

SMLOUVA O DÍLO

Čl. 1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Základní škola, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400
IČ: 61 38 84 83
sídlo: Ke Kateřinkám 1400, Praha 4, 149 00
zastoupený Mgr. Blankou Janečkovou, ředitelkou školy

a

Poskytovatel: Pavla Kubíčková
bydliště: Lesní 233, 751 14 Dřevohostice
IČ: 18 06 93 04

uzavírají dle §536 obchodního zákoníku (zákon č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
tuto smlouvu:

Čl. 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je zaúčtování účetních dokladů na základě objednatelům předložených podkladů v soustavě podvojného účetnictví pro příspěvkové organizace, včetně provedení předkontací, podle platných účetních předpisů a pokynů metodiků z MČ Praha 11 v programu Gordic.
2. V případě, že se objednatel stane plátcem DPH, bude agenda s tímto spojená zpracovávána zhotovitelem jako vícepráce, jejíž cena není zahrnuta v odměně dle čl. 4 této smlouvy. Výše odměny za takové vícepráce bude stanovena písemnou dohodou smluvních stran.

Čl. 3. PRÁVA A POVINNOSTI

1. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli včasné, pravdivé a úplné informace a předávat mu veškeré doklady a podklady potřebné k plnění předmětu smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje předávat zhotoviteli k zaúčtování níže uvedené doklady pro zpracování účetnictví běžného měsíce v členění podle středisek – základní škola a školní jídelna, FKSP - s náležitostmi danými příslušnými vyhláškami, zejména:
 - výpisy z bankovních účtů
 - veškeré přijaté a vydané faktury běžného měsíce
 - uzavřenou hotovostní pokladnu – pokladní deník a rekapitulaci pokladny
 - vystavené vnitřní účetní doklady
 - rekapitulace mezd
 - účetní agendu FKSP – rekapitulace, faktury a výpisy z účtu
 - účetní agendu školní jídelny – rekapitulace, faktury a výpisy z účtu
3. Zhotovitel se zavazuje plnit předmět smlouvy s potřebnou odbornou péčí a bez zbytečného odkladu.
4. Zhotovitel je odpovědný za řádnou správu věcí svěřených mu objednatelům k plnění předmětu smlouvy a zavazuje se využívat tyto věci v rozsahu stanoveném předmětem plnění smlouvy.
5. Zhotovitel je zodpovědný za plnění předmětu smlouvy v souladu se zákonem o účetnictví. V případě chybného provedení je povinen bezplatně provést odstranění vad.

Čl. 4. CENA PLNĚNÍ, JEJÍ SPLATNOST A ZPŮSOB ÚHRADY

1. Za činnost uskutečňovanou zhotovitelem v souvislosti s plněním předmětu smlouvy náleží zhotoviteli odměna ve výši 7.000 Kč za jeden kalendářní měsíc. Odměna je splatná bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu zhotovitele nebo v hotovosti z pokladny školy, a to vždy do 20. dne běžného měsíce za uplynulý kalendářní měsíc.
2. V případě neuhrazení odměny v uvedeném termínu, je zhotovitel oprávněn zastavit veškerou činnost prováděnou dle této smlouvy a to až do uhrazení dlužné částky. Za veškeré sankce a pokuty vzniklé pozdním podáním daňových a jiných hlášení ze shora uvedených důvodů zodpovídá v plné výši objednatel.
3. Případné dodatečné výdaje prokazatelně vynaložené v souvislosti s plněním předmětu smlouvy budou po vzájemné dohodě smluvních stran objednatelem zhotoviteli refundovány.
4. Odměna se bude upravovat vždy jen po vzájemné dohodě smluvních stran a bude řešena písemným dodatkem k této smlouvě.

Čl. 5. USTANOVENÍ O MLČENLIVOSTI

1. Veškeré informace od objednatele bude zhotovitel považovat za důvěrné.
2. Zhotovitel se zavazuje, že informace získané při plnění závazku nezneužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiných osob na úkor objednatele.

Čl. 6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Pro obě smluvní strany platí výpovědní lhůta v délce 1 měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena.
3. Výpověď smlouvy jinak, než s výpovědní lhůtou dle bodu 2 čl. 6, je možná písemnou dohodou smluvních stran.

Čl. 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Objednatel se zavazuje prokazatelně informovat zhotovitele o všech změnách a údajích týkajících se plnění předmětu smlouvy podle čl. 2, stejně tak i o veškerých změnách v registraci daní, případně dalších skutečnostech majících vliv na plnění předmětu smlouvy.
2. Změny a dodatky k této smlouvě jsou možné pouze písemnou formou po podpisu oběma stranami.
3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních s charakterem originálu, z nichž jedno obdržel objednatel a jedno zhotovitel.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Věci v této smlouvě neupravené se posuzují podle příslušných ustanovení Obchodního a Občanského zákoníku.

Čl. 8. PODPISY SMLUVNÍCH STRAN

1. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů z jejich pravé svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 1.1.2019

Pavla Kubíčková
(poskytovatel)

Blanka Janečková, ředitelka školy
(objednatel)