora při přípravě zasedání a jiných aktivit.
- 5.1.4 Periodické kontroly kongresového systému – kontrola stavu a funkčnosti hardwaru v sále a režii, kontrola kompletnosti a funkčnosti softwaru, údržba systémových prostředků.
- 5.1.5 Zajišťování a realizace servisních zásahů (včetně případných oprav a dodávek náhradních dílů).
- 5.1.6 Zajišťování a realizace servisní služby.

VI. Termíny plnění

- 6.1 Servisní činnost dle článků 5.1.1 až 5.1.3 (technická podpora) bude zhotovitel provádět na základě písemné objednávky zaslané objednatelem minimálně 5 kalendářních dní před termínem v ní určeném.
- 6.2 Servisní činnost dle článku 5.1.4 (periodická kontrola) bude zhotovitel provádět zpravidla 2x ročně a to vždy v pracovních dnech po dohodě s objednatelem na základě písemné objednávky objednatele.
- 6.3 Servisní činnost dle článku 5.1.5 (servisní zásah) a 5.1.6 (servisní služba) bude zhotovitel provádět na základě výzvy objednatele, provedené způsobem uvedeným v článku „Ostatní ujednání“, v dohodnutém termínu.

VII. Cena

- 7.1 Cena je stanovena dohodou smluvních stran následovně :

7.1.1	Cena za provedení činností dle článku 5.1.1	
7.1.1.1	Pro zasedání v délce max. 5 hodin	7.238,- Kč
7.1.1.2	Za každou další ukončenou hodinu	700,- Kč
7.1.2	Cena za provedení činností dle článku 5.1.2	
7.1.2.1	Pro trvání jiné aktivity v délce max. 5 hodin	6.400,- Kč
7.1.2.2	Za každou další ukončenou hodinu	700,- Kč
7.1.3	Cena za provedení činností dle článku 5.1.3	
7.1.3.1	Příprava pro zasedání nebo jinou aktivitu den předem	4.200,- Kč
7.1.4	Cena za provedení činností dle článku 5.1.4	
7.1.4.1	Cena za periodickou kontrolu kongresového systému	8.200,- Kč

Do doby zasedání nebo trvání jiných aktivit se nepočítají případné přestávky zasedání nebo jiných aktivit.

- 7.2 Náhradní díly použité při servisním zásahu nebo periodické kontrole dle článků budou objednateli účtovány dle aktuálního ceníku zhotovitele (nevztahují-li se na ně záruční podmínky)
- 7.3 Opravy přístrojů a zásahy provedené zhotovitelem budou účtovány na základě faktury předložené zhotovitelem, včetně ceny výjezdu (nevztahují-li se na ně záruční podmínky). Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4 Práce provedené při servisním zásahu budou účtovány v těchto hodinových sazbách :
- 7.4.1 Hodinová zúčtovací sazba u montážních činností (po záruce a při planém výjezdu)
700,- Kč/hod.
- 7.4.2 Hodinová zúčtovací sazba u softwarových činností (po záruce a při planém výjezdu)
900,- Kč/hod.
- 7.4.3 Paušální poplatek za jeden výjezd na opravu (vždy při dodržení termínů dle článku V.)
400,- Kč/výjezd
- 7.4.4 Počet odpracovaných hodin u jednotlivých servisních činností bude odsouhlasen oprávněným pracovníkem objednatele na formuláři „SERVISNÍ ZPRÁVA“.
- 7.4.5 V případě provádění prací v pracovních dnech od 18:00 hod. do 7:00 hod, mimo pracovní dny a o svátcích bude příslušná hodinová zúčtovací sazba navýšena koeficientem 1,3.
- 7.4.6 Při oprávněném požadavku na servisní zásah v záruce nebude účtován žádný poplatek.
- 7.4.7 Nebude-li činnost účtována hodinovou sazbou trvat celou hodinu, bude účtována její poměrná část.
- 7.5 Všechny ceny uvedené v článku „Cena“ jsou včetně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) ve výši 19 %. DPH bude účtována dle platných právních předpisů v době fakturace.
- 7.6 Všechny ceny uvedené v článku „Cena“ jsou úplné a závazné.
- 7.7 Ceny uvedené v 7.1 již obsahují ceny (náklady) na odstranění drobných závad, tj. závad k jejichž odstranění není zapotřebí více než jedné hodiny.

