

Příkazní smlouva na výkon činnosti správce stavby

Smluvní strany:

1. Příkazce : Střední škola – Centrum odborné přípravy technickohospodářské,
Praha 9, Poděbradská 1/179
Sídlo : Praha 9, Vysočany, Poděbradská 179/1, PSČ 190 00
Zastoupený : [REDACTED]
IČO : 14891212
DIČ : CZ14891212
(dále jen „příkazce“)

a

2. Příkazník : BYDLEX s.r.o.
Sídlo : U Zvonařky 994/15, Vinohrady, 120 00 Praha 2
Zastoupený : [REDACTED]
IČO : 05420237
DIČ : CZ05420237
(dále jen „příkazník“)

níže uvedeného dne měsíce a roku podle ustanovení § 2430 násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákonu
(dále jen „občanský zákoník“)
uzavírají tuto

*Příkazní smlouvu na výkon činnosti správce stavby
(dále jen „smlouva“)*

I.

Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato smlouva je uzavírána v souvislosti s realizací projektu „Pilotní projekt přeměny budovy střední školy Českobrodská 362/32a na energeticky soběstačnou“ (dále jen „projekt“).
- 1.2. Projekt bude spolufinancován z Operačního programu Praha - pól růstu ČR, který bude poskytovat komplexní služby v oblasti udržitelného stavění projektové a realizační části projektu v rámci výzvy č. 07_17_047 Magistrátu hlavního města Prahy, s názvem: OPPPR_30. výzva SC 2.1 - Energetické úspory v městských objektech - Realizace pilotních projektů přeměny energeticky náročných městských budov na budovy s téměř nulovou spotřebou energie.
- 1.3. Hlavním účelem této smlouvy je zajištění činnosti správce stavby (koordinátora stavby dle FIDIC). Stavbou se při tom rozumí kompletní revitalizace objektu spojená nejen s technickým zlepšením budovy do nulového energetického standardu, ale i s kompletní změnou dispozičního řešení i architektonického pojetí a okolního přiléhajícího parteru. Stavba obsahuje tato řešení:
- nové dispoziční a architektonické řešení objektu bez navýšení objemu budovy,
 - nové umístění hlavního vstupu do objektu (bezbariérový přístup ze severní strany z ulice Českobrodská),
 - zateplení obálky budovy (zateplení obvodových stěn/instalace lehkého obvodového pláště na bázi dřeva, střešního pláště, podlahy na terénu),

- výměna oken ve zděné části budovy (přístavba z r. 1994),
- nově zřízení komplexně propojených systémů TZB (větrání, chlazení, vytápění, ohřev TV), elektroinstalací, bezpečnostních/docházkových systémů, systému MaR,
- zřízení systémů využívající obnovitelné zdroje způsobem dosahujícím v roční bilanci energie hodnot na úrovni energeticky nulové budovy (FVE elektrárna umístěná na střeše a fasádě objektu, využití tepelných čerpadel země-voda),
- zřízení technologického systému pro akumulaci elektrické energie na stávajícím pozemku,
- zřízení technologického systému pro akumulaci a využívání šedé vody,
- zřízení technologického systému pro akumulaci dešťové vody,
- nově zřízená TRAFO stanice.

- 1.4. Revitalizace bude realizována dle FIDIC žlutá kniha - Obecné podmínky pro zakázky "dodej a vyprojektuj-postav" pro elektrická a strojní vybavení a pro stavební a inženýrské práce staveb, jejíž projektovou dokumentaci přípravu zajišťuje zhotovitel, First Edition 1999, verze překladu CACE 2015.
- 1.5. Cílem činnosti správce stavby je úspěšná realizace projektu za použití nejvhodnějších řešení v souladu s veškerými právními předpisy, závaznými pokyny a podmínkami poskytovatele dotace a interními předpisy Magistrátu hlavního města Prahy.

II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitost příkazce, kterou je provádění činnosti správce stavby při realizaci projektu, a to v rozsahu uvedeném v této smlouvě. Celková předpokládaná doba plnění je 20 měsíců.
- 2.2. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

III.

