



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO		NE
Omezení /vypište/:		nejsou	
V evidenci ÚP ČR od:			
Vzdělání:	Střední s maturitou		
Znalosti a dovednosti:	MS Office (Word, Excel) – mírně pokročilé znalosti Řidičský průkaz sk. B Státní zkouška z psaní na klávesnici Anglický jazyk, ruský jazyk		
Pracovní zkušenosti:	recepční		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh
a) Poradenství			
Úvodní setkání	5 hodin		Skupinové poradenství
Kurz Trhu práce	35 hodin		Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Ing. Alena Michálková

Adresa pracoviště: Smetanova 34

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora Zástupce vedoucího

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ Metodické řízení zpracování účetních zakázek

C-S15

C-S15

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pomocná účetní
Místo výkonu odborné praxe:	Smetanova 34, 591 01 Žďár nad Sázavou
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Specifické požadavky na absolventa:	Zájem o získání nových znalostí a osobní rozvoj
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zaúčtování prvotních dokladů, pod vedením mentora zpracování daňových přiznání k DPH, dani silniční, dani z příjmů fyzických osob.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zpracování daňové evidence, podvojného účetnictví účetnictví a pomocné práce při zpravování mzdového účetnictví. Získání základních znalostí v oblasti zákona o účetnictví, zákona o DPH, dani silniční, dani z příjmů fyzických a právnických osob, zákona o korporacích, občanského zákoníku a zákona o cestovních náhradách, zákoníku práce.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Absolvent bude schopen zpracovávat daňovou evidenci a podvojně účetnictví, samostatně komunikovat se klienty. Schopen identifikovat a pod odborným vedením řešit složitější problémy v oblasti daní účetnictví.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
8/2020	Seznámení se s BOZP, pořizování a zaúčtování prvotních dokladů.	40h	90%
9/2020	Pořizování a zaúčtování prvotních dokladů, absolvování odborného školení v cestovních náhrad.	40h	80%
10/2020	Pořizování a zaúčtování prvotních dokladů, zpracování daňových přiznání k DPH a kontrolního hlášení.	40h	70%
11/2020	Pořizování a zaúčtování prvotních dokladů, pomocné práce při zpracování mzdového účetnictví.	40h	70%
12/2020 - 1/2021	Pořizování a zaúčtování prvotních dokladů, zpracování daňových přiznání k DPH, kontrolního hlášení. Absolvování odborných školení v oblasti zákona o DPH, daně z příjmů fyzických osob. Zpracování daňového přiznání k dani silniční.	40h	50%
2/2021	Pořizování a zaúčtování prvotních dokladů, pomocné práce při zpracování mzdového účetnictví a vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti	40h	30%
3-6/2021	Pořizování a zaúčtování prvotních dokladů, zpracování daňových	40h	30%

	přiznání k DPH, kontrolního hlášení, daňových přiznání k dani z příjmů fyzických osob		
7/2021	Pořizování a zaúčtování prvotních dokladů, zpracování daňových přiznání k DPH, kontrolního hlášení, kompletace účetních zakázek za rok 2019 a příprava k předání klientům.	40h	30%

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): xxx
(jméno, příjmení, podpis)

dne 22.7.2020