VIII. Fakturace a placení

- 8.1 Poplatky za periodické kontroly budou hrazeny na základě faktur (daňových dokladů) vystavených zhotovitelem.
- 8.2 Úhrada za servisní zásahy včetně náhradních dílů, provedených prací a výjezd bude prováděna samostatnými daňovými doklady na základě potvrzeného formuláře dle článku 7.4.4 (servisní zpráva) a provedeného plnění v návaznosti na čl. 7.2-7.4.
- 8.3 Daňové doklady vystavené zhotovitelem jsou splatné **14 dní** ode dne jejich doručení objednateli.

IX. Místo plnění

- 9.1 Místem plnění je budova sídla Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

X. Záruční podmínky

- 10.1 Zhotovitel poskytuje objednateli záruku 6 měsíců na opravy a práce, které zajišťuje při servisní činnosti.
- 10.2 Zhotovitel poskytuje objednateli záruku 24 měsíců na náhradní díly použité při servisní činnosti a na další věci (zboží) dodané zhotovitelem. Poskytuje-li výrobce na náhradní díly nebo další věci záruku delší, zavazuje se zhotovitel poskytnout záruku stanovenou výrobcem.

XI. Ostatní ujednání

- 11.1 Zhotovitel bude brát ohled při servisní činnosti na provozní režim a potřeby objednatele.
- 11.2 Objednatel umožní zhotoviteli přístup do všech prostor potřebných k provedení periodické kontroly nebo servisního zásahu.
- 11.3 Objednatel zajistí v době provádění servisního zásahu přítomnost oprávněného pracovníka, který je oprávněn po skončení prací podepsat servisní zprávu.

- 11.4 Způsoby provedení výzvy zhotovitele k servisnímu zásahu :
- 11.4.1 Faxovou zprávou do hlavní provozovny zhotovitele - Fax.: [REDACTED]
- 11.4.2 Zprávou doručenou elektronickou poštou na adresu : service@pcs.cz
- 11.4.3 Telefonickou výzvou horké linky servisního střediska zhotovitele - +420 [REDACTED]
- 11.4.4 Písemnou výzvou doručenou osobně, nebo držitelem poštovní licence na adresu sídla společnosti PCS spol. s r.o., Na Dvorcích 18, 140 00 Praha 4.
- 11.5 Zhotovitel bude pro objednatele zajišťovat náhradní díly kongresového systému na základě písemné objednávky objednatele.
- 11.6 Objednatel poskytne zhotoviteli dokumentaci skutečného provedení kongresového systému.
- 11.7 Objednatel zajistí na základě dohody se zhotovitelem případnou nutnou odstávku kongresového systému.
- 11.8 Pokud jsou pro vstup do areálu a objektů nutné zvláštní průkazy, zajistí objednatel tyto průkazy pro zhotovitele.
- 11.9 Zhotovitel je povinen na pracovišti zachovávat čistotu a pořádek a odstranit na své náklady nečistoty vzniklé prováděním servisní činnosti.
- 11.10 V případě nutnosti prací nad rámec předmětu činnosti, budou tyto práce účtovány objednateli po oboustranném odsouhlasení jako vícepráce.

XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 12.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze číslovanými písemnými dodatky, odsouhlasenými oprávněnými pracovníky objednatele a zhotovitele a podepsanými statutárními zástupci obou smluvních stran,
- 12.3 Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se všechny vztahy mezi smluvními stranami ustanoveními obchodního zákoníku a souvisejícími právními předpisy.
- 12.4 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 12.5 Objednatel může ukončit tuto smlouvu výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu ve výpovědní době 7 kalendářních dnů, která začíná běžet dnem doručení výpovědi zhotoviteli. V případě ukončení této smlouvy ze strany objednatele bez udání důvodu je zhotovitel oprávněn vymáhat náklady, které mu vznikly při práci na předmětu činnosti a k datu ukončení této smlouvy nebyly uhrazeny.
- 12.6 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích obsažených v technických podkladech a dalších aspektech dodávky a o všech údajích, se kterými přišly při plnění předmětu díla do styku. Uvedené údaje jsou obchodním tajemstvím ve smyslu obchodního zákoníku. Povinnost mlčenlivosti mají smluvní strany i po skončení této smlouvy po dobu 3 let.
- 12.7 Tato servisní smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží tři a zhotovitel jeden podepsaný a orazítovaný výtisk.