Doba trvání smlouvy

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to počínaje dnem jejího popisu oběma smluvními stranami a konče dnem vydání a podpisu protokolu o převzetí prací správcem stavby.
- 3.2. Příkazník zahájí svou činnost po nabytí účinnosti této smlouvy a bude v ní řádně pokračovat až do úplného ukončení realizace stavby (projektu) a splnění všech činností v rozsahu dle čl. VI této smlouvy.
 - Předpokládaný termín zahájení realizace stavby (projektu) je od 08/2019.
 - Předpokládaný termín ukončení realizace stavby (projektu) je do 03/2021.
- 3.3. Smlouvu lze před uplynutím sjednané doby ukončit písemnou dohodou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí příkazce či příkazníka způsobem níže uvedeným.
- 3.4. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby v případě, že nedojde k poskytnutí dotace z Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Účinky takové výpovědi nastávají dnem jejího doručení příkazníkovi.
- 3.5. Příkazce je dále oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že i přes předchozí písemnou výzvu příkazce bude příkazník v prodlení se splněním svých povinností uvedených v odst. 5.2 a článku VI této smlouvy, a to o více než 15 dnů oproti lhůtě k nápravě uvedené ve výzvě příkazce. Výpověď příkazce musí být písemná. Výpovědní doba činí 15 dní ode dne doručení výpovědi příkazníkovi.

- 3.6. Příkazník je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že i přes předchozí písemnou výzvu příkazníka bude příkazce v prodlení delším než 60 dnů se zaplacením faktury příkazníka ve lhůtě splatnosti dle odst. 4.4 této smlouvy. Výpověď příkazníka musí být písemná. V souladu s § 2440 odst. 1 občanského zákoníku nabývá výpověď příkazníka účinnosti k poslednímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci doručena.

IV.

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění, dohodly, že příkazce zaplatí příkazníkovi za jeho činnost sjednanou odměnu ve výši 1.762.000,- Kč bez DPH, tj. včetně DPH v sazbě 21%, celkem 2.132.020,-Kč.
- 4.2. Odměna uvedená v odst. 4.1 této smlouvy včetně DPH je cenou maximální, nepřekročitelnou i v případě, že realizace stavby bude trvat déle, než je předpokládaných 20 měsíců. Výjimkou je pouze případná změna sazby DPH.
- 4.3. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude dle platných právních předpisů platit jiná sazba DPH, bude k odměně účtována DPH v zákonné výši.
- 4.4. Odměna příkazníka zahrnuje i veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním závazků příkazníka dle této smlouvy.
- 4.5. Celková odměna příkazníka bude hrazena v měsíčních splátkách ve výši 106.601,- Kč včetně DPH. Výše měsíčních splátek je určena dle předpokládané doby plnění v délce 20ti měsíců.
- 4.6. Odměna příkazníka je splatná na základě faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem se splatností 30 dnů ode dne doručení. Příkazník vystaví fakturu ke každému 15. dni v měsíci následujícím po měsíci, za který je odměna účtována. Faktury budou příkazníkem zasílány v elektronické podobě na e-mailovou adresu
- 4.7. Dojde-li k ukončení smlouvy z jiného důvodu, než je uplynutí doby, na kterou je sjednána, vzniká příkazníkovi nárok pouze na tu část odměny, na kterou mu vznikl nárok do okamžiku ukončení smlouvy.
- 4.8. Veškeré faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo podle příslušných ustanovení právního předpisu, který uvedené předpisy nahradí. Faktury musí být řádně doručeny na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 4.9. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat náležitosti stanovené zákonem nebo sjednané touto smlouvou.
- 4.10. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury příkazci.
- 4.11. Platby budou probíhat zásadně bezhotovostní formou na bankovní účet příkazníka, uvedený v záhlaví této smlouvy. Změnu bankovního spojení a čísla účtu příkazníka bude možné provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným příkazci, nejpozději

spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) k podpisu této smlouvy.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Příkazce udělí příkazníkovi plnou moc k jednání v rozsahu nezbytném pro splnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Příkazník bude moci touto plnou mocí pověřit i třetí osoby v plném rozsahu nebo omezeně. Příkazník nese odpovědnost za jednání třetí osoby tak, jako by jednal sám. Bez plné moci není oprávněn uskutečnit jménem příkazce žádná právní jednání, zejména příkazce jakkoli zavazovat.
- 5.2. Příkazník je povinen:
- a) řádně a s odbornou péčí vykonávat činnosti uvedené v čl. VI této smlouvy;
 - b) při výkonu své činnosti postupovat v zájmu příkazce;
 - c) bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce;
 - d) při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou;
 - e) užívat databáze, evidence, informace a materiály příkazce výlučně k účelům vymezeným v této smlouvě při své činnosti pro příkazce, nikoliv pro sebe či jiné subjekty;
 - f) v případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a uvedený subjekt poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám.
- 5.3. Příkazce je povinen:
- a) informovat příkazníka o všech skutečnostech významných pro úspěšnou realizaci předmětu smlouvy a poskytnout mu k provádění sjednaných činností nutnou nezbytnou součinnost;
 - b) hradit příkazníkovi ve smlouvě dohodnutou odměnu;
 - c) nahradit příkazníkovi případnou škodu, která by mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.
- 5.4. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, přičemž má právo zvolit formu a lhůtu, ve které chce požadované informace obdržet.
- 5.5. Příkazník bere na vědomí, že v souladu se čl. 125 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 v platném znění, je řídicí orgán, tj. orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění Operačního programu Praha - pól růstu v souladu se zásadami řádného finančního řízení, oprávněn provádět kontroly v rámci projektu. V případě provádění takové kontroly se příkazník zavazuje poskytnout příslušnému řídicímu orgánu veškerou potřebnou součinnost. Příkazník se zejména zavazuje poskytnout příslušným orgánům informace a doklady týkající se jeho činnosti dle této smlouvy v souladu s ustanovení § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě.
- 5.6. Příkazník se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy vždy postupovat v souladu s veškerými platnými právními předpisy a zároveň i s aktuálně platnými závaznými pokyny a interními předpisy Magistrátu hlavního města Prahy (dále i jen jako „MHMP“). Z hlediska technické specifikace jsou pro příkazníka podstatné následující dokumenty:
- Programový dokument Operačního programu Praha - pól růstu ČR včetně příloh;
 - Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z Operačního programu Praha - pól růstu ČR včetně příloh;

- Výzva č. 30 v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR včetně příloh, in eventum některá z následujících výzev Magistrátu hlavního města Prahy, která bude svým obsahem odpovídat zadání výzvy č. 30.

5.7. Příkazník bere na vědomí, že rozsah plnění závazků z této smlouvy je závislý na poskytnutí dotace z Operačního programu Praha - pól růstu ČR příkazci. V případě, že k poskytnutí dotace příkazci nedojde, jedná se o změnu závazku z důvodu částečné nemožnosti plnění a příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět dle ustanovení odst. 3.4 této smlouvy.

VI.

Specifikace činnosti příkazníka

- 6.1. Příkazník je povinen seznámit se s dokumentací ke stavebnímu povolení včetně stavebního povolení a vyjádření dotčených orgánů státní správy, a dále se seznámit se standardy projektu, dokumentací pro výběr zhotovitele a dokumentací pro provedení stavby.
- 6.2. Činnost příkazníka, jakožto správce stavby bude spočívat v provedení zejména následujících úkonů:
- zastupování příkazce, jakožto stavebníka v jednáních s dodavateli stavby, orgány státní správy, příslušnými odbornými organizacemi a dalšími partnery zapojenými do realizace stavby (projektu);
 - kontrola průběhu výstavby dle smluvních podmínek dle FIDIC Yellow Book (Design&Build);
 - dohled nad schváleným rozpočtem ceny díla v souladu se smlouvou o dílo a s předepsaným standardem;
 - kontrola souladu mezi soupisem provedených prací a daňovými doklady vystavenými zhotovitelem;
 - podávat návrhy na změny, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a celkově nezhoršují standard stavby a upozorňovat na nedostatky v projektové dokumentaci, které v průběhu realizace nastanou;
 - kontrola správnosti a úplnosti zjišťovacích protokolů a oceňovaných podkladů a jejich souladu s příslušnou smlouvou uzavřenou mezi příkazcem jakožto stavebníkem a zhotovitelem stavby;
 - evidence změnového řízení v projektu a dohled nad jeho plněním;
 - vydávání pokynů, které jsou nutné pro realizaci stavby a odstraňování vad;
 - v souladu s požadavky objednatele provádění kontroly dokumentů ke schválení v tzv. „kontrolním období“;
 - schvalování a připomínkování dokumentů předaných zhotovitelem;
 - management změn stavebních prací ve vztahu k ZZVZ, především § 222 ZZVZ;
 - vydávání pokynů k revizi harmonogramu prací zhotovitele;
 - vydávání pokynů zhotoviteli prací na přerušení postupu prací celého díla nebo jeho části;
 - spolupráce se zástupci smluvních stran dle potřeby;
 - zajištění bezodkladné informovanosti stavebníka stavby o všech závažných okolnostech;
 - provádění zápisů do stavebního deníku a vyzývání zhotovitele k nápravě;
 - vydávání protokolů o převzetí prací na celou stavbu nebo její část a vydávání pokynů k provedení přijímacích zkoušek;
 - účast na přejímkách díla nebo jeho částí při kolaudačním řízení;
 - vydání potvrzení o provedení díla;
 - spolupráce se specializovanými subjekty při laboratorních zkouškách, nezávislých expertízách a kontrolních měřeních a v dalších případech, kdy bude třeba součinnosti na pokyn objednatele;
 - vydání potvrzení o správnosti závěrečné platby.
- 6.3. Na výzvu příkazce je příkazník povinen předložit příkazci v listinné nebo elektronické podobě výkaz své činnosti dle této smlouvy, a to ve lhůtě 10ti dnů od doručení výzvy.

