

Podrobný popis položek

Číslo položky	Popis položky
	Požadavky na groupware a e-mailserver s webovým rozhraním
1.	E-mailový klient. <i>Podrobnější popis: Správa elektronické pošty uživatelů (přijímání, odesílání, předání, hromadné odesílání, třídění přečtené/nepřečtené, koš, vyhledávání, upozornění na ploše) Správa adresářů (kontaktů) a rozhraní pro komplexní správu a nastavení e-mailových schránek stanovenými administrátory města.</i>
2.	Základní úprava textu e-mailové zprávy. <i>Podrobnější popis: Možnost nastavení formátu textu - písmo, font, zvýraznění písma, barva písma, barevné označení textu a zarovnání.</i>
3.	Kvóty na velikost schránky a velikost mailu. <i>Podrobnější popis: Možnost nastavení defaultní hodnoty e-mailové schránky a možností individuální změny (navýšení/snížení velikosti schránky administrátorem) dle potřeby uživatelů.</i>
4.	Automatické vytvoření e-mailu. <i>Podrobnější popis: Vytvoření e-mailu ve tvaru jmeno.prijmeni@domena.cz a možnost nastavení vlastní adresy (rozišení duplicity jména a příjmení, vytvoření speciální e-mailové adresy např. "odpady@novyjicin.cz").</i>
5.	Vytváření aliasů přes management. <i>Podrobnější popis: Možnost vytvořit e-mailovou adresu s určitým názvem (např. mail2@example.com), která nedisponuje vlastním datovým prostorem a příchozí e-maily tak fyzicky končí v e-mailové schránce, na kterou je tento alias navázaný (např. mail@example.com). E-mailový alias je tedy další název pro jednu e-mailovou schránku. Může vytvořit jen správce.</i>
6.	Filtrace pošty podle pravidel. <i>Podrobnější popis: Uživatel může nastavit automatickou odpověď. Filtrovat poštu podle pravidel do složek. Možnost podle pravidla automaticky pracovat s poštou (např. přeposílat, přiřadit kategorii atd.).</i>
7.	Možnost vložení defaultní podpisové vize. <i>Podrobnější popis: Uživatel má možnost si individuálně nastavit (definovat) svůj podpis (kontaktní údaje na odesílatele e-mailu + logo (znak města)). Uživatel má možnost vložit ručně/automaticky svůj předem nadefinovaný podpis do zprávy (konec těla emailu).</i>
8.	Vytváření vlastních složek. <i>Podrobnější popis: V e-mail schránce může uživatel vytvořit vlastní složku a sdílet s jinými uživateli.</i>
9.	Kalendáře + CalDAV. <i>Podrobnější popis: Možnost vytvoření pracovního nebo soukromého kalendáře, sdílení kalendáře(ů), napojení na mobilní kalendáře, obousměrná editace kalendáře, notifikace na událost v kalendáři apod.</i>
10.	Napojení kalendáře v groupware na google kalendář. <i>Podrobnější popis: Možnost integrace dat do google kalendáře, vzájemná synchronizace dat u kalendářů.</i>
11.	Osobní sdílené úkoly. <i>Podrobnější popis: Základní práce s úkoly - zadat úkol, zadat termín úkolu, uzavřít úkol.</i>
12.	Sdílené schůzky. <i>Podrobnější popis: Schůzky budou viditelné v kalendáři s možností synchronizace do mobilních zařízení, upozornění na schůzky (novou schůzku, změna termínu schůzky atd.).</i>
13.	Poznámkový blok nebo zápisník. <i>Podrobnější popis: Možnost uložení osobních poznámek.</i>
14.	Práce se složkami v groupware. <i>Podrobnější popis: Nahrávání, sdílení a práce se složkami a soubory (nastavování práv přístupu).</i>
15.	Práce s dokumenty v groupware. <i>Podrobnější popis: Otevření dokumentu ve výchozí desktopové aplikaci. Zamknutí souboru pro editaci.</i>
16.	Ukládání souborů v groupware. <i>Podrobnější popis: Možnost nastavení kvóty na filestorage, defaultní hodnota i možnost individuální změny.</i>
17.	Aplikace chat a video hovory mezi uživateli a skupinami. <i>Podrobnější popis: Aplikace pro rychlou komunikaci (posílání zpráv, chatování, přeposílání souborů) nebo rozhovory mezi uživateli s požadavkem na sledování aktivity uživatelů (přítomen/nepřítomen), vytvořením skupin uživatelů, upozornění na ploše, možnost připojení přílohy apod. Uživatelé mohou iniciovat video hovor a to přímo v prostředí prohlížeče bez nutnosti instalace jakýchkoliv dalších doplňků. Veškerá komunikace je zcela zabezpečená na vlastním serveru.</i>