Podpisy smluvních stran :

V Praze dne: 22. 03. 2005

V Praze dne: 22. 3. 05

Objednatel:



Josef Kubík
ředitel Krajského úřadu
Středočeského kraje

Zhotovitel:



Ing. Richard Eckstein,
jednatel společnosti
PCS spol s r.o.



spol. s r.o.
Na Dvorcích 18, 140 00 Praha 4

Dodatek č.1

Smlouvy o provádění servisní činnosti č.02-1000-05-SR (servisní a technická podpora v rámci zasedání zastupitelstva, případně jiných aktivit spojených se systémem instalovaným v sále zastupitelstva) **sjednané podle ustanovení uzavřená podle § 536 a násl zákona 513/1991Sb., obchodního zákoníku**

mezi

Objednatel : **Středočeský kraj**
sídlo : Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ : 70891095
bankovní spojení: **Komerční banka, a.s., pobočka Praha 5**
číslo účtu: [REDACTED]

zastoupený : **Josefem Kubišem, ředitelem Krajského úřadu Středočeského kraje**
(dále jen „Objednatel“)

Zhotovitel : **PCS spol. s r.o.**
sídlo : Na Dvorcích 18, Praha 4, PSČ: 140 00
IČ : 00571024
DIČ : CZ00571024
bankovní spojení: **Komerční banka, a.s., pobočka Praha 4**
číslo účtu: [REDACTED]

zastoupený : **Ing. Richardem Ecksteinem, jednatelem společnosti**
(dále jen „Zhotovitel“)

Článek 1

Předmět dodatku smlouvy

Tento dodatek mění či doplňuje původní smlouvu o provádění servisu a to v odstavci **V. Předmět činnosti** s ohledem na rozšíření technicko organizační podpory, **VI. Termíny plnění** s ohledem na rozšíření technicko organizační podpory, **VII. Cena** provedená s ohledem na změnu rozsahu technické a organizační podpory v rámci zasedání Zastupitelstva Středočeského kraje.

Všechny ostatní články nezmíněné v tomto dodatku zůstávají v původní znění smlouvy o provádění servisní činnosti č.02-1000-05-SR.

Článek 2

1. Mění a doplňují se články :

5.1.3 Organizačně technická podpora při přípravě zasedání a jiných aktivit

7.1.1.1 Pro zasedání v délce max. 5 hodin..... 7.238,- Kč/osoba

7.1.1.2 Za každou další ukončenou hodinu 700,- Kč/osoba

7.1.1.3 Pro zasedání v délce max. 3 hodin 5.000,- Kč/osoba

7.1.3.1 Příprava pro zasedání nebo jinou aktivitu den předem 7.200,- Kč

2. Doplnění odstavce VI

6.4 Pro provedení organizačně technické přípravy zasedání je objednatel povinen do 15:00 hodin dne předcházejícího den konání zastupitelstva dodat aktuální program zasedání zastupitelstva s jednotlivými krátkými označeními a názvy jednotlivých bodů programu.

3. Jednotlivé změny uvedené v článku 2 dodatku č.1 ke smlouvě 02-1000-05-SR se vztahují ke změnám v technickém vybavení sálu zastupitelstva, ke změnám v rozsahu podpory v rámci zasedání, kde kromě zachování současné formy technické podpory bude prováděna i podpora organizační umožňující operativní, relevantní vkládání informací do softwarové nadstavby zařízení DCN reagujících na průběh zasedání.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží tři a Zhotovitel jeden podepsaný a orazítkovaný výtisk.
2. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle a nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne:

V Praze dne:

9.3.2007

Objednatel:

Zhotovitel:



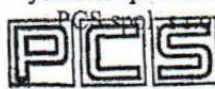
Josef Kubiš
ředitel Krajského úřadu
Středočeského kraje

STŘEDOČESKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

150 21 Praha 5, Zborovská 11

Ing. Richard Eckstein
jednatel společnosti



spol. s r.o.
Na Dvorských 15, 100 00 Praha 4