VII.

Porušení povinností

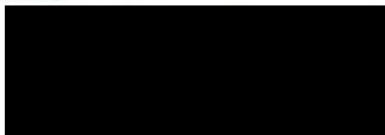
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna, nebo které by způsobovaly její neplatnost. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Dokumentace k sloučenému územnímu a stavebnímu povolení v elektronické podobě
Příloha č. 2: Dokumentace k výběru zhotovitele v elektronické podobě

V Praze dne 5.8. 2019

za příkazce:



Střední škola – Centrum odborné přípravy
technickohospodářské, Praha 9, Poděbradská 1/179
Mgr. Josef Ležal, ředitel

razítko a podpis

V Praze dne 5.8.2019

za příkazníka:



BYDLEX s.r.l.
Ing. Vladimír Bartoš, jednatel

razítko a podpis



1. The first part of the report is a general introduction to the project. It describes the purpose of the study, the objectives, and the scope of the work. It also mentions the date of the report and the name of the author.

2. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. It explains the steps that were taken to collect and analyze the data, and it discusses the strengths and limitations of the methods.

3. The third part of the report is a presentation of the results of the study. It includes a summary of the findings, a discussion of the implications of the results, and a conclusion that answers the research questions.

4. The fourth part of the report is a list of references. It includes all of the sources that were consulted during the research, and it provides information about the location of each source.

5. The fifth part of the report is an appendix. It contains any additional information that is relevant to the study, such as raw data, questionnaires, or interview transcripts.

6. The sixth part of the report is a bibliography. It lists all of the books, articles, and other sources that were used in the study, and it provides information about the location of each source.

7. The seventh part of the report is a glossary. It defines all of the key terms and concepts that are used in the study, and it provides information about the location of each term.

8. The eighth part of the report is an index. It lists all of the topics and subtopics that are covered in the study, and it provides information about the location of each topic.

9. The ninth part of the report is a list of figures and tables. It includes all of the visual elements that are used in the study, and it provides information about the location of each element.

10. The tenth part of the report is a list of appendices. It includes all of the additional information that is relevant to the study, and it provides information about the location of each appendix.

11. The eleventh part of the report is a list of references. It includes all of the sources that were consulted during the research, and it provides information about the location of each source.

12. The twelfth part of the report is a bibliography. It lists all of the books, articles, and other sources that were used in the study, and it provides information about the location of each source.

13. The thirteenth part of the report is a glossary. It defines all of the key terms and concepts that are used in the study, and it provides information about the location of each term.

14. The fourteenth part of the report is an index. It lists all of the topics and subtopics that are covered in the study, and it provides information about the location of each topic.

15. The fifteenth part of the report is a list of figures and tables. It includes all of the visual elements that are used in the study, and it provides information about the location of each element.