18.	Napojení aplikace na "Document server". <i>Podrobnější informace: Možné napojení na Document server např. Only Office nebo Colabora nebo Microsoft Office 365.</i>
19.	Připojení úložiště do filestorage přes WebDAV <i>Podrobnější informace: Možnost připojení úložiště do filestorage přes WebDAV např. Nextcloud popř. další služby (SAMBA, FTP,RSYNC) u každého uživatele. Připojení úložiště přes uvedené síťové protokoly. Nezapočítávání tohoto připojení do přidělené kvóty filestorage.</i>
20.	Lokalizace aplikace groupware v češtině. <i>Podrobnější popis: Texty a popisky aplikace, včetně veškerých modulů aplikace (Chat, poznámky, kalendáře, nastavení apod) a aplikace pro webové rozhraní, budou v min. 90% v českém jazyce.</i>
21.	Lokalizace mobilní aplikace pro e-mail a Chat v češtině. <i>Podrobnější popis: Texty a popisky aplikace pro e-mail a Chat bude v min. 90 % v českém jazyce.</i>
22.	Kontrola pravopisu. <i>Podrobnější popis: Kontrola textů a pravopisu v těle e-mailové zprávy.</i>
23.	Aplikace pro použití e-mail, kalendář a chat v mobilním zařízení. <i>Podrobnější popis: Aplikace pro mobilní telefony a tablety s podporou operačního systému iOS a Android.</i>
24.	Napojení uživatelů a skupin na stávající AD. <i>Podrobnější popis: Ověřování uivatele v AD. Používat skupiny vytvořené v AD.</i>
25.	Označení pošty (třídění) dle kategorií. <i>Podrobnější popis: Uživatel může označit nebo zařadit e-mail do předem definovaných kategorií např. soukromé, naléhavé, ke zpracování apod. Možnost štítků nebo barev.</i>
26.	Automaticky globální adresář všech uživatelů/skupin. <i>Podrobnější popis: Globální adresář všech uživatelů a skupin pro rozeslání např. hromadného emailu. Automatická aktualizace podle změn v AD.</i>
27.	Automatické vytvoření účtu po zavedení do AD. <i>Podrobnější popis: Po zavedení uživatele v AD automatické vytvoření e-mailové schránky a okamžitého přístupu do aplikace.</i>
28.	E-mailové protokoly - IMAP, SMTP, POP3. <i>Podrobnější popis: Požadované internetové protokoly pro stahování e-mailové pošty klienta ze serveru a propojení e-mailové schránky s mobilním zařízením.</i>
29.	Šifrování e-mailových zpráv. <i>Podrobnější popis: Koncové šifrování e-mailu, odesílatel zašifruje zprávu tak, že ji může přečíst jen příjemce, a nebude čitelná ani pro správce serverů.</i>
30.	Neomezené virtuální domény. <i>Podrobnější popis: Možnost provozovat schránky uživatelů na jakémkoliv doméně. Jejich počet neomezený.</i>
31.	Doručování pošty na předchozí (původní) e-mailovou adresu. <i>Podrobnější popis: Požadavek na e-mailové zprávy, které budou doručeny na doménu novyjicin-town.cz do uživatelské schránky, aby byly automaticky zasílány na novou doménu novyjicin.cz v rámci přechodu na novou doménu novyjicin.cz (cca. 1 rok).</i>
32.	Antispam a antivírus s automatickou aktualizací. <i>Podrobnější popis: Použití technologie pro co možná nejlepší ochranu. Automatické odstraňování spamu. Možnost nastavit seznam závadných adres uživatelem nebo správcem.</i>

33.	Instalace na VPS server zadavatele. <i>Podrobnější popis: Dodavateli bude přidělen server a podle potřeby licence (Windows 2012). Na server bude přidělen vzdálený přístup přes VPN. Instalaci provede dodavatel. Dodavateli bude zadavatelem poskytnuta součinnost při instalaci.</i>
34.	Požadavek na operační systém. <i>Podrobnější popis: Operační systém Windows 2012 (licenci poskytne zadavatel) nebo Linux (výhodou Debian/Ubuntu) .</i>
35.	Požadavek na 300 uživatelů. <i>Podrobnější popis: Základní požadavek na počet e-mailových schránek, který je součástí cenové nabídky.</i>
36.	WebClient. <i>Podrobnější popis: podpora pro webové prohlížeče - Chrome, Edge, Firefox , Opera (min. 3 prohlížeče)</i>
37.	Technická podpora v ČR v českém jazyce. <i>Podrobnější popis: Veškerá komunikace s podporou v českém jazyce (e-mail, telefon, manuály).</i>
38.	Zajištění technické podpory. <i>Podrobnější popis: Zajištění technické podpory dle rozsahu specifikovaném v příloze č. 2 zadávací dokumentace.</i>